

# Handboek Chauffeur VOS Group



Handboek Chauffeur Vos Group

Versie 2020

## Inleiding

Dit document is bedoeld om u in kort bestek op de hoogte te brengen van de doelen, afspraken en regels die binnen Vos Transport gelden en die gericht zijn om de kwaliteit van het werk en het welbevinden van de werknemers te waarborgen.

Vos Transport realiseert zich dat de veiligheid en de kwaliteit van het werk voor een groot deel worden bepaald door de manier waarop een werknemer zijn taken uitvoert. Om die verantwoordelijkheid te kunnen waarmaken moeten er aan de ene kant duidelijke regels en voorschriften zijn en aan de andere kant een goed bewustzijn bij de werknemer van hoe hij/zij het werk uitvoert.

Deze combinatie leidt tot een zo veilig en verantwoord mogelijk gedrag. Het is gebaseerd op de principes van Behavior Based Safety (BBS) en richt zich op de volgende doelen:

- Verbetering werkuitvoering;
- Bevordering van veiligheid;
- Minimale belasting voor het milieu;
- Kostenreductie.

Dit handboek vormt de basis voor de uitvoering van uw werk en u wordt geacht de inhoud hiervan te kennen.

Deventer, Juli 2020

## Inhoud

1. Over Vos Transport .....	5
Historie .....	5
Doel en beleid.....	5
2. Taken en verantwoordelijkheden van de chauffeur .....	6
Bij het in dienst treden .....	6
Taken van de chauffeur .....	6
Algemeen: .....	6
Tijdens het vervoer:.....	7
Met betrekking tot veiligheid:.....	7
Bevoegdheden van de chauffeur .....	7
Eigenschappen van de chauffeur .....	8
3. Uitvoering van de werkzaamheden .....	9
Ritplanning .....	9
Vrachtbrief AVC/CMR.....	9
Europallets.....	10
Communicatie .....	10
Boordcomputer .....	12
Documenten.....	12
Route .....	12
Voertuigcontrole .....	13
Reparaties.....	14
Ladingzekering.....	14
Belasting .....	14
Stickers en aansluitingen op voertuig .....	15
Tijdens de rit.....	15
Arbeidstijdenbesluit .....	15
Digitale tachograaf .....	15
Urenverantwoording.....	15
Wachturen.....	16
Pauze verantwoording .....	16
Booturen.....	17
Boetes.....	17
Liftverbod .....	17
Controle na stop.....	17

Op- en afrijden van de ferryboot .....	17
Rijgedrag.....	18
Brandstofverbruik .....	18
Na afloop van de rit.....	19
Aankomst op het terrein .....	19
Inleveren documenten .....	19
Aftanken .....	19
Wassen .....	19
Parkeren .....	20
Loodsinstructie .....	20
Betreden van de loods .....	20
Lopen in de loods .....	20
4. Veiligheid .....	21
Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) .....	21
Veiligheidsschoenen.....	21
Veiligheidsgordel .....	22
Inrichting cabine.....	22
Brandblusser.....	22
EHBO-trommel .....	22
Melding gevaarlijke werksituatie .....	22
Vervoer gevaarlijke stoffen .....	23
ADR diploma.....	23
Instructie en calamiteiten .....	23
ADR uitrusting .....	23
Diefstalpreventie .....	24
Diefstal.....	25
5. Schade .....	26
Hoe te handelen bij schade? .....	26
Melding.....	26
Afbakening.....	26
Getuigen .....	26
Schadeformulier .....	26
Situatieschets .....	27
Persoonlijke toelichting.....	27
Handleiding voor het invullen van het Europees schadeformulier .....	27

6.	Bijlagen .....	28
	Bijlage 1: Ladingzekeringsschema .....	28
	Bijlage 2: Rapportageformulier Ladingschade .....	29
	Bijlage 3a: Schadeformulier oplegger .....	30
	Bijlage 3b: Schadeformulier truck .....	31
	Bijlage 4: Instructie ruilen van Europallets.....	32
	Bijlage 5: Invulinstructie CMR .....	34
	Bijlage 6: Afstellen van de spiegels .....	37
	Bijlage 7: Parkeerinstructies Vos Deventer .....	38
	Bijlage 8: Overzicht tankstations.....	39
	Bijlage 9: Instructiekaart ongeval of noodsituatie met gevaarlijke stoffen (ADR).....	40
	Bijlage 10: Zit- en tilinstructies .....	45
	Bijlage 11: Security Awareness (TAPA).....	50

# 1. Over Vos Transport

## ***Historie***

Vos werd in 1947 opgericht te Schaijk en was daarna jarenlang in Apeldoorn gevestigd. Het bedrijf maakte tot het einde van de twintigste eeuw een geleidelijke groei door.

Na de overname door het huidige management raakte de ontwikkeling van de organisatie in een stroomversnelling. Naast schaalvergroting door een aanzienlijke autonome groei werden de afgelopen jaren tevens de bedrijven Tabor Transport (1999), Frentz (2004) en Tielbeke Scandinavia (2007) overgenomen.

In 2006 vond de verhuizing naar de huidige locatie te Deventer plaats.

In het najaar 2009 startte de organisatie bovendien een expeditiekantoor in Groningen. Medio 2013 werden de activiteiten van Wilms BV uit Ittervoort voortgezet via de nieuwe entiteit Vos Limburg.

## ***Doel en beleid***

Het doel van Vos is continuïteit en verdere groei; zowel op Benelux- als internationale markten.

Benelux zendingen betreffen groepage zendingen, liefst van enkele pallets omvang. De grensoverschrijdende marktgebieden zijn overwegend de Scandinavische landen, Engeland en Duitsland.

Het beleid is gericht op het voldoen aan de vastgelegde eisen en vanzelfsprekende verwachtingen en behoeften van haar klanten, te weten: het conform de gemaakte afspraken (doen) vervoeren en behandelen van de toevertrouwde goederen van- resp. naar genoemde deelmarkten. Dit met goedgekeurde middelen, gekwalificeerd personeel, een sociaal beleid en inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.

Voor een vervoerder betekent dit concreet: Handhaving van de hoge leverbetrouwbaarheid bij voortschrijdende indikking van bestaande lijnen en hiermee samenhangend het verhogen van de beladingsgraad.

Iedere medewerk(st)er is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de aan hem/haar opgedragen en vanzelfsprekende taken volgens de eisen van de klant en het daar waar mogelijk verbeteren van de efficiency, veiligheid en de kwaliteit van de diensten.

## **2. Taken en verantwoordelijkheden van de chauffeur**

De chauffeur heeft een belangrijke rol in het tot tevredenheid van de klant uitvoeren van vervoersopdrachten. Veel hangt af van de manier waarop hij/zij het werk uitvoert. Binnen VOS Transport vinden we het belangrijk dat de chauffeur zich bewust is van deze verantwoordelijkheid en willen we de chauffeur daar zo goed mogelijk in ondersteunen.

Die verantwoordelijkheid heeft te maken met het verbeteren van de prestaties van het bedrijf, het bevorderen van de veiligheid, de belasting van het milieu tot een minimum te beperken en de kosten te beperken.

De chauffeur zorgt ervoor dat hij/zij lichamelijk en geestelijk in staat is het werk op een veilige en verantwoorde wijze uit te voeren. Dat betekent dat de chauffeur niet onder invloed is van medicijnen, drugs en of alcohol. Ook is roken tijdens de uitvoering van het werk niet toegestaan.

Het is verder van belang dat u uw lichaam niet overmatig of verkeerd belast. Daarom is het belangrijk goed te kijken naar uw zitpositie en de manier waarop u tilt.

*Zie voor zit- en tilinstructies bijlage 11*

### ***Bij het in dienst treden***

Bij indiensttreding worden het huishoudelijk reglement, het handboek chauffeur en overige relevante instructies overhandigd. Tevens worden voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken (bv pasjes) uitgereikt. Voor in ontvangstneming dient u te tekenen.

Alvorens u met uw werkzaamheden bij Vos start, wordt u geïnstrueerd. Deze instructie omvat de volgende zaken:

- Uitleg handboek chauffeur/rondleiding. U wordt geacht het handboek chauffeur goed door te nemen. Indien u bepaalde zaken niet begrijpt vraagt u om uitleg aan het Hoofd Personeelszaken. De Hoofdplanner maakt u wegwijs binnen ons bedrijf en stelt u voor aan uw directe collega's.
- Uitleg boordcomputer. Het is van essentieel belang dat u dit apparaat goed beheerst, omdat de ritverantwoording door middel van dit apparaat geschiedt.

Enkele dagen voor de eerste werkdag dient u nadere gegevens m.b.t. o.a. aanvangstijden op te vragen bij de Planner.

### ***Taken van de chauffeur***

#### **Algemeen:**

- Uitvoeren van transportopdrachten conform specificaties van de afdeling Planning en het Handboek Chauffeur;

- Zorgen voor beschikbaarheid en correct gebruik van documenten en vergunningen;
- Het juist hanteren van de boordcomputer;
- Onderhouden van contacten met verladers, klanten, overheidsinstanties en douanepersoneel;
- Vertrouwelijk omgaan met alle verkregen informatie van klanten, verlader, ontvanger, lading enz.;
- Naleving van alle relevante wet en regelgeving, zowel nationaal als internationaal;
- Naleving van alle bedrijfseigen regels en regels van klanten en verladers in het algemeen en in het bijzonder bij het laden en lossen (BBS loading-unloading);
- Melding van ongerechtigdheden aan de producten en/of het transportmaterieel bij de Planner;

#### **Tijdens het vervoer:**

- Op correcte wijze laden, stuw en lossen; dan wel toezicht houden op uitvoering van deze werkzaamheden;
- Controleren van zendingen bij inontvangstneming (ingangscntrole), tijdens transport (tussentijdse controle) en bij aflevering (eindcontrole);
- Registreren van palletgegevens;
- Innen van rembourselden;
- Rijden volgens BBS richtlijnen;
- Verhelpen van kleine storingen aan vrachtauto's;
- Reinigen en in goede staat houden van het transportmiddel;

#### **Met betrekking tot veiligheid:**

- Naleven van instructies en regelingen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en milieu;
- Juist gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM);
- Melding van (bijna) onveilige situaties, verbeteropties en situaties waarin hij niet kan/mag beslissen aan de Planner. Niet alleen onderweg en op het eigen bedrijventerrein maar ook bij het laden en of lossen bij derden;
- Gebruik alle beschikbare hulpmiddelen van zowel het voertuig, lane assist, asdrukmeting etc. als externe middelen, LPE, PPE etc. waar mogelijk.

#### ***Bevoegdheden van de chauffeur***

- In ontvangst nemen en afleveren van goederen;
- Stopzetten van het transport indien verdere uitvoering gevaar voor personen, materieel, lading of milieu betekenen.



## ***Eigenschappen van de chauffeur***

Naast vakbekwaamheid bezit u de onderstaande eigenschappen:

**Representatief:** U bent het visitekaartje van het bedrijf en dient zich als zodanig te presenteren. U ziet er verzorgd uit en bent netjes gekleed. Dat betekent dat u een lange broek draagt, het bovenlijf bedekt met een shirt dat door het bedrijf wordt geleverd en dat u uw veiligheidsschoenen draagt. Daarnaast gedraagt u zich correct naar de klanten en naar derden.

**Betrouwbaar:** Betrouwbaarheid is een ruim begrip, twee essentiële opvattingen hierover: Betrouwbaarheid bedoeld als eerlijk zijn t.o.v. mensen en goederen. Betrouwbaarheid bedoeld als op iemand aankunnen. Afspraak is afspraak.

**Collegiaal:** Gezien het werk is zelfstandigheid een vereiste, maar collegialiteit is zonder meer noodzakelijk voor een goede samenwerking. Gezamenlijk bereikt men meer dan afzonderlijk.

**Zelfstandig:** Zelfstandig kunnen werken is een vereiste, daar er voor een groot gedeelte van de arbeid geen toezicht of eventueel hulp is. Uiteraard is er wel controle achteraf.

**Verantwoordelijkheid:** Verantwoordelijkheidsgevoel hoort bij zelfstandig kunnen werken.

**Punctueel:** U houdt zich aan de gemaakte afspraken, respecteert de huisregels van Vos en zorgt voor een correcte administratieve afwikkeling.

**Leergierig:** De ontwikkelingen in het beroepsgoederenvervoer gaan snel. U volgt de ontwikkelingen op het gebied van rijdend materieel, communicatie en verkeerswetgeving.

**Inzicht:** Dit loopt als een rode draad door alle richtlijnen. Naast technisch en administratief inzicht is het ook belangrijk dat geografisch en economisch inzicht aanwezig is.

**Inventief:** Zich in situaties kunnen redden daar waar niet direct een leidinggevende aanwezig is.

**Vakbekwaam:** Zowel in praktische en theoretische zin is het van belang vakbekwaam te zijn. Aangevuld met de bovenbeschreven kenmerken is het een gedegen basis.

**Klantvriendelijk:** U stelt zich altijd klantvriendelijk op en gaat bij eventuele problemen niet met de klant in discussie, maar neemt direct contact op met de Planner.

### 3. Uitvoering van de werkzaamheden

U bent verplicht de werkinstructies betreffende de planning, vertrek, laad- en lostijden en overige opgegeven werkzaamheden nauwgezet uit te voeren. Zonder voorafgaande toestemming is het niet toegestaan van deze instructies af te wijken. De kosten, voortvloeiende uit het niet opvolgen van de werkinstructies kunnen in geval van opzet of bewuste roekeloosheid op u worden verhaald.

Vos wijst erop dat het niet is toegestaan zonder toestemming naar de standplaats of naar huis te rijden, en behoudt zich het recht voor om, indien dit toch geschiedt, de hierdoor ontstane kosten op u te verhalen.

#### ***Ritplanning***

De Planner plant de werkzaamheden zodanig dat u redelijkerwijze in staat zult zijn om e.e.a. conform instructies uit te voeren. U maakt voor vertrek een duidelijke inventarisatie van de rit en schenkt daarbij aandacht aan:

- Aantal rij-uren;
- Vertrektijden boten, etc;
- Openingstijden declaranten, douane en klanten;
- Speciale product- / site- eisen beschikbaar via documenten en of boardcomputer
- Indeling pauzes en rust incl. oriëntering m.b.t. veilige parkeerplaatsen;
- Tijden van lossen c.q. laden;
- Wegomstandigheden.

#### ***Vrachtbrief AVC/CMR***

Iedere zending dient vergezeld te zijn van een vrachtbrief. U controleert aan de hand van de vrachtbrief aantallen, gewicht en verpakking. Wanneer u schade constateert op een vestiging van Vos, gebruikt u het Rapportageformulier Ladingenschade (zie *bijlage 2*). U vermeldt dit ook op de vrachtbrief.

In geval van schade of afwijking aan de lading en/of verpakking op een andere locatie vermeldt u dit op de vrachtbrief en laat deze door de afzender aftekenen. Indien de afzender dit niet accepteert neemt u contact op met de Planner.

