BÀI TẬP TIN HỌC CƠ SỞ

PHẦN WINDOWS

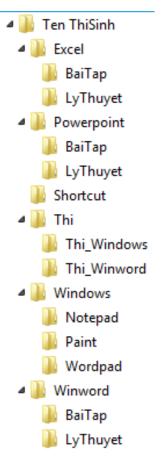
BÀI TẬP WINDOWS 1

(<u>Nội dung</u>: quản lý desktop)

- Thay đổi Background (màn hình nền Desktop), và thiết lập hình ảnh cho Lock Screen, Start Screen, Account Picture.
- 2. Thiết lập các Icon và Shortcut trên Desktop với kích thước nhỏ, và sắp xếp theo ngày tháng.
- 3. Điều chỉnh Screen Saver:
 - Chọn các loại Screen saver khác nhau.
 - Cho hiện dòng chữ xuất hiện lên màn hình là họ tên của bạn.
- **4.** Thao tác trên thanh taskbar (R_Click lên taskbar → Properties):
 - Thiết lập các biểu tượng (icon) trên thanh taskbar có kích thước nhỏ (Small icons).
 - Thiết lập thanh taskbar tự động ẩn (Auto-hide the taskbar).
 - Lần lượt di chuyển thanh taskbar đến các cạnh của màn hình (Top, Right, Left, Buttom).
 - Bỏ chức năng hiển thị dạng nhóm của các chương trình dưới thanh taskbar.
 - Cố định, không cho di chuyển taskbar (Lock the taskbar).
- 5. Hiệu chỉnh Jump List cho các items được hiển thị là 5.
- 6. Điều chỉnh và thay đổi thiết lập cho Mouse trên máy của bạn.
- 7. Mở cửa số File Explorer, Control Panel, Document:
 - Thay đổi kích thước của sổ.
 - Phóng to, thu nhỏ của số.
 - Di chuyển giữa các cửa sổ.
 - Thu nhỏ các cửa sổ, chỉ hiển thị cửa sổ hiện hành.
 - Đưa cửa sổ hiện hành sang nửa màn hình trái, phải.
- 8. Sửa tên tài khoản hiện hành, đặt Password cho tài khoản.
- 9. Xóa một Shortcut bất kỳ trên Desktop, sau đó phục hồi lại Shortcut đó.

(Nội dung: Windows Explorer – Các thao tác trên thư mục)

- 1. Khởi động Windows Explorer và tạo cấu trúc thư mục (Folder) như hình bên.
- 2. Chọn các thư mục (Folder) để nó trở thành thư mục (Folder) hiện hành và quan sát nội dung của nó.
- 3. Chon các hiển thi cho thư mục Ten ThiSinh theo các dang:
 - a. Xem chi tiết thông tin của thư mục
 - b. Chọn Layout
- **4.** Thực hiện thao tác sắp xếp các thư mục và quan sát trình tự các thư mục trong cửa sổ.
- 5. Hiển thị check box để chọn các thư mục.
- 6. Gán thuộc tính ẩn (Hidden) cho thư mục Thi, thuộc tính chỉ đọc (Read Only) cho thư mục Excel.
- 7. Thực hiện lệnh để hiển thị lại thư mục đã bị ẩn.
- 8. Thực hiện lại lệnh để xóa bỏ các thuộc tính đã cài đặt cho thư mục Thi và Excel.
- 9. Đổi tên các thư mục sau:
 - a. Notepad → SoTay
 - b. Paint → Ve
 - c. Wordpad → SoanThao
- 10. Tạo thêm 1 thư mục Copy cùng cấp với thư mục Thi.
- 11. Chép thư mục Windows, Winword vào Copy.
- 12. Di chuyển thư mục Shortcut vào thư mục Windows.
- 13. Xóa thư mục Windows, Winword trong thư mục Ten_ThiSinh.



(<u>Nôi dung</u>: Windows Explorer - Shortcut - Wordpad - chức năng tìm kiếm tập tin)

Câu 1: Hãy tạo cây thư mục như hình vẽ trên màn hình desktop như hình bên cạnh.

Câu 2: Dùng công cụ Search tìm các tập tin:

- Tìm 5 tập tin phần mở rộng là .txt và có ký tự thứ 2 là s sau đó copy vào thư mục **Notepad** trong cây thư mục.
- Tìm 4 tập tin có ký tự cuối cùng là end. Sau đó copy vào thư mục **Paint**.
- Tìm 5 tập tin có phần mở rộng là .jpg và trong phần tên có chưa ký tự o, sau đó copy vào thư mục Shortcut trong cây thư mục.
- Tìm 6 tập tin có phần mở rộng là .dll và dung lượng <=10KB, sau đó copy vào thư mục Thi trong cây thư mục.</p>

<u>Câu 3:</u> Mở thư mục **Shortcut** tạo các shortcut của các chương trình

- Winword lấy tên là Soanthao.
- Paint lấy tên là Vehinh.
- <u>Câu 4:</u> Vào thư mục **Wordpad** tạo tập tin **GotiengViet.rtf** rồi trình bày cách gõ các dấu tiếng Việt bằng cách gõ VNI hay Telex .
- <u>Câu 5:</u>Trong thư mục **Wordpad** tạo tập tin **Thi.rtf** xong gỗ vào tập tin đó nội dung như sau:

Chân ta bước đến trường dòng người nôn nao rộn rã

Văn minh tri thức dập dồn giang tay tiếp thu mở cửa

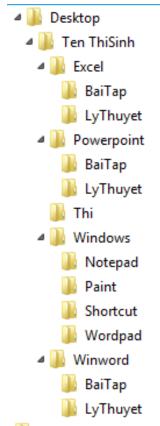
Bao la kiến thức cuộc đời

Mênh mông hiểu biết con người

Niềm tin giục ta vươn tới

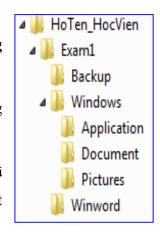
Khao khát vươn lên...tình yêu trái tim vẫy gọi

Đi lên...đi lên... rạng rỡ ngày mai.



(<u>Nôi dung:</u> Windows Explorer - Shortcut – chức năng tìm kiếm tập tin)

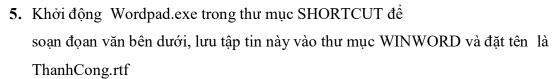
- 1. Tạo cây thư mục như hình bên vào trong ổ đĩa tại phòng học.
- 2. Tìm kiếm 5 tập tin có ký tự thứ 2 là B hoặc P, phần mở rộng là DLL. Sao đó sao chép chúng vào thư mục Application.
- 3. Trong thư mục **Application**, tạo thêm một Shortcut để khởi động chương trình **WORDPAD** với tên là **SoanThao**.
- 4. Khởi động WORDPAD vừa tạo ở câu 3, chụp lại cây thư mục đã tạo ở câu 1, dán vào WORDPAD và lưu vào thư mục Document với tên CayThuMuc.RTF.



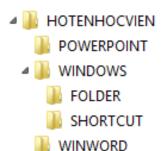
- 5. Trong thư mục Application, tạo thêm một Shortcut để khởi động chương trình MSPAINT với tên là ChuongTrinhVe.
- 6. Sao chép toàn bộ nội dung có trong các thư mục Application, Document và Pictures dán vào thư mục Backup.
- 7. Chọn chức năng Screen Saver của máy tính là 3D Text, với dòng chữ là họ tên của học viên.
- 8. Chọn chức năng Auto-hide của thanh Taskbar.
- 9. Sao chép cây thư mục dự thi của mình ra desktop.

