

LONG PLAY RECORD STORE

Plan de Desarrollo

Versión 1.0

Historial de versiones

VERSIÓN	FECHA	AUTORES	DESCRIPCIÓN	CONTACTO
V1.0	17/02/2025	Scarleth Yoceth Arroyo Domínguez Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Alejandro Renato Leon Lomeli Silvia Eugenia León Lomelí Jaime Raul Mendez Lopez Christofer Andre Mijares Gomez	RM RDM AN GP RAPE, PR DI	al23760193@ite.edu.mx al23760054@ite.edu.mx al23760060@ite.edu.mx al23760184@ite.edu.mx al23760194@ite.edu.mx 23760064@ite.edu.mx

Tabla de contenidos

1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.....	4
2.1 PROPÓSITO.....	
1 2.2 OBJETIVO	
1 2.3 ALCANCE	4
3. ENTREGABLES	4
4. EQUIPO DE TRABAJO	5
5. CALENDARIO DE TRABAJO DETALLADO.....	6
6. APROBACIÓN Y FIRMAS.....	8



1. Objetivo del documento

El presente documento tiene como objetivo servir como guía para la ejecución del desarrollo o mantenimiento del software involucrado en el proyecto identificado como **“LONG PLAY RECORD STORE”**. Este documento incluye los siguientes aspectos:

- Descripción del producto final.
- Definición de los entregables.
- Definición del equipo de trabajo.
- Calendario de actividades para el desarrollo.

2. Descripción del producto

2.1 Propósito

El propósito del proyecto es tener una herramienta que permita la gestión de productos y ventas mediante el desarrollo de software de acuerdo al modelo ISO/IEC 25010. Potenciando la agilidad del servicio y maximizando las ventas.

2.2 Objetivo

Desarrollo de una página web multiservicios con gestión de bases de datos y manejo de API's

2.3 Alcance

El alcance del proyecto es el desarrollo de un producto Web y presenta plantillas de verificación, validación y resultados para las diferentes etapas del proceso DMS(Sistema de gestión documental).

3. Entregables

Para una primera versión del presente proyecto se ha definido un único ciclo de desarrollo, el cual se compone de 6 etapas, a su vez, cada una de estas etapas generará como resultado una serie de entregables, los cuales son se enlistan continuación:

1. Inicio

- Minuta firmada de inicio del proyecto.

2. Requerimientos

- Documento de especificación de requerimientos (se utiliza la notación de BPMN para diseñar los procesos de cada módulo).
- Reunión con el equipo de trabajo y firma de minuta de cierre de fase.

3. Análisis y Diseño

- Documento de Análisis y Diseño.
1. Diseño de la Base de datos (preliminar).
 2. Diseño de la arquitectura del sistema (diseño de interfaces de usuario (UI)).
- Reunión con el equipo de trabajo y firma de minuta de cierre de fase.



4. Construcción (desarrollo)

- Módulos desarrollados y contemplados en el documento de especificación de requerimientos.
- Se inicia el Manual de Usuario.
- Reunión con el equipo de trabajo y firma de minuta de cierre de fase.

5. Integración y Pruebas

- Documento de plan de pruebas: funcionales y de usabilidad (SUS, TAM).
- Reporte de ejecución de pruebas.
- Manual de usuario actualizado.
- Configuración de software actualizada.
- Reunión con el equipo de trabajo y firma de minuta de cierre de fase.

6. Cierre

- Reunión con el cliente y firma de minuta de cierre del proyecto hasta lo comprometido.
- Documento de aceptación del proyecto versión uno firmado.
- Entrega del repositorio final del software desarrollado (el cual incluye todo el historial desde el inicio hasta su finalización).
- Manual de mantenimiento (manual técnico).

4. Equipo de trabajo

El presente proyecto contempla diferentes roles durante su desarrollo, las responsabilidades de cada rol han sido asignadas a una o más personas.

Tabla 1. Relación de asignación rol – persona.

ROL	ABREVIATURA	PERSONA
Cliente	CL	Long Play Record Store
Responsable de la Administración del proyecto	RAPE	Jaime Raul Mendez Lopez
Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Software	RDM	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez
Analista	AN	Alejandro Renato Leon Lomeli
Diseñador	DI	Christofer Andre Mijares Gomez
Programador	PR	Jaime Raul Mendez Lopez
Responsable de manuales y responsable de pruebas	RM	Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez
Responsable de Gestión de Proyectos	GP	Silvia Eugenia Leon Lomeli

5. Calendario de trabajo detallado

Se elaboró un calendario de trabajo detallado, en el cual se listan el conjunto de actividades a realizar durante el tiempo de desarrollo del proyecto, su duración individual y por fase, así también se indica quién o quiénes son los responsables de realizar dicha actividad.

