

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI  
Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería Programa: Tecnología en Desarrollo de Software  
Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones Código: 204016

## Guía de Actividades

### Unidad 1: Reto 1a - Analizar conceptos y definiciones propias de la TSO

#### Reto 1b - Identificar la estructura empresarial

Contexto de la estrategia de aprendizaje a desarrollar en el curso: Estudio de Caso			
Temáticas a desarrollar: Analizar conceptos y definiciones propias de la TSO			
Número de semanas 2	<p>Fechas: Reto 1a - Analizar conceptos y definiciones propias de la TSO: 20 de febrero del 2017 al 05 de marzo del 2017</p> <p>Reto 1b - Identificar la estructura empresarial: 5 de marzo del 2017 al 11 de marzo del 2017.</p>	Momento de evaluación: Intermedia	Entorno: Conocimiento, Evaluación y seguimiento, Aprendizaje colaborativo, aprendizaje práctico
Fase de la estrategia de aprendizaje: Reto 1a-Analizar conceptos y definiciones propias TSO Reto 1b - Identificar la estructura empresarial			
Actividad individual	Productos académicos y ponderación de la actividad individual	Actividad colaborativa*	Productos académicos y ponderación de la actividad colaborativa

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI**

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

### **Reto 1a - Analizar conceptos y definiciones propias de la TSO**

Revisión del material de estudio referenciado en el entorno de conocimiento correspondiente a la unidad uno, específicamente los conceptos y definiciones relacionadas con la TS. El gerente de la organización requiere que realice una presentación a la junta directiva, la cual está constituida por perfiles como Administradores, Abogados, Contadores, Ingenieros; en la cual se presente la trayectoria en la evolución de la Teoría de sistemas aplicadas a las organizaciones a través de una línea de tiempo. Recuerde que el tiempo en estas exposiciones es muy corto y debe ser muy concreto, preciso en la información, no puede ser solo texto la presentación, ni tampoco solo imágenes.

Generar una presentación de diapositivas la cual incluya una línea de tiempo donde se evidencie la historia y evolución de los pensadores de la Teoría de sistemas de las organizaciones, debe incluir los siguientes datos:

Año, autor, aporte a la teoría y aplicación a la empresa del aporte.

Continuando con el proceso de sensibilización organizacional ahora su público objetivo corresponde a la parte administrativa y operativa, y a ellos debe

### **Reto 1b - Identificar la estructura**

empresarial con el análisis del organigrama y mapa de procesos de la empresa.

Documento con los siguientes elementos:

Realizar la identificación de los conceptos explicados en las actividades interactivas en la organización, aplicados a la organización. Debe incluir el organigrama y mapa de procesos de la empresa.

Entregable2:  
Documento de Texto

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI**

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

El objetivo de la presentación es motivar a los directivos en reconocer los antecedentes de la Teoría de sistemas y sus objetivos y la implementación en su organización de una filosofía de sistemas.

explicarles los siguientes conceptos y definiciones: Sistema, Elemento, Relación, objetivo, entrada, salida, contexto, proceso, realimentación, y como se ven reflejadas en el interior de la organización mediante la elaboración de por lo menos 2 actividades interactivas ( [Educaplay](#)). La presentación debe incluir los links de las actividades interactivas y su respectiva descripción.

Entregable1:  
Presentación de diapositivas

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

### \*Lineamientos para el desarrollo del trabajo colaborativo

#### Planeación de actividades para el desarrollo del trabajo colaborativo

Se presenta el siguiente modelo para la planeación del trabajo colaborativo de los estudiantes al interior del grupo.

Por favor al iniciar cada momento del trabajo, acuerden responsables y plazos para cada actividad, así planifican mucho mejor sus compromisos al interior del grupo y pueden cumplir con las responsabilidades individuales y grupales:

Actividad	Cronogram a de trabajo	Respons ables
Lectura de los recursos teóricos	Del día- mes-año- hora al día-mes- año-hora	

#### Roles a desarrollar por el estudiante dentro del grupo colaborativo

Organización del equipo de trabajo. Se recomienda crear dentro del equipo un proceso de generación de normas de convivencia, así como distribuir los siguientes roles:

<i>Rol asumido</i>	<i>Tareas funciones realizadas</i>
<b>Líder: Comunica dor</b>	Responsable de la comunicación entre el tutor y el equipo, como también de presentar a su equipo la información que recoge de la observación - al desarrollo de las actividades - hecha

#### Roles y responsabilidades para la producción de entregables por los estudiantes

Una vez llegue la etapa de preparación de entregables, los integrantes del grupo deben organizar los siguientes roles. Es decir, todos deben ser responsables durante la etapa de preparación formal del producto final y de su entrega:

#### Propuesta de roles y responsabilidades para la producción de entregable

Roles	Función
<b>Compila dor</b>	Consolidar el documento que se constituye como el producto final del debate, teniendo en cuenta que se hayan incluido los aportes de todos los participantes y que solo se incluya a los participantes que intervinieron en el proceso. Debe informar a la persona



**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI**

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

Preparación y entrega de los aportes individuales	Del día-mes-año-hora al día-mes-año-hora			a los otros equipos de grupo. Responsable de entregar el producto final		encargada de las alertas para que avise a quienes no hicieron sus participaciones, que no se les incluirá en el producto a entregar.
Interacción del grupo con base en los aportes individuales	Del día-mes-año-hora al día-mes-año-hora		<b>Relator:</b>	Responsable de la relatoría de todos los procesos en forma escrita. También es responsable por recopilar y sistematizar la información a entregar al facilitador-docente.	<b>Revisor</b>	Asegurar que el escrito cumpla con las normas de presentación de trabajos exigidas por el docente. Revisa que los aportes de los integrantes sean elaboraciones conceptuales propias (no copias textuales) y que las citas y referencias bibliográficas estén completas y adecuadas a las normas APA. Avisa a la persona de alertas para que informe a los integrantes del equipo en caso que haya que realizar algún ajuste sobre estos aspectos.
Preparación de los entregables	Del día-mes-año-hora al día-mes-año-hora					
Revisión de los productos	Del día-mes-año-hora al día-mes-año-hora		<b>Vigía del Tiempo:</b>	Controla el cronograma de tiempo establecido, y es responsable porque el equipo desarrolle las	<b>Evaluated</b>	Asegurar que el documento contenga los criterios presentes en la rúbrica.
Preparación de los	Del día-mes-año-					

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

entregables de acuerdo con la norma establecida (según la versión que se maneje)	hora al día-mes	
Fuente: (Abadia Garcia, Vela Gonzales, & Vargas, 2014) Abadia Garcia, C., Vela Gonzales, P., & Vargas, R. (2014). <i>Lineamientos Generales del currículo en la Unad. Aspectos del trabajo Colaborativo y acompañamiento Docente</i> . Bogotá		

	diferentes actividades dentro del tiempo pactado.		Debe comunicar a la persona encargada de las alertas para que informe a los demás integrantes del equipo en caso que haya que realizar algún ajuste sobre el tema.
<b>Dinamizador del Proceso:</b>	Quien se preocupa por verificar al interior del equipo que se estén asumiendo las responsabilidades individuales y de grupo, propicia que se mantenga el interés por la actividad y por último cuestiona permanentemente al grupo para generar puentes entre lo que ya se aprendió.	<b>Entregas</b>	Alertar sobre los tiempos de entrega de los productos y enviar el documento en los tiempos estipulados, utilizando los recursos destinados para el envío, e indicar a los demás compañeros que se ha realizado la entrega.
	<b>Utilero:</b>	Responsable de conseguir el	<b>Alertas</b>
Fuente: (Abadia Garcia, Vela Gonzales, &			

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

material y/o las herramientas de acuerdo a las necesidades del equipo para el desarrollo de las actividades y/o procesos.	Vargas, 2014) Abadia Garcia, C., Vela Gonzales, P., & Vargas, R. (2014). <i>Lineamientos Generales del currículo en al Unad. Aspectos del trabajo Colaborativo y acompañamiento Docente</i> . Bogotá.
---	--

### Recomendaciones por el docente:

El estudiante que no participe en el Foro de Entrega y sustentación informe final durante el período establecido en esta guía obtendrá una nota de 0. Recuerde que el Foro es el espacio adecuado para construir y desarrollar el trabajo de forma colaborativa, la clave es la planificación, organización y compromiso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo. Recuerde realizar la autoevaluación individual (Actividad 3) en el período establecido en esta guía. El plagio tiene una calificación de 0 en la actividad.