Wanneer de goederen worden gelost met een intern transportmiddel laat u eerst tekenen voor ontvangst. Er kunnen dan tijdens het intern transport geen schades of manco's ontstaan waarvoor u aansprakelijk wordt gesteld. Indien de ontvanger weigert te tekenen gaat u niet in discussie maar neemt u contact op met de Planner.

U dient ervoor te zorgen dat de ontvangende partij aftekent voor de hoeveelheid goederen die daadwerkelijk is gecontroleerd. Als de ontvangende partij de hoeveelheid colli niet controleert, dient te worden getekend voor bijvoorbeeld het aantal pallets of laadmeters dat de goederen in beslag nemen.

U vertrekt nooit zonder een afgetekende en afgestempelde vrachtbrief.

*Zie voor in invulinstructie van de CMR bijlage 6*

### **Europallets**

Veel goederen worden vervoerd op Europallets. Een Europallet heeft afmetingen van 80 x 120 cm. Deze pallet is ook te herkennen aan de klossen onder de pallet, op de rechtse staat: Euro. Indien deze pallet kapot is, verliest hij zijn gehele waarde. Voor Europallets geldt dat er binnen bepaalde EU-landen een ruilsysteem bestaat. Dit geldt voor de volgende landen:

- België
- Nederland
- Luxemburg
- Duitsland
- Oostenrijk
- Zwitserland
- Denemarken (op klantverzoek)
- Frankrijk

Dit betekent dat als u met een vracht naar en van de bovenstaande landen rijdt, de europallets geruild moeten worden, tenzij de planner of de ritlijst anders aangeeft.

*Zie voor een instructie over het ruilen van Europallets bijlage 5*

### **Communicatie**

Communicatie betekent in de transportwereld dat er vaak en regelmatig contact met de thuisbasis is. De contacten vinden plaats door middel van het berichtensysteem van de boordcomputer. Dat betekent dat u vanuit de vrachtauto berichten kunt ontvangen van en versturen naar uw Planner.

Berichten begint u met de naam van de bedoelde Planner. De Planner zal u per ommekeer een reactie sturen.

U dient in principe gebruik te maken van dit systeem en het telefonisch contact slechts tot enkele situaties te beperken:

- U bent thuis en de vrachtwagen staat ergens anders gestationeerd;
- Bellen voor uw programma kunt u na 20 uur doen;
- Er is een noodsituatie en het wachten op een reactie van de Planner kost naar uw mening te lang;
- Er zijn problemen met uw boordcomputer

**NB: Het is verboden gebruik te maken van boardcomputer, telefoon en of sociale media tijdens het rijden.**



## **Boordcomputer**

De boordcomputer is persoonsgebonden en registreert o.a. uw werktijden. Indien de apparatuur defect raakt dient u dat direct te melden bij de Planner en het Hoofd Personeelszaken.

Alleen na het inleveren van de defect geraakte module kan snel voor vervanging gezorgd worden. Indien uw module defect is, of uw voertuig is niet uitgerust met een boordcomputer, dient u uw uren op een urenverantwoordingstaat/ritrapport bij te houden en deze rapporten aan het eind van de week in te leveren.

## **Documenten**

Voor aanvang van de rit controleert u of alle benodigde documenten aanwezig zijn. Indien documenten zijn verlopen zorgt u voor melding aan de Planner en verkrijging van actuele versies. Gelijktijdig met de vertrekking van nieuwe documenten worden eerdere versies weer ingeleverd. Op deze manier wordt voorkomen dat met verlopen documenten wordt gewerkt. U bezit een voertuigmapje bestaande uit:

- Eurovignet;
- Kentekenpapieren/pasje;
- Transportvergunning;
- Schadeformulier;
- Groene kaart;
- Pinpas en code;
- APK keuringscertificaat;
- Gevareninstructiekaart ADR.

U controleert of u beschikt over de relevante chauffeur gebonden documenten.

U controleert de werking van de tolsystemen en meldt defecten aan de planning.

## **Route**

Zorg dat u bekend met de route en controleer de hoogte van de auto en/of lading in verband met bruggen, viaducten, tunnels en spoorwegovergangen.

## **Voertuiguitrusting**

Ten behoeve van ieders veiligheid controleert u het voertuig regelmatig op de aanwezigheid van onderstaande uitrusting.

Gesignaleerde tekorten worden gemeld en op verzoek aangevuld door de planner.

## **Voertuigtoebehoren;**

- Load Protection Equipement (LPE): spanbanden, spanplank, anti-rutschmatten, hoekbeschermers etc.;
- Gevarenplaten;
- A-Borden;
- Brandblusser min. 2 kgs. ( t.b.v. cabine- en motorbrand);
- Brandblusser min. 6 kgs. ( t.b.v. lading-, remmen- en bandenbrand);

- Zelfstandige waarschuwingssignalen ( reflecterende kegels, gevarendriehoeken of knipperende oranje lampen);
- Stuw materiaal;
- EHBO trommel;
- Wielkeg / stopblok: 1 verplicht op de trekker, 1 op de oplegger;

### **Voertuigcontrole**

De chauffeur verricht voor aanvang van zijn dagelijkse werkzaamheden de onderstaande zaken. De chauffeur meldt dit in de boordcomputer met `voertuig OK`. Dit geldt zowel voor de trekker als voor de trailer. Gesignaleerde tekorten worden gemeld en op verzoek verholpen of aangevuld door de Hoofdplanner.

De chauffeur controleert voor de aanvang van de rit het voertuig op o.a.:

- **ADR-box:** Alle kisten zijn verzegeld, de chauffeur dient dit voor vertrek te controleren.
- **Beschermingsmiddelen:** Het betreft hier blusmiddelen en persoonlijke veiligheidsmiddelen.
- **Technische staat voertuig:** Controle van de auto, aanhanger of oplegger alsmede eventuele container- of afzetbakken op schade; vooral indien van auto wordt gewisseld om niet voor reeds plaatsgevonden schade aansprakelijk te worden gesteld.

*Gebruik voor het rapporteren van schade aan de oplegger bijlage 4*

- **Banden:** Controle van de banden op scheuren, slijtage en spanning. Bij verwisselen banden na 50 km de wielen natrekken;
- **Wielmoeren:** Controle van de wielmoeren om onnodige schade te voorkomen. Indien de moeren los zitten, ontstaat er grote schade aan velg en assen van de trailer. De trailers zijn voorzien van indicatoren.
- **Spiegels en ruiten:** Controleer of de spiegels en ruiten **onbeschadigd en** schoon zijn. Ook aandacht voor de juiste stand van de spiegels. Dit geldt ook voor de Dobli spiegel.

*Zie voor de juiste afstelling van de spiegels bijlage 7*

- **Verlichting:** Controle van de gehele verlichting en signaleringsinstallatie. Aanslag verwijderen en nagaan of er reservelampjes en reservezekeringen aanwezig zijn.
- **Uitrusting:** Controle op aanwezigheid van alle stuwagemiddelen (spanbanden, spanners, balken, keggen, rongen, beschermhoeken en anti-rutschmatten) zorg dat ze zo geplaatst of opgeborgen zijn, dat ze tijdens de rit niet verloren kunnen gaan.
- **Lading:** Controleer of de lading voldoende beschermd is tegen weersinvloeden zoals regen, sneeuw, storm en opspattend water op de weg. Controle diefstalbeveiliging op deugdelijke werking en controle verzegeling.

- **Brandstof:** Controleer of de brandstoftank goed gevuld is en afgesloten. Controleer ook op eventuele lekkage.
- **Koppelingen:** Controleer of de koppeling met de oplegger goed is bevestigd.
- **Remdruk:** Controleer de luchtdrukmeter of de luchtdruk in de luchtketel voldoende is.
- **Oliepeil en water:** Controleer het olie- en waterpeil. Dit geldt ook voor de reserveolie.
- **Lekkages:** Controleer het voertuig op lekkages van o.a. olie, brandstof, water en product c.q. lading.

## Reparaties

Bij indiensttreding wordt u geïnstrueerd m.b.t. onze leveranciers voor keuring en onderhoud.

### Laden en ladingzekering

Voor aanvang van laden, controleert u of de laadruimte schoon, droog, geurloos en onbeschadigd (gaten in vloer of wand, uitstekende spijkers e.d.) is. Verzekert u ervan, in geval van deel- c.q. samen-lading dat de producten compatibel zijn en dat de lading goed gescheiden wordt. Plaats, indien nodig, wielkeggen om onvoorziene bewegingen van het voertuig te voorkomen.

Het nemen van lading monsters, werken op hoogten en of in besloten ruimten is geen onderdeel van uw werkzaamheden. Hiervoor zijn extra veiligheidsmaatregelen vereist en derhalve is dit niet toegestaan. Indien dit van u wordt gevraagd, neemt u direct contact op met de planning.

Wanneer lading die kan verschuiven geladen wordt, dan is het verplicht deze lading zodanig te stuwen, dat er niets mee kan gebeuren. Dat kan door het gebruik van spanbanden en anti-rutschmatten. Spanbanden kunt u afhalen in de loods.

Bij het aanleggen van de banden dient u te vermijden dat de spanbanden over scherpe randen kapot getrokken kunnen worden. U kunt hiervoor beschermhoeken gebruiken.

De ratels zijn bedoeld om met de hand te worden aangezet. U gebruikt hiervoor dus geen hulpmiddelen, maar spant de banden met de handratels aan.

Het opbergen van de banden en de ratels dient netjes te geschieden. Indien hier geen voorziening voor is getroffen dient u het in de trekkende eenheid te plaatsen.

*Voor een instructie over het zekeren van lading zie bijlage 2*

### Belasting

Voor vertrek (na laden of lossen) dient u altijd de aslasten te controleren. Stuuras maximaal 7,5 ton, trekas maximaal 11,5 ton. Op de assen van de trailer maximaal 9 ton per as. De toegestane gewichten zijn afleesbaar op het dashboard.

Wanneer sprake is van teveel gewicht op één of meer assen dient contact met de Planning opgenomen te worden. Alle kosten voortkomend uit het niet opvolgen hiervan worden op u verhaald.

### **Stickers en aansluitingen op voertuig**

Het is de werknemer niet toegestaan veranderingen van welke aard dan ook (bijv. Stickers, vlaggetjes) aan het voertuig aan te brengen. Het is ook niet toegestaan om accessoires of toebehoren in de vrachtauto te bouwen zonder daarvoor uitdrukkelijk toestemming te hebben verkregen van de Planner. De kosten voor verwijdering komen voor uw rekening.

Wanneer er iets aangesloten moet worden, dient u dit altijd uit te laten voeren door de werkplaats.

Het is niet toegestaan zelf wijzigingen/aanvullingen in elektrische installatie en –voorzieningen aan te brengen.

### ***Tijdens de rit***

#### **Arbeidstijdenbesluit**

Op het binnenlands -en buitenlands vervoer is het Arbeidstijdenbesluit van toepassing. U bent verplicht de rij- en rustregels nauwgezet op te volgen. U bent verantwoordelijk voor de overtredingen van deze regels, indien deze overtredingen aan u te wijten zijn.

Defecten aan de tachograaf moeten onmiddellijk worden gemeld aan de Planner en de Werkplaats.

U wordt dringend verzocht de pauzes zodanig te plannen dat de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt belemmerd.

Hierbij laat u de rust- en pauzetijden zoveel mogelijk samenvallen met de periode van inactiviteit die u heeft tijdens de gedwongen tijden bij onder andere veerponten, laad-, los- en grensplaatsen en gedurende welke tijden u geen rechtstreekse bemoeienis heeft met het voertuig.

#### **Digitale tachograaf**

Om te rijden met een digitale tachograaf moet u beschikken over een bestuurderskaart. Deze bestuurderskaart is strikt persoonlijk. Laat deze nooit achter in een voertuig. Wanneer u rijdt met een voertuig dat is uitgerust met een digitale tachograaf, moet u op verzoek van de controleambtenaren bij een wegcontrole uw bestuurderskaart waarvan u houder bent kunnen tonen. Plaatst u op de achterzijde van elk ticket het nummer van het rijbewijs en een handtekening.

#### **Urenverantwoording**

Alle vrachtauto's van Vos zijn uitgerust met een boordcomputer. U bent verplicht de boordcomputer correct en volledig in te vullen.



Indien de boordcomputer defect is dient u een ritrapport in te vullen. U dient het defect tevens direct schriftelijk te melden bij zowel de Planner als de Hoofd Personeelszaken. Laatstgenoemde dient ook een kopie van de ritrapporten te ontvangen om problemen bij de verloning te voorkomen.

Voor het mogelijk maken van een goede en tijdige loonbetaling is het noodzakelijk om bij aankomst op de standplaats de boordcomputer uit te lezen. Indien dit niet mogelijk is dient dit bij voorkeur op zaterdag, maar uiterlijk de daarop volgende maandag, plaats te vinden. U meldt dit tevens aan het Hoofd Personeelszaken, zodat deze tijdig kan beschikken over alle door ingevoerde ritgegevens.

U dient e.e.a. iedere week in het betreffende kastje te deponeren.

Onjuist, of onduidelijk ingevulde urenverantwoordingstaten en/of ingevoerde boordcomputergegevens zullen niet in behandeling genomen worden. Te laat uitgelezen boordcomputers zullen resulteren in het uitsluitend uitbetalen van het basisloon.

### **Wachturen**

Wanneer het lossen of laden langer duurt dan de met de Planner afgesproken (doch in ieder geval uiterlijk na 1½ uur), dient de volgende procedure te worden gevolgd:

- Direct contact opnemen met de Planner;
- De aankomst- en vertrektijd op de CMR (vak 18) -vrachtbrief van die betreffende rit invullen;
- De vrachtbrief door de verzender of ontvanger waar deze laad- of lostijd wordt gemaakt af laten tekenen en tevens laten voorzien van een bedrijfsstempel! (indien men dit weigert onmiddellijk contact opnemen met de Planner);
- De werkelijke wachttijd en de laad- en lostijd ingeven in de boordcomputer en op de tachograaf;
- De rust- en pauzetijden conform CAO zoveel mogelijk samen laten vallen met de wachttijd;
- Het formulier 'niet- productieve uren declaratie', volledig, duidelijk en juist invullen (Kopie CMR (fotokopie of deel 4) bijvoegen);

uiterlijk aan het einde van elke week alle papieren en bescheiden bij het Hoofd Personeelszaken inleveren of in het daarvoor bestemde postbakje deponeren. Alle bescheiden die niet volledig zijn of gevallen waarbij de u zich niet aan deze instructies heeft gehouden worden niet behandeld.

Het is heel belangrijk deze procedure juist te volgen. Vos kan hierdoor de extra uren doorberekenen aan de klanten en tevens kan een optimale planning van ritten worden verkregen.

Vos zal tot uitbetaling van deze uren overgaan wanneer bovenstaande instructies zijn opgevolgd.

### **Pauze verantwoording**

Chaufeurs van Vos dienen tijdig rust te nemen. Hierbij dient in de boordcomputer het commando rust ingegeven te worden.

In die gevallen waarin door omstandigheden niet voldoende rust gemaakt wordt hanteert Vos een minimum dat u dient te rusten, naast de verplichtingen volgens het arbeidstijden besluit.

