

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Czym jest rozmowa kwalifikacyjna?

- Proces oceny i selekcji kandydata przez przedstawiciela przedsiębiorstwa lub organizacji, przeprowadzany w celu zatrudnienia. Podczas tego procesu, pracodawca ustala, czy kandydat jest odpowiednią osobą do danego stanowiska, jaki wkład może wnieść do firmy, oraz czy dopasuje się do zwyczajów w niej panujących

- Rozmowa kwalifikacyjna poprzedza zatrudnienie pracownika. Etap rozmowy świadczy zwykle o tym, że kandydat przeszedł wcześniejsze etapy selekcji (np. złożył CV, wykonał zadanie, zdał test) i został wybrany na rozmowę spośród innych kandydatów. Rozmowa jest prowadzona z potencjalnym pracodawcą lub jego przedstawicielem (często z zawodowym rekruterem), w celu wzajemnego poznania się i stwierdzenia, czy istnieje zbieżność interesów między kandydatem a potencjalnym pracodawcą.

- Podczas rozmów można poznać wartości wyznawane przez firmę, jej kulturę organizacyjną, oczekiwania i wymagania na danym stanowisku pracy. Kandydat do pracy na rozmowie kwalifikacyjnej ma możliwość zaprezentowania swojej osoby, przekonanie potencjalnego pracodawcy do nawiązania współpracy oraz wskazanie korzyści, jakie odniesie pracodawca z zatrudnienia kandydata.

- Rekruter powinien mieć Twoje CV w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. **Weź na wszelki wypadek kopię curriculum vitae ze sobą.** Nigdy nie wiadomo, kiedy może się przydać.
- Na spotkaniu mogą paść ważne informacje, dotyczące warunków zatrudnienia albo kolejnych etapów rekrutacji. Zrobisz o wiele bardziej profesjonalne wrażenie, jeżeli mógł zanotować najważniejsze ustalenia spotkania. Warto zabrać ze sobą stylowy notatnik i długopis zamiast prosić rekrutera o długopis i kartę papieru

Ubiór na rozmowie o pracę

- Uważasz, że strój nie powinien być brany pod uwagę gdy szukasz pracy? Przecież to Twoje kompetencje i umiejętności mają znaczenie.
- Z jednej strony to prawda. Najważniejsze dla rekrutera są Twoje osiągnięcia i doświadczenie. Z drugiej jednak na pewno znasz powiedzenie: "Jak Cię widzą, tak Cię piszą". Musisz wiedzieć, że pracodawca myśli właśnie w ten sposób!

- **Ubierz się formalnie, ale wygodnie. Twój komfort nie powinien być zakłócany przez zbyt małe spodnie, niewygodną sukienkę czy za ciasny kołnierzyk. Przygotuj wszystkie ubrania dzień wcześniej**

Lepiej być ubranym zbyt elegancko niż zbyt "na luzie".

- Jeżeli nie zadajesz pytań na rozmowie kwalifikacyjnej, to tak jakby nie zależało Ci na tym stanowisku. **Stwórz listę informacji, które chciałbyś zadać rekruterowi.** Pamiętaj, że w trakcie rozmowy Ty także wybierasz swojego przyszłego pracodawcę. Powinieneś mieć pewność, że podejmujesz słuszną decyzję

