

User Guide

Portal POS

Meterai Elektronik

Personal
Enterprise
Wholesale



PERUM PERURI

Website	Phone	Fax	Alamat
https://www.peruri.co.id/	(021)7395000	(021)7221567	Jl. Palatehan No. 4, Blok K-V, Kebayoran Baru, Jakarta 12160

Daftar Isi

Portal POS Meterai Elektronik.....	3
A. Personal	2
1. Registrasi Akun Personal	2
2. Log In Akun Personal.....	5
B. Enterprise	7
1. Registrasi Akun Parent Enterprise.....	7
2. Log In Akun Parent Enterprise	10
3. Akun Parent Enterprise Mengelola Akun Child.....	12
C. Wholesale.....	18
1. Registrasi Akun Wholesale	18
2. Log In Wholesale.....	21
3. Akun Wholesale Mengelola Akun Reseller	23
4. Distribusi Kuota Meterai Elektronik Wholesale – Reseller	29
5. Generate Link Microsite – Reseller	31
6. Pembubuhan Meterai Elektronik dari Link Microsite.....	35
D. Menu Umum	37
1. Pembelian Kuota Meterai Elektronik	37
2. Pembubuhan Meterai Elektronik.....	40
3. Melihat Informasi Kuota	43
4. Melihat Riwayat Pembelian.....	44
5. Melihat Riwayat Pembubuhan	46
6. Melihat Profil.....	48
7. Mengubah Kata Sandi (Password)	50

Portal POS Meterai Elektronik

Portal Point of Sales (POS) merupakan portal sistem Meterai Elektronik dari Distributor Meterai Elektronik yang terdaftar resmi di Peruri yang diperuntukan untuk wajib pajak non pemungut dalam menggunakan Meterai Elektronik (e-Meterai). Adapun fitur yang terdapat pada Portal Point of Sales (POS) antara lain:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Registrasi | 6. Melihat Informasi Kuota |
| 2. Login | 7. Melihat Riwayat Pembelian |
| 3. Pengelolaan Akun Parent - Child | 8. Melihat Riwayat Pembubuhan |
| 4. Pembelian Kuota Meterai Elektronik | 9. Melihat Profil |
| 5. Pembubuhan Meterai Elektronik | 10. Mengubah Kata Sandi (Password) |

Adapun jenis calon pengguna pada Portal POS Meterai Elektronik antara lain:

- **Personal**

Merupakan pengguna yang bersifat individu/pribadi.

- **Enterprise**

Merupakan pengguna dalam bentuk organisasi/instansi yang bukan termasuk dalam pemungut. Terbagi dalam 2 tipe akun yakni Parent dan Child. Akun Parent dapat menaungi banyak Child dan akun Child dapat menggunakan kuota yang dimiliki oleh akun Parent

- **Wholesale**

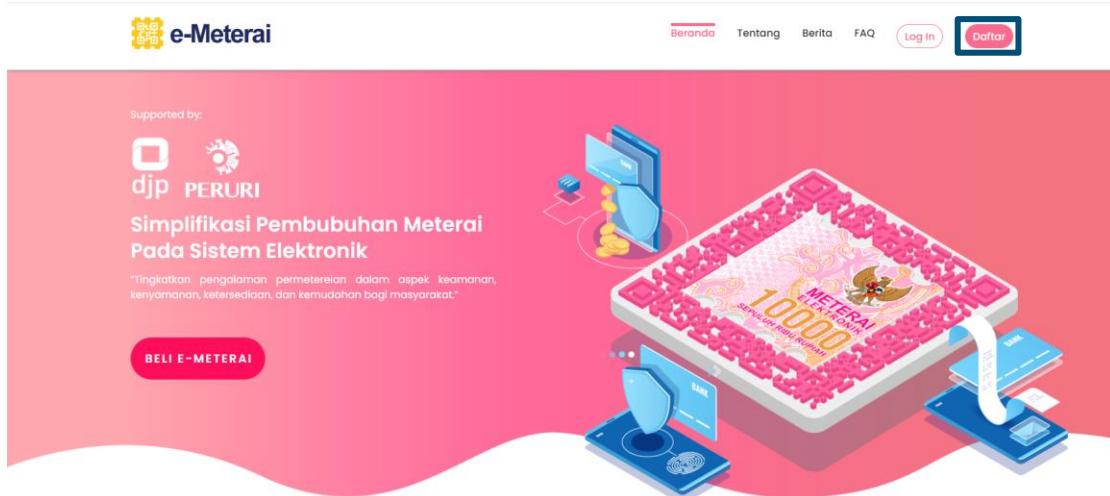
Merupakan pengguna yang bertindak sebagai rantai pasokan dan akan bekerja sama dengan distributor resmi meterai elektronik dalam proses distribusi / menjual kembali.

A. Personal

1. Registrasi Akun Personal

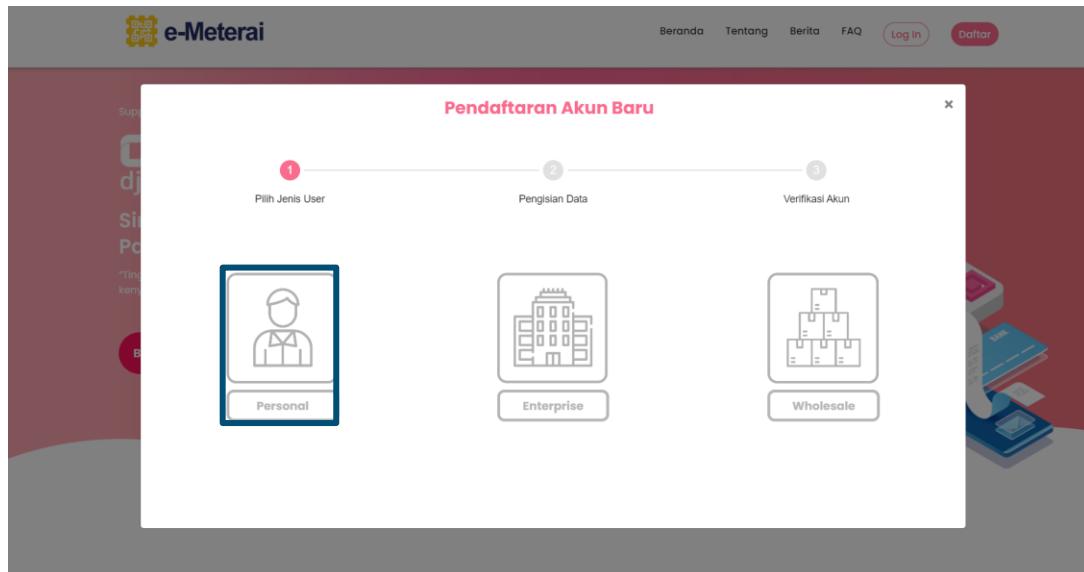
Registrasi merupakan fitur untuk proses pendaftaran setiap calon pengguna yang ingin menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai).

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik dan klik tombol “DAFTAR”