Vos zal bij loonberekening een minimum aanhouden voor pauzetijden. Hierbij gelden de volgende regels:

0 tot 8 uur diensttijd:	minimaal 30 minuten pauze
8 tot 12 uur diensttijd:	minimaal 60 minuten pauze
12 uur of meer diensttijd:	minimaal 90 minuten pauze

Hierbij dient u zo goed als mogelijk de pauzetijden samen te laten gaan met bijvoorbeeld activiteiten als laden, lossen of wachten. Tevens dienen de pauzes zoveel mogelijk gemaakt te worden na vertrek van standplaats en vóór laatste los- of laadadres op dezelfde dag.

### **Booturen**

Booturen worden conform de CAO vergoed.

### **Boetes**

Boetes voor verkeersovertredingen van de wet Mulder: “Die geheel aan de chauffeur zijn te wijten”, zoals o.a. snelheidsovertredingen, stuwage, fout parkeren, door rood licht rijden e.d., zijn conform CAO voor rekening van de betreffende werknemer.

### **Liftverbod**

Het is nadrukkelijk verboden andere personen dan die in loondienst van de onderneming zijn, te laten meerijden op het voertuig, tenzij hiervoor (schriftelijk) toestemming is verkregen van de Planner.

Met nadruk wordt er op gewezen dat in het geval van een ongeval de Directie geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid draagt voor gevolgen voor meerrijdende personen. Het is dus raadzaam (indien toestemming is verkregen) de meerrijdende persoon via uw eigen verzekering te laten verzekeren.

### **Controle na stop**

Controleer na elke stop de volgende elementen:

- De combinatie mogelijke gebreken;
- Verlichting, water en indien mogelijk olie;
- Banden en bandenspanning;
- Lading en beladingwijze (indien mogelijk).

### **Op- en afrijden van de ferryboot**

Ondanks het feit dat u de steunpoten van de trailer in hoogste stand heeft gedraaid kan het mogelijk zijn dat het op- of afrijden van de ferryboot problemen oplevert. Maak er een gewoonte van om voordat u de ferryboot oprijdt of eraf rijdt, de trekas met luchtdruk in de hoogste stand te brengen, zodat de steunpoten altijd vrij zijn en dus niet de grond of de klep van de boot kunnen raken.

Denk hierbij wel aan de totale hoogte en eventueel aan de laadklep.

### **Rijgedrag**

De maximum door de werkgever toegestane rijnsnelheid is afhankelijk van de wettelijke bepalingen in het land en op die plaats, met als maximum de ingebouwde begrenzing.

Enerzijds vanwege de (eigen) veiligheid, anderzijds vanwege het gunstige brandstofverbruik. Aan de hand van de tachograafschijven zal er regelmatig, mede in het belang van uw eigen veiligheid, gecontroleerd worden of een ieder zich hieraan houdt. Kosten die voortkomen uit het tijdelijk onklaar maken van de snelheidsbegrenzer worden op u verhaald.

Het BBS programma is gericht op het verbeteren van rijgedrag, ter besparing van kosten en het voorkomen van schade, bandenslijtage, ongevallen als ook een zuinig brandstofverbruik. Hiervoor krijgt u opleiding en uw rijstijl en gedrag wordt beoordeeld en gemonitord. Punten welke voor verbetering vatbaar zijn, zullen met u worden besproken.

### **Brandstofverbruik**

Hier volgen enkele rijstijl instructies die, indien zij worden nageleefd, een aanzienlijke besparing aan brandstof kunnen opleveren, vooral als dit samengaat met een goed onderhoud:

- Houdt u aan de overeengekomen snelheid;
- Rijdt zoveel mogelijk een constante snelheid;
- Kies een juiste versnelling;
- Trek rustig op en neem tijdig gas terug;
- Handhaaf het groene toerental;
- Laat de motor niet nodeloos draaien, bijvoorbeeld tijdens het wachten in files.

Voorbeeld: Wagen A en B zijn van hetzelfde merk en type en doen hetzelfde werk. Wagen A heeft een verbruik van 1 op 3. Wagen B heeft een verbruik van 1 op 3,5. Beide wagens rijden jaarlijks 150.000 km.

Wagen A heeft  $(150.000 : 3) = 50.000$  liter brandstof nodig.

Wagen B heeft  $(150.000 : 3,5) = 42.850$  liter brandstof nodig.

Het verschil in verbruik is dus  $(A) 50.000 - (B) 42.850 = 7.150$  liter in het voordeel van wagen B. Stel dat de gemiddelde dieselolie prijs € 0,80 is. Dan geeft dit voorbeeld een financieel voordeel van wagen B t.o.v. wagen A te zien van  $7.150 \times € 0,80 = € 5.720,-$  per jaar. Het verschil in brandstofverbruik van de in het voorbeeld gebruikte wagens is ongeveer 16%.

Stel nu dat door vakkundig omgaan met het materieel, een besparing in brandstofverbruik van 8% mogelijk is, op een wagenpark van 80 wagens, dan geeft dit een jaarlijkse besparing van  $€ 5.720,- : 2 = € 2.860,-$  (is 8%)  $\times 250$  auto's = € 715.000,-.

Dit voorbeeld geeft aan dat brandstof een belangrijke kostenfactor is in het beroepsgoederenvervoer en daarom wordt hier, hopelijk ten overvloede, benadrukt dat u zeer goed op moet letten.

Zorg ervoor dat u uw rijgedrag aanpast aan het verkeer, het land, de weg, het zicht en de weersgesteldheid.

## ***Na afloop van de rit***

### **Aankomst op het terrein**

De maximumsnelheid op het terrein bedraagt 15 km/uur. Op het bedrijfsterrein gelden dezelfde voorschriften als op de openbare weg. Bij aankomst aan de zaak volgt u de onderstaande routing:

- Voertuig zodanig parkeren dat de docks en in- / uitritten niet geblokkeerd worden;
- Melden bij de balie;
- Na het inleveren van de papieren en het ontvangen van de loslijst melden bij de Loodscoördinator. Deze meldt waar de trailer geplaatst kan worden;
- Pas hierna afkoppelen en naar huis, of verder gaan met andere werkzaamheden.
- Afkoppelen voor de docks melden aan de Loodsmedewerker ( i.v.m. “kiepen” van de trailer);
- Hang de sleutels van de truck in het loodskantoor.

Ter voorkoming van ongewenst weggrijden van de vrachtwagen dient u de daartoe bestemde keggen te gebruiken.

### **Inleveren documenten**

Uiterlijk aan het einde van de week dienen onderstaande documenten ingeleverd te worden:

- Onkostenformulieren en *tachograafschijven volledig ingevuld*; Deze papieren kunt u in het betreffende kastje leggen;
- Vrachtbrieven en CMR's met vermelding van het zendingsnummer levert u in aan de balie.

### **Aftanken**

U hebt voor tankingen een (voertuig gebonden) pasje met een pincode. Vermeld het aantal getankte liters in de boordcomputer.

Alleen met toestemming van de Planner mag u elders tanken. In dat geval vult u naast het aantal getankte liters ook de locatie waar u getankt heeft in op uw boordcomputer.

Als u naar of door België gaat, tankt u het voertuig daar af bij onbemande tankstations.

*Voor een overzicht van toegestane tankstations in Nederland en België zie bijlage 9*

### **Wassen**

U dient de vrachtauto wekelijks te wassen.

## **Parkeren**

Parkeren op het terrein van Vos in Deventer vindt plaats volgens duidelijke afspraken. Als u uw Truck hebt geparkeerd hangt u de sleutels vervolgens aan het bord bij de planning.

*Voor het juist parkeren van de truck en/of oplegger zie de instructie in bijlage 8*

## **Loodsinstructie**

### **Betreden van de loods**

Met betrekking tot het betreden van de loods wijzen wij u op de op de deur aangebrachte pictogrammen. Bezoekers hebben alleen toegang tot de loods onder begeleiding van kantoorpersoneel. Medewerkers mogen het hekwerk rond het loodskantoor uitsluitend passeren indien dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden noodzakelijk is. Een ieder die het hekwerk rond het loodskantoor passeert dient veiligheidsschoenen te dragen.

### **Lopen in de loods**

Indien u in de loods moet zijn passeert u het hekwerk rond het loodskantoor en loopt RECHTDOOR langs de linkerzijde van de loods. Aangekomen tegenover het dock waar u moet zijn dient u de loods RECHT over te steken. U stelt zich op NAAST het dock waar de werkzaamheden worden verricht. Bij het verlaten van de loods steekt u vanaf het dock de loods RECHT over naar de kant van het loodskantoor. U loopt RECHTUIT naar het loodskantoor en verlaat de loods.

## 4. Veiligheid

Bij gevaar voor bemanning, materiaal, medeweggebruikers of lading, moet u stoppen op een veilige plaats en de Planner inlichten.

Tijdens het besturen van een voertuig is het van groot belang zich niet te laten afleiden. Daarom is het zaak om zich te concentreren op het verkeer en niet tijdens het rijden met andere zaken bezig te zijn. Zorg er steeds voor uitgerust te zijn, niet te eten en of te drinken tijdens het rijden. Bellen, ook al gebeurt dit met een handsfree-set, leidt af. Zet het voertuig aan de kant indien het nodig is om met andere activiteiten bezig te zijn.

Behaviour based Safety is gebaseerd op een positieve gedragsstimulering om te bewerkstellingen dat operators / chauffeurs d.m.v. observatie, bewustwording, coaching, communicatie en terugkoppeling inzicht krijgen in eigen acties en de daarop gebaseerde reacties. In het verkeer is een beheerste en defensieve instelling aan te bevelen.

### ***Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)***

Bij het laden en lossen van **en of** gevaarlijke stoffen moet de vereiste veiligheidskleding gedragen worden.

#### **Uitrusting persoonlijke beschermingsmiddelen;**

- Handschoenen (EN388 en of EN374)
- Overall
- Veiligheidsbril
- Veiligheidshelm
- Reflecterend hesje (EN471)
- Beschermend schoeisel/laarzen (min. S3)

Het dragen van klompen is niet toegestaan. Voor regelgeving rond de veiligheidsschoenen: zie verder.

Het dragen van ringen en andere sieraden moeten wij u afraden. Menig collega mist een vinger of een deel ervan, doordat hij bijvoorbeeld bij het uit de wagen of bak springen met de ring bleef haken.

Draag handschoenen wanneer u moet laden of lossen om beschadiging van de handen te voorkomen.

Draag een veiligheidshelm wanneer de u op een terrein bent waar hoog wordt gewerkt of op plaatsen waar dit verplicht is gesteld.

### **Veiligheidsschoenen**

Veiligheidsschoenen dient u op onze terreinen standaard te dragen. Het niet dragen van veiligheidsschoenen op momenten waar het nodig en verplicht is, is de verantwoordelijkheid van de werknemer.

Mochten er kosten voortkomen uit het niet dragen van de veiligheidsschoenen, dan zijn deze kosten voor eigen rekening van de werknemer.

Zodra de veiligheidsschoenen dusdanig van staat zijn dat ze niet langer gedragen kunnen worden of de veiligheid kunnen waarborgen dan kunnen de schoenen omgeruild worden bij het Hoofd Personeelszaken.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het goed en netjes onderhouden en gebruiken van de veiligheidsschoenen. Alle kosten die voortkomen uit het niet (goed) opvolgen hiervan komen voor eigen rekening van de werknemer.

Bij uit dienst treden van de werknemer zijn de totale aanschafkosten van de veiligheidsschoenen voor eigen rekening van de werknemer, indien deze niet worden ingeleverd.

Ook zijn de totale aanschafkosten van de veiligheidsschoenen voor rekening van de werknemer, als de schoenen kwijt zijn geraakt.

### **Veiligheidsgordel**

U begrijpt dat tijdens deelname aan het verkeer het dragen van een gordel verplicht is en dat u zich moet gedragen in het verkeer zodat de wetgeving niet in het geding komt.

### **Inrichting cabine**

Voorkom letsel door de cabine van uw auto zo in te richten dat de u zich tijdens schokken, plotselinge stilstand of andere manoeuvres, niet kunt verwonden aan uitstekende delen. Pas ook op voor losliggende goederen en/of uitrusting zodat die bij plotseling remmen niet als projectielen door de cabine vliegen.

### **Brandblusser**

Zorg dat er altijd tenminste twee brandblussers in de auto aanwezig zijn en laat deze jaarlijks controleren. Indien brandblusser niet aanwezig is in de auto kunt u deze krijgen bij de werkplaats. Probeer deze altijd zodanig te bevestigen dat deze bij plotseling remde chauffeur niet als een projectiel kan gaan fungeren. Na eventueel gebruik kunt u deze direct om laten wisselen bij de werkplaats.

### **EHBO-trommel**

Zorg dat deze altijd onder handbereik is, maar wel veilig opgeborgen. Indien er gebruik van is gemaakt, laat de trommel dan aanvullen door de in het bedrijf aanwezige Monteur. Ook wanneer deze niet is gebruikt, toch eenmaal per jaar (laten) controleren of de middelen die erin zitten niet verouderd zijn.

### **Melding gevaarlijke werksituatie**

Indien tijdens de uitvoering van uw werkzaamheden gevaarlijke situaties ontstaan, of wanneer de u van mening bent dat er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan, moet u dit zo snel mogelijk bij constatering of na terugkomst doorgeven aan de Planner.

## ***Vervoer gevaarlijke stoffen***

### **ADR diploma**

Chaufeurs van Vos dienen in het bezit te zijn van een geldig ADR diploma. Vervaldata worden bewaakt door het Hoofd Personeelszaken, maar ook u hebt een signalerende taak.

Informatie m.b.t. transport van gevaarlijke stoffen wordt verstrekt tijdens de ADR opleiding en is aangegeven op de gevarenkaart.

### **Instructie en calamiteiten**

In geval van calamiteiten raadpleegt u de gevarenkaart. In geval van vragen en/of onduidelijkheden en bij calamiteiten kunt u zich vervoegen bij de Veiligheidsadviseur. Zijn taken zijn:

- Adviseren bij werkzaamheden die het vervoer van gevaarlijke stoffen betreffen;
- Nagaan of de voorschriften betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen worden nageleefd;
- Opzetten van passende noodprocedures bij eventuele ongevallen of voorvallen die de veiligheid tijdens het vervoer van gevaarlijke goederen of tijdens het laden en lossen in gevaar kunnen brengen;
- Invoeren van passende maatregelen om herhaling van ongevallen, voorvallen of ernstige inbreuken te voorkomen;
- Controleren of het personeel dat aangewezen is, voor het vervoer of het laden en lossen van gevaarlijke goederen, beschikt over gedetailleerde uitvoeringsprocedures en instructies;
- Invoeren van controlemethoden om ervoor te zorgen dat de voorschriften met betrekking tot het laden en lossen worden nageleefd.