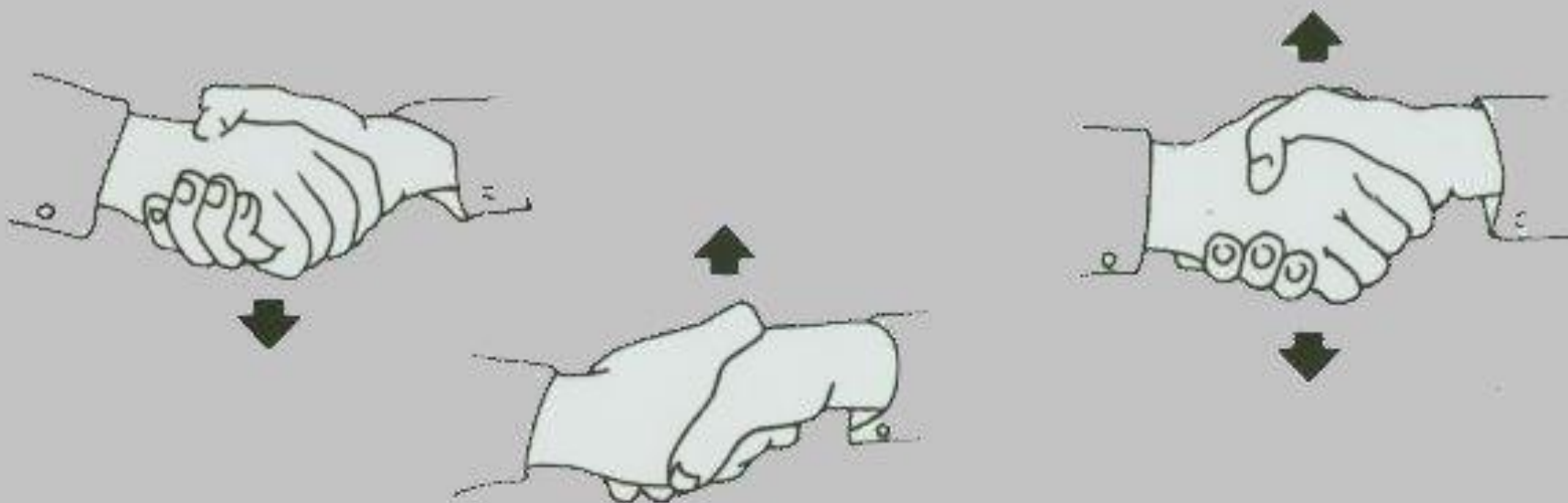
- Twój telefon w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej powinien być wyciszony. **Powinieneś skupić się na tym, aby pokazać jak najlepiej swoje umiejętności.** Dzwoniący telefon może skutecznie wybić Cię z rytmu.

- Skoro dostajesz zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną to Twoje doświadczenie i umiejętności są atrakcyjne dla pracodawcy! Mimo to, większość kandydatów zapomina o tym, by zabrać wiarę w siebie na spotkanie. **Rozmowa jest dla Ciebie szansą na lepsze stanowisko. Musisz uwierzyć, że możesz zdobyć nową pracę.** Daj z siebie wszystko i uwierz w swoje możliwości.

Kto pierwszy podaje rękę na rozmowie o pracę?

- pierwsza wyciąga rękę osoba „ważniejsza” (przełożony podaje rękę podwładnemu)
- Musisz uznać, że ważniejszy w hierarchii jest w tym przypadku rekruter.
- On wychodzi z inicjatywą uściśnięcia dłoni.
- Dostosuj się do niego. Gdy wyciąga do Ciebie rękę — odwzajemnij ten gest.

- Idealny uścisk dłoni to uścisk pewny.
- Nie może być za mocny — to jasne.



Przejmowanie kontroli

Oddawanie kontroli

Profesjonalny uścisk dłoni

Błędy na rozmowie o pracę...

- kłamanie,
- narzekanie na poprzedniego pracodawcę,
- gadulstwo,
- zdawkowe odpowiedzi na pytania,
- prezentowanie postawy roszczeniowej,
- brak podstawowej wiedzy na temat firmy, stanowiska, oferty pracy,
- niestosowny ubiór,
- brak kultury osobistej,
- włączony i dzwoniący telefon!

Ile chciałby Pan/Pani zarabiać?

- **Zła odpowiedź:** „Ojej, ale to trudne pytanie”. „A ile Państwo mają do zaproponowania?”, „Teraz zarabiam (tu pada konkretna liczba) i chciałbym trochę więcej”, „Nie chcę zarabiać mniej niż teraz, a teraz mam (tu znów liczba)”. Zarówno zbytnia wylewność, jak i wykręcanie się od odpowiedzi nie są mile widziane.

- **Dobra odpowiedź:** to taka, do której wcześniej się przygotujemy. A więc dowiemy się, jakie są średnie zarobki na naszym stanowisku, poznamy możliwości rynku, branży, w której chcemy pracować. Warto podawać konkretne liczby. Określimy stawkę wyjściową, czyli jakie zarobki to dla nas „absolutne minimum”. Możemy też podać przedział finansowy, ale taki, który nie będzie bardzo szeroki.