Condiciones de entrega:

Todos los documentos a entregar deben estar en formato pdf, nombrados de la siguiente forma:

Numerodegrupo\_momento. Por ejemplo, Grupo25\_Momento1.

Fuente del documento: Letra Arial 10, Interlineado 1.0.

Asegurarse que los productos entregados y/o socializados no presentan errores de ortografía ni de redacción.

**Uso de la norma APA, versión 3 en español (Traducción de la versión 6 en inglés)**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

Las Normas APA es el estilo de organización y presentación de información más usado en el área de las ciencias sociales. Estas se encuentran publicadas bajo un Manual que permite tener al alcance las formas en que se debe presentar un artículo científico. Aquí podrás encontrar los aspectos más relevantes de la sexta edición del Manual de las Normas APA, como referencias, citas, elaboración y presentación de tablas y figuras, encabezados y seriación, entre otros. Puede consultar como implementarlas ingresando a la página <http://normasapa.com/>

### **Políticas de plagio: ¿Qué es el plagio para la UNAD?**

El plagio está definido por el diccionario de la Real Academia como la acción de "copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias". Por tanto, el plagio es una falta grave: es el equivalente en el ámbito académico, al robo. Un estudiante que plagia no se toma su educación en serio, y no respeta el trabajo intelectual ajeno.

No existe plagio pequeño. Si un estudiante hace uso de cualquier porción del trabajo de otra persona, y no documenta su fuente, está cometiendo un acto de plagio. Ahora, es evidente que todos contamos con las ideas de otros a la hora de presentar las nuestras, y que nuestro conocimiento se basa en el conocimiento de los demás. Pero cuando nos apoyamos en el trabajo de otros, la honestidad académica requiere que anunciemos explícitamente el hecho que estamos usando una fuente externa, ya sea por medio de una cita o por medio de una paráfrasis anotado (estos términos serán definidos más adelante). Cuando hacemos una cita o una paráfrasis, identificamos claramente nuestra fuente, no sólo para dar reconocimiento a su autor, sino para que el lector pueda referirse al original si así lo desea.

Existen circunstancias académicas en las cuales, excepcionalmente, no es aceptable citar o parafrasear el trabajo de otros. Por ejemplo, si un docente asigna a sus estudiantes una tarea en la cual se pide claramente que los estudiantes respondan utilizando sus ideas y palabras exclusivamente, en ese caso el estudiante no deberá apelar a fuentes externas aún, si éstas estuvieran referenciadas adecuadamente.



Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

### Recomendaciones por el docente:

El estudiante que no participe en el Foro de Entrega y sustentación informe final durante el período establecido en esta guía obtendrá una nota de 0. Recuerde que el Foro es el espacio adecuado para construir y desarrollar el trabajo de forma colaborativa, la clave es la planificación, organización y compromiso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo. Recuerde realizar la autoevaluación individual (Actividad 3) en el período establecido en esta guía. El plagio tiene una calificación de 0 en la actividad.

Condiciones de entrega:

Todos los documentos a entregar deben estar en formato pdf, nombrados de la siguiente forma:

Numerodegrupo\_momento. Por ejemplo, Grupo25\_Momento1.


Fuente del documento: Letra Arial 10, Interlineado 1.0.

Asegurarse que los productos entregados y/o socializados no presentan errores de ortografía ni de redacción.

### Uso de la norma APA, versión 3 en español (Traducción de la versión 6 en inglés)

Las Normas APA es el estilo de organización y presentación de información más usado en el área de las ciencias sociales. Estas se encuentran publicadas bajo un Manual que permite tener al alcance las formas en que se debe presentar un artículo científico. Aquí podrás encontrar los aspectos más relevantes de la sexta edición del Manual de las Normas APA, como referencias, citas, elaboración y presentación de tablas y figuras, encabezados y seriación, entre otros. Puede consultar como implementarlas ingresando a la página <http://normasapa.com/>

**Políticas de plagio: ¿Qué es el plagio para la UNAD?** El plagio está definido por el diccionario de la Real Academia como la acción de "copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias". Por tanto, el plagio es una falta grave: es el equivalente en el ámbito académico, al robo. Un estudiante que plagia no se toma su educación en serio, y no respeta el trabajo intelectual ajeno.