*Zie voor een instructie bij ongeval of noodsituatie bijlage 10*

### **ADR uitrusting**

U bent ervoor verantwoordelijk dat de ADR uitrusting aan boord van het voertuig compleet is; geconstateerde tekorten dienen te worden gemeld en worden aangevuld tijdens de controle bij de wasstraat. Na aanvulling wordt de ADR-kit verzegeld. Een verzegelde ADR-kit is een complete ADR-kit. De volgende artikelen zitten in een ADR-kit:

#### **1x oranje/gele veiligheidsvest**

1x absorptie mat

1x stalen vrouwschep (pionier schep)

2x riool afdekzeil

1x explosievrije zaklamp

1x neopreen handschoenen

1x gelaatmasker

1x zuurvrije veiligheidsbril

1x oogspoelmiddel (500ml)



## ***Diefstalpreventie***

De beveiliging van mensen, voertuigen, omgeving maar ook van informatie is van groot belang. Om dit te bewerkstelligen dient u onderstaande richtlijnen na te leven en indien u onregelmatigheden constateert, dient u dit altijd direct te melden aan de planning en/of een daarvoor bestemde instantie (politie, gemeente, brandweer).

- Kijk steeds goed om u heen en neem de omgeving in u op;
- Vertel nooit, aan wie dan ook, wat u geladen hebt of wat uw bestemming is;
- Hang bij diefstalgevoelige lading altijd sloten op de deuren of aan de T.I.R.-ogen van de trailer;
- Stop nooit langs een stille weg, maar altijd op een bewaakte of drukke parkeerplaats en stop alleen wanneer dit hoogst noodzakelijk is (adressen bewaakte parkeerplaatsen zijn bij de Planner verkrijgbaar). Dit is voor uw eigen veiligheid en de veiligheid van uw combinatie met lading;
- Parkeer uw voertuig zo, dat u een duidelijk zicht op heeft, ook bij wegrestaurants;
- Wanneer u de auto voor korte of langere tijd gaat verlaten, neem dan altijd belangrijke persoonlijke papieren (zoals paspoort, rijbewijs, tankpas etc.) en het kentekenbewijs mee en leg de overige papieren in het afgesloten dashboardkastje;
- Als u in het weekend of op een ander tijdstip het beladen voertuig, na toestemming, mee naar huis neemt of elders parkeert, dient dit altijd in een afgesloten loods of bewaakt parkeerterrein te zijn. Ook hier geldt; extra beveiligingen in werking stellen, alle ramen en deuren dicht en portieren op slot en de sleutels en documenten meenemen. Neem te allen tijden de module van de boordcomputer uit de auto; hiermee activeert de u de start blokkering.
- Om de trekker, of de combinatie mee naar huis te mogen nemen dient altijd toestemming van de Planner verkregen te worden. Tevens dient duidelijk in de boordcomputer aangegeven te worden dat de chauffeur privé kilometers aan het rijden is.
- Bij overnachting met een lading die diefstalgevoelig is dient u het voertuig uitsluitend op een afgesloten en/of bewaakte parkeerterrein te parkeren. Deze moet aan de gestelde veiligheidsnormen voldoen. De instructies die door het bedrijf gegeven zijn inzake de te volgen route, tijdschema's of overnachtingen dienen strikt opgevolgd te worden.
- Bij het ontbreken van de loodjes dient direct vóór vertrek de Planner geïnformeerd te worden. Bij aankomst altijd de loodjes door de ontvanger laten controleren en de CMR of vrachtbrief laten ondertekenen voor akkoord.
- Het niet opvolgen van bovenstaande instructies stelt de chauffeur aansprakelijk op grond van het desbetreffende artikel in de CAO;
- Voor elk traject dienen de (eventueel) voorgeschreven routes te worden gevolgd en de tijdschema's te worden gerespecteerd;
- Indien - bij diefstal gevoelige lading - met meerdere auto's hetzelfde traject gereden wordt, dient altijd in konvooi gereden te worden;
- Auto's mogen nooit onbeheerd worden achtergelaten;
- Als er geen voorgeschreven route voor een bepaalde bestemming is vastgesteld, dient deze te allen tijde vóór het vertrek met de Planner overlegd en overeengekomen te worden;
- Overnachting in de nabijheid van de eigen vestiging dient, mede in belang van uw eigen veiligheid, altijd in Deventer plaats te vinden.

De onderneming is niet verzekerd voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen uit uw voertuig. De Directie acht zich niet aansprakelijk voor het verlies, gemis of diefstal van eigendommen van de werknemer.

### **Diefstal**

Mocht er ondanks voorzorgsmaatregelen toch sprake zijn van diefstal, meld dit dan zo snel mogelijk bij de plaatselijke politie, uw werkgever en de Planner. Daarbij dienen de volgende gegevens bekend te zijn:

- Paspoortnummer;
- Merk en type van de vrachtauto;
- Kenteken van de vrachtauto;
- De aard van de lading;
- Waarde van de lading;
- Plaats van diefstal;
- Tijdstip van diefstal;
- Wat u verder, buiten de lading, nog mist;
- Alle informatie die het terugvinden van de lading kan vereenvoudigen, zoals speciale kenmerken en nummers van machines en onderdelen.

## 5. Schade

Bij schade aan de goederen dient u de Planner op de hoogte te stellen. Daarnaast dient u een aantekening te maken op de vrachtbrief (CMR).

Bij schade aan uw voertuig bent u verplicht dit te melden aan uw Planner en in uw boordcomputer vast te leggen. Ook bent u verplicht bij aanrijdingen of andere schade altijd een schadeformulier in te vullen en zo spoedig mogelijk in te leveren bij het Hoofd Personeelszaken.

Als door de werkgever kan worden aangetoond dat vermissing of beschadiging van de in gebruik ontvangen voertuigen, werktuigen en/of gereedschappen, het gevolg is van onzorgvuldig handelen, houdt de werkgever zich het recht voor, de hierdoor ontstane kosten in rekening te brengen.

Laat bij voertuigschade altijd een politierapport opmaken, ook al denkt u geen schuld te hebben en heeft u getuigen.

### ***Hoe te handelen bij schade?***

#### **Melding**

Bij letselschade direct politie en/of ambulance bellen. Bij vervoer van gevaarlijke stoffen, bij lekkage, brand of leeglopen, direct brandweer en/of politie bellen onder vermelding van het codenummer van de stoffen. Bij vertraging van welke aard dan ook, dient u zich direct bij uw hoofdplanner te melden voor naderende instructies.

Nummers Hoofdplanners:

Deventer: 0031 683528283

Alblasserdam: 0031 636001820

Ittervoort: 0031 683520171

#### **Afbakening**

Indien door schade of pech de auto niet meer rijdt, zet dan de knipperlichtinstallatie aan en zet de gevarendriehoek en lampen op de voorgeschreven afstanden. Indien de andere partij door letsel of shock tot niets meer in staat is, zorg dan ook voor afbakening van zijn auto.

#### **Getuigen**

Noteer naam en adres van getuigen. GETUIGEN ZIJN VAAK DOORSLAGGEVEND BIJ HET VASTSTELLEN VAN DE SCHULDVRAAG!

#### **Schadeformulier**

Vul samen met de andere partij het schadeformulier in. Na invulling krijgt de één het origineel en de ander de kopie. Zorg dat de voorzijde volledig wordt ingevuld om vertraging van schadebehandeling te voorkomen. Met het tekenen van het schadeformulier bekent u geen schuld, maar tekent alleen voor uw lezing van de schade en de tegenpartij voor het zijne. Indien

de andere partij een andere lezing heeft, sta er dan op dat de politie een rapport of proces-verbaal opmaakt.

### **Situatieschets**

Aangezien de ruimte hiervoor op het schadeformulier niet groot is, kunt u indien nodig beter een aparte overzichtelijke situatieschets maken.

### **Persoonlijke toelichting**

Licht bij iedere schade die u heeft, het schadegeval toe aan de hand van een korte uitleg op papier. Hiermee kan de verzekering van Vos een indruk krijgen van de situatie voor, na en tijdens het ongeluk. Lever deze samen met het schadeformulier in wanneer u in Deventer terug bent.

### **Handleiding voor het invullen van het Europees schadeformulier**

Chauffeurs zien vaak geweldig op tegen het invullen van bovengenoemd formulier, omdat dit ingewikkeld zou zijn en teveel tijd zou vergen. De chauffeur volstaat dan ook meestal om ter plaatse enige aantekeningen te maken.

Veel vragen blijken achteraf niet beantwoord te kunnen worden wegens gebrek aan gegevens. Als het formulier op de juiste manier wordt ingevuld is het zeer simpel en niet tijdrovend. Ter plaatse hoeft maar één formulier van uzelf of van de andere partij te worden ingevuld.

Nadat ieder zijn eigen kolom heeft ingevuld, waarbij vooral de vakjes onder A en B niet moeten worden vergeten, wordt het bovenste blad afgescheurd, het carbon weggegooid en ontvangt ieder een blad, de een het origineel en de ander de kopie.

De achterzijde kan later thuis of bij de werkgever worden ingevuld, maar neem de vragen wel ter plaatse even door omdat alles de u dan nog helder voor de geest staat (bijv. situatie, soort weg, breedte van de weg, aantal rijstroken enz.).

Een niet compleet ingevuld formulier kan vertraging van de schadeafwikkeling tot gevolg hebben. De mogelijkheid bestaat zelfs dat, als er geen getuigen zijn genoteerd en de tegenpartij wel met getuigen komt opdaven (aannemende dat er geen proces-verbaal werd opgemaakt), u de verdachte wordt in plaats van de andere partij.

Probeer in eerste instantie altijd de politie in te schakelen en daarnaast zoveel mogelijk getuigen te noteren met vermelding van adres en telefoonnummer of kentekennummers van auto's waar zich personen in bevinden, die hebben mogelijk ook wat gezien.

Laat u nooit verleiden tot toezeggingen van schuld. Ook niet zonder het invullen van een schadeformulier. Op die toezeggingen wordt vaak teruggekomen zonder schadeformulier of getuigen moet u meestal voor de schade opdraaien.

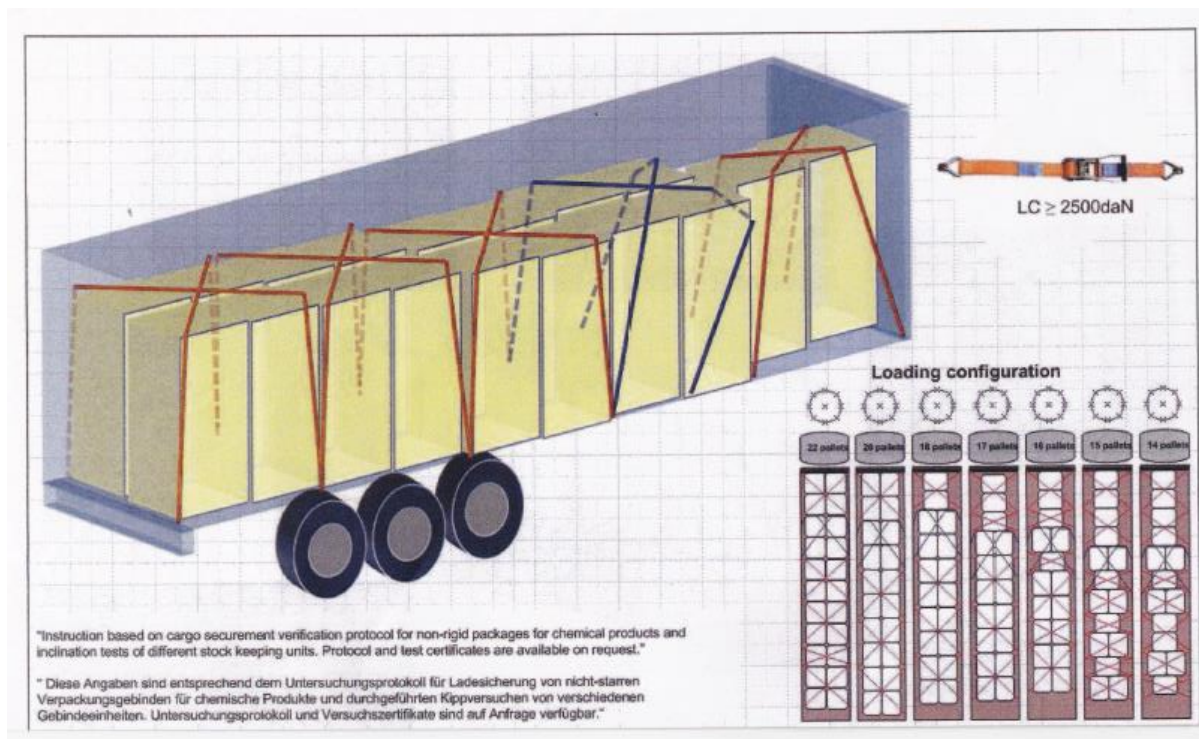
Blijf altijd hoffelijk tegenover de andere partij en/of politie, ook al moet dit alleen van uw kant komen. Indien de auto na schade, in verband met de verkeerssituatie verplaatst moet worden, voordat de politie is gearriveerd, geef dan door middel van krijtstrepen de situatie aan of maak indien mogelijk een paar foto's.

IEDERE SCHADE, HOE KLEIN OOK EN AL LIJKT DEZE ZONDER GEVOLGEN, DIENT ONVERWIJLD AAN DE WERKGEVER TE WORDEN GEMELD. TEVENS DIENT U VAN IEDERE SCHADE EEN SCHADEFORMULIER OP TE MAKEN.

Schadeformulieren zijn te verkrijgen bij de Planner. Vos organiseert jaarlijks een schade preventiedag.