Na rozmowie o pracę nie pytaj o...

- Urlop
- Możliwość pracy zdalnej
- Elastyczne godziny pracy
- Podwyżkę...

Pracodawca na rozmowie nie powinien pytać o....

- Stan cywilny
- Liczbę dzieci
- Plany macierzyńskie
- Rzeczy intymne, które nie mają związku z pracą np. orientacja seksualna, wyznanie

Najczęściej zadawane pytania na rozmowie o pracę

1. Co wiesz o naszej firmie?

Idealny kandydat wie, czym zajmuje się firma i jest świadomy, co sam będzie mógł zaoferować. Pomyśl o swoim doświadczeniu i umiejętnościach w kontekście stanowiska, na które właśnie aplikujesz. Na rozmowie kwalifikacyjnej udowodnij, ile możesz zaoferować, jeśli zostaniesz zatrudniony. Pokaż, jak możesz pomóc firmie. Wystarczy, że przed rozmową kwalifikacyjną poświęcisz chwilę czasu na zapoznanie się ze stroną firmową, Facebookiem czy profilem na LinkedIn. Poznaj cele i wartości firmy.

- **2. Dlaczego powinniśmy Cię zatrudnić? / Co odróżnia Cię od innych kandydatów?**

Odpowiadając na to pytanie na rozmowie kwalifikacyjnej wspomnij o:

- nagrodach pracowniczych
- usprawnieniach, które udało Ci się wprowadzić
- zrealizowanych projektach
- otrzymanych awansach
- zarobionych lub zaoszczędzonych pieniądzach dla firmy
- pozyskanych klientach
- przeprowadzonych kampaniach

3. Dlaczego chcesz zmienić pracę?

- Możesz odpowiedzieć, że potrzebujesz awansu, a poprzednia firma, mimo świetnej atmosfery, na razie nie może Ci go zaoferować. Możesz też odpowiedzieć, że potrzebujesz więcej obowiązków w danym zakresie, chcesz poznać inną branżę lub zdobyć nowe umiejętności. Nie mów o kulisach odejścia z poprzedniej pracy i nie narzekaj na dawnych pracodawców. Skup się tylko na pozytywach!

4. Dlaczego chcesz pracować w naszej firmie? / Dlaczego aplikujesz na to stanowisko?

- Przed rozmową kwalifikacyjną dokładnie zapoznaj się z informacjami o firmie i opisem stanowiska. Wybierz elementy, które łączą się z Twoimi zainteresowaniami lub są związane z Twoim doświadczeniem i umiejętnościami. Dzięki temu będziesz mógł konkretnie wyjaśnić, dlaczego uważasz, że świetnie odnajdziesz się w nowym miejscu pracy.
- **Przykład:** Jeśli np. wybierasz się na rozmowę kwalifikacyjną do Samsunga, wspomnij o tym, że interesujesz się nowymi technologiami i chcesz poznać tę branżę od środka.

- **5. Jak układała się współpraca z poprzednimi przełożonymi?**
- Nie wspominaj, że Twój szef był niekompetentny. O wiele lepiej wypadniesz, jeśli podasz przykład na to, jak mimo różnicy zdań udało Wam się wypracować nowe rozwiązanie. Pokaż, jak pokonujesz trudności, zamiast skupiać się na nich!

6. Powiedz coś o sobie

- Nie skupiaj się na kwestiach prywatnych lub na tym, co robiłeś w weekend. Chyba że było to coś fascynującego i może pokazywać Twoją pasję. Streść swoje dokonania w kilku zdaniach. Pokaż, co firma zyska, zatrudniając właśnie Ciebie. Zastanów się nad swoimi najmocniejszymi cechami charakteru i nad tym, jak pomagały Ci one w pracy. Na koniec wspomnij, czym się interesujesz i jakie masz pasje. Przećwicz odpowiedź na to pytanie z kimś znajomym i poproś o szczerą opinię dotyczącą tego, jak się prezentujesz.