(<u>Nội dung</u>: Wordpad - soạn thảo và lưu tập tin)

- 1. Tao cấu trúc thư mục như hình bên.
- 2. Tìm 2 tập tin có phần mở rộng là txt có dung lượng (Size) nhỏ hơn 5KB và chép vào thư mục FOLDER.
- 3. Đặt thuộc tính chỉ đọc cho 2 tập tin trên.
- **4.** Tạo shortcut cho chương trình Wordpad.exe và MsPaint.exe trong thư mục SHORTCUT.

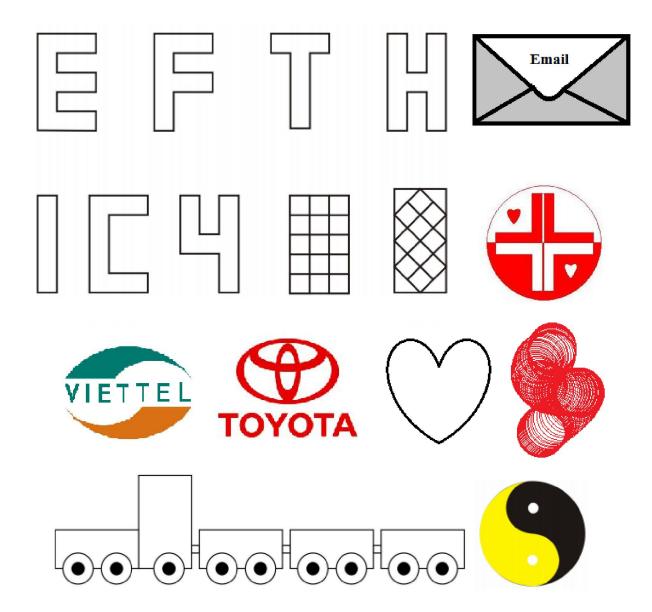


- "Có rất nhiều người không bao giờ sử dụng hết năng lực của chính bản thân họ. Có thể do họ chưa gặp được một môi trường phù hợp hoặc có thể nó đã thực sư cần cỗi" **John Gardner**.
- Dù còn trẻ hay đã có tuổi, dù mới lớp 9 hoặc đã là tiến sĩ, chúng ta vẫn nên tìm hiểu và phát huy những tiềm năng của mình để sống tốt hơn. Trong mỗi con người chúng ta đều ẩn chứa những phẩm chất tốt đẹp có thể đưa ta đến thành công thực sự.
- **6.** Mở tập tin ThanhCong.rtf, gỗ thêm tiêu đề "Khởi đầu cho thành công thực sự" và lưu lai với tên là ThanhCongThucSu.rtf .
- 7. Sao chép toàn bộ cây thư mục trên ra Desktop.



(Nội dung: Ms Paint)

- 1. Tạo shortcut cho chương trình MS Paint trên desktop.
- **2.** Khởi động chương trình MS Paint từ shortcut trên để thực hiện các hình vẽ sau, lưu với tên TAPVE.PNG:





3. Vào control panel, thực hiện chức năng PrintScreen để sao chép các hình sau vào MS paint, lưu thành tập tin có tên HINH.PNG.



BÀI TẬP TỔNG HỢP

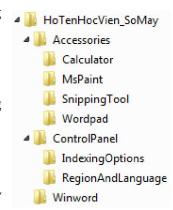
Câu 1: Khởi động Windows Explorer và tạo nhánh thư mục trong ổ đĩa T:\ (1đ)

Câu 2: Đổi tên thư mục Wordpad thành Soanthao. (1đ)

Câu 3: Tìm kiếm những tập tin có ký tự thứ 2 là **b** và phần mở rộng .txt, sau đó chép vào thư mục IndexingOptions. (1đ)

Câu 4: Thiết lập thuộc tính ẩn cho thư mục Calculator. (1đ)

Câu 5: Trong thư mục Soanthao hãy tạo một Shortcut để chạy chương trình Wordpad tên là Vanban. (1đ)



Câu 6: Dùng Wordpad để soạn nội dung bên dưới, lưu vào thư mục Soanthao với tên TangTocWin7.rtf. (1đ)

Hệ điều hành Windows 7 được người sử dụng đánh giá cao về tốc độ, nhưng ta cũng có nhiều thủ thuật hiệu chỉnh để tăng tốc độ xử lý cho Windows 7

- a. Hủy bỏ tính năng Search Indexing
- b. Loại bỏ những hiệu ứng không cần thiết
- c. Tăng số nhân sử dụng cho Windows 7
- d. Chống phân mảnh ổ cứng (Defragment)
- e. Tắt tính năng Thumbnail Previews trong Windows Explorer
- f. Tắt một số chương trình chạy lúc khởi động máy tính
- g. Và một số thủ thuật khác

Câu 7: Dùng chương trình MsPaint để vẽ hình bên dưới, lưu vào thư mục MsPaint với tên là Win7.png. (1đ)



Câu 8: Dùng Win7.png để tạo hình nền cho Desktop, thiết lập ở giữa màn hình. (1đ)

Câu 9: Sao chép cây thư mục ở trên ra màn hình Desktop. (1đ)

Câu 10: Cài đặt màn hình chờ với nội dung "Health -Family-Work". (1đ)

🗆 🧰 Graph

) AutoCad) CorelDraw

PhotoShop

Dreamweaver FrontPage

ĐỀ THAM KHẢO 1

(Thời gian 45 phút)

- 1. Tạo cấu trúc thư mục như hình bên trong thư mục gốc ổ đĩa D:\ HoTenSinhVien (1đ)
- 2. Dùng chức năng Search tìm 3 tập tin có ký tự thứ 3 là h, phần mở rộng là jpg vào thư mục PhotoShop (1đ)
- Sắp xếp nội dung trong thư mục PhotoShop theo thứ tự kích thước tăng dần. (1đ)
- **4.** Trong thư mục **Dreamweaver**, tạo shortcut cho chương trình wordpad.exe với tên là SOANTHAO (1đ)
- 5. Khởi động shortcut vừa tạo ở câu 3 để soạn thảo văn bản có nội dung như sau và lưu vào thư mục FrontPage với tên HoaCoMai.rtf (1đ)

HOA CỞ MAI

Cát vắng sông đầy cây ngẫn ngơ Không gian xao xuyến chuyển sang mùa Tên mình ai gọi sau vòm lá Lối cũ em về nay đã thu ...

Xuân Quỳnh

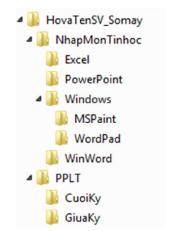
- 6. Trong thư mục CorelDraw tạo ShortCut khởi động chương trình MSPaint với tên CTVE, khởi động shortcut vừa tạo vẽ hình sau và lưu vào thư mục CorelDraw với tên NgoiSao.bmp (1đ)
- 7. Sử dụng hình ảnh vừa vẽ trong câu 6 làm nền cho Desktop(1đ)
- **8.** Tạo 1 Screensaver có nội dung là họ tên của sinh viên chạy ngang trên màn hình, thiết lập thời gian hiển thị là 3 phút (1đ)
- 9. Dùng chức năng PrintScreen kết hợp với Mspaint chụp lại chế độ Screensaver trên và lưu lại với tên ManHinhCho.bmp trong thư mục CorelDraw.
- 10. Khởi động cửa số ControlPanel, sử dụng chức năng Snipping Tool chụp lại các hình sau và lưu vào thư mục CorelDraw (1đ)



ĐỀ THAM KHẢO 2

(Thời gian 45 phút)

- Câu 1. Khởi động Windows Explorer và tạo nhánh thư mục trong ổ đĩa D:\ (1đ)
- Câu 2. Tìm 4 tập tin có các ký tự đầu là "img", phần mở rộng .jpg sau đó chép vào thư mục Windows. (1đ)
- Câu 3. Tạo shortcut chương trình ứng dụng Foxit Reader.exe và mspaint.exe trong thư mục Windows. (1đ)
- Câu 4. Khởi động chương trình WordPad soạn thảo nội dung bên dưới và lưu vào thư mục Windows với tên Font.rtf. (1đ)



Cài đặt và loại bỏ Font chữ

Ngoài các font chữ đã có, bạn có thể cài đặt thêm những font chữ khác hoặc loại bỏ các font không sử dụng.