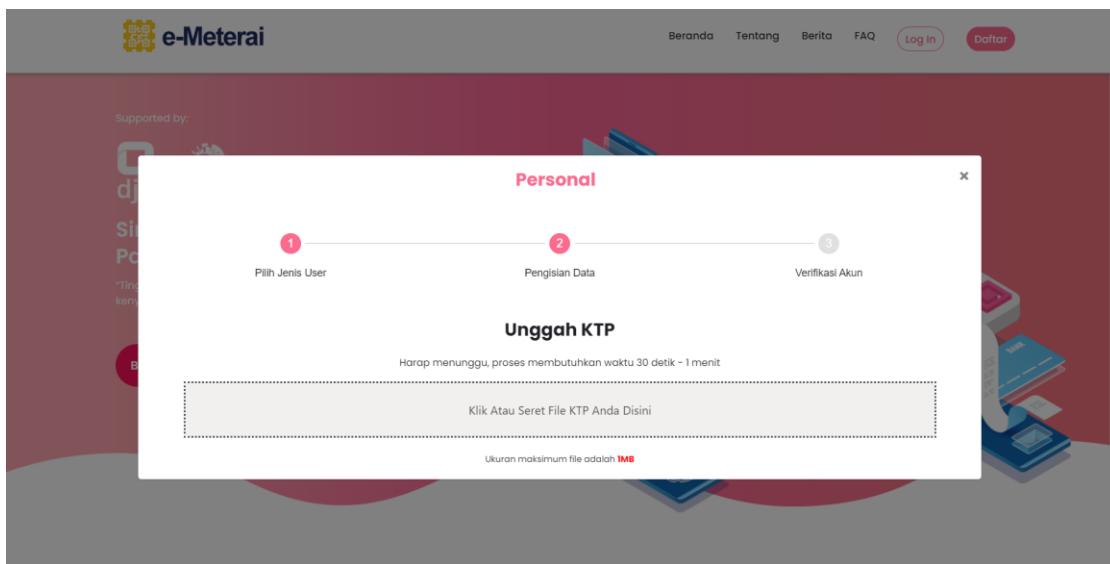
Gambar 1 Klik tombol daftar

2. Pilih jenis pengguna “PERSONAL”



Gambar 2 Pilih tipe personal

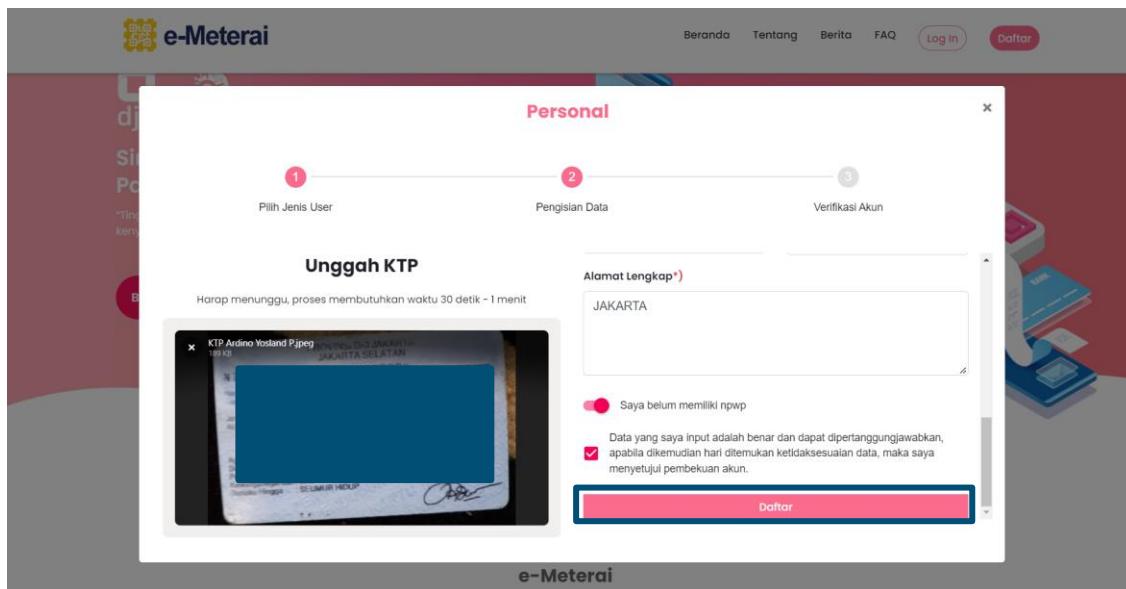
3. Upload dokumen yang dibutuhkan dan isi kelengkapan data. KTP yang diunggah dalam format (JPG, JPEG, PNG) dengan ukuran maksimal 1 MB.



Gambar 3 Upload KTP

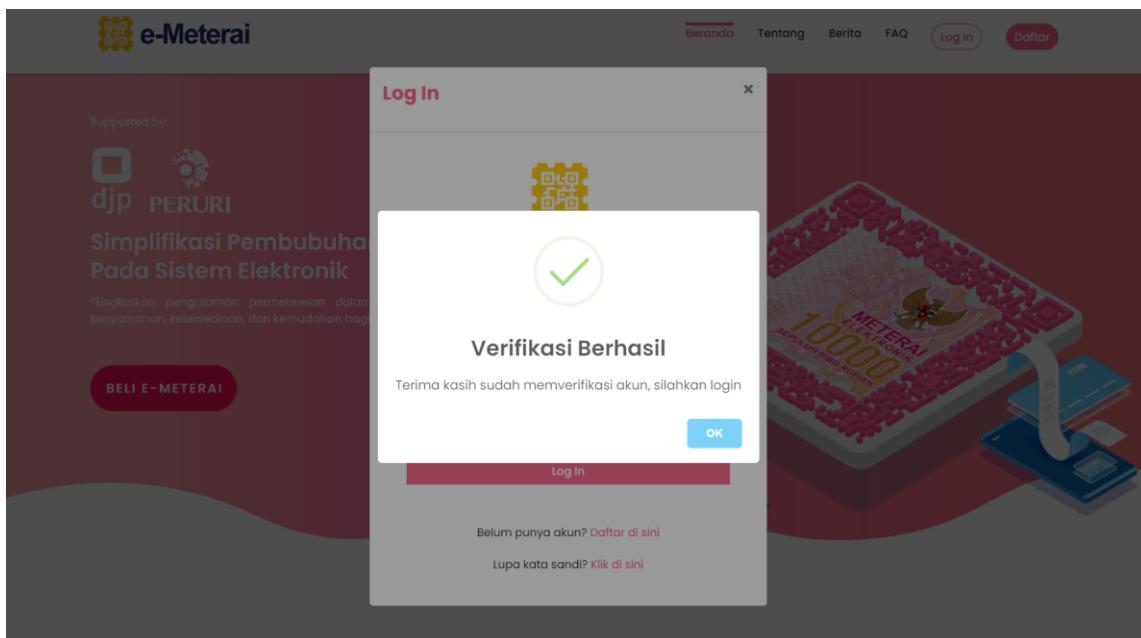
Sistem akan secara otomatis mengisi data dalam kolom input, namun dapat dilakukan pengecekan kembali dan koreksi atas data yang terisi serta pastikan semuanya dilengkapi terutama yang bertanda bintang (*).

Pastikan *checklist statement* telah dilakukan lalu klik “Daftar”



Gambar 4 Isi data pribadi

4. Cek Email yang digunakan dalam melakukan pendaftaran dan klik “**Aktivasi Akun**” maka proses pendaftaran dan verifikasi berhasil.

