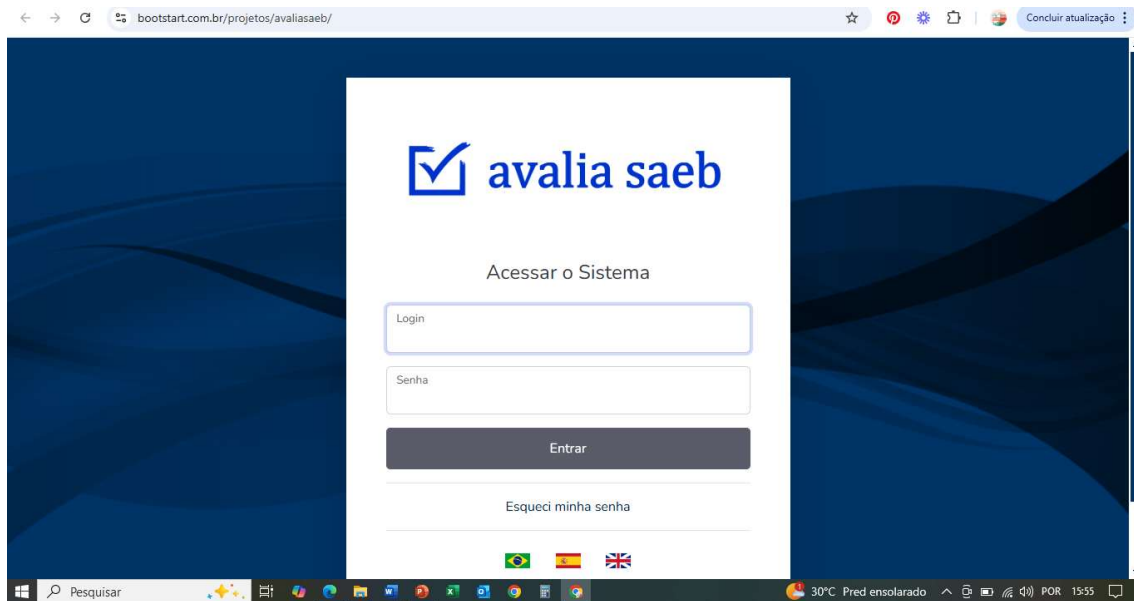


TUTORIAL - Sistema **avalia saeb**

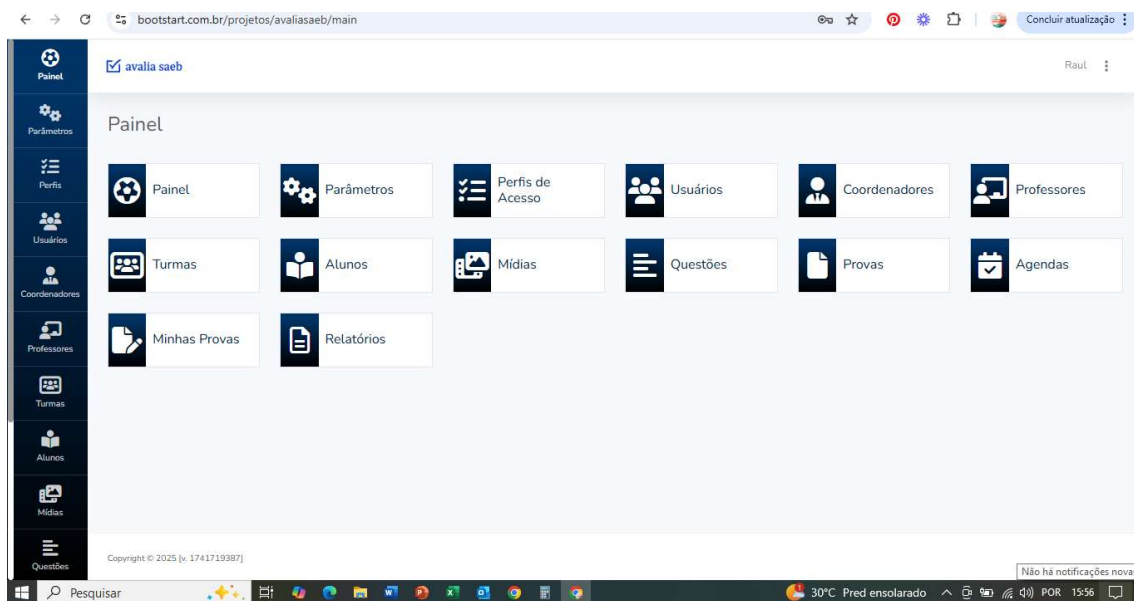


São 14 telas que apresentam suas funcionalidades. (Este sistema é responsivo, ou seja, é adaptado para computadores, notebooks, tablets e smartphones-celulares. (Responsivo em programação é a capacidade de um site ou aplicativo se adaptar a diferentes tamanhos de tela e dispositivos).