Cách thực hiện: Start→ Settings→Control Panel→ Fonts.

- Xóa font: Chọn các font muốn xóa R_Click → Delete
- Thêm font chữ mới: Copy font cần thêm vào, trong cửa sổ font
 R Click→Paste.
- Câu 5. Trong thư mục Windows chọn cách hiển thị Details và sắp xếp nội dung theo kích thước tăng dần. (1đ)
- Câu 6. Thiết lập thuộc tính Hidden cho thư mục PPLT. (1đ)
- **Câu 7.** Khởi động chương trình MsPaint và vẽ hình bên dưới sau đó lưu vào thư mục Windows với tên là NLNTT.png. (1đ)
- Câu 8. Chọn hình vừa vẽ ở câu 7 làm màn hình nền Desktop. (1đ)
- Câu 9. Sử dụng các công cụ chụp hình chụp lại cây thư mục trong câu 1, sau đó dán vào WordPad và lưu lại trong thư mục Windows với tên là Caythumuc.rtf. (1đ)



Câu 10. Thiết lập màn hình chờ với dòng chữ Họ Tên Sinh Viên với thời gian chờ 5 phút.

(1đ)

ĐỀ THAM KHẢO 3

(Thời gian 45 phút)

Câu 1: Khởi động Windows Explorer và tạo nhánh thư mục trong ổ đĩa D:\ (1đ)

Câu 2:Đổi tên thư mục Search thành Timkiem(1đ)

Câu 3:Tìm kiếm những tập tin có phần mở rộng .txt và dung lượng không vượt quá 10kb, chép 3 tập tin tìm được vào thư mục Timkiem(1đ)

Câu 4: Thiết lập thuộc tính ẩn cho thư mục Transitions (1đ)

Câu 5:Trong thư mục Wordpad hãy tạo một Shortcut để chạy chương trình Wordpad tên là SoanThao(1đ)

Câu 6:Dùng Wordpad để soạn nội dung bên dưới, lưu vào thư mục Wordpad với tên doidep.rtf(1đ)

Bài thơ đầu tiên anh viết tặng cho em Là bài thơ anh viết về đôi dép Khi nỗi nhớ trong lòng da diết Những vật tầm thường cũng viết thành thơ.

Hai chiếc dép kia gặp gỡ từ bao giờ ? Có yêu nhau đâu mà chẳng rời nửa bước Cùng gánh vác những nẻo đường xuôi ngược Lên thảm nhung xuống cát bui cùng nhau....

Câu 7:Dùng chương trình MsPaint để vẽ hình bên dưới, lưu vào thư mục Paint với tên là hinhanh.png(1đ)



Câu 8:Dùng hinhanh.png để tạo hình nền cho Desktop(1đ)

Câu 9:Dùng **Snipping Tool** hoặc **Print Screen** để lấy một số hình trong Control Panel như hình bên dưới, lưu lại với tên **controlpanel.png** trong thư mục **Paint** (1đ):









Câu 10: Thiết lập chế đô màn hình chờ với nôi dung "YES !!! I CAN !!!" (1đ)

PHẦN WINWORD

BÀI TẬP WINWORD 1

(<u>Mội dung</u>: trình bày font – paragraph)

Có tình yêu nào hơn tình yêu của Cha và Mẹ

Khi đến mùa báo hiếu <u>Vu Lan</u>, con lại ngơ ngắn bồi hồi nghĩ về mẹ. "Mẹ" là tiếng gọi mà từ khi ấu thơ con bập bẹ, và theo cả cuộc đời con, con vẫn gọi nhưng chẳng mấy ai hiểu được ý nghĩa thiêng liêng, chiều sâu và bến bờ của tiếng gọi đó. Phải chăng trong trái tim của mỗi chúng ta, mẹ gần gũi và quen thuộc.... và mẹ chính là đôi mắt sáng, là bờ vai, là giọng nói ấm áp, là cơm ăn, áo mặc, mẹ cũng là quê hương, là bến bờ chờ đợi con về sau mỗi khó khăn, vấp ngã hay là khi con thành đạt, vinh danh....

Suốt cả cuộc đời, tấm thân gầy của mẹ chỉ biết sống, hy sinh cho hạnh phúc của con, vì con mà mẹ chịu bao vất vả gian nan và cay đắng nghiệt ngã. Trong giông tố mẹ bảo bọc đời con, mẹ là ánh sáng soi đường, mẹ vô hình trong mỗi bước chân con, để con không bị lạc giữa đêm dài tăm tối. Nhiều lúc con như rơi xuống hố sâu tuyệt vọng trước những cạm bẫy nghiệt ngã của cuộc đời. Mẹ luôn là người có mặt bên con dắt dìu, an ủi, động viên, chắp cho con đôi cánh của niềm tin và hy vọng để con có nghị lực vươn lên đối mặt và tranh đấu cho sự sống vĩnh hằng.

<u>"Lòng mẹ bao la như biển Thái Bình"</u> – Vâng! Biển Thái Bình mênh mông nước thì tình thương yêu của mẹ dành cho con cũng dạt dào như thế.

Với tình yêu thương, sự hy sinh vô bờ bến đó có lẽ chỉ những ai làm cha, làm mẹ mới có thể thấu hiểu 1 cách trọn vẹn nỗi đắng cay cơ cực hay sự thống khổ đoạn trường của mẹ cha. Cô giáo Hồng Vân khi chăm con cũng đã công nhận: "Có con mới hiểu lòng cha mẹ" – Và bao người mẹ khác khi làm mẹ mới hiểu được.

Dòng thời gian cứ trôi, con của cha mẹ ngày càng lớn khôn và chúng con cũng dần dần phải xa cha mẹ. Tuổi thanh xuân tươi tắn hồn nhiên của chúng con được đắp đổi bằng những nếp nhăn trên gò má già nua kiệt sức, tiều tụy của cha mẹ. Sự khôn lớn của chúng con là nỗi cay đắng, gian nan vất vả của cha mẹ, vì sợ con mình thua chúng kém bạn mà cha mẹ phải lao

tâm khổ trí, buôn tảo bán tần không ngại gian lao, không nề khó nhọc, thức khuya dậy sớm, một nắng hai sương Vất vả ngược xuôi, mẹ cha vật lộn với đời cho con manh áo, miếng cơm, cái chữ... Dáng còng của cha dạy cho con sự nhẫn nại, kiên trì biết vươn lên trong cuộc sống, đôi vai mẹ hao gầy, khô cứng để con được cơm no, mặc ấm, được giấc say nồng.

