

Ava Urdén

Growth Marketing student

+46 72 311 14 41

Maria Aspmans gata 5, Stockholm

ava.urden@gmail.com

LinkedIn: Ava Urdén

UTBILDNING

Berghs School of Communication Growth Marketing, augusti 2025 -

pågående, yrkeshögskoleutbildning

Lundellska skolan Ekonomiprogrammet, augusti 2019 - juni 2022, gymnasial utbildning

KOMPETENSER

Kundservice: Hantera kundrelationer och skapa positiva upplevelser.

Grafisk design: Skapa visuellt material för digitala och tryckta kanaler.

Eventplanering: Planera och genomföra event med fokus på detaljer och logistik.

Försäljning: Förståelse för kundbehov, strategisk försäljning och varuexponering.

Kommunikation: Skriva och anpassa budskap för olika målgrupper och kanaler.

Ledarskap: Organisera, strukturera och leda projekt effektivt.

Samarbete: Anpassa kommunikation och arbetssätt efter olika målgrupper.

TILLÄGGSKVALIFIKATIONER

Språkkunskaper

- Svenska modersmål
- Engelska professionell nivå
- Spanska moderna språk 4

Tilldelats stipendium

Gunilla Stenkullas fond efter gymnasieexamen den 3 juni 2022. Motivering: kämparglöd och ihärdighet i både studier och privatlivet.

Ung företagsamhet 2021-2022 Marknadschef & Vice VD

Ansvarade för marknadsstrategier och affärsutveckling, vilket resulterade i ökad synlighet och försäljning. 2:a pris i Årets ÚF-företag i Uppsala län och 2:a pris i Årets Tillväxtföretag. Representerade Uppsalalän på SM i Ung Företagsamhet 2022 i Göteborg.

ARBETSLIVSERFARENHET:

CMS Wistrand

Marketing Assistant & KM Coordinator (tillsvidareanställning), juni 2024 - juli 2025 Junior assistent (visstidsanställning), februari 2024 - juni 2024

- Arbetsområden: Affärsutveckling, marknad och knowledge management.
- Ansvar & arbetsuppgifter: Koordinering av events och interna konferenser, strategiarbete för Employer Branding, skapande av grafiskt material (inbjudningar, pitchar, broschyrer, filmer och LinkedIn-inlägg) samt hantering och design av interna utskick och nyhetsbrev.
- Erfarenheter: Att arbeta med skarpa deadlines, eventplanering och genomförande, designverktyg samt strategiskt arbete för ett stort bolag som integrerats i en global organisation.

Handelshögskolan i Stockholm

Avdelningskoordinator (visstidsanställning), augusti 2023 - februari 2024

- **Arbetsområden**: Skolans språkkurser, rektorskansliet, studentreceptionen.
- Ansvar & arbetsuppgifter: Hantering av registrerings- och betygsprocesser för språkavdelningens kurser. Vikarierade i rektorskansliet, assisterade vid möten, välkomnade gäster, hanterade kommunikation och bistod i planering av kommande aktiviteter.
- **Erfarenheter**: Administration och planering av 12 parallella kurser med över 500 studenter, förberedelser och behovsanalys för effektiva möten, problemlösning utan behov av följdfrågor.

Frans Bistro & Bar

Servitris (tillsvidareanställning), mars 2023 - augusti 2023

- Arbetsområden: Servering, service i restaurangen.
- Ansvar & arbete: Restaurangens öppning, arbetade i högt tempo med stort fokus på kvalitet och gästupplevelse för flera middagsgäster samtidigt.
- Erfarenheter: Kundservice, mat- och dryckeskombinationer, bibehållen hög standard även vid hög arbetsbelastning, självständigt ansvar.

Gina Tricot AB

Butiksmedarbetare (timanställning), maj 2022 - december 2022

- Arbetsområden: Butik, orderhantering och varulager.
- **Ansvar & arbetsuppgifter**: Kassahantering, butiksorganisation, varuexponering och inventering för att skapa en inbjudande och välfungerande butiksmiljö.
- Erfarenheter: Säkerställande av en smidig och professionell kundupplevelse, försäljning, hantering av varuköp och returer, lagerinventering.

Triller mat och bröd AB

Catering- och kaféservitris (timanställning), maj 2018 - december 2022

- Arbetsområden: Café och catering.
- Ansvar & arbete: Catering vid bröllop, dop, fotbollsmatcher och julbord. Ansvarig platschef på ett av företagets caféer.
- **Erfarenheter**: Servering och leverans av professionell och uppmärksam service vid formella tillfällen. Förmåga att anpassa sig socialt och följa sociala koder i olika sammanhang.