



Documents required for Complaint against old employer

المستندات المطلوبة لشكوى على كاهل سابق

يتم تهيئة طالب الشكوى كملأ مع توقيع صاحب العلاقة وفي حال عدم صحة المطالبات المتقدمة من قبله فإن دائرة الصحة لا تتدخل أي تدخل في هذه المطالبات بل يقدم الطالب يجب أن يكون صاحب العلاقة.

يرجى على ذلك.

1. Correct information about previous employer (Tel, Fax, and Email).
2. Copy of the passport with latest visa copy mentioned date of cancellation.
3. Copy of commercial license for previous company.
4. Copy of commercial license for New Company (if exist) or Passport Copy for the new sponsor.
5. New visa copy.
6. Latest exit date after cancellation on passport (in case of exit from Country)
7. COC or Penalty calculation sheet issued by a licensed health insurance company from DOH.
8. ID registration form.
9. Letter from new sponsor addressed to DOH mentioned which health insurance company want to enroll

1. بيانات صحفية عن الكاهل السابق (هاتف، فاكس، إيميل)
2. نسخة من جواز سفر مع الإقامة القديمة مرفقة فيها تاريخ الإقامة
3. نسخة من الرخصة التجارية السابقة.
4. نسخة من الرخصة التجارية للمنشأة الجديدة (إن وجد) أو صورة جواز الكاهل الجديد.
5. نسخة من التأشيرة الجديدة (تعدل وضع، بدل مغادرة، ختم دخول للدولة)
6. ختم اخر خروج من الدولة بعد الإقامة على السفر (في حال الخروج من الدولة)
7. كشف جرائم المخالف أو شهادة استمرارية من شركة التأمين الصحي مقدمة من دائرة الصحة أبوظبي.
8. استمارة تسجيل الهوية.
9. رسالة من الكاهل الجديد موجهة لدائرة الصحة مرفقة فيها اسم شركة التأمين الجديد.

Please pay for the complaint by credit card (Visa or Master Card only) Kindly, the paid amount is Non-refundable



يرجى دفع رسوم تقديم الشكوى عن طريق البطاقة الائتمانية (Visa أو Master Card) لطفاً، المبلغ المدفوع لا يمكن استرجاعه