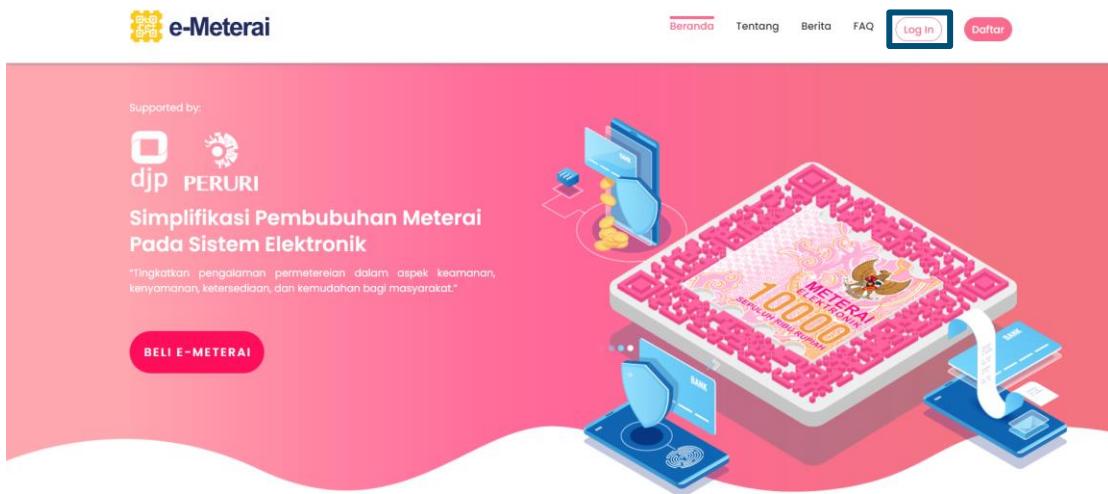


Gambar 5 Proses verifikasi berhasil

2. Log In Akun Personal

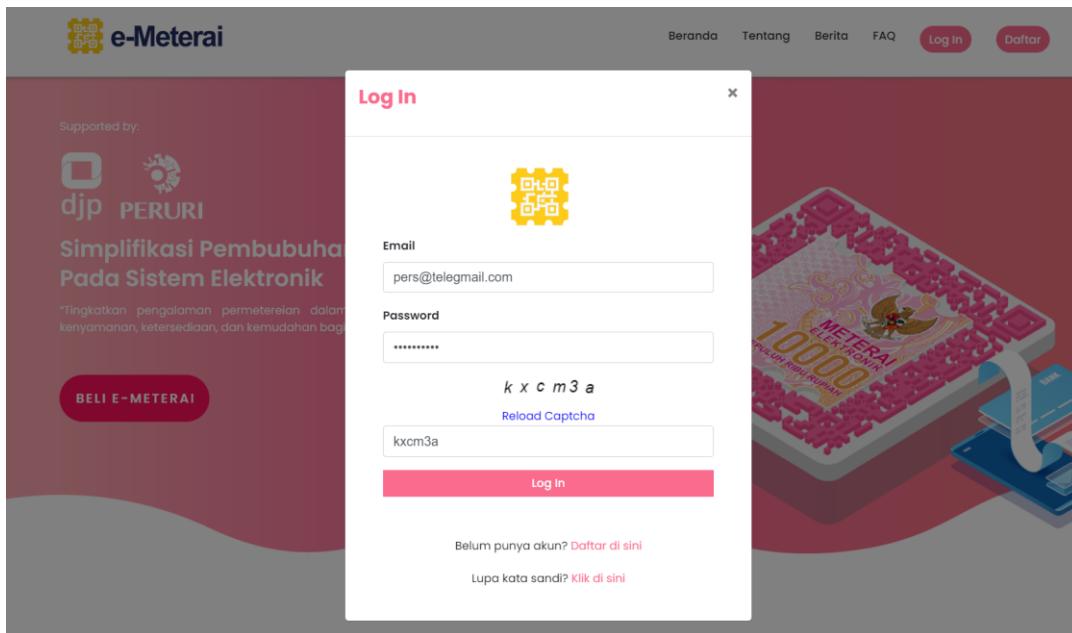
Log In merupakan proses masuk ke dalam Portal POS Meterai Elektronik untuk menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai)

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik kemudian klik “Log In”



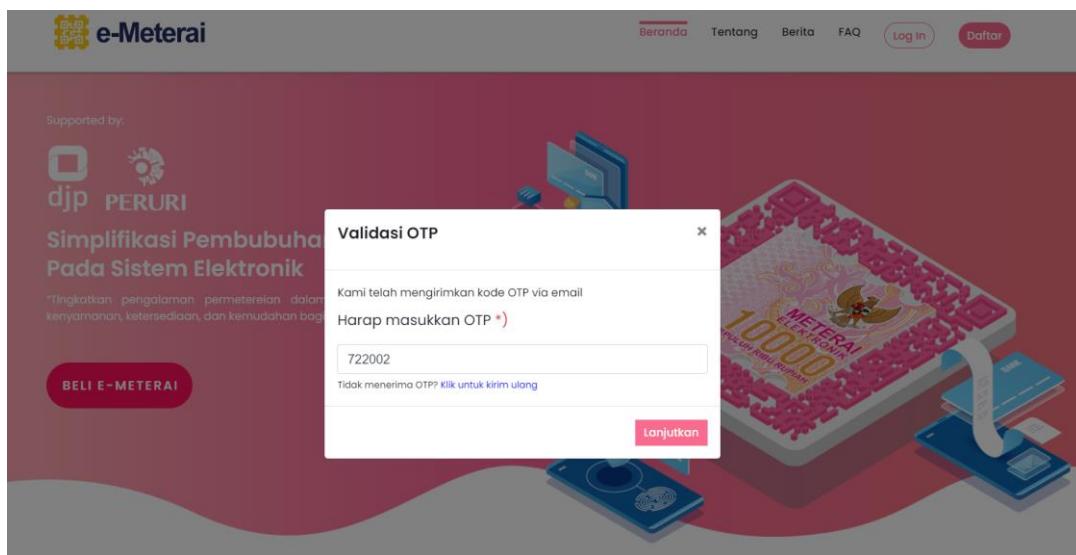
Gambar 6 Klik Log In

2. Masukkan email, password dan captcha kemudian klik “Log In”



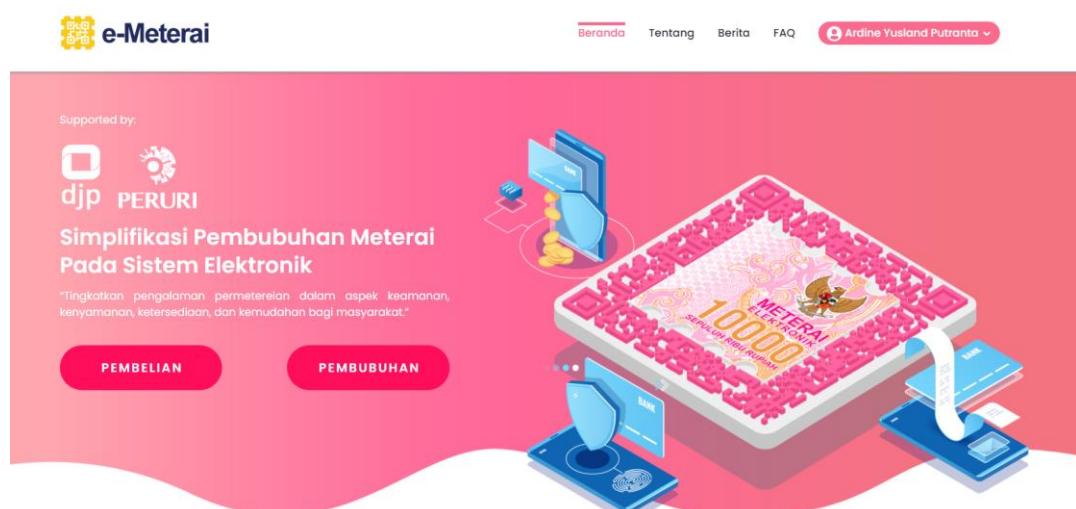
Gambar 7 Masukkan email, password dan captcha

3. Buka email yang di inputkan ketika Log In, cek email informasi OTP kemudian masukkan OTP yang diterima di email ke kolom validasi OTP di POS Meterai Elektronik