"Vai mẹ gầy nhấp nhô làm gối Lưng đưa nôi và tim hát thành lời"

"Thương con cha cực trăm chiều
Đầu đêm sương trắng chịu nhiều gian truân
Thức khuya dậy sớm tảo tần
Con thành trai tráng cho còng lưng cha"

Tình yêu thương của cha bao giờ cũng kín đáo, cứng rắn và nghiêm khắc. Trái tim cha luôn luôn phải se lại, Cha trở nên một người lạnh lùng, nghiêm khắc trong ánh mắt nhìn con, lời nói của cha cứng rắn mỗi khi cha giáo dục cho con. Cha muốn con lắng nghe để hiểu, bởi:

"Cá không ăn muối cá ươn Con cãi cha mẹ trăm đường con hư"

(Nôi dung: Bullets and Numbering, Border and Shading)

1. Dùng chức năng Bullets and Numbering, Border and Shading để định dạng đoạn văn bản sau:

Cho và Nhận

Hãy làm mọi thứ hết mình để sau này nhìn lại, ta không phải hối hận vì đã chưa làm hết sức. Tất cả đều được bắt đầu từ con số không. Trước khi biết một điều gì đó, tất cả chúng ta đều chưa biết về nó.

Trong một con người luôn có những mặt đối lập: ta làm nhiều thứ thánh thiện lắm, mà cũng làm nhiều thứ khủng khiếp và ghê tỏm lắm. Sống tốt cho mình cũng là một cách để giúp đỡ cho xã hội.

Khi thương yêu người khác, bạn sẽ trao thêm sức mạnh cho họ. Có những vết thương trong quá khứ được lành lại nhờ vào tình thương của mọi người.

Có những sự im lặng rất đáng sợ vì đôi khi, im lặng là sự giận dữ tinh vi nhất. Sự giận dữ dẫn đến căng thẳng làm tăng nguy cơ mắc bệnh cao huyết áp, tim mạch.

Sợ hãi là dấu hiệu của việc chưa đủ kiến thức để hiểu rõ bản chất của vấn đề. Kinh nghiệm sống có được từ những lần đối phó với hoàn cảnh. Bởi thế, hãy lăn xả thật nhiều, rồi ta sẽ có kinh nghiệm.

- 2. Dùng chức năng Bullets and Numbering để trình bày đoạn văn bản sau:
 - I) BỘ ĐỊNH DẠNG (style)
 - 1) Khái niệm
 - 2) Thao tác trên Style
 - II) TẬP TIN MẪU (TEMPLATE)
 - 1) Khái niệm
 - 2) Tạo tập tin mẫu mới
 - a) Tạo một trang văn bản mới chứa những thông tin chung và định dạng
 - b) Lưu trang văn bản có phần mở rộng .dot
 - III) ĐỊNH DẠNG FONT CHỮ
 - 1) Font size
 - 2) Font Color
 - 3) Text effects
 - a) Outline
 - b) Shadow
 - No Shadow
 - Outer
 - Inner
 - c) Glow
 - d) Reflection
 - IV) ĐỊNH DẠNG ĐOẠN VĂN
 - 1) Bullet and Numbering
 - 2) Border and Shading

(<u>Nôi dung</u>: Tab kết hợp với Bullet and Numbering, WordArt)

ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc	11,000
GIÂY GIỚI THIỆU	Section 1
& 0%	Ë
Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Công Nghệ Đồng Nai giới thiệu:	
➤ Sinh viên: Sinh ngày:	
➤ Hiện đang học lớp:	100
➤ Hộ khẩu thường trú tại:	
➤ Đến thực tập tại:	
➤ Thời gian từ ngày:đến ngày:	
➤ Kính đề nghị qúy cơ quan giúp đỡ	
Đồng Nai, Ngày Thángnăm 2014	Water Land
Trưởng khoa Nguyễn Văn Hùng	HOLESON CO.

DANH SÁCH NHẬN HỌC BỔNG

3^	1To và 4ân	Zhoo		D:Åm TD
>	Họ và tên	<u>Knoa</u>	<u>Lớp</u>	<u>Điểm TB</u>
1.	Lê Văn Hoà	CNTT	CDTH3A	8.7
2.	Trần Hoàng Nguyên	Cơ Khí	CĐCK3B	8.5
<i>3</i> .	Phạm Ngọc Nhung	MayTT	- TCMT32D	8.3
4.	Hoàng Trung Bảo	Cσ Khí	CĐCK6A	8.25
<i>5</i> .	Trần Mỹ Tâm	CNTT	TCTH32C	8.0
<i>6</i> .	Hoàng Minh	Công Nghệ	CDOT11	8.0
<i>7</i> .	Trần Minh Ngọc	TCNH	- CDTN11A	7.8
8.	Trần Nguyên Phúc	CNTT	13DTH01	9.0
9.	Hoàng Kim Ngân	Kế Toán	- 13DHKT01	8.0
10	. Lê Nga	Ngoại Ngữ	13DTA01	8.5

(Nội dung: WordArt, ClipArt)

Câu 1:Nhập và định dạng bài thơ sau:



Câu 2: Thiết kế phiếu theo mẫu:

 Internal Control of the Control of the State of the Control of the State of the Sta		TOTAL STREET, CALL STREET, SALES	PART SECTION AND THE PARTY OF	建筑建筑设施
Thế giới @ PHIẾ	ÉU ĐĂNG	KÝ SỬ DỤNG (CSDL	
	(GIẢI	M GIÁ 5%)		i i ka
Đơn vị:				
Địa chỉ:				
Điện thoại: 🖀	Emai	il 🖂		
Người liên hệ:				
Luật Việt Nam:		250.000 đồng	Số lượng	CD
Luật thương mại Việt Nam & Q	uốc Tế:	300.000 đồng	Số lượng	CD
		LOCKED STATE	HEATER STREET	

(Nội dung: WordArt, Shape, Text Box)



Vu lan về con cài lên ngực Bông hồng vàng báo hiếu mẹ cha Tháng bảy mưa ngâu hay nước mắt nhạt nhoà Của những đứa con nhớ về cha mẹ

Một nén hương thơm nồng nàn lặng lẽ Nỗi lòng con gửi gắm những niềm thương Dù bao năm dù có hoá vô thường Công sinh dưỡng vẫn là công lớn nhất

Tổng Đội SC & LĐĐiện Thoại	Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam		
Đội Điện Thoại Q.Bình Thạnh Độc lập – Tự Do – Hạnh _I			
&000€ \$			
PHIẾU BẢO TRÌ BẢO DƯỚN	G ĐƯỜNG DÂY THUẾ BAO ,TRUNG KẾ		
Khách hàng:			
Địa chỉ:			
Số điện thoại:			
Hiện trang thiết bị đầu cuối thuê b	pao:		
□Điện thoại	□Máy tính		
□Fax	□Modem		
Các loại thiết bị khác:			

(Nội dung: WordArt, Shape, Clip Art, Watermark)



Các nhà khoa học trường Đại học Nottingham, Anh, vừa phát hiện ra một chất trong ớt có khả năng tiêu diệt tế bào ung thư. Đó là chất capsaicin, thuộc nhóm vanilloids, có khả

năng diết chết tế bào ung thư thể (mitochondria), nguồn sản

<u>Capsaicin, chất có vị cay,</u>

<u>vanilloids vốn an toàn với sức</u>

nhà khoa học khuyên bệnh nhân

uống có thêm chất cay để việc trị bệnh tốt hơn.

bằng cách trực tiếp tấn công vào ty lạp sinh năng lượng để nuôi tế bào.

và các chất khác thuộc nhóm <u>khỏe con người</u>. Vì thế, các ung thư nên theo chế độ ăn



- Mô hình khung dây
- 2) Mô hình mặt
 - a. Mặt tròn xoay
 - b. Măt tru
 - c. Măt kẽ
 - d. Mặt ghênh phức
- II/ Tọa độ một điểm trong không gian 3D
 - 1) Tọa độ tuyệt đôi
 - 2) Tọa độ tương đối
- III/ Các hệ tọa độ trong không gian 3D
 - 1) Hệ toa đô WCS
 - 2) Hệ tọa độ UCS