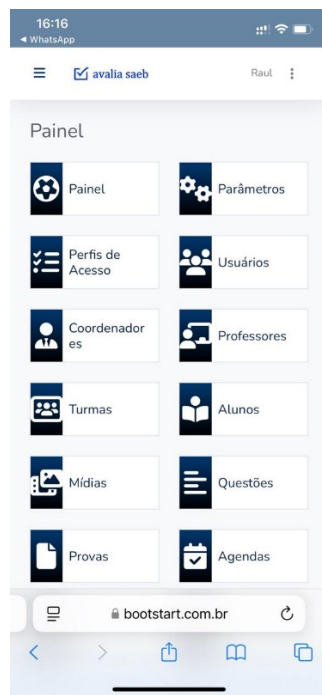
Observação: Quem tem acesso sem restrições às seções é o Coordenador, outros tipos de usuários terão acesso restrito às suas participações no sistema.

1º Passo: APRESENTAÇÃO DO PAINEL

A primeira tela a seguir, o Painel contém as funcionalidades do sistema. Nela, o usuário visualiza as ferramentas disponíveis a fim de executar ações.

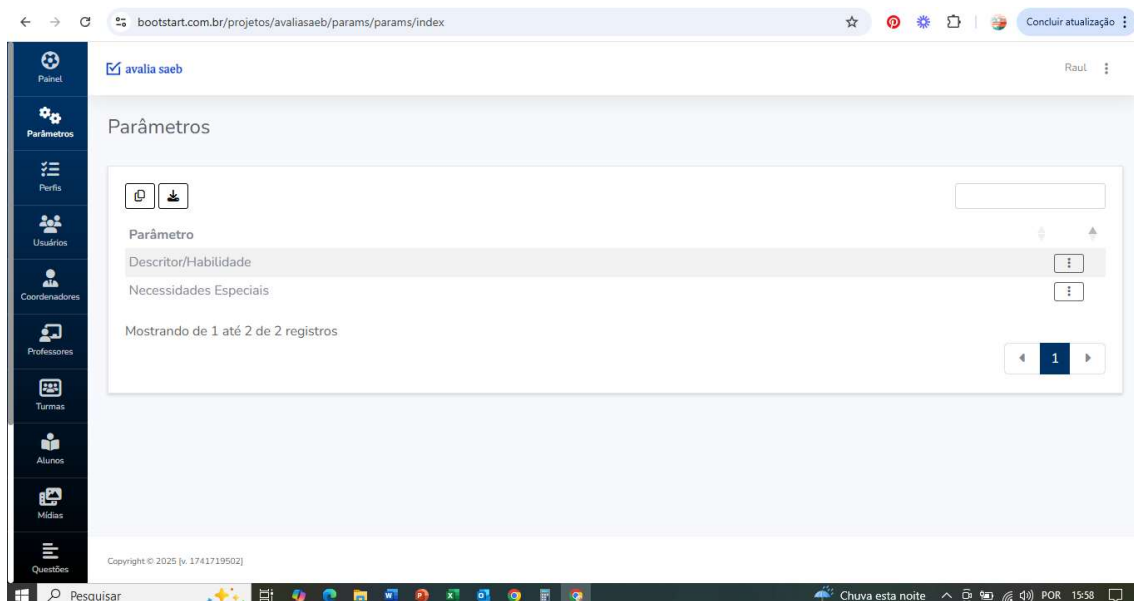


A seguir, temos sua representação visual no formato de tela em celular.