Gambar 8 Masukkan OTP

4. Apabila OTP sesuai, maka akan berhasil Log In ke Portal POS Meterai Elektronik



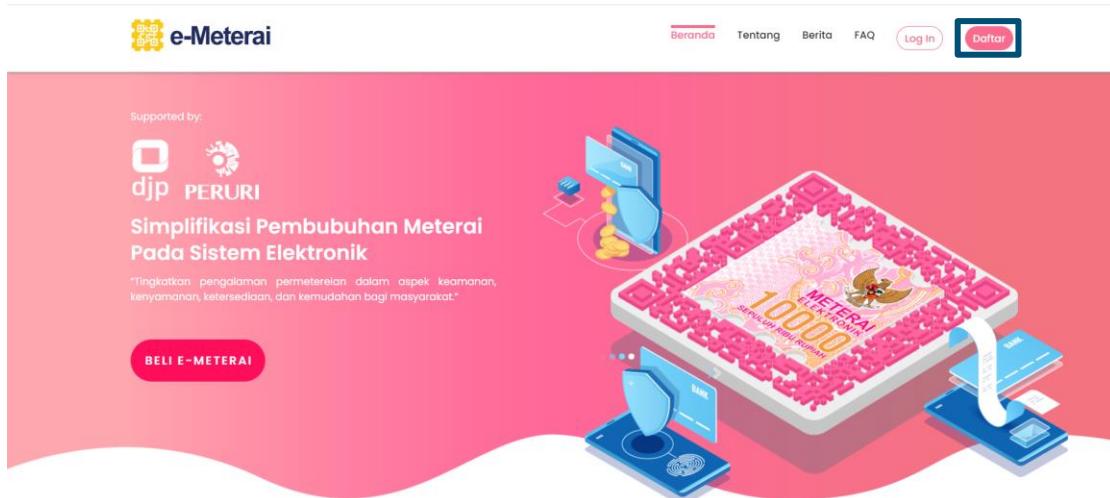
Gambar 9 Berhasil Log In

B. Enterprise

1. Registrasi Akun Parent Enterprise

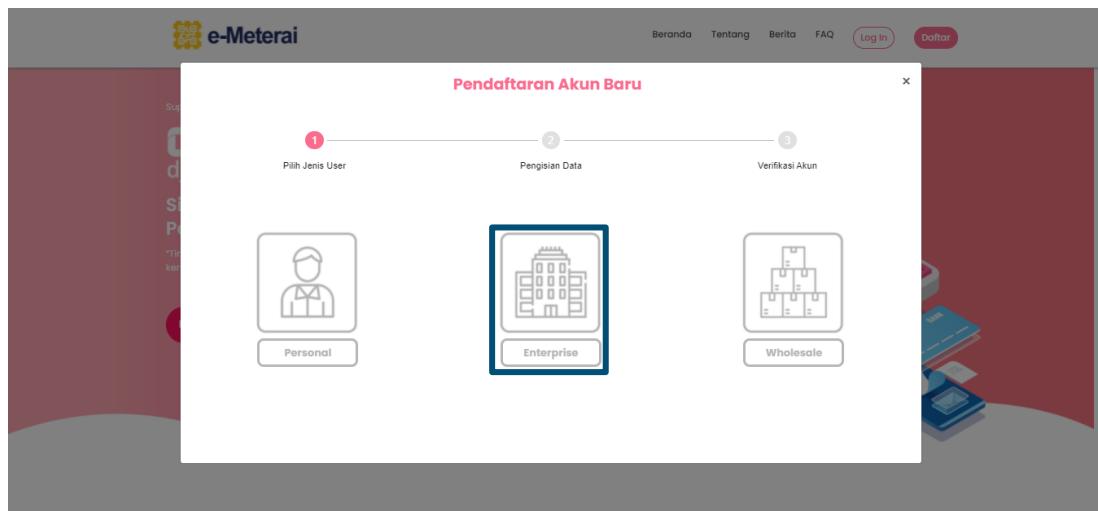
Registrasi merupakan fitur untuk proses pendaftaran setiap calon pengguna yang ingin menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai).

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik dan klik tombol “DAFTAR”



Gambar 10 Klik tombol daftar

2. Pilih jenis pengguna “ENTERPRISE”



Gambar 11 Pilih tipe enterprise

3. Isi kelengkapan data dan unggah dokumen yang dibutuhkan. Pastikan semua kolom telah diisi data, terutama yang bertanda bintang (*).

Enterprise

Pilih Jenis User

Pengisian Data

Verifikasi Akun

Data Enterprise

Nama Depan PIC*
Nama Depan PIC

Nama Belakang PIC
Nama Belakang PIC

Email*
Email

Nomor Telepon PIC*
Nomor Telepon PIC

Password Konfirmasi*
Password Konfirmasi

Alamat Perusahaan*
Alamat Perusahaan

Nama Perusahaan*
Nama Perusahaan

No. Telepon Perusahaan*
No. Telepon Perusahaan

NPWP*
NPWP

No. Telepon Perusahaan
No. Telepon Perusahaan

Upload TDP*
Choose File | No file chosen

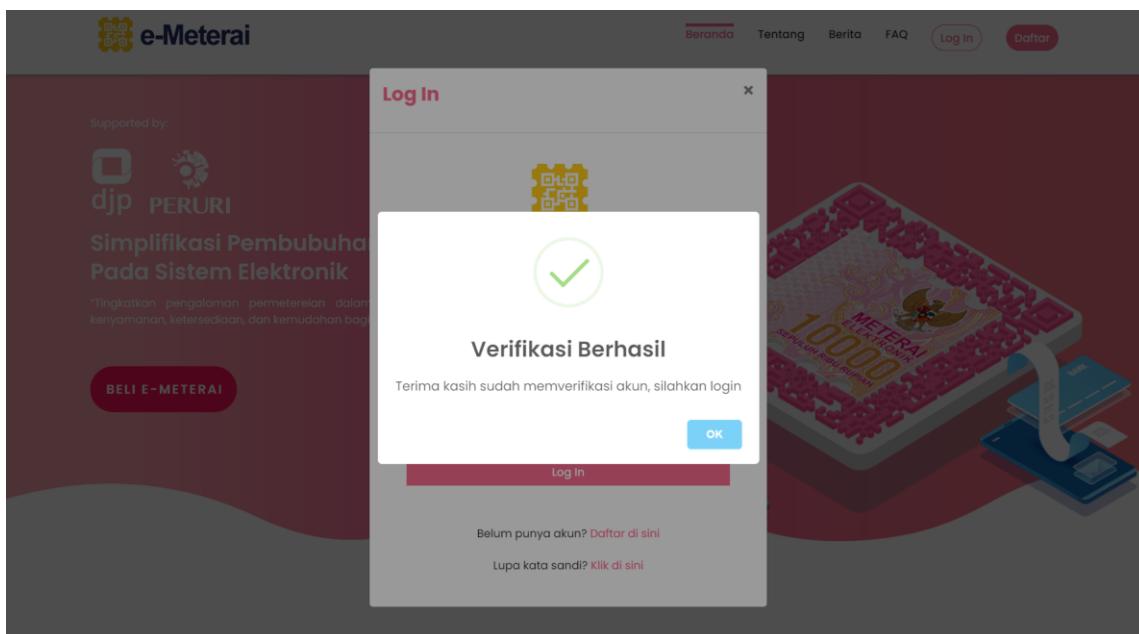
Upload NPWP*
Choose File | No file chosen

Data yang saya input adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data, maka saya menyatakan pembentukan akun.

Daftar

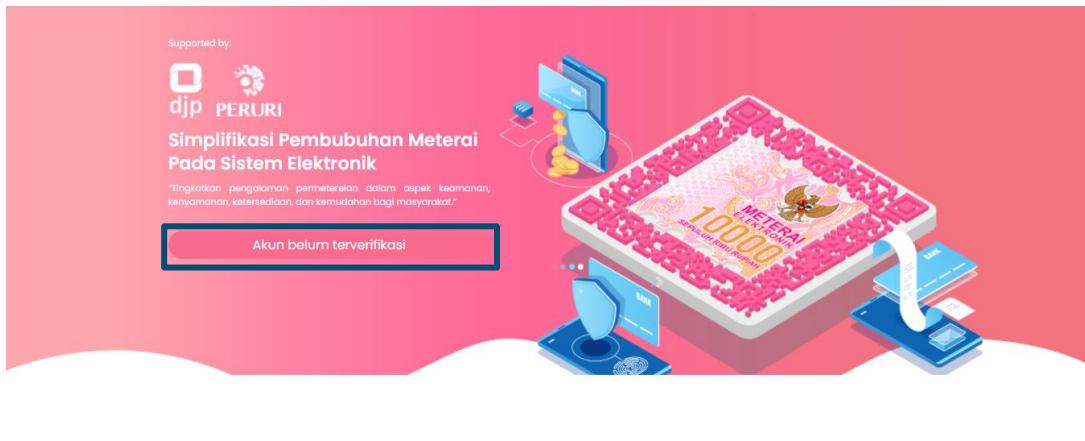
Gambar 12 Upload KTP

4. Cek Email yang digunakan dalam melakukan pendaftaran dan klik “Aktivasi Akun” maka proses pendaftaran dan verifikasi berhasil.



Gambar 13 Proses verifikasi berhasil

- Apabila akun yang baru didaftarkan dilakukan Log In, maka akan muncul informasi status “Akun Belum Terverifikasi”, hal ini dikarenakan belum dilakukan verifikasi oleh Distributor. Harap dapat menghubungi Distributor untuk menindaklanjuti verifikasi akun Enterprise (Parent) yang didaftarkan.