(Nội dung: Soạn thảo một số CV cơ bản)

1. Mẫu Sơ yếu lý lịch

		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
		Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
	3x4	SƠ YẾU LÝ LỊCH
		PHÀN I: LỊCH SỬ BẢN THÂN
	-	2. Nam, Nữ:
		ăm sinh:Nơi sinh:
4	. Thường trú số	s nhà: đường
P	hường, xã:	Quận, huyện:
5	. Dân tộc:	Tôn giáo:
6	. Trình độ văn l	hóa:
	Ngoại ngũ	ŕ:
7	. Ngày tham gi	a tổ chức (nông hội, hội phụ nữ, công đoàn)
tą	ai:	
8	. Ngày vào Đo	àn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: tại
9	. Ngày vào Đản	ng cộng sản Việt Nam: tại tại
1	0. Quá trình bả	n thân (tóm tắt từ lúc 12 tuổi đến nay, làm gì? ở đâu?)
	•••••	
	•••••	
	•••••	

PHẦN II: QUAN HỆ GIA ĐÌNH

11. Họ	tên cha: Sinh năm:
	Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc) trước và sau 30-4-1975
	Chỗ ở hiện nay:
12. Họ	tên mẹ: Sinh năm:
	Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc) trước và sau 30-4-1975
	Chỗ ở hiện noư
12 Цс	Chỗ ở hiện nay:
13. HÇ	o tên vợ (hoặc chồng):
	Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc) trước và sau 30-4-1975
	Chỗ ở hiện nay:
14.	Họ tên các con: tuổi, làm gì? ở đâu?
••••	
••••	,
15.	Họ tên anh, chị, em ruột: tuổi, làm gì? ở đâu?

Ngày tháng năm
Người làm đơn
1 agust min usi
(1-1, 42-1)
(ký tên)
Un tân
Họ tên
Họ tên NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
NHẬN XÉT VÀ CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

2. Mẫu đơn xin việc cơ bản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gởi:
Tôi tên là:
Sinh ngày tháng nămtại
Giấy chứng minh nhân dân số:
Cấp ngày tháng năm tại
Hiện cư ngụ tại:
Trình độ văn hóa:
Ngoại ngữ: + Anh:
+ Pháp:
Nghề nghiệp chuyên môn:
Sức khỏe:
Hiện nay chưa có việc làm, tôi làm đơn này xin Nhà nước tuyển dụng và bố trí công
việc làm.
Nếu được Nhà nước chấp nhận tôi xin cam đoan thực hiện các công việc được giao và
thực hiện các chủ trương chính sách chế độ nội quy, kỷ luật của cơ quan xí nghiệp.
Kính mong cơ quan xí nghiệp chấp nhận.
, ngày thángnăm
Kính đơn ký tên

_	~	_
2	Man	Daguma
J.	Muu	Resume

Họ Tên:
Ngày Tháng Năm Sinh:
Địa Chỉ:
Điện Thoại:
Fmail:

♣ MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trở thành nhân viên hành chánh văn phòng xuất sắc
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nhiều cơ hội thăng tiến
- Tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm xử lý công việc hiệu quả, nhanh chóng

♣ KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

- Nhiều kinh nghiệm xử lý các công việc văn phòng nhanh và hiệu quả
- Thành thạo vi tính văn phòng, lưu loát các kỹ năng nghe nói đọc viết ngoại ngữ
 Anh Nga
- Có khả năng giao tiếp tốt

♣ QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Cử Nhân

<u>Từ 1998 - 2002 :</u>

- Tốt nghiệp: <Địa Điểm> Thời gian:

♣ KINH NGHIỆM

> 3 năm kinh nghiệm:

- Thư Ký Phòng Kinh Doanh 3/2003 Hiện Nay
 ₹Địa Điểm >
 - Xử lý và sắp xếp các giấy tờ hồ sơ liên quan
 - Lên bảng báo giá cho từng đơn đặt hàng
 - > Soạn thảo nhiều văn bản, hợp đồng bằng tiếng Anh và Việt
 - Quản lý vật dụng văn phòng và các theo dõi các dịch vụ thiết yếu khác
- Nhân Viên Hành Chánh Văn Phòng 12/2002 02/2003 <Địa Điểm >
 - > Hỗ trợ chương trình hậu mãi khách hàng
 - Sắp xếp, lên lịch hợp, bố trí phòng họp
 - > Soạn thảo văn bản và xử lý các công việc hành chánh khác

🖶 CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Hiện đang theo học nghiệp vụ Thư Ký Giám Đốc tại <Địa Điểm>để nâng cao hiệu
 quả xử lý công việc
- Tham gia hoạt động tình nguyện Chiến Sĩ Mùa Hè Xanh xuất sắc năm 2001

♣ NGƯỜI THAM KHẢO

1.	Ms
	Phone: < xxxxxxxxxx> Email:
2.	Mr
	Phone: < xxxxxxxxxx Email:

PHẦN EXCEL

BÀI TẬP 1

Nội dung: Thực hành các thao tác cơ bản trên Sheet: Thêm, đổi tên sheet, copy & paste, điền dữ liệu tự động, định dạng sheet, table. Sử dụng địa chỉ tương đối, tuyệt đối

4	Α	В	С	D	Е	F
1	STT	Tháng	Tổng bán hàng	Chi phí bán	Lợi nhuận	Tỉ lệ%
2	1	Thg8-2012	100.000	65.000		
3	2	Thg9-2012	85.000	52.000		
4	3	Thg10-2012	90.000	53.000		
5	4	Thg11-2012	115.000	59.000		
6	5	Thg12-2012	107.000	61.000		
7	6	Thg1-2013	101.000	62.000		
8	7	Thg2-2013	105.000	58.000		
9	8	Thg3-2013	112.000	63.000		
10	9	Thg4-2013	-	-		

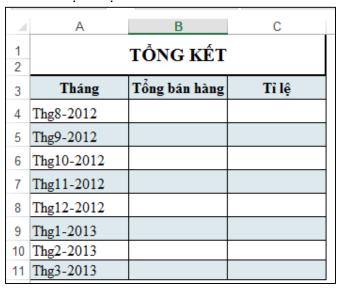
- 1. Nhập bảng tính trên Sheet1, sau đó đổi tên Sheet thành GP.
- 2. Dùng Autofill để điền dữ liệu tự động cho số thứ tự (STT) và Tháng.
- 3. Dùng Format table để định dạng bảng trên.
- 4. Định dạng cột tổng bán hàng, chi phí bán và lợi nhuận đơn vị tiền tệ là \$, có dấu phân cách hàng nghìn
- 5. Nhập công thức cho ô lợi nhuận (E2) = Tổng bán hàng Chi phí bán
- 6. Sao chép công thức sang các dòng còn lại.
- 7. Tạo thêm sheet khác kế sheet GP. Đặt tên là Comm. Nhập dữ liệu và định dạng ở Sheet Comm đúng mẫu sau (cột A→I, dòng 1→10):



8. Copy vùng dữ liệu từ B1 đến C9 của sheet GP vào ô A3 của Sheet Comm và chọn chế độ sao chép là Transpose. Khi đó, bảng tính Comm sẽ có dạng sau :



- 9. Tính tiền hoa hồng 1 tại ô B9,B10 với tỉ lệ hoa hồng tương ứng ở B6, B7. Sau đó sao chép công thức ở B9,B10 sang các ô còn lại từ C9,C10 → 19,I10
- 10. Tạo thêm sheet thứ 3 có tên là Sales. Sao chép dữ liệu Tháng ở Sheet GP sang sheet Sales đặt ở vị trí như hình dưới



11. Chọn ô B4 của Sheet Sales, tạo liên kết dữ liệu đến ô C2 của sheet GP. Sau đó sao chép công thức cho các ô còn lại trên cột B của sheet Sales.