7. Co Cię motywuje do pracy?

- Pokaż, że potrafisz wykonywać zadania z zadowoleniem i entuzjazmem. Możesz wspomnieć, że motywują Cię ambitne zadania. Może motywować Cię sukces i uznanie przy realizowanych projektach. Cokolwiek zdecydujesz się odpowiedzieć, upewnij się, że jest to spójne z resztą Twojej wypowiedzi.

8. Jaka jest Twoja wymarzona praca

- Przemyśl, co sprawia Ci największą satysfakcję zawodową. Kiedy szukamy pracy, często godzimy się na propozycje dalekie od ideału. Warto jednak wiedzieć, gdzie tak naprawdę chcielibyśmy pracować. W długiej perspektywie zawsze należy do takiej pracy dążyć. Jeśli zależy Ci, aby dobrze wypaść na rozmowie, postaraj się, aby opis Twojej wymarzonej pracy był w jakimś stopniu związany ze stanowiskiem, na które aplikujesz.

- Jednak czasami pracodawcy na rozmowie kwalifikacyjnej zadają nietypowe, dziwne pytania, które mogą wydać Ci się po prostu... głupie.
- Zazwyczaj rekruterowi chodzi jednak o to, aby sprawdzić jak reagujesz, kiedy coś Cię zaskoczy, jak radzisz sobie ze stresem, a także czy potrafisz myśleć logicznie lub kreatywnie pod presją czasu.

- **Wymień 10 sposobów wykorzystania ołówka, innych niż pisanie**

Przykładowa odpowiedź: Drapanie się po plecach, rysowanie, dziurawienie, jako gryzak, dźganie, wycieranie gumką na jego drugim końcu, jako zakładka, jako kijek dla psa, jako linijka, mieszanie napoju

Czego nie mówić na rozmowie o pracę?

- Muszę już kończyć, bo zaraz zaczyna mi się kolejna rozmowa o pracę
- Moi poprzedni pracodawcy to idioci!
- Chcę znaleźć pracę. Jakąkolwiek.
- Powiem Pani/Panu w sekrecie, że w mojej poprzedniej pracy...
- Przepraszam tylko odbiorę ten telefon
- Wygląda Pani/Pan świetnie
- Będziecie żałowali, jeśli mnie nie zatrudnicie
- Naprawdę tak napisałem w CV?
- Nie mam żadnych pytań

Jakie pytania zadać na rozmowie kwalifikacyjnej pracodawcy (Przykłady)

- Jaki jest zakres obowiązków stanowiska, na które aplikuję?
- Jakie są możliwości rozwoju i ścieżka kariery w firmie?
- Ile osób pracuje w dziale, do którego aplikuję?
- W jaki sposób są mierzone efekty mojej pracy?
- Jak wyglądają następne kroki rekrutacji?

Na co najczęściej, zwracają uwagę rekruterzy, podczas rozmowy kwalifikacyjnej

- punktualność
- wygląd zewnętrzny (głównie ubiór)
- kulturę osobistą
- sposób i styl odpowiedzi na pytania
- sposób sformułowania pytań
- inteligencja
- lojalność wobec poprzedniego pracodawcy
- poczucie własnej wartości
- odporność na stres
- wiedza na temat firmy
- znajomość branży

- Jak pokazują badania, aż 70 proc. osób odpowiedzialnych za rekrutację sprawdza kandydatów na Facebooku, Twitterze, Google+ i LinkedIn. Informacje, które tam znajdują, są traktowane na równi z tymi zawartymi w CV.
- **By uniknąć sytuacji, w której każdy (w tym pracodawca) ma dostęp do publikowanych treści warto zmienić ustawienia prywatności tak, by dodawane elementy były widoczne tylko dla znajomych**

- Na zakończenie rozmowy możesz zapytać, czy przewidziane są kolejne etapy rekrutacji oraz kiedy możesz spodziewać się odpowiedzi.
- To pracodawca pierwszy wyciąga rękę, aby się z Tobą pożegnać.

- **Pierwszych 20 sekund, pierwszych 20 słów, pierwszych 20 gestów może w 80% zdecydować o tym, jak oceni Cię przyszły pracodawca!**