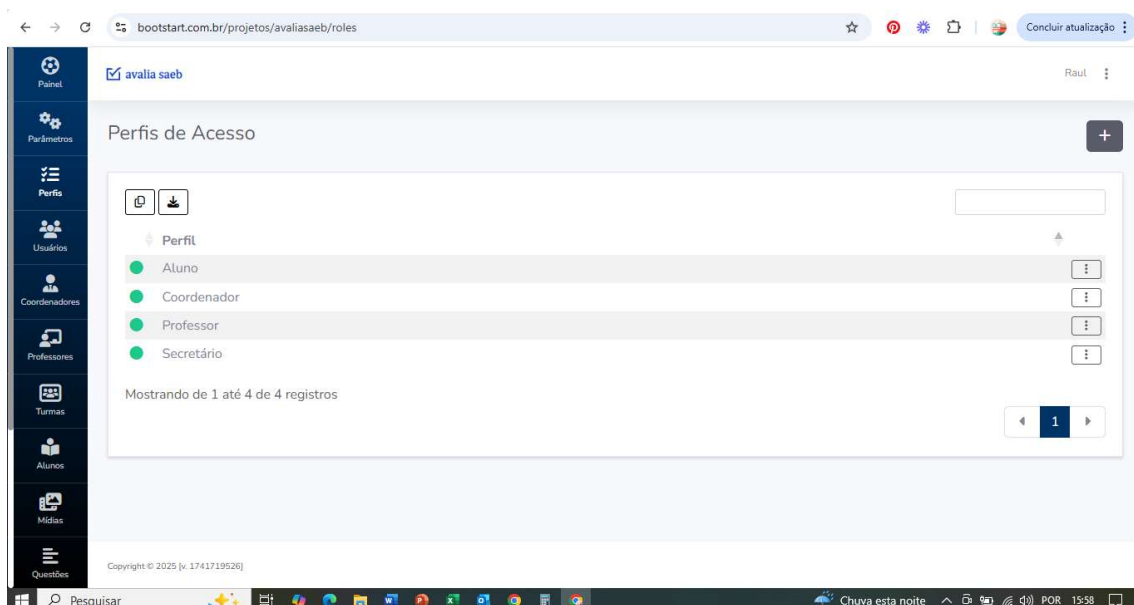
2º Passo: PARÂMETROS

Neste ambiente, o usuário indica as denominações dos descritores, (o que já está cadastrado) e as necessidades especiais dos usuários. (podem ser editadas)



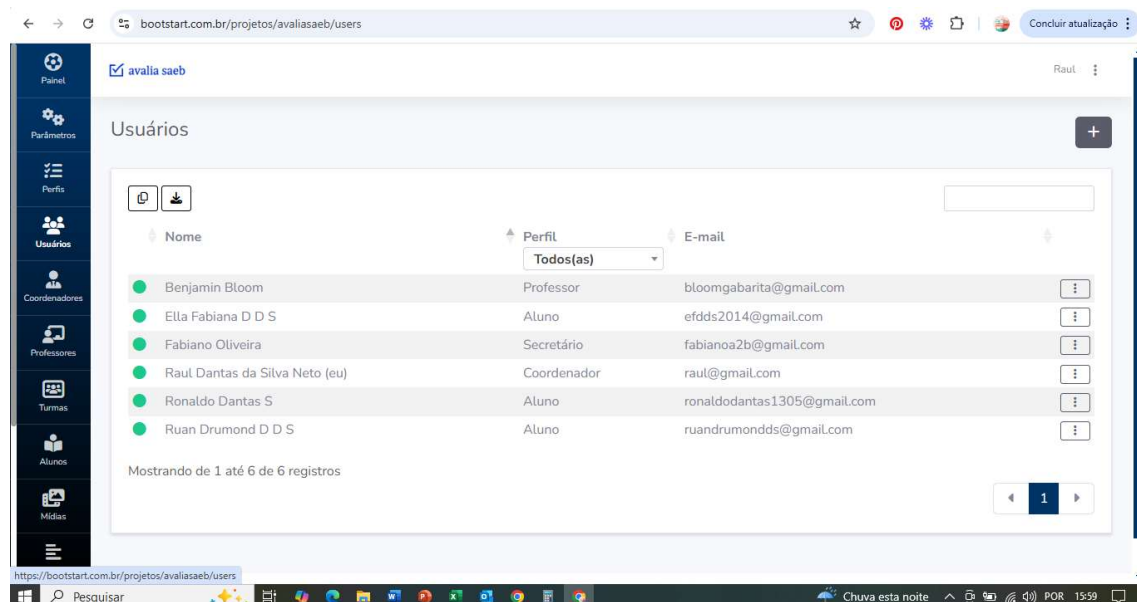
3º Passo: PERFIS DE ACESSO

Na tela a seguir, constam os perfis de usuários para acessar o sistema. (perfis já cadastrados)