## 6. Bijlagen

### Bijlage 1: Ladingzekeringsschema



## Bijlage 2: Rapportageformulier Ladingschade



<b><u>OMSCHRIJVING VAN DE SCHADE</u></b>	<b>VERMOEDELIJKE OORZAAK</b>
Datum:	
Melder:	
Klant:	
Zendings nummer (TO):	
Kenteken/vlootnr:	
Zijn er schadelijke stoffen vrij gekomen : ja / nee	<b>AANPAK:</b> Zijn er maatregelen genomen om de schade te beperken en eventueel tegen gegaan? Zo ja, welke
Zijn er foto's gemaakt: ja / nee (indien mogelijk foto's maken)	
Weggooicamera's zijn verkrijgbaar bij de planning. Digitale foto's kunnen per e-mail gestuurd worden naar: <a href="mailto:insurance@vosdeventer.com">insurance@vosdeventer.com</a> of langs komen bij de administratie.	
Wat is de aard van de schade: <input type="checkbox"/> klossen onder de pallet uit <input type="checkbox"/> folie ernstig beschadigd <input type="checkbox"/> lekkage <input type="checkbox"/> kartonnen / pallets ingezakt <input type="checkbox"/> pallets hangen zeer scheef <input type="checkbox"/> anders namelijk:	<b>OVERIGE INFORMATIE:</b>
Form.44/rev.0/01032010	

- **Schade dient ook altijd vermeld te worden op de CMR**
- **De planning altijd op de hoogte stellen van de schade**



## Bijlage 3a: Schadeformulier oplegger

### Belangrijk / Important / Svarbus / Importante!!

Naam / Name / vardas / nume:

Truck / sunkvežimis / camion:

Datum / Date / data:

Trailer / priekabos / remorcii:

Tijd / Time / laikas / timp:

Handtekening / Signature / parašas / semnătură:



Nederlands	English	Lietuviskai	Românesc	Damaged
Stekkerdoos	Socket Box	Lizdai kabeliams	Conector electricitate	<input type="checkbox"/>
Steunpoten	Support Legs	Priekabos kojos	Conector aer	<input type="checkbox"/>
Slinger	Crank	Rankena kojoms	Maner elevare si picioare	<input type="checkbox"/>
Contourverlichting	Contour Lighting	Šoninės lempos girlianda	Lumini laterale	<input type="checkbox"/>
TIR Kabel	TIR Cable	Plombavimo trosas	TIR Cablu	<input type="checkbox"/>
Gespen van het zeil	Sail Buckles	Tento sagtys	Curele inchidere prelata	<input type="checkbox"/>
Bumper	Bumper	Galinis balkis	Bara protectie	<input type="checkbox"/>
Verlichting achter	Tail Lights	Galinės šviesos	Lumini spate	<input type="checkbox"/>
Rongen	Rongen	Stoikė	Stalpi laterali	<input type="checkbox"/>
Vloer	Floor	Grindys	Podea	<input type="checkbox"/>
Kopschot	Head Board	Priekinė siena	Colturi	<input type="checkbox"/>
Dakconstructie	Roof Construction	Stogo konstrukcija	Acoperis	<input type="checkbox"/>
Banden	Tires	Padangos, ratai	Anvelope	<input type="checkbox"/>
Spatborden	Mudguards	Purvasaugės	Aparatori noroi	<input type="checkbox"/>
Zeil	Sail	Tentas	Prelata	<input type="checkbox"/>
Remfunctie	Breaking Function	Stabdžių sistema	Sistem protectie	<input type="checkbox"/>
Fietsenvanger	Bike Catcher	Šoninės apsauginės skardos	Protectie biciclisti	<input type="checkbox"/>
Opbergkist	Storage Box	Daiktadėžės	Cutie de depozitare	<input type="checkbox"/>
Planken	Planks	Šoninės lentos	Sistem inchidere usi	<input type="checkbox"/>
Spanbanden	Ties	Diržai	Chingi	<input type="checkbox"/>
Ratels	Ratchets	Sagtys	Cricheti	<input type="checkbox"/>
Deuren	Doors	Durys	Usi	<input type="checkbox"/>
Laadklep	Tailgate	Uodega lift	Coadă lift	<input type="checkbox"/>
Lucht lekkage	Air Leakage	Leidžia orą	Scurgere de aer	<input type="checkbox"/>

Dit formulier direct inscannen in het geval van schade bij het aan-/afkoppelen van een trailer!

In cazul in care constatați o avarie la remorca în momentul conectării/deconectării acesteia, va rugăm completați acest formular și scanati-l imediat!

In case of trailer damage while (dis)connecting the trailer, fill in this form and scan it immediately!

Jei kabinantis arba atsikabinant priekabas, pastebite, kad yra padaryta priekabai žala, užpildykite pazeidimu forma ir nedelsiant nuskanuokite!

## Bijlage 3b: Schadeformulier truck

### Belangrijk / Important / Svarbu / Importante!!

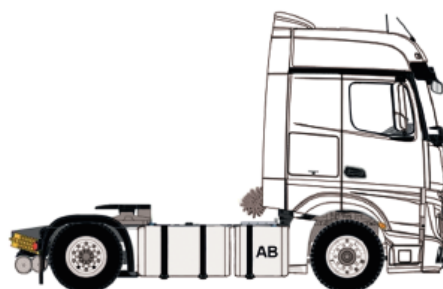
Naam / Name / vardas / nume:

Truck / sunkvežimis / camion:

Datum / Date / data:

Handtekening / Signature / parašas / semnătură:

Tijd / time / laikas / timp:



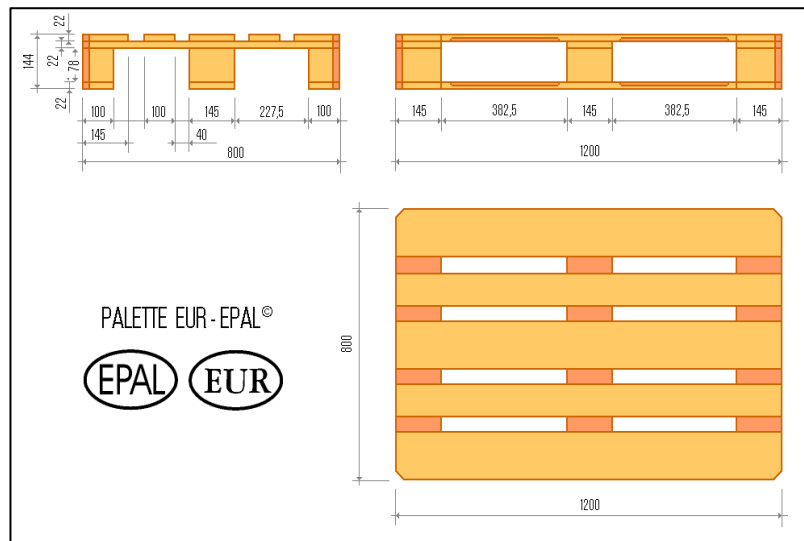
Nederlands	English	Lietuviškai	Românesc	Damaged
ADR bord	ADR Sign	ADR lentele	Placa ADR	<input type="checkbox"/>
Banden	Tires	Ratai	Anvelope	<input type="checkbox"/>
Bumper	Bumper	Buferis	Bară fată	<input type="checkbox"/>
Chassis	Chassis	Sasi	Sasiu	<input type="checkbox"/>
Dakspoiler	Roofspoiler	Stogo spoileris	Paravânt	<input type="checkbox"/>
Deuren	Doors	Durys	Portiere	<input type="checkbox"/>
Diesel/AdBlue tank	Disel/AdBlue tank	Kuro/AdBlue bakai	Rezervor	<input type="checkbox"/>
Grille	Grill	Grotelės	Mască radiator	<input type="checkbox"/>
Interieur	Interior	Kabinos Vidus	Interior	<input type="checkbox"/>
Kabels/luchtslangen	Cables/Airhoses	Kabeliai	Cabluri	<input type="checkbox"/>
Ladder	Ladder	Kopecios	Scară	<input type="checkbox"/>
Opbergklep	Storage door	Sonine Daiktadeze	Clapeta de depozitare	<input type="checkbox"/>
Opstaprede	Footstep	Laipteliai	Scară	<input type="checkbox"/>
Reflectoren	Reflectors	Atšvaitai	Reflectorizante	<input type="checkbox"/>
Ruitenwissers	Windscreenwipers	Valytuvai	Stergător	<input type="checkbox"/>
Schotel	Dish	Balnas	Talpa	<input type="checkbox"/>
Spatborden	Fender	Purvasaugės	Apărători de noroi	<input type="checkbox"/>
Spiegels	Mirrors	Veidrodžiai	Oglinzi retrovizoare	<input type="checkbox"/>
Uitlaat	Exhaust	Duslintuvas	Esapament	<input type="checkbox"/>
Verlichting	Lighting	Priekinės šviesos	Faruri	<input type="checkbox"/>
Voorruit	Windscreen	Priekinis stiklas	Parbriz frontscheide	<input type="checkbox"/>
Wielkeggen	Chocks	Ratu Atsparos	Cală	<input type="checkbox"/>
Zijruit	Side windows	Soninis langas	Geam Lateral	<input type="checkbox"/>
Zijspoiler	Side spoilers	Galinis soninis spoileris	Paravant lateral	<input type="checkbox"/>
Zonneklep	Sunshield	Apsauga nuo saulės	Parasolar	<input type="checkbox"/>



#### Bijlage 4: Instructie ruilen van Europallets

Een Europallet heeft afmetingen van 80 x 120 cm. Deze pallet is ook te herkennen aan de klossen onder de pallet, op de rechtse staat: Euro. Indien deze pallet kapot is, verliest hij zijn gehele waarde. Voor Europallets geldt dat er binnen bepaalde EU-landen een ruilsysteem bestaat. Dit geldt voor de volgende landen:

- België
- Nederland
- Luxemburg
- Duitsland
- Denemarken (alleen voor klanten van Koopman, Becky's en MCCM)



Dit betekent dat als u met een vracht naar en van de bovenstaande landen rijdt, de europallets geruild moeten worden, tenzij de planner of de ritlijst anders aangeeft.

Wanneer deze pallets worden geruild, moet u de kwaliteit controleren. Dit houdt in dat er geen planken/klossen mogen missen, geen spijkers zichtbaar mogen zijn en dat deze voldoet aan de eisen welke aan een europallet worden gesteld. Bij gebreken moet u dit op de CMR/AVC en/of op de binnenlandse ritlijst vermelden. Zorg er voor dat je altijd het TO nummer op de palletbon vermeldt onder het kopje zendingsnummer.

Of europallets nu wel of niet geruild worden, u dient **altijd** een palletbon te schrijven. Het palletbonnenboekje kunt u bij de chauffeursbalie afhalen. Ingevulde palletbonnen voegt u bij uw ritlijst bij het inleveren van de afgewerkte papieren.

Als op de CMR en de ritlijst staat aangegeven dat de goederen op europallets staan, maar u constateert dat dit niet het geval is, past u dit op de ritlijst en de CMR aan. Ook wanneer het andersom het geval is.

Bij het laden van een vracht met europallets van Nederland naar een niet-ruil land (o.a. Zweden/Noorwegen/Engeland), mogen deze (op enkele uitzonderingen na) **niet** geruild worden.

Wanneer de klant toch wil dat er geruild wordt, schrijft u een palletbon. Bij geen akkoord van de klant hiervoor, dient u de palletadministratie te informeren. Ria van Campen: 0570-678988 of [rvcampen@vosdeventer.com](mailto:rvcampen@vosdeventer.com). Extra informatie kunt u altijd krijgen bij de palletadministratie (via de chauffeursbalie te bereiken).



Datum: 18-12-2014  
(Date)

Bonnummer: 005641

Vlootnummer: 863  
(Fleetnumber)

Zendings- / Referentienummer: 423452/3  
(Shipment- / Refnumber)

Klant naam: Munkers  
(Customer name)

Plaats: Veenendaal  
(City)

Door Vos aan klant geleverde europallets: 3 stuks  
(Number of europallets delivered from Vos to customer)

Door Vos van de klant retour ontvangen europallets: 3 stuks  
(Number of europallets received from customer by Vos)

Reden van chauffeur Vos voor niet retour genomen europallets:  
(Reason truck driver for not accepting return pallets from customer)

Handtekening klant:  
(Signature customer)

Naam klant in blokletters: BART DE GROOT  
(Name customer)

## **Bijlage 5: Invulinstructie CMR**

Iedere zending dient vergezeld te zijn van een vrachtbrief. U handelt als volgt:

- U controleert aan de hand van de vrachtbrief aantallen, gewicht en verpakking. In geval van schade of afwijking aan de lading en/of verpakking vermeldt u dit op de vrachtbrief (in vak 18) en laat deze door de afzender aftekenen.
- Indien de afzender dit niet accepteert neemt u contact op met de Planner.
- Wanneer de goederen worden gelost met een intern transportmiddel laat u eerst tekenen voor ontvangst. Er kunnen dan tijdens het intern transport geen schades of manco's ontstaan, waarvoor u aansprakelijk wordt gesteld.
- Indien de ontvanger weigert te tekenen, gaat u niet in discussie maar neemt u contact op met de Planner.
- U dient ervoor te zorgen dat de ontvanger aftekent voor de hoeveelheid goederen die door hem is gecontroleerd. Dit betekent dat hij, bijvoorbeeld, nooit kan aftekenen voor een hoeveelheid van 150 colli voordat hij deze geteld heeft. In deze gevallen dient te worden getekend voor bijvoorbeeld het aantal pallets of laadmeters dat de goederen in beslag neemt.

U vertrekt nooit zonder een afgetekende en afgestempelde vrachtbrief.

1

Model IRU / Auteursrecht sVa / Stichting Vervoeradres - 's-Gravenhage

www.beurtvaartadres.nl


Tel. 088-55 22 111

Uitgave Beurtvaartadres

Art. 3004

verse 3.1

LA 4Z  
LE

Exemplaire pour Exemplaar voor Exemplar für		expéditeur afzender Absender		LETTRE DE VOITURE - DOCUMENT DE TRANSPORT VRACHTBRIEF - VERVOERDOCUMENT FRACHTBRIEF - TRANSPORTDOKUMENT		CMR (AVC-2002)		Code transporteur Vervoerderscode Code Frachtführer		No Nr			
1 Expéditeur (nom, adresse, pays) / Afzender (naam, adres, land) Absender (Name, Anschrift, Land)  SODRA TIMBER STRANGSMALA SE-36195 LANGASJO Zweden				Indien de overeengekomen plaats van inontvangstneming en van aflevering van de zaken zijn gelegen in twee verschillende landen zijn het CMR-Verdrag alsmede in aanvulling daarop de Algemene Vervoercondities 2002, laatste versie, van toepassing.  NL 102679  Indien de overeengekomen plaats van inontvangstneming en van aflevering van de zaken zijn gelegen in Nederland zijn de Algemene Vervoercondities 2002, laatste versie, van toepassing. De Algemene Vervoercondities 2002, laatste versie, zijn door sVa / Stichting Vervoeradres gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.									
2 Destinataire (nom, adresse, pays) / Geadresseerde (naam, adres, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land)  VOS EXPEDITE LONDENSTRAAT 5 NL-7418 AA DEVENTER NEDERLAND				16 Transporteur (nom, adresse, pays) / Vervoerder (naam, adres, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land)  Vos Expeditie Deventer B.V. LONDENSTRAAT 5 NL-7418 EE DEVENTER NEDERLAND									
3 Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays) / Plaats (bestemd) voor de aflevering der goederen (plaats, land) / Auslieferungsort des Gutes (Ort, Land)  NL-7418 AA DEVENTER NEDERLAND				17 Transporteurs successifs (nom, adresse, pays) / Opvolgende vervoerders (naam, adres, land) Nachfolgende Frachtführer (Name, Anschrift, Land)									
4 Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays, date) / Plaats en dat. v. inontvangstneming der goederen (plaats, land, datum) / Ort und Tag der Übernahme des Gutes (Ort, Land, Datum)  SE-36195 LANGASJO Zweden				18 Réserves et observations du transporteur / Voorbehoud en opmerkingen van de vervoerder Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers									
5 Documents annexes / Bijgevoegde documenten Beigefügte Dokumente													
6 Marques et numéros / Merken en nummers Kennzeichen und Nummern		7 Nombre de colis / Aantal coli Anzahl der Packstücke		8 Mode d'emballage / Wijze van verpakking Art der Verpackung		9 Nature de la marchandise / Aard der goederen Bezeichnung des Gutes		10 No statistique / Statistisch nummer / Statistiknummer		11 Poids brut, kg / Bruto gewicht in kg / Bruttogewicht in kg		12 Cubage m3 / Volume in m3 Umfang in m3	
		1 COLLI		COLLI		Algemene handelsgoederen				25000			
Europallets op laadadres afgezet:  Europallets op laadadres geladen:				Europallets op losadres gelost:  Europallets op losadres terug:									
13 Instructions de l'expéditeur / Instructies afzender Anweisungen des Absenders  LT438192  TO0537578 - 10000  				19 Conventions particulières / Speciale overeenkomsten Besondere Vereinbarungen									
14 Prescriptions d'affranchissement / Frankeringsvoorschrift Frachtzahlungsanweisungen <input type="checkbox"/> Franco / Frei <input type="checkbox"/> Non franco / Niet franco / Unfrei  FREE				20 A payer par / Te betalen door / Zu zahlen voor: Prix de transport / Vrachtprijs Fracht: Réductions / Kortingen Ermäßigungen: Solde / Solde Zwischensumme: Suppléments / Supplementen Zuschläge: Frais accessoires / Bijkomen- de kosten / Nebengebühren: + TOTAL / TOTAAL GESAMTSUMME:									
21 Etabli à / Opgemaakt te le / de am LANGASJO 05-09-2016				15 Remboursement / Rückerstattung									
22 SODRA TIMBER STRANGSMALA SE-36195 LANGASJO Zweden				23				24 Marchandises reçues / Goederen ontvangen Gut empfangen Lieu / Plaats Ort le / de am					
Signature et timbre de l'expéditeur / Handtekening en stempel van de afzender / Unterschrift und Stempel des Absenders				Signature et timbre du transporteur / Handtekening en stempel van de vervoerder / Unterschrift und Stempel des Frachtführers				Signature et timbre du destinataire / Handtekening en stempel van de geadresseerde / Unterschrift und Stempel des Empfängers					

