加班补贴制度（试行）

# 适用范围

本制度适用于公司所有员工。

# 加班定义

指员工在正常工作时间之外，因工作需要而延长工作时间的情况。

# 加班补贴标准

1. 员工加班，公司将支付加班补贴；
2. 加班时长H核算：工作日加班，加班时间从19:00起计算（下班至19:00之间为晚餐和休息时间，不计入加班时长）；周末加班，加班时间为整体工作时长。
3. 补贴标准如下：

H≥60h，补贴月度工资的10%；40≤H<60，补贴月度工资的5%；30≤H<40，调休半天，可抵扣20分钟内迟到或半天请假。

# 加班其他福利

1. 工作日加班到22:00以后，第二天可延后0.5小时上班；
2. 工作日加班到23:00以后，第二天可延后1小时上班；
3. 工作日加班到24:00以后，第二天可延后1.5小时上班；
4. 工作日加班到21:00以后，公司提供给每人每餐25元补贴；
5. 周末加班4小时以上，公司提供给每人每餐25元补贴。

# 加班时间记录

加班时间由综合办统计，汇总形成《加班统计表》，并由总经办负责人签字确认。

加班时间以分钟为单位计算，月度加班总时长换算为小时。

# 加班补贴发放

加班补贴将在本月工资发放时一并支付。

# 附则

本制度由人力资源部门负责解释。

本制度自发布之日起生效，如有变更，将提前通知全体员工。