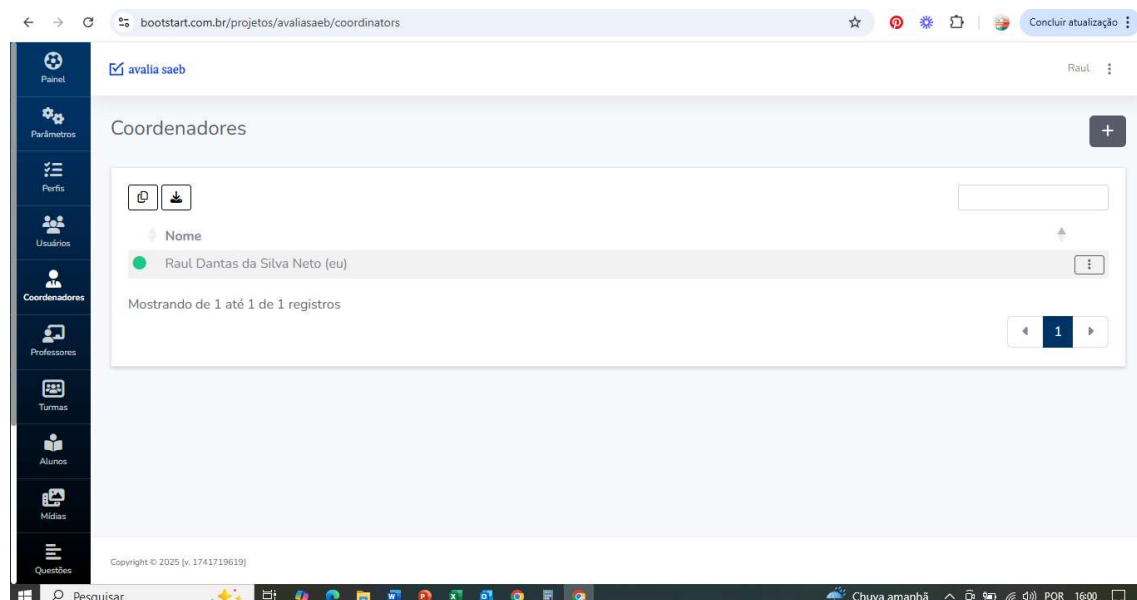
4º Passo: COMO CADASTRAR USUÁRIOS?

Na tela Usuários, o coordenador cadastra os usuários participantes do sistema. Para inserir um novo usuário clicar no botão + no canto superior da direita. (todos os dados são editáveis, basta clicar nos três pontinhos)



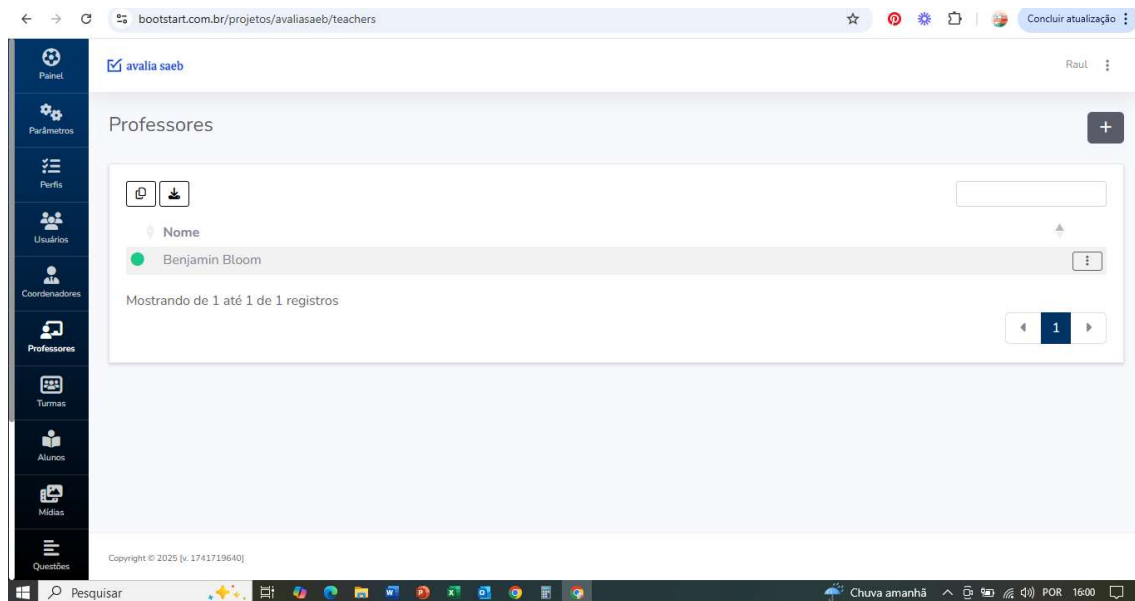
5º Passo: COMO CADASTRAR COORDENADORES?

Na seção Coordenadores, visualiza-se o nome do/s coordenador/es cadastrado/s. (no botão + no canto superior, cadastra-se novos coordenadores, no botão com os três pontinhos, edita-se os dados dele/s).