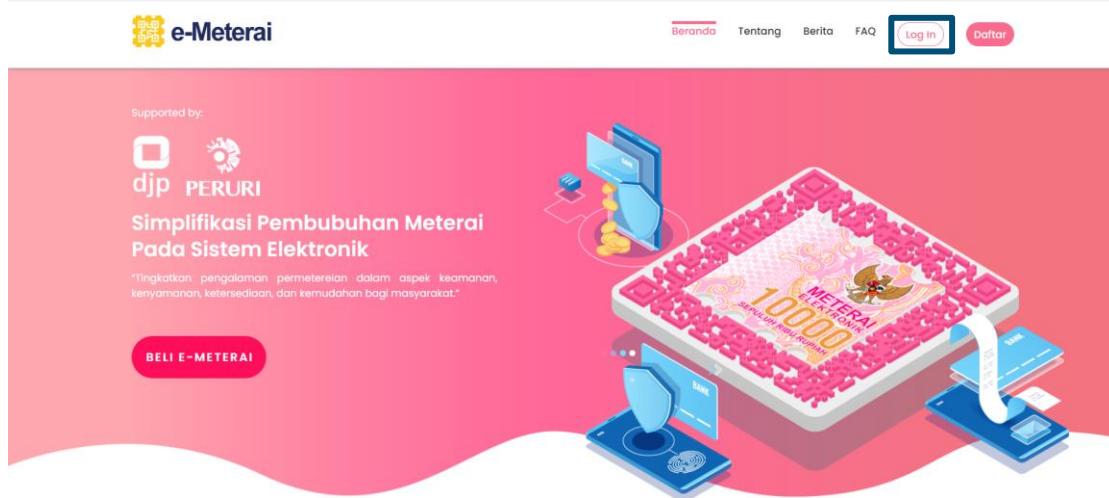


Gambar 14 Log In Enterprise Belum Verifikasi

2. Log In Akun Parent Enterprise

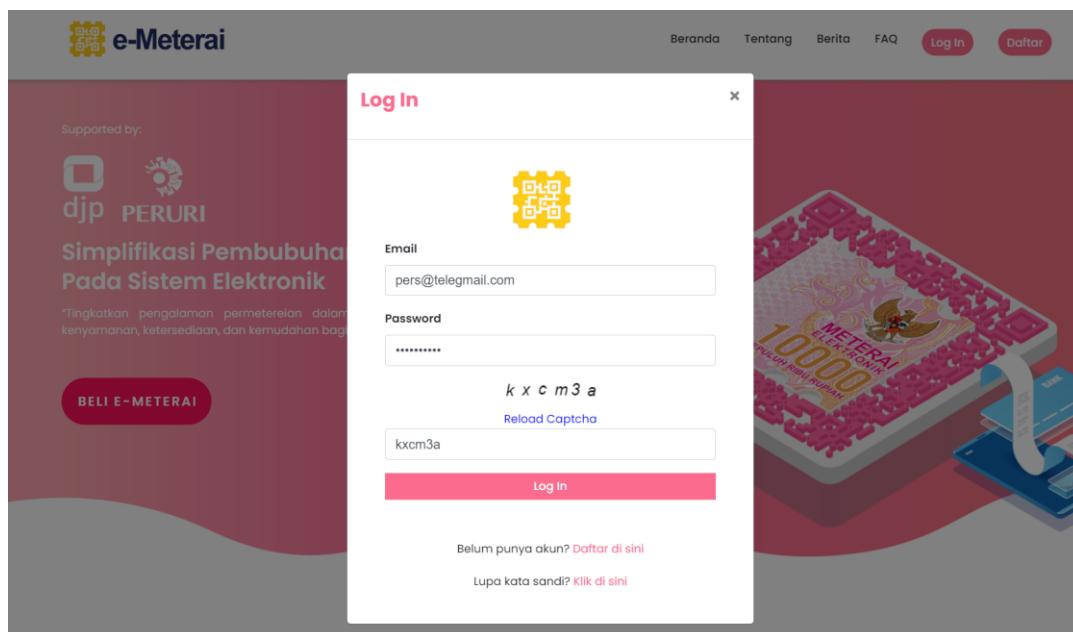
Log In merupakan proses masuk ke dalam Portal POS Meterai Elektronik untuk menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai), dalam poin ini akan diperlihatkan proses Log In dari akun Parent

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik kemudian klik “Log In”



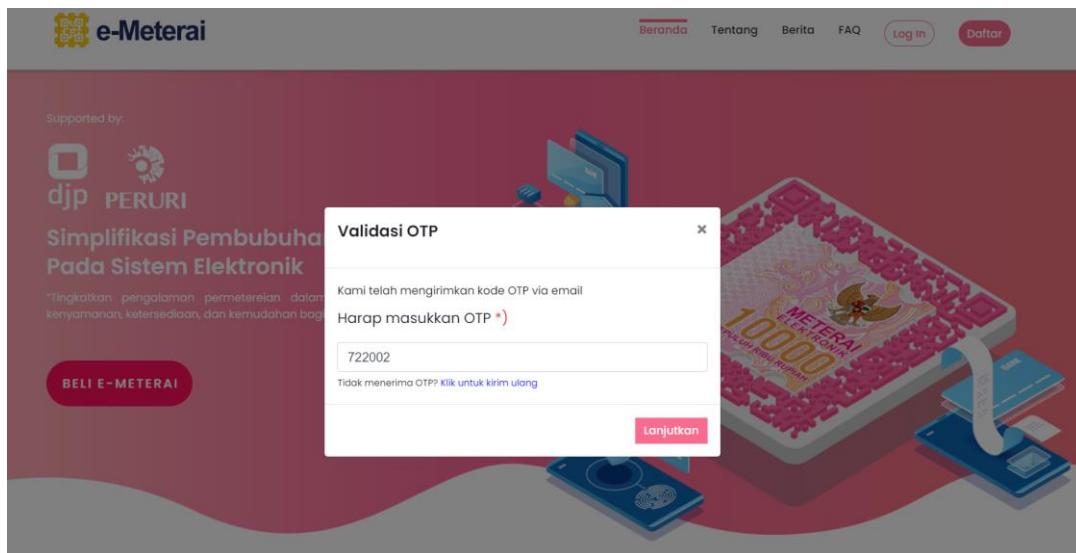
Gambar 15 Klik Log In

2. Masukkan email, password dan captcha kemudian klik “Log In”



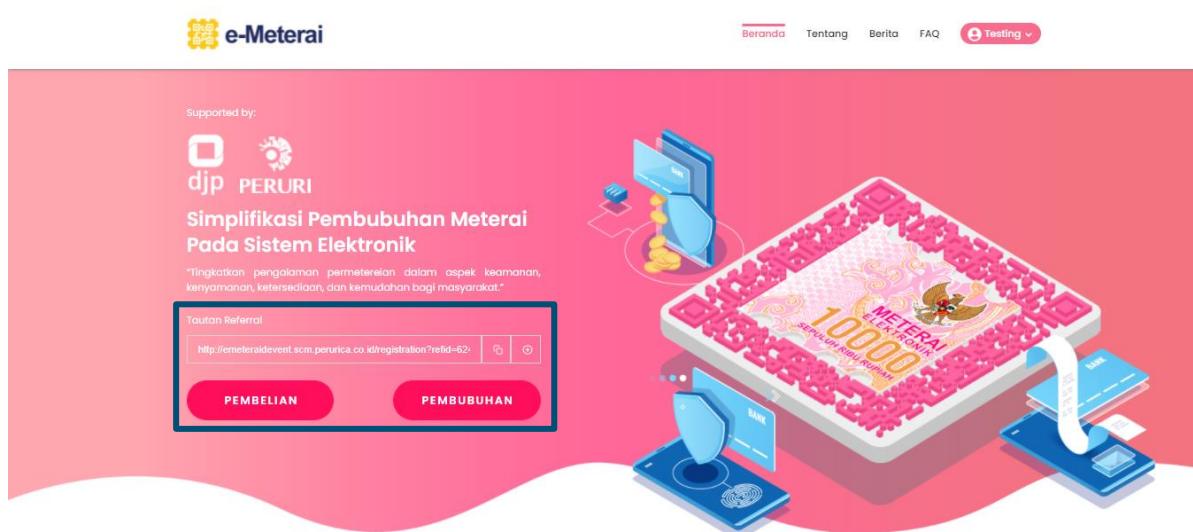
Gambar 16 Masukkan email, password dan captcha

3. Buka email yang di inputkan ketika Log In, cek email informasi OTP kemudian masukkan OTP yang diterima di email ke kolom validasi OTP di POS Meterai Elektronik



Gambar 17 Masukkan OTP

4. Apabila akun Enterprise sudah diverifikasi oleh Distributor, maka tampilan akan berubah sehingga bisa menambahkan akun Child