- 12. Tính Tổng bán hàng cho tất cả các tháng tại ô B12. Tính tỉ lệ cho từng tháng = tổng bán hàng mỗi tháng/giá trị tại ô B12.
- 13. Trở lại Sheet GP, tạo liên kết dữ liệu để lấy dữ liệu từ cột C của sheet Sales sang cột F của sheet GP.

BÀI TẬP 2

Nội dung chính: thực hành sử dụng các dạng địa chỉ và định dạng dữ liệu

	A	В	C	D	E	F	G	H
1			Đơn	Số	Thành		Thuế	
2	STT Chú thích	Tên hàng	giá	lượng	tiền (\$)	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3
3			(\$)	Iuving	tich (4)	2%	3%	4%
4	1	CPU	100	8	?	?		
5	2	RAM	25.5	10				
6	3	HDD	82.5	12				
7	4	FDD	5	20				
8	5	CD ROM	24.5	10				
9	6	MONITOR	110	22				
10	7	MOUSE	3.5	20				
11	8	KEYBOARD	4	15				
12	9	MAINBOARD	90	18				
13	10	VGA CARD	30	20				
14	11	SOUND CARD	12.5	10				
15	12	SPEAKER	24	10				
16		Tổng cộng:	?	?	?	?		

- 1. Lập công thức để điền giá trị cho cột thành tiền.
- 2. Lập công thức tính thuế cho tháng 1 tại F4, sau đó chép công thức sang tháng 2, 3
- 3. Tính tổng tiền cho các ô ở dòng tổng cộng

BÀI TẬP 3

Nội dung chính: sử dụng các hàm IF, ROUND, MIN, MAX, AVG

	BẢNG ĐIỂM THI TIN HỌC VĂN PHÒNG								
STT	HỌ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	ÐIỂM LT	ÐIĒM TH	ĐIỂM TB	KÉT QUẢ	XÉP LOẠI	
1	Trần Anh Minh	Nam	04/03/1995	8	5	?	?	?	
2	Lê Việt Anh	Nam	11/12/1993	5	2				
3	Trần Lệ Thuỷ	Nữ	03/02/1987	4	7				
4	Phan Hoài Thu	Nam	05/04/1988	2	5				
5	Hồ Hải Yến	Nữ	11/12/1985	8	7				
6	Phạm Dung	Nam	27/04/1989	9	5				
7	Nguyễn Cảnh Nam	Nam	21/12/1980	8	8				
8	Lâm Huệ Chi	Nữ	28/05/1987	8.5	7				
	Cae	?							
	Trui	?							
	Thấ	?							

- 1. Điểm trung bình (ĐIỂM TB) được tính theo công thức: =(Điểm LT + Điểm TH *2) / 3. Làm tròn 2 số lẻ.
- 2. Kết quả: nếu ĐIỂM TB>=5 thì đậu, ngược lại là rớt
- 3. Xếp loại như sau:

- Nếu 0 < Điểm TB < 5 thì Yếu.
- Nếu 5 <= Điểm TB < 7 thì Trung bình
- Nếu 7 <= Điểm TB < 8 thì Khá.
- Nếu 8 <= Điểm TB < 9 thì Giỏi
- Nếu 9 <= Điểm TB <= 10 thì XS
- 4. Tính Cao nhất, Trung bình, Thấp nhất

Nội dung: Sử dụng hàm IF và các hàm thao tác trên chuỗi, định dạng bảng tính. Sắp sếp dữ liệu.

Bảng tính 1

	DANH SÁCH NHÂN VIÊN								
STT	MÃ NV	MÃ XUẤT- NHẬP KHẨU	TÊN SẢN PHẨM	SÓ HIỆU					
1	XKG001								
2	NKD001								
3	NKD002								
4	XKG002								
5	NKT001								
6	NKT002								
7	XKG003								
8	NKD003								

- 1. Mã xuất nhập khẩu: 2 ký tự đầu của MÃ NV
- 2. Tên sản phẩm: nếu ký tự thứ 3 là G ghi là Gạo, là D ghi là đường, là T ghi là Than
- 3. Số hiệu: 3 ký tự cuối → chuyển về số
- 4. Lọc ra những nhân viên có số hiệu là 3.

Bảng tính 2

BẢNG LƯƠNG GIÁO VIÊN									
MÃ GV	HỌ VÀ TÊN	CHỨC Vụ	BẬC LƯƠNG	LƯƠNG CƠ BẢN					
GV01	Lê Kim Anh			500000					
HT05	Hồ Trung Dũng			500000					
GV02	Thái Văn Huy			500000					
GV01	Trần Thanh Bình			500000					
HP04	Bạch Quốc An			500000					
GV03	Lê Kiều Nhi			500000					
GV01	Võ Anh Khoa			500000					

1. Định dạng LƯƠNG CƠ BẨN có dấu phân cách hàng nghìn, đơn vị là VNĐ

- 2. Chức vụ: dựa vào 2 ký tự đầu của MÃ GV: nếu là HT ghi là hiệu trưởng, nếu là HP ghi là hiệu phó, còn lại ghi là Giáo viên
- 3. BẬC LƯƠNG là 2 ký tự cuối của MÃ GV
- 4. Thêm vào cột PHỤ CẤP sau cột LƯƠNG CƠ BẢN. Nếu chức vụ là hiệu trưởng thì phụ cấp 200000, nếu là hiệu phó phụ cấp 150000, còn giáo viên phụ cấp 100000.
- 5. Thêm vào côt THỰC LÃNH = LƯƠNG CƠ BẢN * HÊ SỐ + PHU CẤP.
- 6. Sắp xếp dữ liêu theo Bâc lương tăng dần, THỰC LÃNH giảm dần.

Bảng tính 3

- 1. Tiền thuê = số ngày*giá
 - Số ngày = ngày đi- ngày đến
 - Giá dựa vào ký tự trái của số phòng và bảng giá phòng. Dùng IF kết hợp
 LEFT và địa chỉ tuyệt đối.
- 2. Tiền giảm: Nếu khách bắt đầu thuê phòng vào ngày 15 thì được giảm 30% tiền phòng của ngày đó.
- 3. Tổng trả = Tiền thuê tiền giảm.
- 4. Tính tổng số tiền thu được.
- 5. Có bao nhiều loại phòng trong khách sạn đã cho thuê

	QUẢN LÝ THUẾ PHÒNG KHÁCH SẠN									
BẢNG GIÁ PHÒNG										
]	LOẠI	A	В	C						
GIÁ TH	UÊ 1 NGÀY	300\$	100\$	70\$						
STT	TÊN	SÓ	NGÀY	NGÀY	TIĖN	TIÈN	TÖNG			
511	KHÁCH	PHÒNG	ÐÉN	ÐI	THUÊ	GIẢM	TRÅ			
1	Loan	A01	01/01/2013	10/01/2013						
2	Ngọc	B01	05/01/2013	15/01/2013						
3	Hiếu	A02	18/02/2013	25/02/2013						
4	Hòa	C02	15/01/2013	20/01/2013						
5	Thái	A02	25/01/2013	30/01/2013			·			
6	Trường	B02	10/01/2013	30/01/2013						

Nội dung : Định dạng dữ liệu, sử dụng chức năng Sort, Filter, FreezePane, các hàm ngày tháng, MIN, MAX, AVG, SUM, COUNT...