Hieronder volgt uitleg en instructie voor het invullen van een CMR:

1. Verzender (naam, adres, land);
2. Geadresseerde (naam, adres, land);
3. Plaats van (bestemming) voor aflevering van de goederen (plaats, land);
4. Plaats en datum van in ontvangstneming van de goederen, het aflaadres, (plaats, land, datum);
5. Bijgevoegde documenten (bijv. T-document en facturen);
6. t/m 12: Gegevens over de lading;
  
13. Instructies van de afzender en het opleggenummer vermelden;
14. Frankeringsvoorschrift. Franco: de afzender moet betalen, niet-franco: de geadresseerde moet betalen;
15. Remboursement;
16. Vervoerder (naam, adres, land);
17. Naam van de opvolgend vervoerder (Vos, Vosas, Vosecu). Vul hier altijd het rit -en zendingsnummer in;
18. Voorbehoud en opmerkingen van de vervoerder, in deze kolom aankomst en vertrektijd vermelden voor het lossen c.q. laden, handtekening en bedrijfsstempel ontvanger of afzender;
19. Speciale overeenkomsten;
20. Te betalen (eventuele vrachtkosten);
21. CMR opgemaakt (plaats en datum);
22. Handtekening en stempel van de afzender;
23. Kenteken en handtekening van de chauffeur;
24. Naam, handtekening en stempel van de geadresseerde.

## Bijlage 6: Afstellen van de spiegels

### Staan úw spiegels juist afgesteld?

Door uw spiegels juist af te stellen heeft u meer zicht en ontstaan er minder ongevallen. Een spiegelafstelplaats is daarbij een prima hulpmiddel. De spiegelafstelplaats kunt u vinden vlak voor het parkeerterrein voor de personenauto's.

### Hoe werkt het?

Rijd uw vrachtwagen recht tussen de opstellijnen. Stop zodat u de oogmeetlijn (links naast u op de grond) precies naast u heeft.

Uw ogen moeten zich loodrecht boven deze lijn bevinden. Zet uw stoel in de juiste positie en ga recht zitten. Kijk in uw spiegels.

### Als u:

In uw rechterbuitenspiegel alle lijnen van vak 1 ziet, en

In uw rechterbreedtespiegel alle lijnen van vak 1 en 2 ziet, en

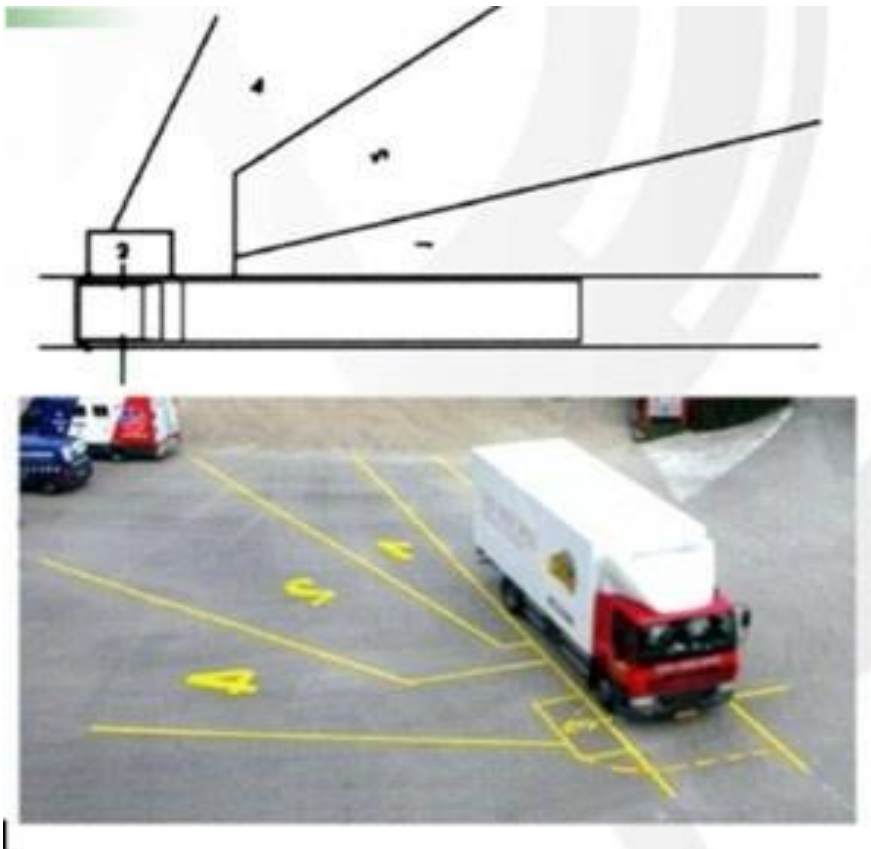
In uw trottoirspiegel heel vak 3 kunt zien, en

In uw frontspiegel alle lijnen van vak 4 ziet, en

In uw dobli-spiegel (als u die heeft) zoveel mogelijk van vak 1, 2 en 3 kunt zien,

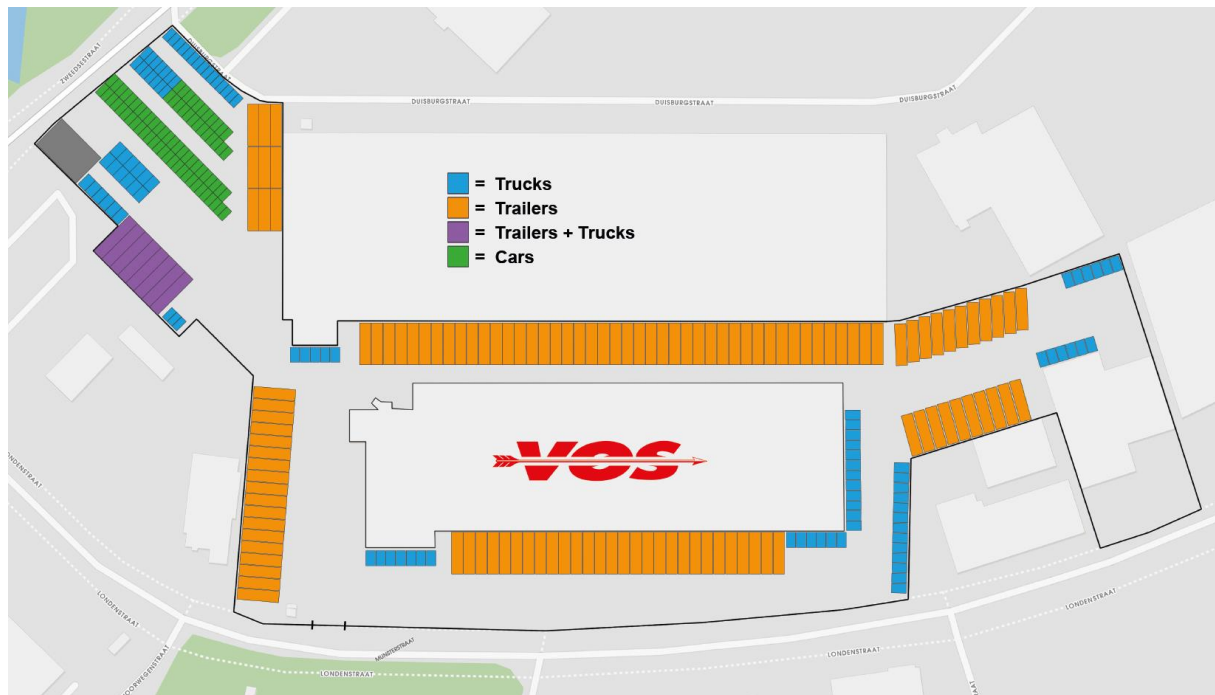
### Dan.....

Staan uw spiegels juist afgesteld!





## Bijlage 7: Parkeerinstructies Vos Deventer



Vraag bij aankomst op de site Vos Deventer altijd bij de planning om parkeerinstructies. Zij zullen u zeggen of u aangekoppeld moet blijven of juist af moet koppelen, en waar u de truck / trailer moet parkeren.

Wanneer u opdracht krijgt van de planning om een volle of lege trailer te parkeren op de parking, dan doet u dit op de daarvoor aangewezen plek. Zorg ervoor dat iedere trailer met de achterste band tegen de varkensrug aanstaat die in de straat liggen. Pas dan staat uw trailer juist!

Het is niet toegestaan te parkeren voor docks 1 – 4 – 6 – 8 – 11 – 13 van het Veenstra / Drukbwerkdeal gebouw.

Wanneer u instructie krijgt van de loodsbaas om de combinatie voor het dock te zetten, doet u dit en hangt u de sleutels onder bij het loodskantoor op de juiste hanger.

**Er mogen NOOIT, MAAR DAN OOK NOOIT, meer trailers afgekoppeld worden voor de docks 10 t/m dock 45 langs het hek! Ook niet om de trailer af te spannen.**

Wanneer u uw trekker parkeert, hang dan te allen tijde de sleutels boven aan het bord.

## Bijlage 8: Overzicht tankstations

Uitgangspunt is dat u tankt bij de Shellpomp naast ons pand. Dit zijn de Shell tankstations waar u, na toestemming van de Planner, in Nederland mag tanken:

Naam	Adres	Postcode	Plaats
SHELL	RIJKSWEG A2	6011 PE	ELL
SHELL	EINSTEINLAAN 19	9615 TE	KOLHAM
SHELL	SAMUEL MORSESTRAAT 5	5928 LZ	VENLO
SHELL	HENGELLOSESTRAAT 256	7562 PK	OLDENZAAL
SHELL	IMPACT 85-87	6925 RZ	DUIVEN

Deze tankstations bezoekt u als u naar/door België rijdt om af te tanken:

Naam	Adres	Postcode	Plaats
ROCOURT SHELL EXPRESS	CHAUSSEE DE TONGRES 338	4000	ROCOURT
JAMBES SHELL EXPRESS	AV PRINCE DE LIEGE 110	5100	JAMBES
SENEFFE SHELL EXPRESS	CHAUSSEE DE MONS 119	7180	SENEFFE
TRUCK G&V LISSEWEGE	ZEELAAN 15-17	8380	LISSEWEGE
ELVERSELE SHELL EXPRESS	NIEUWE STEENWEG 129	9140	ELVERSELE
TRUCK SHELL MEER	AMSTERDAMSESTRAAT 2-4	2321	MEER
TRUCK SHELL BEVEREN KALLO	HAZOPWEG Z/N	9130	KALLO
TRUCK SHELL SOMBREFFE	RUE DU CHATEAU DU FAYS 8	5140	SOMBREFFE
TRUCK SHELL GENT HAVEN	JOHN KENNEDYLAAN 30E	9042	GENT
TRUCK SHELL ANTWERPEN HAVEN 200	ROMEYNSWEELE 1	2030	ANTWERPEN
TRUCK SHELL BAELEN	RUE MITOYENNE 37	4837	BAELEN
DEERLIJK	VICHTESTEENWEG 135	8540	DEERLIJK
BRUCARGO	STATION SHELL BRUCARGO	1931	BRUCARGO
ZONHOVEN	HEUVENEINDEWEG 80	3520	ZONHOVEN
PARKING LUCHTHAVEN OOSTENDE	NIEUWPOORTSESTEENWEG 889	8400	OOSTENDE
TRUCK WHITEPUMP HERSTAL	RUE DE HERMEE 196	4040	HERSTAL
SAINT-VITH	STEINERBERG 3	4780	SAINT-VITH
SHELL BULLINGEN	MORSHECK 6	4760	BULLINGEN
TRUCK SHELL POPERINGE WATOU	CALLICANNESWEG 18 18	8978	WATOU POPERINGE
TRUCK DILISSEN OVERPELT	L BAUWENSLAAN 6	3900	OVERPELT
TRUCK G&V COURCELLES	RUE DU HAINAUT	6180	COURCELLES
TRUCK G&V HERENTALS	ATEALAAN 6	2200	HERENTALS
TRUCK G&V IZEGEM	NOORDKAAI 26	8870	IZEGEM
TRUCK G&V LUMMEN	BOTERBOSSTRAAT 26	3550	LUMMEN
TRUCK G&V MAASMECHELEN	SLAKWEIDESTRAAT 26	3630	MAASMECHELEN
TRUCK G&V BLANDAIN TOURNAI	RUE DE LA TERRE À BRIQUES 33	7522	BLANDAIN TOURNAI
TRUCK G&V TURNHOUT	BLEUKENLAAN 2	2300	TURNHOUT
TRUCK G&V VEURNE 1	VOORUITGANSTRAAT 1	8360	VEURNE 1
TRUCK G&V ZEEBRUGGE 1	LANCELOT BLONDEELLAAN 1	8380	ZEEBRUGGE 1
TRUCK G&V ZEEBRUGGE 2	AZIËSTRAAT KAAI 524	8380	ZEEBRUGGE 2
TRUCK G&V OOSTENDE	SOLVAYLAAN 4	8400	OOSTENDE
TRUCK G&V ARDOOIE	PITTEMSTRAAT 16	8850	ARDOOIE
TRUCK G&V VEURNE 2	VOORUITGANSTRAAT 1	8360	VEURNE 2
TRUCK G&V WAHA	ROUTE DE BASTOGNE 132	6900	WAHA
TRUCK G&V MARIAKERKE-GENT	WAALKENS 10	9030	MARIAKERKE-GENT
















## Bijlage 9: Instructiekaart ongeval of noodsituatie met gevaarlijke stoffen (ADR)

### SCHRIFTELIJKE INSTRUCTIES VOLGENS HET ADR






#### Maatregelen in het geval van een ongeval of noodgeval





In het geval van een ongeval of noodgeval dat tijdens het vervoer kan voorkomen of optreden, moeten de leden van de bemanning van het voertuig de volgende maatregelen treffen, indien dit veilig en praktisch uitvoerbaar is:

- Gebruik de reminrichting, zet de motor af en isoleer de accu door de hoofdschakelaar, indien beschikbaar, te activeren;
- Vermijd ontstekingsbronnen en in het bijzonder, rook niet, gebruik geen elektronische sigaretten of soortgelijke hulpmiddelen of schakel geen elektrische apparaten in;
- Informeer de geëigende hulpdiensten, geef daarbij zoveel mogelijk informatie over het voorval of ongeval en de stoffen die daarbij betrokken zijn;
- Trek het veiligheidsvest aan en plaats de zelfstandig staande waarschuwingssignalen zoals de bedoeling is;
- Houd de vervoersdocumenten beschikbaar voor de hulpverleners bij hun aankomst;
- Loop niet in vrijgekomen stoffen of raak ze niet aan en vermijd inademing van gassen, rook, stof en dampen door boven de wind te blijven;
- Gebruik voor zover mogelijk en veilig uitvoerbaar de brandblussers om kleine / beginnende branden van banden, remmen en motorcompartimenten te blussen;
- Branden in laadcompartimenten moeten niet worden bestreden door leden van de bemanning van het voertuig;
- Gebruik voor zover mogelijk en veilig uitvoerbaar de uitrusting aan boord om het vrijkomen van stoffen in het aquatisch milieu of het rioleringssysteem te voorkomen en vrijgekomen stoffen in te sluiten / op te vangen;
- Ga weg uit de omgeving van het ongeval of het noodgeval, en adviseer andere personen weg te gaan en volg het advies op van de hulpdiensten;
- Verwijder alle verontreinigde kleding en gebruikte verontreinigde beschermende uitrusting en voer deze op veilige wijze af.