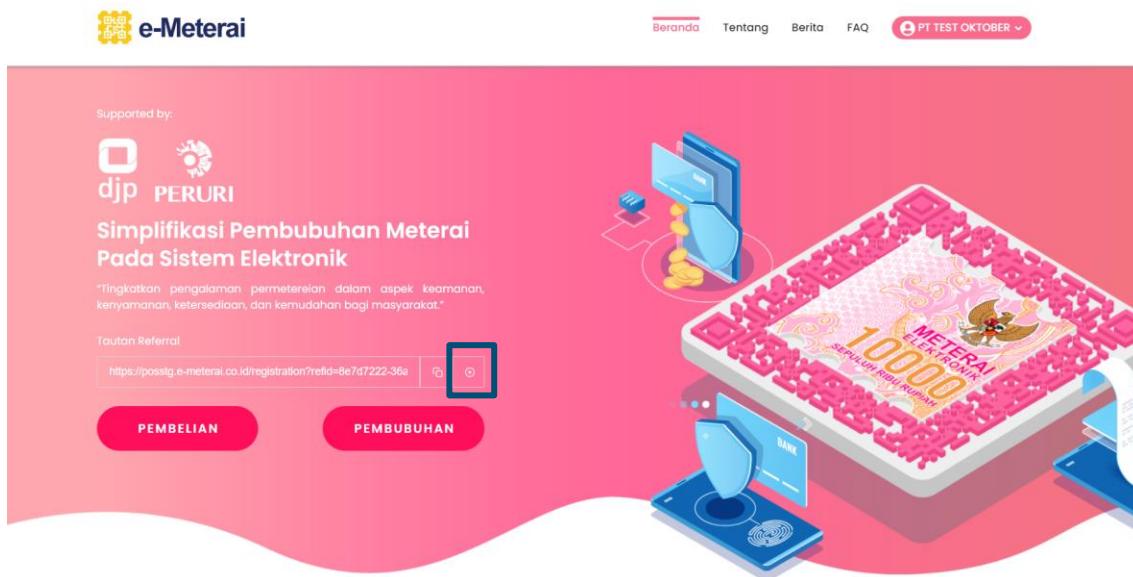


Gambar 18 Akun Enterprise (Parent) yang telah disetujui Distributor

3. Akun Parent Enterprise Mengelola Akun Child

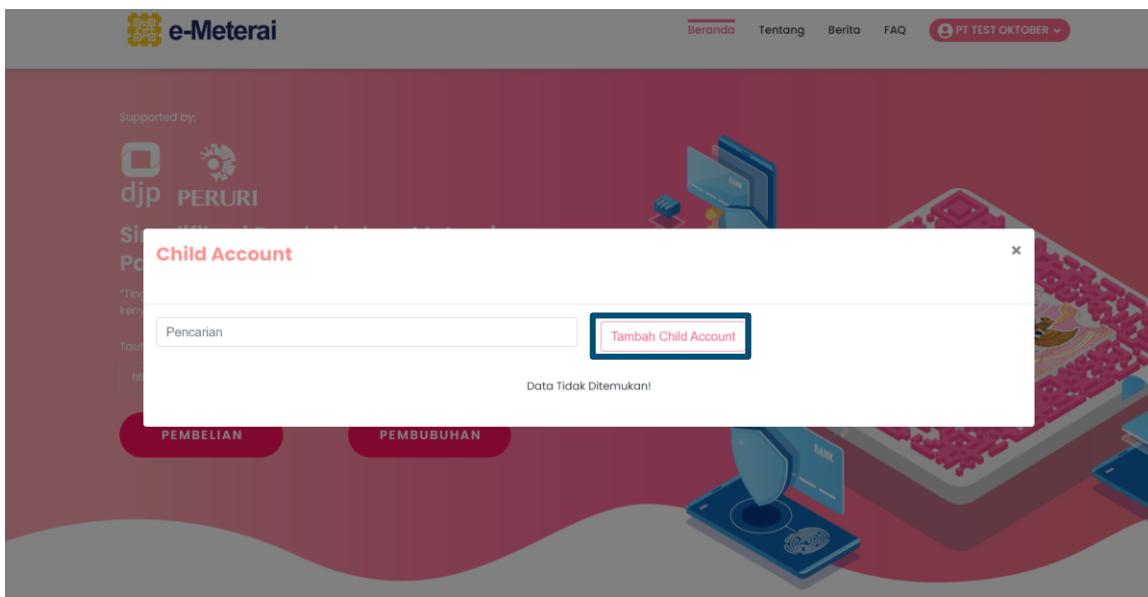
Akun Parent dapat mengelola Akun Child seperti menambahkan dan mengurangi akun-akun yang terdapat di bawah naungannya.

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian pilih ikon “+”



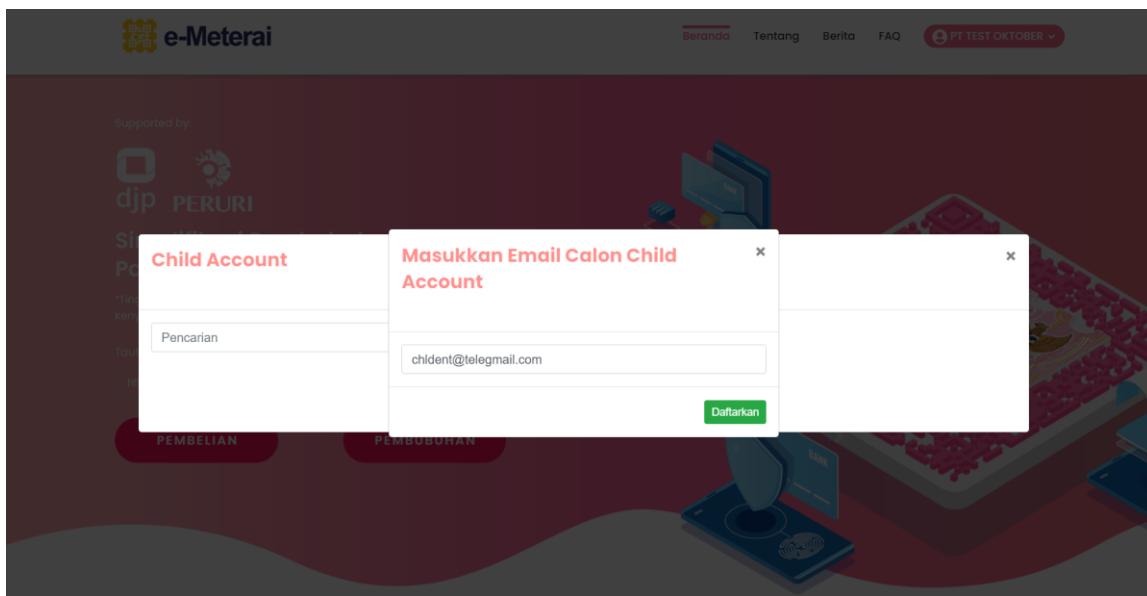
Gambar 19 Mengakses menu tambah akun Child