BÅNG	THỐNG	Mức tối thiểu	9,000,000			
Mã NV	Họ Tên	Ngày sinh	Giới Tính	Nơi ở	Số con	Lương
NS01	?	11/10/1975	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	1	11,540,000
NS02	?	20/10/1978	Nữ	Bình Dương	2	11,200,000
NS03	?	23/12/1980	Nam	Đồng Nai	0	11,320,000
NS04	?	15/10/1982	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	2	10,200,000
KT05	?	12/10/1975	Nữ	Bình Dương	3	13,140,000
KT06	?	22/01/1981	Nữ	Bình Dương	3	9,630,000
KT07	?	18/12/1980	Nữ	Đồng Nai	2	9,960,000
KT08	?	15/09/1982	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	1	9,590,000
IT09	?	11/11/1975	Nam	Long An	3	9,770,000
IT10	?	23/01/1983	Nữ	Long An	1	10,990,000
IT11	?	19/12/1981	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	1	9,810,000
IT12	?	29/03/1978	Nữ	Bình Dương	0	10,810,000
IT13	?	20/04/1970	Nữ	Tp.Hồ Chí Minh	2	10,600,000
IT14	?	11/08/1976	Nữ	Vũng Tàu	2	10,340,000
IT15	?	28/04/1980	Nữ	Vũng Tàu	2	8,900,000
IT16	?	10/10/1977	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	1	11,150,000
IT17	?	06/10/1975	Nam	Đồng Nai	0	8,770,000
SL18	?	25/08/1967	Nữ	Đồng Nai	2	8,670,000
SL19	?	28/06/1975	Nam	Bình Dương	2	9,520,000
SL20	?	03/08/1975	Nam	Tp.Hồ Chí Minh	0	10,900,000
SL21	?	28/06/1976	Nữ	Bình Dương	2	10,430,000
SL22	?	06/01/1971	Nam	Bình Dương	1	11,210,000

- 1. Nhập liệu bảng tính trên, dữ liệu Họ tên tự thêm vào
- 2. Định dạng Lương là VNĐ, có dấu phân cách hàng nghìn.
- 3. Thêm vào cột Phòng Ban kế cột Lương, điền dữ liệu cho cột Phòng Ban dựa vào 2 ký tự đầu MÃ NV và mô tả: nếu là NS ghi là Nhân sự, nếu là KT ghi là Kế toán, nếu là IT ghi là Kỹ thuật, còn lại ghi Kinh Doanh.
- 4. Thêm vào cột Tuổi kế cột Ngày sinh, điền dữ liệu cho cột Tuổi = Year(Today())-Year(Ngaysinh).
- 5. Thêm vào cột Số tiền chịu thuế. Tính Số tiền chịu thuế = LƯƠNG ô dữ liệu mức tối thiểu.
- 6. Thêm vào cột Mức giảm trừ. Điền dữ liệu cho cột này như sau :những nhân viên không có con thì mức giảm trừ bằng 0. Những nhân viên có số con từ 1 trở lên thì mức giảm trừ = số con * 4.000.000

- 7. Thêm vào cột Thuế phải nộp. Nếu số tiền chịu thuế > Mức giảm trừ thì mới tính thuế. Thuế phải nôp = (Số tiền chiu thuế Mức giảm trừ)*10%.
- 8. Thêm vào dòng cuối bảng tính, tính tổng cộng cho cột LƯƠNG, THUẾ, trung bình, lớn nhất, nhỏ nhất cho cột TUỔI, LƯƠNG.
- 9. Sắp xếp bảng tính theo Phòng ban tăng dần, lương giảm dần.
- 10. Lọc ra những nhân viên có năm sinh 1975
- 11. Lọc ra những nhân viên có số con bằng 3
- 12. Lọc ra những nhân viên ở phòng nhân sự có mức lương lớn hơn 10 triệu.
- 13. Thống kê có bao nhiều nhân viên nữ, nhân viên nam
- 14. Tính tổng lương theo mỗi phòng ban
- 15. Thống kê mỗi phòng ban có bao nhiêu nhân viên.
- 16. Thực hiện chức năng FreezePane cố đinh côt ho tên để xem dữ liêu các côt còn lai.

Nội dung: Sử dụng hàm IF và các hàm thao tác trên chuỗi, kết hợp với các hàm luận lý (AND, OR, MIN)

KÉT QUẢ TUYỂN SINH									
SÓ BD	HỌ VÀ TÊN	TOÁN	LÝ	HÓA	ƯU TIÊN	TỔNG ĐIỂM	KÉT QUẢ		
KV1A001	Lê Hữu Tuấn	4	8	6					
KV2A002	Nguyễn Thanh An	0	6	5					
KV2B003	Lê Duy Hòa	5	7	6					
KV3C004	Nguyễn Hưng	7	0	7					
KV1B005	Trần Minh Hùng	2	3	5					
KV2B007	Lê Anh Tuấn	0	2	3					
KV3B008	Vũ Văn Hồ	4	2	0					

- 1. Thêm vào cột Khu vực dự thi kế cột ƯU TIÊN. Khu vực dự thi dựa vào 3 ký tự đầu của Số BD
- 2. Điền dữ liệu cho cột điểm ƯU TIÊN như sau: nếu thí sinh ở KV1 hoặc KV2 và không có điểm thi nào bằng 0 thì được cộng 0.5. Nếu thí sinh ở KV3 và không có điểm thi nào bằng 0 thì cộng 1. Các trường hợp khác không cộng điểm.
- 3. Tổng điểm = TOÁN + LÝ + HÓA + ƯU TIÊN
- 4. Thêm vào cột KHỐI THI sau cột KHU VỰC. Điền dữ liệu cho KHỐI THI dựa vào ký tự thứ 4 của SỐ BD.
- 5. Điền dữ liệu cho cột KẾT QUẢ: biết điểm chuẩn khối A là 15, khối B là 13 và khối C là 12.

Nội dung: sử dụng các hàm thao tác trên chuỗi, IF, MID, MOD và các loại địa chỉ.

	BẢNG TÍNH TIỀN THUỆ XE								
MÃ THUÊ	NGÀY THUÊ	NGÀY TRẢ	LOẠI XE	KHÁCH HÀNG	SỐ NGÀY THUÊ	SÓ TUẨN THUÊ	ĐƠN GIÁ THUÊ	PHẢI TRẢ	
Minh-MAX	09/01/2013	26/01/2013							
Toàn-NAH	01/02/2013	03/03/2013							
Thắng-TNH	09/04/2013	24/04/2013							
Hạnh-TNA	19/06/2013	24/06/2013							
Phúc-MAX	21/05/2013	11/06/2013							
Lộc-TNH	12/06/2013	15/06/2013							
	Tổng Cộng								

- 1. Loại xe: dựa vào 3 ký tự cuối của MÃ THUÊ với mô tả sau: nếu là MAX là máy xúc, nếu là NAH là xe nâng hàng, nếu là TNH là xe tải nhẹ, còn lại là xe tải nặng.
 - 2. Khách hàng: là ký tự đầu của MÃ THUÊ nối với chuỗi loại xe. Ví dụ MÃ THUÊ là Minh-MAX thì KHÁCH HÀNG sẽ là M_Máy xúc.
 - 3. Số ngày thuê được tính từ phần dư của tổng số ngày thuê chia cho 7. (MOD(ngaytra-ngaythue,7))
 - 4. Số tuần thuê được tính từ phần nguyên của tống số ngày thuê/7 (hàm INT)
 - 5. ĐƠN GIÁ THUÊ được tính từ bảng kế bên(lưu ý sử dụng địa chỉ tuyệt đối để ghi nhận giá trị tính toán).