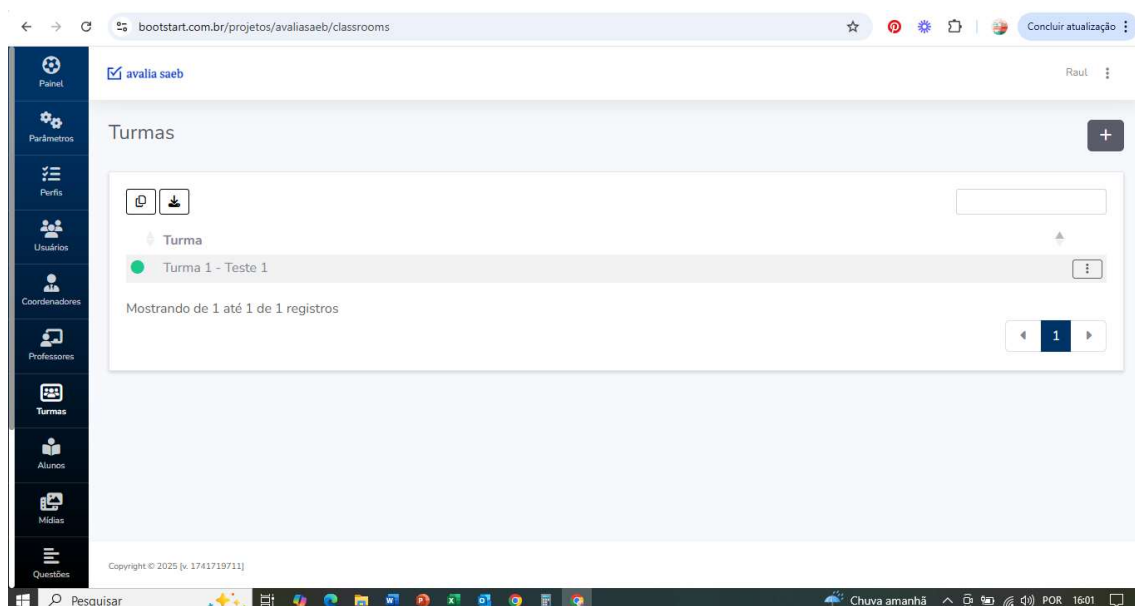
6º Passo: COMO CADASTRAR PROFESSORES?

(Idem ao coordenador. Só quem cadastra o professor/a é o coordenador/a.)



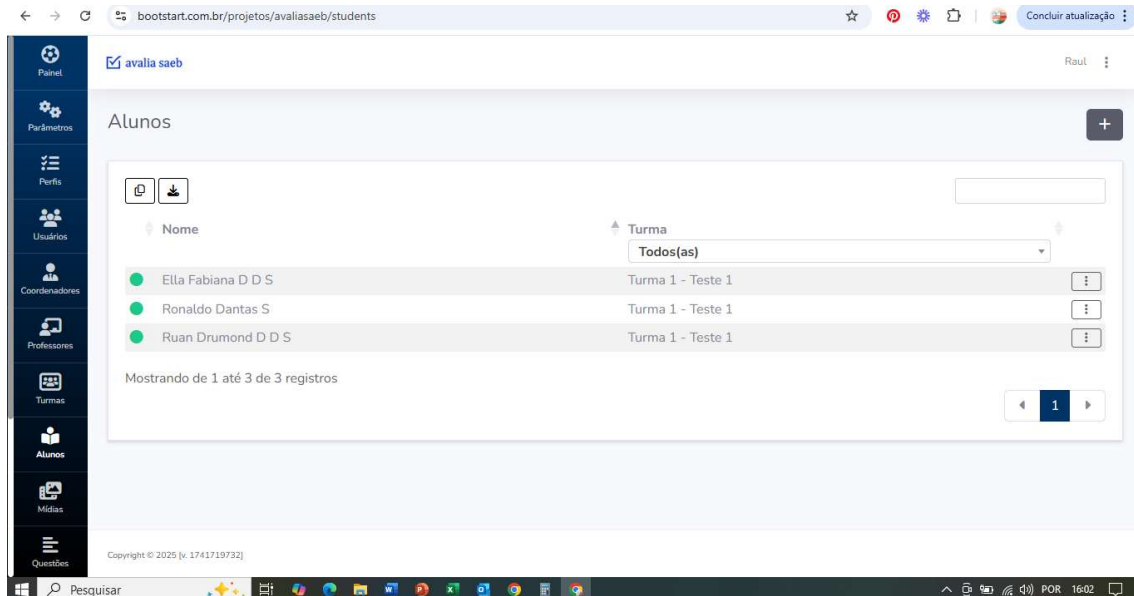
7º Passo: COMO CADASTRAR TURMAS?

