

 	ORDEM DE SERVIÇO DE REPARO (O.S.R.) CSDT – SUPORTE	Setor interno SME:	
	Solicitante (usuário) / Matrícula ou CPF:	REF NÚMERO O.S.:	Hora: Data:
Técnico responsável: (Informe a data) ____/____/____	Técnico revisor: (Informe a data) ____/____/____	Técnico aprovador: (Informe a data) ____/____/____	
1. EQUIPAMENTO A SER REPARADO E QUANTIDADE			
() PCs DELL: ____ () PCs Locados: ____ () PCs Outros: ____ () Notebooks: ____ () Tablets: ____ () Estabilizadores: ____ () Toner: ____			
2. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO			
3. SOLICITAÇÃO DE COMPONENTES (MATERIAL OU PEÇA A SER COMPRADO)			
4. RELATÓRIO DO REPARO			
<p>O PROBLEMA DO RELATÓRIO FOI SOLUCIONADO? () SIM () NÃO</p> <p>() EQUIPAMENTO PRECISA SER ENVIADO PARA PRESTADORA</p> <p>ENVIO PARA A PRESTADORA EM: ____/____/2025.</p>			
5. Normativa <p>O usuário deve executar sempre o backup dos arquivos e informações presentes nos computadores, pois tais tarefas devem pertencer à rotina de trabalho dos usuários tanto da SME – Duque de Caxias quanto das Unidades Escolares pertencentes à rede. Recomenda-se igualmente que o usuário revise sempre que possível, suas rotinas de cópias de dados para pendrives, HD externos ou quaisquer outros meios que porventura faça uso a fim de salvaguardar seus dados.</p> <p>Orientamos que a ocorrência de panes elétricas e acidentes diversos com equipamentos de informática podem ocasionar perda de dados, informações e arquivos, ressaltando assim a necessária constância nos procedimentos de cópias de segurança por arte dos usuários dos referidos equipamentos.</p> <p>A Coordenadoria de Suporte e Desenvolvimento Tecnológico da SME se exime de qualquer responsabilidade referente à recuperação de dados, informações e arquivos dos computadores reparados pela equipe técnica do setor, seja nas dependências das Unidades Escolares, nas dependências da própria CSDT na SME ou nas dependências dos diversos setores que compõem a SME. Inclui-se também nessa diretiva, a desobrigação da CSDT de qualquer responsabilidade referente à recuperação de dados, informações e arquivos perdidos em razão de acidente provocado inadvertidamente por usuários, assim como em razão de falhas no equipamento provenientes de acidentes ou panes elétricas e/ou eletrônicas nas dependências das Unidades Escolares, da CSDT e dos setores que compõem SME.</p> <p>Esclarecemos que a Coordenadoria de Suporte e Desenvolvimento Tecnológico se encontra à disposição para quaisquer esclarecimentos sobre o uso dos equipamentos de informática alocados nas Unidades Escolares e nos setores da SME, através do número de telefone: 3652-6608 no horário das 8h às 17h ou através do e-mail: csdt@smeduquedecaxias.rj.gov.br</p>			

EQUIPAMENTO DEVOLVIDO(U.E ou setor SME) ____/____/2025.

ASSINATURA E CARIMBO DO RECEBEDOR

DATA: ____/____/____

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EQUIPAMENTO NA EMPRESA PARA DEVOLUÇÃO À SME