Xe tài	300000 VNĐ
Xe nâng hàng	350000 VNĐ
Máy xúc	400000 VNÐ

6. PHẢI TRẢ = ĐƠN GIÁ THUÊ * (NGÀY TRẢ - NGÀY THUÊ). Lưu ý nếu khách hàng có SỐ TUẦN THUÊ >3 thì giảm 10% ĐƠN GIÁ THUÊ.

PHẦN POWERPOINT

BÀI TẬP 1

Nội dung: bắt đầu một bài trình chiếu với Blank Presentation

- 1. Mở Ms PowerPoint, tạo mới một Presentation trống, lưu tên BAITAP1.pptx
- 2. Vào View→Master Views→Slide Master. Thực hiện việc điều chỉnh trên slide master như sau:
 - 2.1. Chèn logo của trường Đại Học Công Nghệ Đồng Nai ở góc trái trên của slide. (Logo GV sẽ cung cấp cho học viên trong giờ học)
 - 2.2. Phần Footer trái nhập thông tin: Faculty of Information Technology. (Xem mẫu dưới)



2.3. Thực hiện việc tạo các hiệu ứng (Animations) tùy ý cho các đối tượng bên trong của từng cấu trúc slide. Ví dụ hiệu ứng cho layout trên. Thực hiện tương tự cho các cấu trúc slide còn lại. Có thể chọn màu chữ, font chữ, bullet & numbering cho các ô giữ chỗ nếu muốn.



- 3. Về chế độ Normal: View→ Presentation Views→ Normal. Thực hiện lần lượt các công việc sau:
 - 3.1. Nhập nội dung sau vào Slide #1

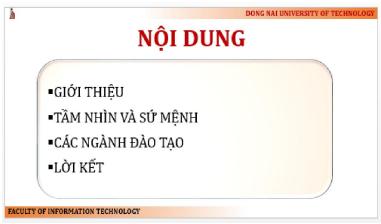


Khoa Công Nghệ Thông Tin Bài tập Microsoft PowerPoint

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

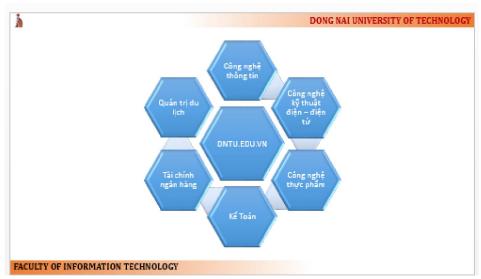
- 3.2. Home → New Slide, nhập nội dung dưới vào Slide#2
 - (1) Title: NỘI DUNG
 - (2) Text:
 - (a) GIỚI THIỆU
 - (b) TẦM NHÌN VÀ SỨ MỆNH
 - (c) CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO
 - (d) LÒI KẾT

Mẫu:



- 3.3. Thêm mới Slide#3
 - (1) Title: GIỚI THIỆU
 - (2) Text:
 - (a) Tên Tiếng Việt: Trường Đại Học Công Nghệ Đồng Nai
 - (b) Tên Tiếng Anh: Dong Nai University of Technology
 - (c) Thành lập: 16/6/2011 trên cơ sở trường Cao Đẳng-Kỹ Thuật ĐN
 - (d) Địa chỉ: Khu phố 5, Phường Trảng Dài, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai
 - (3) Image: chèn hình ảnh của trường (GV cung cấp)
- 3.4. Thêm mới Slide #4
 - (1) Title: TẦM NHÌN VÀ SỨ MỆNH

- (2) Text:
 - (a) Đào tạo chính quy đúng chương trình của Bộ Giáo dục đào tạo
 - (b) Đào tạo nhân lực giỏi lý thuyết, vững thực hành
 - (c) Đào tạo nhân lực theo nhu cầu xã hội
 - (d) Đảm bảo sinh viên ra trường tìm việc đúng ngành nghề
- 3.5. Thêm mới Slide #5
 - (1) Title: CÁC NGÀNH ĐÀO TAO
 - (2) Text: dùng SmartArt biểu diễn các ngành theo mẫu
 - (a) Công nghệ thông tin
 - (b) Công nghệ kỹ thuật điện điện tử
 - (c) Công nghệ thực phẩm
 - (d) Kế toán
 - (e) Tài chính ngân hàng
 - (f) Quản trị du lịch
 - (g) DNTU.EDU.VN
 - (3) Tạo hiệu ứng cho các đối tượng sao cho khi show slide, mỗi đối tượng là một mảnh ghép từ ngoài vào nối với mảnh ghép trung tâm.



- 3.6. Thêm mới Slide #6
 - (1) Title: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
 - (2) Text: sử dụng SmartArt có cấu trúc giống hình bên để tổ chức dữ liệu, hình tròn trung tâm chứa tên FIT.DNTU



- (a) Mạng máy tính
- (b) Công nghệ phần mềm
- (c) Hệ thống thông tin
- 3.7. Thêm mới Slide#7
 - (1) Title: Số LƯỢNG SINH VIÊN FIT.DNTU
 - (2) Tạo bảng có dữ liệu như sau. Định dạng bảng tùy ý.

Hệ đào tạo	Năm 2012	Năm 2013
Cao Đẳng	100	150
Đại Học	0	100
Đại Học LT	120	160

- 3.8. Thêm mới Slide#8
 - (1) Title: MỨC TĂNG TRƯỞNG
 - (2) Tạo đồ thị biểu diễn dữ liệu cho bảng dữ liệu ở Slide#7
 - (3) Xem xét lại các hiệu ứng cho từng series dữ liệu
- 3.9. Thêm mới Slide#9
 - (1) Title: LÒI KẾT
 - (2) Text:
 - (a) Dữ liệu trong bài trình chiếu này mang tính tham khảo
 - (b) Gia nhập Đại Học Công Nghệ Đồng Nai để biết rõ hơn về chúng tôi
 - (c) Cám ơn các bạn đã theo dõi
- 4. Thực hiện việc trình chiếu slide đã tạo và quan sát các hiệu ứng, nội dung, hình ảnh đã tạo.

Nội dung: Bắt đầu một bài trình chiếu với Template, sử dụng Action Button để di chuyển slide, thực thi các liên kết chương trình

- 1. Tạo mới một bài trình chiếu, chọn một Template mà bạn thích
- 2. Hiệu chỉnh template: font chữ, màu chữ, màu nền, hiệu ứng....
- 3. Nhập các nội dung sau tương ứng ở title của các slide:
 - (1) Slide #1: My group
 - (2) Slide #2: Partner
 - (3) Slide #3: Partners in Group
 - (4) Slide #4: What do you need?
- 4. Tại Slide #4, nhập Text I'm here.
 - (1) Tạo một Action Button sao cho khi show slide, click vào button thì quay về Slide #1.
 - (2) Tai slide#1, tao liên kết đến Slide#3.
 - (3) Tại Slide#3, tạo liên kết quay về Slide#1.
- 5. Nhập nội dung text bên dưới cho Slide#1, dùng SmartArt với cấu trúc tổ chức
 - Leader: THANH
 - o Partner1: TÀI
 - o Partner2:TIÊP
 - o Partner3: HANH
 - o Partner4: VINH
- 6. Nhập nội dung cho Slide#4:
 - (1) Chia sé
 - (2) Thân thiện
 - (3) Học hỏi
 - (4) Hợp tác
- 7. Thực hiện các chế độ xem slide, quan sát sự khác biệt giữa các chế độ xem và ghi nội dung khác biệt này vào Slide #5.
- 8. Chèn thêm Slide #6 giống Slide#5. Thêm tiêu đề cho Slide #6 là Ý kiến của tôi
- 9. Xóa slide#6
- 10. Lưu Slide thành file có phần mở rộng .ppsx.