Neste ambiente, cadastra-se as turmas que participarão das atividades no sistema. (clicar no botão + e efetuar o cadastro da/s turma/s - pode-se editar nos três pontinhos) (nos outros botões, pode-se copiar e baixar os dados para transferência em arquivo Excel.)



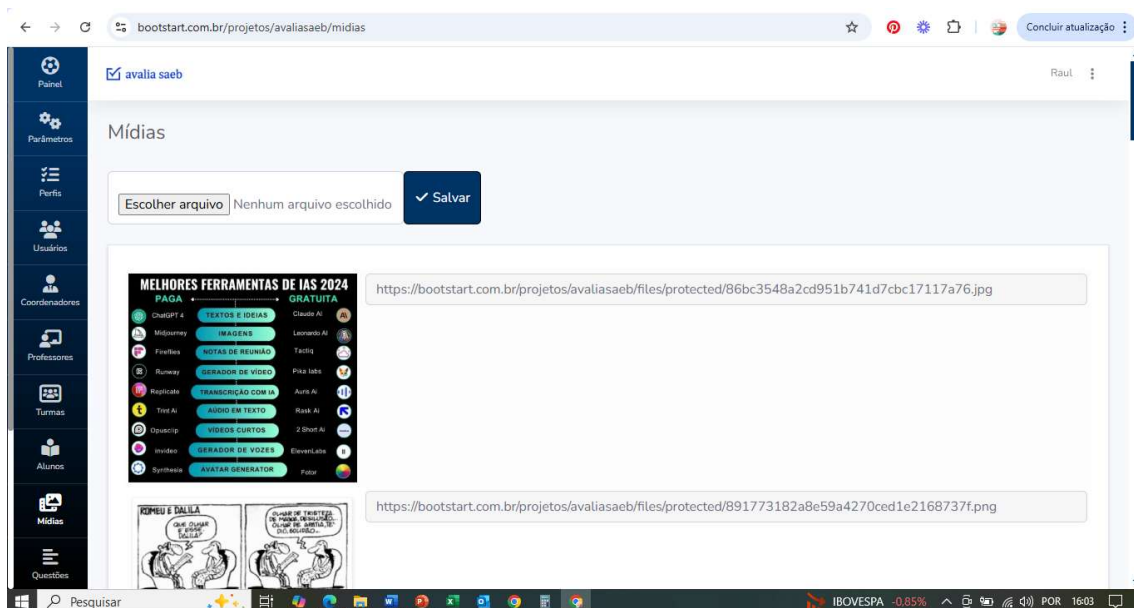
8º Passo: COMO CADASTRAR ALUNOS?

Para cadastrar os alunos, é bem simples, clicar no botão + e inserir os dados solicitados; estes dados são editáveis no botão com os três pontinhos. É preciso ter e-mail e cadastrar um login.



9º Passo: COMO INSERIR MÍDIAS IMAGENS E OUTROS TIPOS DE ARQUIVOS?

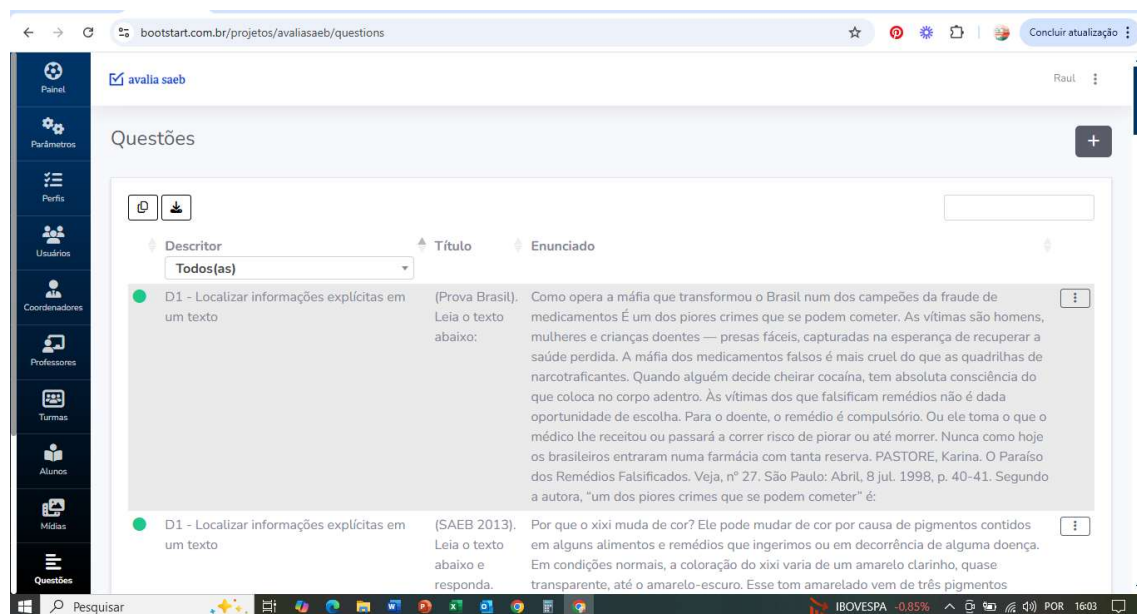
Neste ambiente, você insere as mídias a serem utilizadas na construção das atividades e provas, como imagens presentes nas questões. Basta clicar no botão Escolher arquivo para deixá-lo disponível para a montagem das questões e depois clicar em salvar.