Tabla 2. Calendario de trabajo.

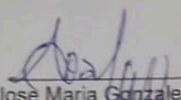
Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables	Personas
1. Reunión con el equipo de trabajo y firma de minuta de inicio de proyecto.	17/02/2025	17/02/2025	RAPE=Responsable de la Administración del proyecto específico. RDM=Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Software. RGPY=Responsable de Gestión de Proyectos GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software AN=Analista.	Jaime Raul Mendez Lopez Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Silvia Eugenia Leon Lomeli Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
2. Levantamiento de requerimientos funcionales con el apoyo de BPMN. Se levantará únicamente la especificación de requerimientos de los 3 módulos prioritarios para iniciar.	17/02/2025	25/02/2025	RAPE=Responsable de la Administración del Proyecto específico RDM=Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Software RGPY=Responsable de Gestión de Proyectos. GRM=Grupo de Desarrollo y mantenimiento de Software. AN=Analista	Jaime Raul Mendez Lopez Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Silvia Eugenia Leon Lomeli
3. Se inicia manual de usuario.	25/02/2025	10/03/2025	AN=Analista	Alejandro Renato Leon Lomeli
4. Análisis y diseño (diseño de la base de datos).	25/02/2025	15/03/2025	RDM=Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Software. GRM=Grupo de desarrollo y Mantenimiento de software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
5. Diseño de la arquitectura del sistema con logueo de usuarios.	18/03/2025	28/03/2025	RDM=Responsable de desarrollo y Mantenimiento de Software.	Jaime Raul Mendez Lopez
6. Desarrollo de módulo 1 prioritario.	01/04/2025	10/04/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
7. Desarrollo de módulo 2 prioritario.	11/04/2025	16/04/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
8. Desarrollo de módulo 3 prioritario.	17/04/2025	21/04/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
9. Reporte de ejecución de pruebas.	22/04/2025	23/04/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
10. Elaboración de manual de operación	24/04/2025	30/04/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez

				Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
11. Actualización de manual de usuario.	01/05/2025	01/05/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software. AN=Analista.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli
12. Actualización y revisión del repositorio de software.	02/05/2025	12/05/2025	RDM=Responsable de desarrollo y Mantenimiento de Software.	Jaime Raul Mendez Lopez
13. Reunión con el cliente y equipo de trabajo y firma de minuta de cierre del proyecto con respecto a lo planeado.	20/05/2025	20/05/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software AN=Analista. CL=Cliente.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli LONG PLAY RECORD STORE
14. Firma de documento de aceptación del proyecto final.	20/05/2025	20/05/2025	GRM=Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Software AN=Analista. CL=Cliente.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez Jaime Raul Mendez Lopez Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez Christofer Andre Mijares Gomez Alejandro Renato Leon Lomeli LONG PLAY RECORD STORE
15. Entrega de repositorio final del software desarrollado.	20/05/2025	20/05/2025	RDM=Responsable de Desarrollo y Mantenimiento de Software.	Crisanto de Jesus Cuevas Sanchez

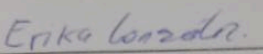


6. Aprobación y Firmas

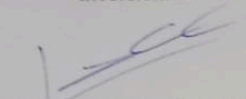
Los aquí firmantes han leído este Plan de Desarrollo y están de acuerdo con los planteamientos de este, para que opere de acuerdo con las tareas, fechas y acciones aquí indicadas.


José María González Villavicencio

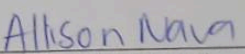
Inversionista


Erika González Villavicencio

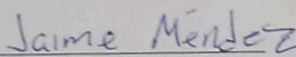
Inversionista


Issac González Villavicencio

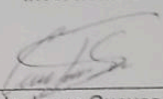
Inversionista


Allison Nava Lomeli

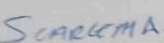
Inversionista


Jaime Raul Mendez Lopez

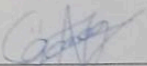
Responsable de la administración del
proyecto/Programador


Crisanto de Jesús Cuevas Sanchez

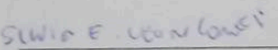
Responsable de desarrollo y mantenimiento de
software


Scarleth Yoceth Arroyo Dominguez


Responsable de manuales y responsable de
pruebas


Christofer Andre Mijares Gomez

Diseñador


Silvia Eugenia Leon Lomeli

Responsable de Gestión de Proyectos


Alejandro Renato Leon Lomeli

Analista