**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI**

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

No existe plagio pequeño. Si un estudiante hace uso de cualquier porción del trabajo de otra persona, y no documenta su fuente, está cometiendo un acto de plagio. Ahora, es evidente que todos contamos con las ideas de otros a la hora de presentar las nuestras, y que nuestro conocimiento se basa en el conocimiento de los demás. Pero cuando nos apoyamos en el trabajo de otros, la honestidad académica requiere que anunciemos explícitamente el hecho que estamos usando una fuente externa, ya sea por medio de una cita o por medio de una paráfrasis anotado (estos términos serán definidos más adelante). Cuando hacemos una cita o una paráfrasis, identificamos claramente nuestra fuente, no sólo para dar reconocimiento a su autor, sino para que el lector pueda referirse al original si así lo desea.

Existen circunstancias académicas en las cuales, excepcionalmente, no es aceptable citar o parafrasear el trabajo de otros. Por ejemplo, si un docente asigna a sus estudiantes una tarea en la cual se pide claramente que los estudiantes respondan utilizando sus ideas y palabras exclusivamente, en ese caso el estudiante no deberá apelar a fuentes externas aún, si éstas estuvieran referenciadas adecuadamente.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

<b>UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA</b>				
<b>NOMBRE DEL CURSO: Teoría de sistemas en las Organizaciones</b>				
<b>RÚBRICA DE RETO 1a</b>				
<b>Criterios de desempeño de la actividad individual</b>				
<b>Ítem a evaluar</b>	<b>Valoración alta</b>	<b>Valoración media</b>	<b>Valoración baja</b>	<b>Puntaje máximo</b>
Ítems en la línea de tiempo	La línea tiempo tiene mínimo 10 ítems de historia y evolución	La línea tiempo tiene mínimo 5 ítems de historia y evolución	La línea tiempo no presenta una secuencia coherente	<b>10</b>
	<b>(Hasta 10 puntos)</b>	<b>(Hasta 5 puntos)</b>	<b>(Hasta 3 puntos)</b>	
La línea de tiempo incluye: Año, autor, aporte a la teoría	La línea de tiempo incluye todos los puntos solicitados	La línea de tiempo incluye solo la mitad puntos solicitados	La línea de tiempo incluye solo un punto solicitado	<b>10</b>
	<b>(Hasta 10 puntos)</b>	<b>(Hasta 5 puntos)</b>	<b>(Hasta 3 puntos)</b>	
Documento relacionando los enlaces de las actividades interactivas	El documento presenta por lo menos 2 enlaces correctamente relacionados y son funcionales adicional incluye una breve descripción de cada una de las actividades	El documento presenta 1 enlaces correctamente relacionados y / o no son funcionales con una breve descripción de cada una de las actividades	El documento presenta 1 enlaces relacionados y / o no son funcionales y/o no cuenta con una breve descripción de cada una de las actividades	<b>10</b>
	<b>(Hasta 10 puntos)</b>	<b>(Hasta 5 puntos)</b>	<b>(Hasta 3 puntos)</b>	
<b>Subtotal</b>				<b>30</b>

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD - Vicerrectoría Académica y de Investigación - VIACI

Escuela: Ciencias básicas Tecnología e Ingeniería

Programa: Tecnología en Desarrollo de Software

Curso: Teoría de sistemas en las organizaciones

Código: 204016

## UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA

**NOMBRE DEL CURSO:** Teoría de sistemas en las organizaciones

### RÚBRICA DE RETO 1b

#### Criterios de desempeño de la actividad Colaborativa

Aspectos evaluados	Valoración alta	Valoración media	Valoración baja	Puntaje
Aplicación de los conceptos a la organización, organigrama y mapa de procesos de la empresa.	En el documento se evidencia la aplicación de la totalidad de los conceptos a la organización, incluye el organigrama y mapa de procesos.	En el documento se evidencia la aplicación parcial de los conceptos a la organización, incluye el organigrama y mapa de procesos.	En el documento no evidencia la aplicación de los conceptos a la organización, no incluye el organigrama y/o mapa de procesos.	20
	(Hasta 20 puntos)	(Hasta 10 puntos)	(Hasta 5 puntos)	
Subtotal				20
Calificación final				50