10º Passo: COMO INSERIR QUESTÕES?

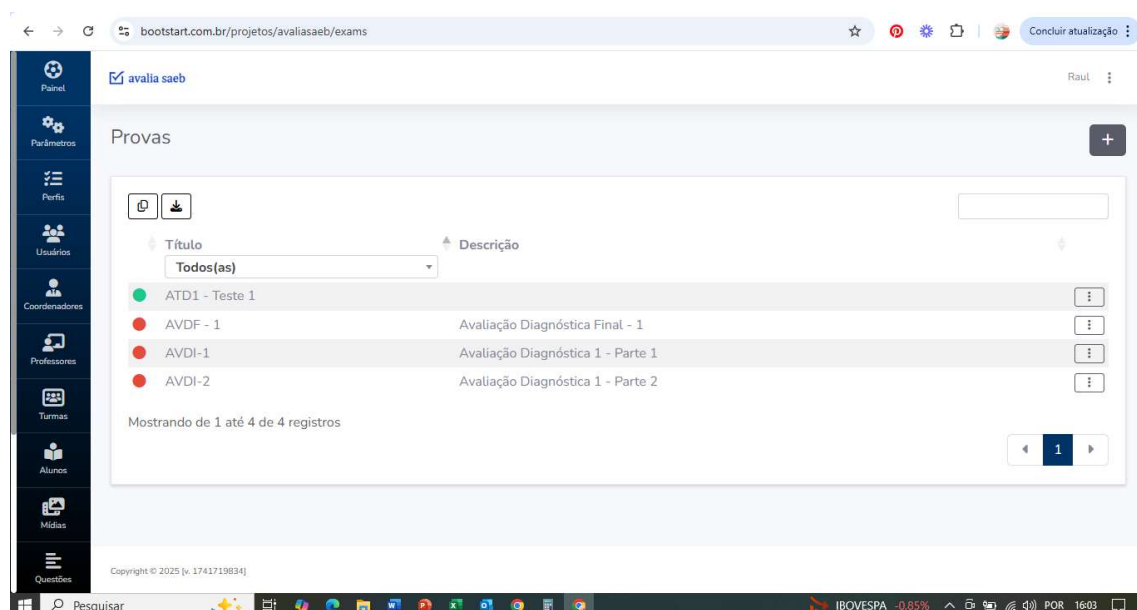
Para criar ou inserir questões, clicar no botão +, escolher o descritor, inserir os dados do item-questão, colocar na primeira alternativa a resposta correta - o sistema embaralhará as alternativas nas provas e atividades -. Caso a questão tenha alguma palavra a ser destacada, pode-se usar a barra de tarefas para editar a questão. E por fim salvar.

Observação: Para permitir a seleção da questão na criação da prova, ela precisa estar habilitada, senão, não vai aparecer disponível. Para esta ação, habilitar nos três pontos no botão ao lado da questão.