Aanvullende aanwijzingen voor leden van de bemanning van het voertuig betreffende de gevaarseigenschappen van gevaarlijke goederen per klasse en betreffende te nemen maatregelen afhankelijk van de heersende omstandigheden		
(Grote) gevaarsetiketten	Gevaarseigenschappen	Aanvullende aanwijzingen
(1)	(2)	(3)
Ontplobbare stoffen en voorwerpen    1                  1.5                  1.6	Kunnen uiteenlopende eigenschappen en effecten bezitten, zoals massa-detonatie, scherfwerking, intense brand/ warmtestroomdichtheid, vorming van verblindend licht, hard lawaai of rook. Gevoelig voor schokken en/of stoot en/of warmte.	Zoek dekking maar blijf op afstand van ramen.
stoffen en  Ontplobbare voorwerpen 1.4	Gering explosie- en brandgevaar.	Zoek dekking.
Brandbare gaspen   2.1	Brandgevaar. Explosiegevaar. Kan onder druk staan. Verstikkingsgevaar. Kan verbranding en/of bevrozing veroorzaken. Houders/tanks kunnen bij verhitting ontploffen.	Zoek dekking. Blijf weg uit laaggelegen gebieden.
Niet brandbare, niet giftige gaspen   2.2	Verstikkingsgevaar. Kan onder druk staan. Kan bevrozing veroorzaken. Houders/tanks kunnen bij verhitting ontploffen.	Zoek dekking. Blijf weg uit laaggelegen gebieden.
Giftige gaspen  2.3	Vergiftigingsgevaar. Kan onder druk staan. Kan verbranding en/of bevrozing veroorzaken. Houders/tanks kunnen bij verhitting ontploffen.	Gebruik vluchtmasker voor noodgevallen. Zoek dekking. Blijf weg uit laaggelegen gebieden.
  Brandbare vloeistoffen 3	Brandgevaar. Explosiegevaar. Houders/tanks kunnen bij verhitting ontploffen.	Zoek dekking. Blijf weg uit laaggelegen gebieden.
Brandbare vaste stoffen, zelfontledende stoffen, polymeriserende stoffen en vaste ontplobbare stoffen in niet-explosieve toestand  4.1	Brandgevaar. Ontvlambaar of brandbaar, kunnen worden ontstoken door hitte, vonken of vlammen. Kan zelfontledende stoffen bevatten die exotherm kunnen ontleiden in geval van toevoer van warmte contact met andere stoffen (zoals zuren, verbindingen van zware metalen of aminen), wrijving of stoot. Dit kan leiden tot de ontwikkeling van schadelijke en brandbare gaspen of dampen of spontane ontbranding. Houders/tanks kunnen bij verhitting ontploffen. Gevaar voor explosie van ontplobbare stoffen in nietexplosieve toestand nadat desensibilisering verloren is gegaan.	
Voor zelfontbranding vatbare stoffen  4.2	Brandgevaar door spontane ontbranding indien colli zijn beschadigd of de inhoud is vrijgekomen. Kan heftig met water reageren.	



<p>Stoffen die in contact met water brandbare gasen ontwikkelen</p>  <p>4.3</p>	Brand- en explosiegevaar in contact met water.	Vrijgekomen stoffen moeten droog worden gehouden door de vrijgekomen stof te bedekken.
--	--	--

(Grote) gevaarsetiketten (1)	Gevareseigenschappen (2)	Aanvullende aanwijzingen (3)
<p>Oxiderende stoffen</p>  <p>5.1</p>	Gevaar van heftige reactie, ontsteking en explosie in contact met brandbare of ontvlambare stoffen.	Vermijd vermenging met ontvlambare of brandbare stoffen (bijv. zaagsel).
<p>Organische peroxiden</p>  <p>5.2</p>	Gevaar van exotherme ontleding bij hoge temperaturen, in contact met andere stoffen (zoals zuren, verbindingen van zware metalen of aminen), wrijving of stoot. Dit kan leiden tot ontwikkeling van schadelijke en brandbare gasen of dampen of spontane ontbranding.	Vermijd vermenging met ontvlambare of brandbare stoffen (bijv. zaagsel).
<p>Giftige stoffen</p>  <p>6.1</p>	Gevaar van vergiftiging door inademing, contact met huid of inslikken. Gevaar voor het aquatisch milieu of het rioleringsysteem.	Gebruik vluchtmasker voor noodgevallen.
<p>Infectieuze (besmettelijke) stoffen</p>  <p>6.2</p>	Besmettingsgevaar.  Kan ernstige ziekte veroorzaken bij mensen of dieren.  Gevaar voor het aquatisch milieu of het rioleringsysteem.	
 <p>Radioactieve stoffen 7C 7D</p>	Gevaar van opname en externe straling.	Tijdsduur van blootstelling beperken.

<p>Splijtbare stoffen</p>  <p>7E</p>	<p>Gevaar van een nucleaire kettingreactie.</p>	
<p>Bijtende stoffen</p>  <p>8</p>	<p>Gevaar van verbranding door bijtende werking. Kunnen onderling, met water en met andere stoffen heftig reageren Vrijgekomen stof kan bijtende dampen ontwikkelen. Gevaar voor het aquatisch milieu of het rioleringsysteem.</p>	
<p>Diverse gevaarlijke stoffen en voorwerpen</p>  <p>9</p>  <p>9A</p>	<p>Gevaar van verbranding. Brandgevaar. Explosiegevaar. Gevaar voor het aquatisch milieu of het rioleringsysteem.</p>	

**Opmerking 1:** Voor gevaarlijke goederen met diverse gevaren en voor gemengde ladingen, moet elke rubriek die van toepassing is, in acht worden genomen.

**Opmerking 2:** De aanvullende adviezen in kolom (3) van de tabel mogen worden aangepast om rekening te houden met de klassen van de te vervoeren gevaarlijke goederen en hun vervoermiddelen.

Aanvullende aanwijzingen voor de leden van de bemanning van het voertuig betreffende de gevaarseigenschappen, aangegeven door symbolen of kenmerken en betreffende te nemen maatregelen afhankelijk van de heersende omstandigheden		
Kenmerk	Gevaaarseigenschappen	Aanvullende aanwijzingen
(1)	(2)	(3)
 <p>Milieugevaarlijke stoffen</p>	<p>Gevaar voor het aquatisch milieu of het rioleringsysteem.</p>	
 <p>Verwarde stoffen</p>	<p>Gevaar van verbranding door hitte.</p>	<p>Vermijd contact met hete delen van de transporteenheid en met vrijgekomen stoffen.</p>

**Uitrusting voor persoonlijke en algemene bescherming voor het uitvoeren van algemene maatregelen of gevaarspecifieke noodmaatregelen, die aan boord van de transporteenheid meegevoerd moeten worden, in overeenstemming met sectie 8.1.5 van het ADR.**

De volgende uitrusting moet aan boord van de transporteenheid worden meegevoerd:

- voor elk voertuig een stopblok (wielkeg) van een grootte die past bij de maximale massa van het voertuig en de diameter van het wiel;
- twee zelfstandig staande waarschuwingssignalen;

- vloeistof om de ogen te spoelen<sup>1</sup>; en voor elk lid van de bemanning
- een waarschuwingsvest;
- een draagbaar verlichtingsapparaat; - een paar beschermende handschoenen; en
- bescherming voor de ogen.

Aanvullende uitrusting voorgeschreven voor bepaalde klassen:

- een vluchtmasker voor noodgevallen moet voor elk lid van de bemanning van het voertuig aan boord van de transporteenheid worden meegevoerd in geval van gevaarsetikettennummers 2.3 of 6.1; - een schop<sup>b</sup>;
- een rioolafdichting<sup>b</sup>;
- een opvangreservoir<sup>b</sup>.

---

<sup>1</sup> Niet voorgeschreven voor de gevaarsetikettennummers 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 en 2.3. <sup>b</sup> Alleen voorgeschreven voor vaste stoffen en vloeistoffen met de gevaarsetikettennummers 3, 4.1, 4.3, 8 of 9.

## Gezond zitten - waarom?

Wat doet een chauffeur de hele dag? Juist ja, zitten. Maar laat het menselijk lichaam daar nu *nét* niet op gebouwd zijn. Rug, schouders en/of bovenbenen gaan vroeg of laat protesteren. Tenzij je je best doet ze te vriend te houden. Door er bijvoorbeeld voor te zorgen dat *als* je zit, je ook goed zit. Dus: *op* de juiste stoel, *in* de juiste houding en *met* de juiste stoelinstelling.

Wat die juiste stoel betreft, dat zit meestal wel goed: moderne chauffeursstoelen hebben een instelbare zithoogte, zithoek, rugleuning en lendensteunen. Ook zijn de meeste trucks uitgevoerd met luchtvering en automatische gewichtsinstelling.

Maar ook op de meeste geavanceerde stoel kun je heel ongezond zitten...

## Gezond zitten doe je zo



### Stel de juiste zithoogte en -afstand in.

- ✗ Je voeten moeten goed bij de pedalen kunnen.
- ✗ Je bovenbenen zijn horizontaal.
- ✗ De hoek tussen je boven- en onderbenen is 90 tot 120 graden.



### Zorg dat de zitting voldoende steun geeft.

- ✗ Je bovenbenen moeten voldoende ondersteund worden.
- ✗ De bloedvaten in je knieholte worden niet afgekneld.
- ✗ Tussen de voorkant van de zitting en je knieholte moet net een vuist passen.



### Stel de rugleuning en lendensteunen goed in.

- ✗ Je moeten de lendensteun 'net' voelen.
- ✗ Je bekken en je onderrug moeten voldoende ondersteund worden.
- ✗ De hoek 'zitting - rug' is 95 tot 115 graden. De rugleuning staat dus iets achterover.



### Stel het stuur in op de juiste hoogte en afstand.

- ✗ Je armen moeten ontspannen boven het stuur hangen.
- ✗ Je schouders moeten ontspannen naar beneden hangen.
- ✗ Als je schakelt of stuurt moet je rug niet loskomen van de rugleuning.

## Zittips

### 'n Gezonde stoel

- ✗ Je moet de stoel makkelijk - en in kleine stappen - in kunnen stellen.
- ✗ Je rug en lendenen moeten goed ondersteund worden.
- ✗ Je moet er niet vanaf glijden.
- ✗ De druk op het zitgedeelte moet gelijkmatig verdeeld worden.
- ✗ De bekleding moet ademen.
- ✗ De schuimdelen van de zitting en rugleuning moeten zeker drie jaar stevig blijven.

Een goede stoel, deze goed instellen en er op een goede manier op zitten. Daar gaat het dus om. Maar het helpt ook als je:

- ✗ Af en toe even verzit.
- ✗ Tijdens een pauze niet wéér alleen gaat zitten, maar ook even in beweging komt.
- ✗ Af en toe wat rekt en strekt. Tussendoor en als 'warming up'.
- ✗ Je stoel regelmatig laat onderhouden.

## Goed zorgen voor je rug - waarom?



Zwaar tillen. Rolcontainers verplaatsen. Lange tijd achter elkaar zitten. De wagen uitruimen. Of je nu op de truck rijdt, in een magazijn werkt of op kantoor zit, je rug heeft het zwaar. Helemaal als je er een gewoonte van hebt gemaakt, 'm verkeerd te gebruiken. Want als je dat maar lang genoeg volhoudt, gaat je rug een keer protesteren. En reken maar dat die rug van je zijn protesten lang kan volhouden.

Grote boosdoener van veel rugklachten is verkeerd tillen. Niet één keer, maar telkens weer. Terwijl het net zoveel tijd en net zoveel moeite kost om goed te tillen. Dus, waar wacht je op!

### Tillen doe je zo



#### Niet zo...

- × Houd de last niet ver van je lichaam.



#### Maar zo!

- × Houd de last dichtbij je lichaam.





**Niet zo...**

- ✗ Tillen en draaien tegelijk is écht funest voor je rug.



**Maar zo!**

- ✗ Zorg dat je recht voor de last staat.



**Niet zo...**

- ✗ Til niet boven schouderhoogte.



**Niet zo...**

- ✗ Houd de last niet te laag, met gestrekte armen.



**Maar zo!**

- ✗ Houd de last op buik- / borsthoogte vast.



- ✗ Buig niet voorover met rechte benen. Voorkom dat je moet reiken.



- ✗ Ga liever niet helemaal diep door de knieën.



**Maar zo!**

- ✗ Houd de last dichtbij je lichaam. Zet je voeten iets uit elkaar en buig je knieën. Probeer je rug recht te houden. En til de last rustig op.

## Tips voor een gezonde rug

### Tiltips

- × Houd de last dichtbij het lichaam.
- × Til rustig en geleidelijk. Dan heb je meer tijd om te letten op wat je doet.
- × Til met een rechte rug.
- × Til de last op buik- / borsthoogte.
- × Is de last te zwaar of te groot, til 'm dan met z'n tweeën.
- × Tilhulpmiddelen zijn er niet voor niets. Gebruik ze als ze er zijn.

### Maar denk ook aan:

- × Een goede stoel en in de juiste houding erop zitten, doet wonderen.
- × Een lange rit achter de rug? Stap rustig uit je cabine. Eén fikse sprong en hup, 't schiet in je rug.
- × Ga in een pauze niet wéér alleen maar zitten, maar strek de benen.
- × Kweek sterke rug- en buikspieren. En je weet 't, die krijg je niet van onderuit op de bank hangen.
- × Zorg dat je fit bent en goed in je vel zit.

