#### 普通垫款邮件模板

## 与客户方确认邮件

**发件人**:商务

收件人: 客户对接人

抄送: 客户对接人(若有)

主题: 需回复【确认垫款】卓尔数科-合作品牌-垫款充值--日期

正文:

由于 xxx (合同主体公司) 账户余额不足,为确保正常投放,现由武汉卓尔数字传媒科技有限公司垫付充值 xxx 元,明细如下:

下单公司:

下单日期:

媒体名称:

账户 id:

账户名:

充值本金:

充值点数:

回款时间:

\*回款至我方银行:

开户银行: 武汉农商行东西湖支行

银行账号: 210990594110015

开户行号/联行号: 402521015015

\_\_\_\_\_

#### 临时垫款邮件模板

### 一、内部确认邮件

发件人: 商务

收件人: 书瑜/芙妮/王贺/书瑜+芙妮+王贺(各事业部负责人)

抄送: 商务直属主管、大客户支持组、大客户助理组、业务线主管、

业务线支持、运营、财务 BP (大客户) 、财务核算主管、财务总监、

财务出纳、风控、法务总监

主题: 【临时垫款申请】合作品牌-业务线-商务-日期

Dear all,

现有客户@合作品牌,临时垫款续费充值 xxx 本金, xxx 点数,请书瑜、王贺、芙妮(各事业部负责人)回复确认后,辛苦安排充值。

\*业务线:

\*客户产品名:

\*客户公司全称:

\*合同金额:

\*返点政策:

\*充值金额:

\*预计回款时间:

\*打款主体:

# 二、与客户方确认邮件

发件人: 商务

收件人: 客户对接人

抄送: 客户对接人(若有)

主题: 需回复【确认垫款】卓尔数科-合作品牌-临时垫款充值--日期

正文:

由于 xxx (合同主体公司) 账户余额不足,为确保正常投放,现由武汉卓尔数字传媒科技有限公司垫付充值 xxx 元,明细如下:

下单公司:

下单日期:

媒体名称:

账户 id:

账户名:

充值本金:

充值点数:

回款时间:

\*回款至我方银行:

开户银行: 武汉农商行东西湖支行

银行账号: 210990594110015

开户行号/联行号: 402521015015

# <mark>三、已充值邮件</mark>

## 在各事业部负责人回复确认邮件上回复全部

发件人: 商务

正文:

X月X日已充值,感谢支持!

# <mark>四、已回款邮件</mark>

在已充值邮件上回复全部

发件人: 商务

正文:

已回款,感谢支持!

附上回款流水

#### 特批垫款邮件模板

#### 一、内部确认邮件-事业部负责人

发件人: 商务

收件人: 书瑜/芙妮/王贺/书瑜/书瑜+芙妮+王贺(各事业部负责人)

**抄送**: 商务直属主管、大客户支持组、大客户助理组、业务线主管、业务线支持、运营、财务 BP (大客户)、财务核算主管、卓尔数科

财务 BP、财务总监、财务出纳、风控、法务总监

**主题**: 【垫款不够提额特批申请/合同未回特批垫款充值申请/高频提额特批申请】合作品牌-业务线-商务-日期

Dear all,

现有客户@合作品牌,特批垫款续费充值 xxx 本金, xxx 点数,请书瑜、王贺、芙妮(各事业部负责人)审批,谢谢。

\*业务线:

\*客户产品名:

\*客户公司全称:

\*合同金额:

\*返点政策:

\*充值金额:

\*预计回款时间:

\*打款主体:

申请特批的原因:

## 二、内部确认邮件-总经理

#### 在商务发送的邮件上转发

发件人: 事业部负责人

收件人: 总经理

抄送: 商务、商务直属主管、大客户支持组、大客户助理组、业务线主管、业务线支持、运营、大客户财务 BP、财务核算主管、财务总监、财务出纳、风控、法务总监、事业部负责人(书瑜、王贺、芙妮)

主题: 【垫款不够提额特批申请/合同未回特批垫款充值申请/高频提

额特批申请】合作品牌-业务线-商务-日期

### 正文:

同意,请总经理审批。

# 三、与客户方确认邮件

发件人: 商务

收件人: 客户对接人

抄送: 客户对接人(若有)

主题: 需回复【确认垫款】卓尔数科-合作品牌-垫款充值--日期

正文:

由于 xxx (合同主体公司) 账户余额不足,为确保正常投放,现由武汉卓尔数字传媒科技有限公司垫付充值 xxx 元,明细如下:

下单公司:

下单日期:

媒体名称:

账户 id:

账户名:

充值本金:

充值点数:

回款时间:

\*回款至我方银行:

开户银行: 武汉农商行东西湖支行

银行账号: 210990594110015

开户行号/联行号: 402521015015

# 三、已充值邮件

### 在总经理回复确认邮件上回复全部

发件人: 商务

正文:

X月X日已充值, 感谢支持!

## 四、已回合同邮件【如是合同未回特批垫款充值的情形】

在已充值的邮件上回复全部

发件人: 商务

正文:

双章合同已确认收到,附件为双章合同扫描件,请查收! (附件为双章合同)

# 五、已回款邮件

在已充值邮件上回复全部

发件人: 商务

正文:

已回款,感谢支持!

附上回款流水