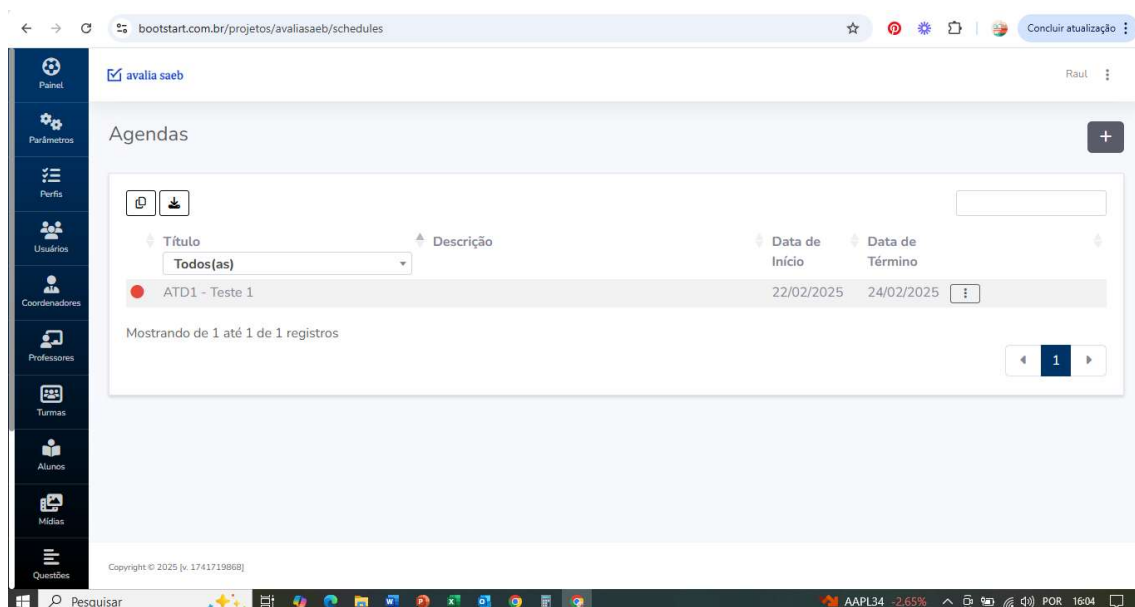
11º Passo: COMO CRIAR PROVAS E ATIVIDADES?

Para criar Provas e Atividades, clicar no botão +, escolher a questão a ser utilizada, inserir os dados da prova: título e descrição, se precisar.



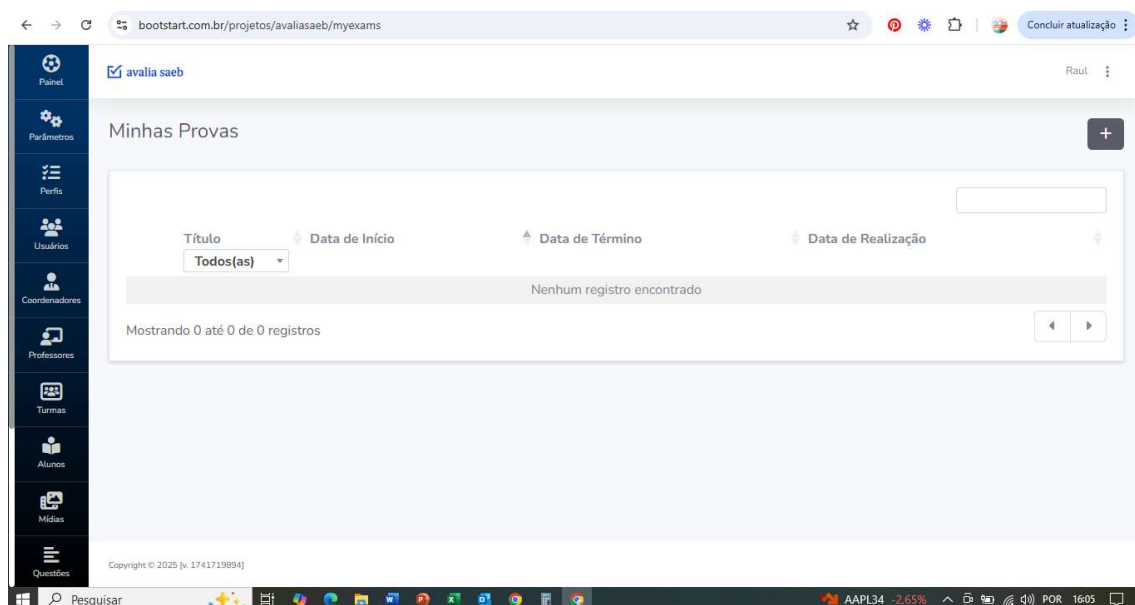
12º Passo: COMO AGENDAR AS ATIVIDADES E PROVAS?

Neste ambiente, agenda-se as atividades e provas, clica-se no botão +, seleciona a prova criada, determina-se o período de início e término da prova e salva este procedimento.



13º Passo: COMO VISUALIZAR AS PROVAS E ATIVIDADES A SEREM RESPONDIDAS?

Em Minhas Provas, você visualiza as provas e atividades criadas e os períodos de sua realização. (ficam visíveis quando estão prontas para serem respondidas)



14º Passo: COMO GERAR RELATÓRIOS?

Quanto aos Relatórios, neste ambiente, o coordenador gera relatórios de desempenho dos estudantes, por turma, por aluno e detalhado por aluno. Basta selecionar a opção desejada e clicar no botão abaixo do tipo de relatório.