2. Klik tombol “Tambah Child Account”



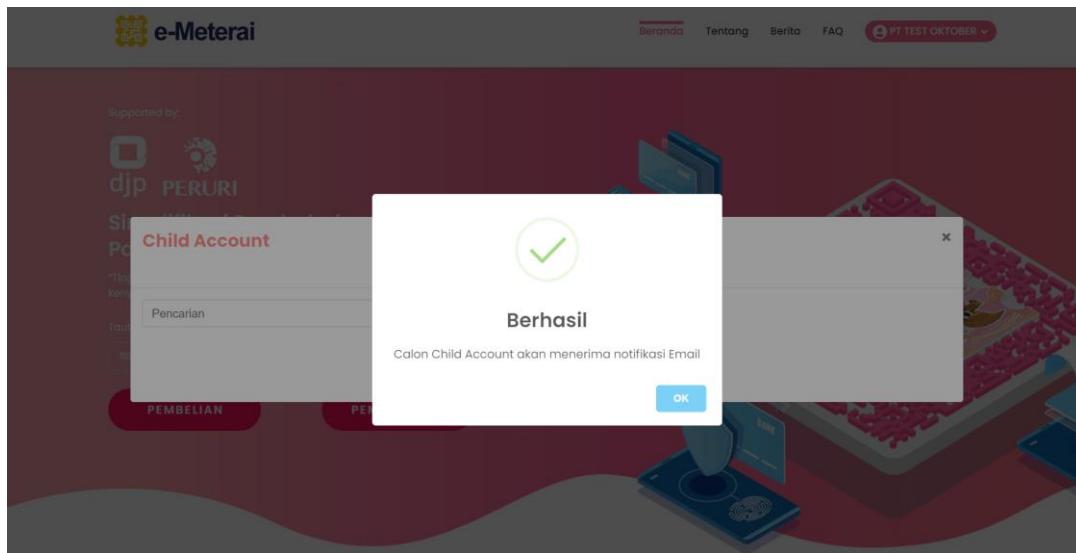
Gambar 20 Menambah akun Child

3. Masukkan email dari akun child kemudian klik “Daftarkan”



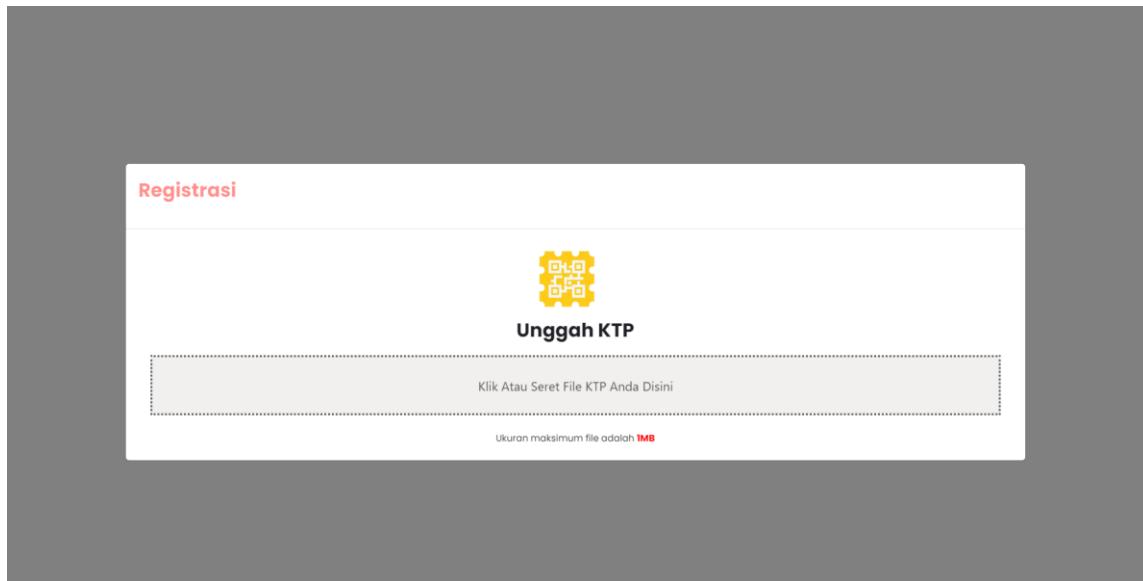
Gambar 21 Memasukkan email akun Child

4. Pemilik dari akun Child dapat mengecek email untuk memeriksa dan memverifikasi email undangan yang diberikan akun Parent



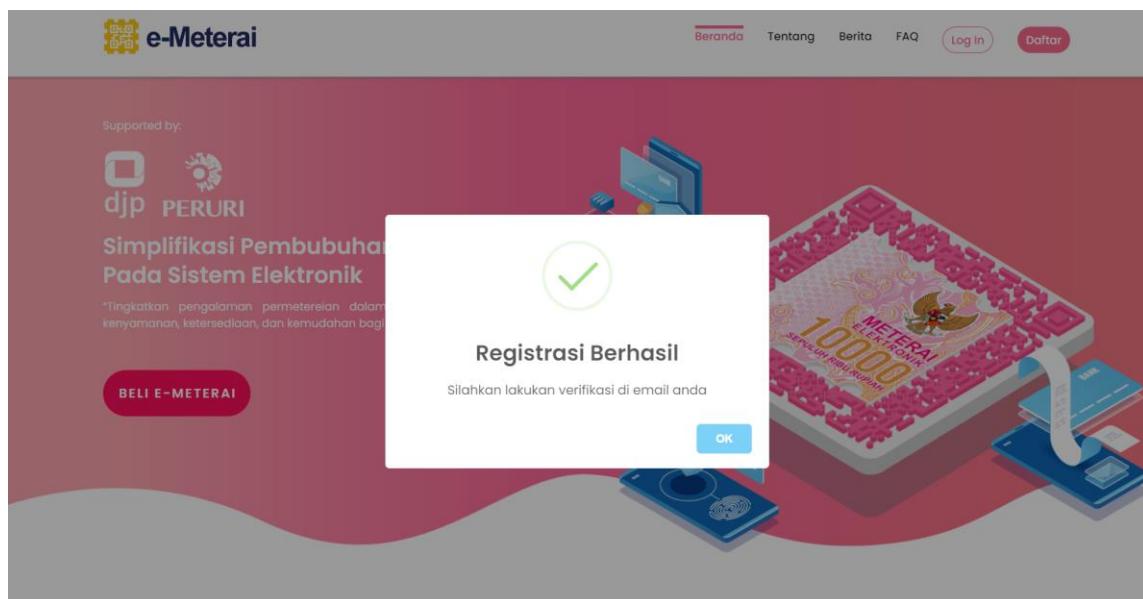
Gambar 22 Notifikasi berhasil

5. Pemilik akun Child kemudian mengklik verifikasi pada email, kemudian akan terbuka permintaan unggahan data. Unggah KTP dengan gambar dalam format (JPG, JPEG, PNG) dengan ukuran maksimal 1 MB



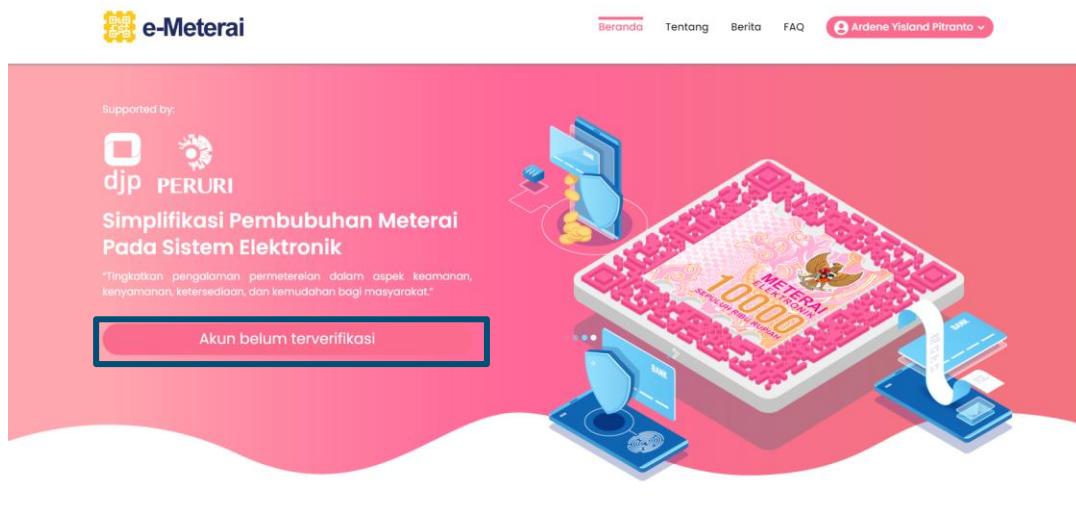
Gambar 23 Mengunggah KTP pendaftaran akun Child

6. Sistem akan secara otomatis mengisi data dalam kolom input, namun dapat dilakukan pengecekan kembali dan koreksi atas data yang terisi serta pastikan semuanya dilengkapi terutama yang bertanda bintang (*). Pastikan checklist statement telah dilakukan lalu klik Daftar