## **Bijlage 11: Security Awareness (TAPA)**

### **Inhoudsopgave.**

- 1.1 Toepassing.
- 1.2 Beleidsverklaring Security.
- 1.3 Security Transport.
- 1.4 Herkennen van ongewone situaties.
  - Beweging
  - Aangehouden door politie, douane, etc.
  - Ongeval
  - Gevolgd worden
  - Mensen
  - Risico
- 1.5 Wat te doen bij een overval (RAAK-principe).
- 1.6 Wat te doen in een (potentieel) gevaarlijke situatie.
- 1.7 Voertuigcontrole – pre-departure checks.
- 1.8 Laadprocedure.
- 1.9 Security Routes.
- 1.10 Gebruik van veilige parkings.
- 1.11 Douanecontrole.
- 1.12 Losprocedure.
- 1.13 Algemene securityrichtlijnen.

## 1.1 Toepassing.

Deze Security Awareness Manual omvat de procedures en richtlijnen voor het uitvoeren van security transporten, conform TAPA TSR Level 3.



*In levensbedreigende situaties bel 112.  
Bij een ongewone situatie, bel altijd direct met de planning.*

## 1.2 Beleidsverklaring Security.

Het is de missie van VOS om de meest betrouwbare logistieke dienstverlener te zijn. Security is essentieel voor onze service en mede bepalend voor ons succes. Iedereen in onze organisatie is daarom verantwoordelijk voor de ons toevertrouwde high value zendingen van klanten en onze bedrijfseigendommen.

Wij bieden onze klanten een optimale supply chain security, waarbij VOS alle noodzakelijke maatregelen treft teneinde de goederen veilig bij de klant te bezorgen.

Wij borgen dit met onder andere strikte security procedures, goed opgeleid personeel en gedegen materieel.

## 1.3 Security Transport.

Security Transport is transport van hoogwaardige goederen die diefstal gevoelig zijn, ook wel bekend als HVVT (High Value Theft Targeted).

Deze transporten worden uitgevoerd onder de strikte TAPA TSR norm.

De klant kan om diverse redenen kiezen voor Security Transporten:

- Verminderde kans op diefstal
- Beschermen van naamsbekendheid
- Voorkomen dat originele spullen op de zwarte markt terecht komen
- Voorkomen dat spullen worden nagemaakt
- Voorkomen van contaminatie
- Voorkomen illegale immigranten

## 1.4 Herkennen van ongewone situaties

In principe is elke ongewone situatie tijdens de security rit een potentieel gevaarlijke situatie en dien je als chauffeur alert te zijn. Voor je eigen veiligheid en de veiligheid van de goederen, houd je daarom altijd aan de procedures zoals omschreven in deze Security Awareness Manual.

Een ongewone situatie is een situatie met verhoogd risico op (poging tot) diefstal of (poging tot) overval.

### Beweging

Een truck in beweging heeft minder kans op diefstal dan een truck die stil staat.

Voorkom dus ten alle tijden onnodig stil staan, en stop enkel op veilige parkings (zie 1.10).

Diefstal komt vooral voor op parkings, en criminele bendes zijn er vaak op uit om chauffeurs te laten stoppen en uit hun truck te stappen.

### Aangehouden door politie, douane, etc.

Als politie, douane, of andere autoriteiten je aanwijzen om te stoppen, let dan op of dit echte autoriteiten zijn. Criminele bendes doen zich vaak voor als politie, laten je uitstappen en rijden dan met je truck weg. Als je twijfelt, bel dan naar de planning, en geef de situatie (kentekens, omschrijving, etc.) door.

## Ongeval

Een ongeval kan in scene zijn gezet om je te laten stoppen.

Eigen veiligheid voorop: bel eerst 112, politie, ambulance of planning, en zorg ervoor dat het veilig is als je gaat stoppen.

## Gevolgd worden

Kijk regelmatig in de spiegels of je niet gevolgd wordt. Zogenoemde Romanian gangs volgen rijdende trucks, en halen deze al rijdend leeg.

## Mensen

Let op ongewone mensen en raar gedrag:

- Opvallende kleding (dikke jassen in de zomer)
- Mensen die buitengewoon geïnteresseerd zijn in je baan, je voertuig, goederen, je rit, enz. Soms zijn ze enkel op zoek naar informatie, om later een keer toe te slaan.
- Lifters: het is verboden om lifters mee te nemen
- Opvallend gedrag zoals rondhangen op een plek waar ze niet horen

## Risico

Ook in de volgende gevallen is er kans dat de rit vertraagd wordt, en is er dus verhoogd risico.

Neem ook dan direct contact op met de planning en volg de instructies op.

- Ziek of onwel worden van de chauffeur
- Aanrijding, ongeval, pech, lekke band, motorstoringen, enz.
- Stakingen
- Files
- Omleidingen
- Extreme weersomstandigheden
- Geweigerde toegang bij de klant
- Het moeten stoppen op een onveilige parking

## 1.5 Wat te doen bij een overval

Bij een (poging tot) overval, volg dan het RAAK-principe:

RAAK staat voor de eerste letters van de volgende 4 tips:

- 1) **Rustig blijven.**
- 2) **Accepteren:** accepteer wat wordt gezegd en gevraagd en volg bevelen snel en kalm op.
- 3) **Afgeven:** geef de sleutel en/of de goederen af waar om wordt gevraagd.
- 4) **Kijken:** kijk goed maar voorzichtig naar de dader(s). Probeer een signalement van de dader(s) te onthouden voor de politie (kenteken, type auto/vluchtmiddel, richting, gezicht, postuur, spraak/accent, kleur en type kleding, littekens en tatoeages).



*Denk altijd eerst aan je eigen veiligheid. Wees geen held.*

Zodra de daders zijn gevlucht, bel zo snel mogelijk 112, politie of planning.

Maak foto's van de situatie.

Raak niets aan en pas op dat je geen sporen wist.

Volg instructies op (van autoriteiten, planning, management, etc.)

## **1.6 Wat te doen in een (potentieel) gevaarlijke situatie**

In een gevaarlijke situatie:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Eigen veiligheid voorop! Wees geen held.
- ✓ Bel 112 in levensbedreigende situaties.
- ✓ In andere situaties, bel planning, politie of ambulance. Planning kan ook politie inschakelen.
- ✓ Volg instructies op.

## **1.7 Voertuigcontrole – pre-departure checks**

Check voor en na laden, tijdens pauzes en voor vertrek je voertuig conform de “pre-departure check”:

- Trailer deuren correct gesloten
- TIR-koord (optioneel)
- Banden (spanning, profiel, sabotage)
- 7-puntscontrole trailer (openingen, sabotage, gps trackers, schade)
- Seal (optioneel)
- Trekker alarmsysteem

Daarnaast dien je uiteraard ook de reguliere voertuigcontroles te doen, zoals vermeld in het chauffeurshandboek (o.a. 7-puntscontrole: Voorwand, Linkerzijde, Rechterzijde, Vloer, Plafond/dak, Binnen-/buitendeuren, Buitenzijde/onderzijde).

Meld elke afwijking direct en vóór vertrek bij de planning en volg instructies op.

## **1.8 Laadprocedure**

- ✓ Zorg dat je altijd aanwezig bent bij laden en lossen.
- ✓ Indien dit niet is toegestaan, schrijf dit dan op de CMR en stuur dit als bericht via de boordcomputer naar de planning.
- ✓ Controleer de goederen (aantallen, schades, manco's, etiketten, etc.) en check of dit klopt met de vrachtdocumenten
- ✓ Alle vrachtdocumenten dienen compleet, duidelijk leesbaar, getekend en gestempeld te zijn.
- ✓ Schrijf alle afwijkingen op de CMR en stuur een bericht via de boordcomputer naar de planning.

Let ook op tekenen van bedrog, fraude en omkoping.

Denk hierbij aan vervalsing van (vracht-) documenten, tekst / labels / dozen die afwijken van de “normale zendingen”, rare geuren, lekkende dozen.

### **Na het laden**

- ✓ Sluit de trailer.
- ✓ Plaats TIR-koord (optioneel, op verzoek klant)
- ✓ Plaats trailerslot (optioneel)
- ✓ Plaats seal (optioneel, op verzoek klant)
- ✓ Start je route zoals ontvangen via de planning.

## **1.9 Security Routes**

Rij tijdens de security ritten altijd de route zoals je die in je boordcomputer van de planning hebt ontvangen.

Net zoals de security parkings, zijn de security routes van tevoren gecontroleerd en goedgekeurd.

Afwijken van een security route mag enkel in overleg met en na goedkeuring van de planning.

Tijdens de security rit moet de trailer altijd aangekoppeld blijven.

Indien de trailer toch afgekoppeld moet worden, dan mag dit enkel op instructie van de planning. De trailer moet dan geblokkeerd worden met een kingpin lock.

Blijf gedurende de security rit zo veel mogelijk in je truck of in de buurt van je truck.

### **1.10 Gebruik van veilige parkings**

Hou je rust enkel op veilige parkings.

Deze parkings zijn vooraf gecontroleerd, en goedgekeurd door de klant.

De planning geeft elke dag de veilige parkings op je route door.

Als je onverwacht moet stoppen, doe dat dan op een zo veilig mogelijke plek, bij voorkeur een parkeerplaats met:

- Omheining
- CCTV
- Bewaking
- Bewaakte of gecontroleerde toegang
- Verlichting

Indien dit niet mogelijk is, stop dan op een plek waar mensen zijn, levendigheid, zoals een wegrestaurant, bemande benzinepomp.

Parkeer daar waar mogelijk zo veel mogelijk in het zicht, bij verlichting, in beeld van CCTV.

Als je in je cabine verblijft, houd dan je deuren op slot.

#### **Je voertuig verlaten**

Kijk, voordat je je voertuig verlaat, goed om je heen.

Sluit ramen en deuren en doe deze op slot.

Schakel het alarmsysteem in.

Houd je mobiele telefoon altijd bij je en zorg dat je voldoende batterij hebt.

Als je de situatie niet vertrouwt, bel dan de planning en blijf in je truck.

Tijdens je stops en pauzes, controleer bij aankomst en vertrek steeds je voertuig volgens de “pre-departure check” (Zie 1.7)

### **1.11 Douanecontrole**

Indien de douane in de trailer wil kijken, meld dit dan altijd bij de planning, zodat de klant kan worden geïnformeerd.

Noteer dit ook altijd op de CMR en in de boordcomputer.

Zeker als er eventuele “douanemonsters” worden ingenomen.

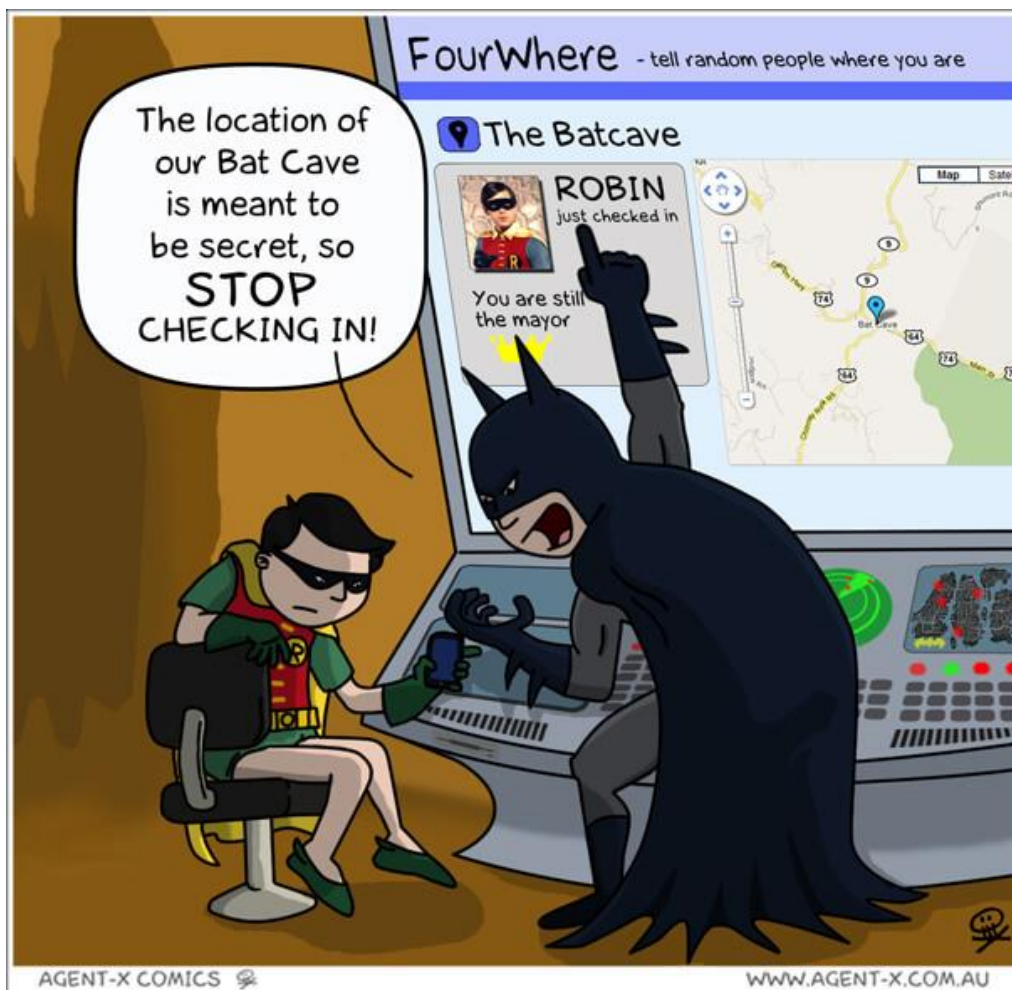
### **1.12 Losprocedure**

- ✓ Ga bij aankomst bij de klant direct het terrein op.
- ✓ Indien dit niet is toegestaan, bel de planning en volg instructies. Zet je auto dan op een veilige parking.
- ✓ Indien de klant losinstructies geeft die afwijken van de instructies van de planning (bijvoorbeeld een ander losadres), bel dan altijd direct met de planning zodat die dat kunnen verifiëren met de klant.

Volg verder de reguliere losprocedure zoals beschreven in het chauffeurshandboek.

### 1.13 Algemene securityrichtlijnen

- Het is verboden om onbevoegden toe te laten in de truck of trailer.
- Neem nooit lifters of familie mee tijdens de rit.
- Bescherm gevoelige informatie zoals klantgegevens, routes, security parkings, transportdocumenten. Deel dit nooit met derden of mensen die hier voor de uitvoering van het transport niks mee te maken hebben.
- Hou je werk buiten Social Media. Informatie kan dan makkelijk worden gevonden door criminelen.





## De 3 belangrijkste regels voor een security chauffeur:

- 1) In een (potentieel) gevaarlijke situatie:  
Bel 112



- 2) Veiligheid voorop!

Wees geen held.



- 3) In een ongewone situatie, bel de planning en volg de instructies op.



Europees Noodnummer

tel: 112