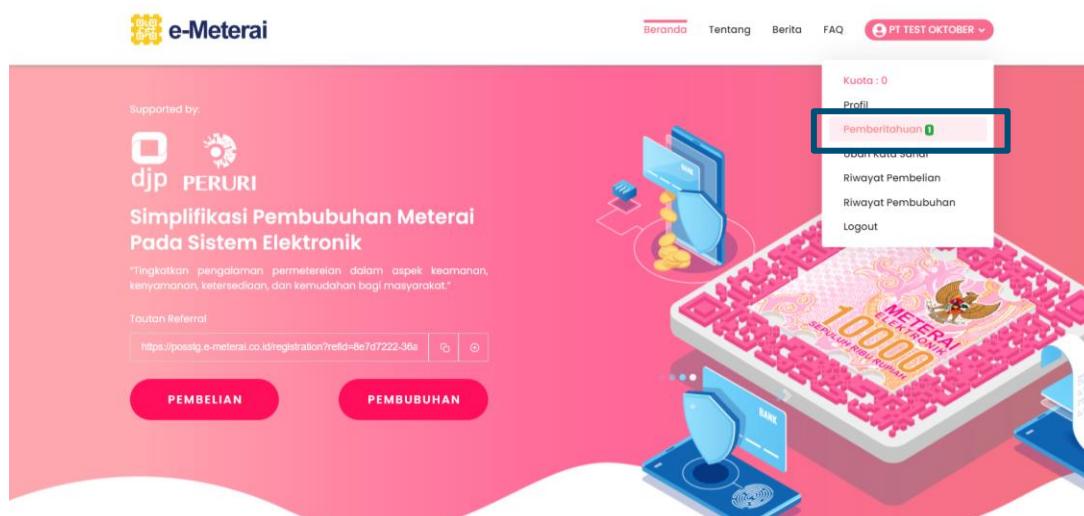
Gambar 24 Notifikasi berhasil

7. Cek email akun Child untuk melakukan aktivasi akun pada proses pendaftaran, kemudian baru bisa melakukan Log In. Akan ditampilkan status “Akun belum terverifikasi”



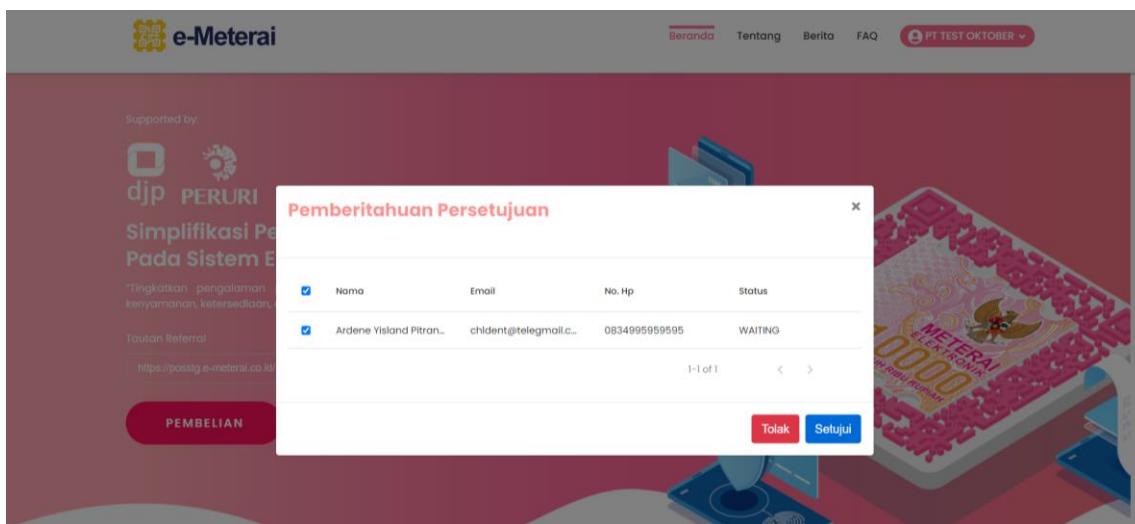
Gambar 25 Akun Child belum terverifikasi

8. Pada akun Parent, pada menu “Pemberitahuan” akan muncul notifikasi, klik maka akan muncul akun yang memerlukan approval / persetujuan



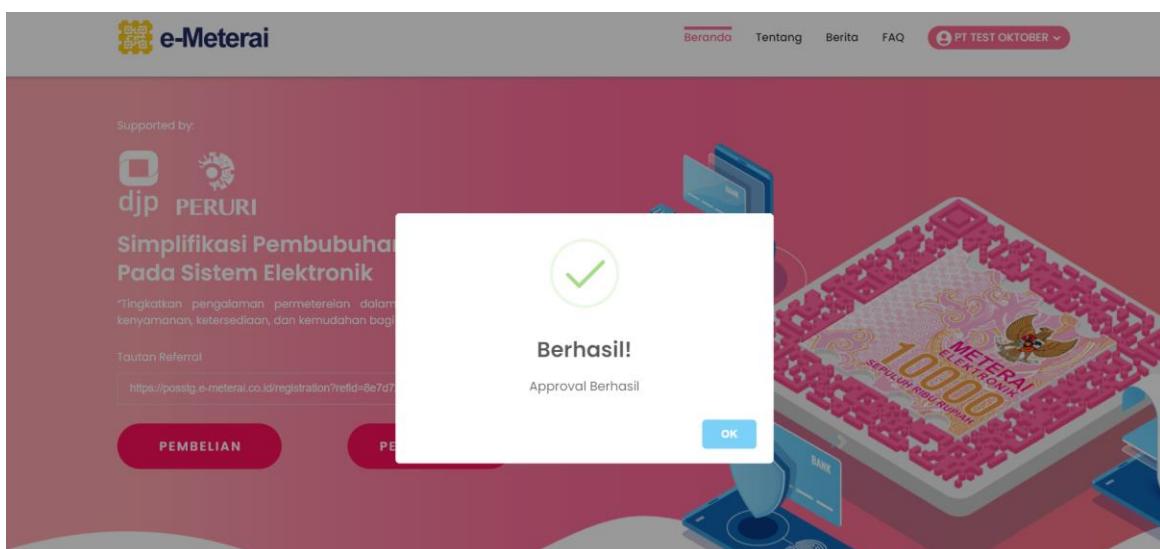
Gambar 26 Menu Pemberitahuan di akun Parent

Pilih akun Child yang akan disetujui, kemudian klik “Setuju”



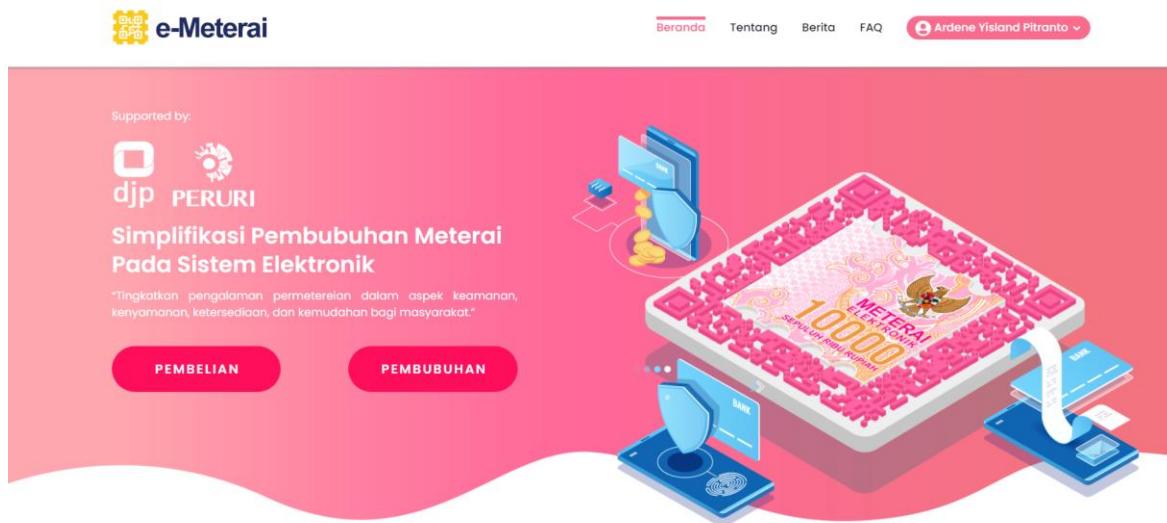
Gambar 27 Memilih akun Child yang disetujui

9. Persetujuan akun Child akan memunculkan notifikasi berhasil



Gambar 28 Akun Child berhasil disetujui

10. Akun Child yang telah disetujui telah berubah statusnya dan dapat melakukan aktivitas di Portal POS



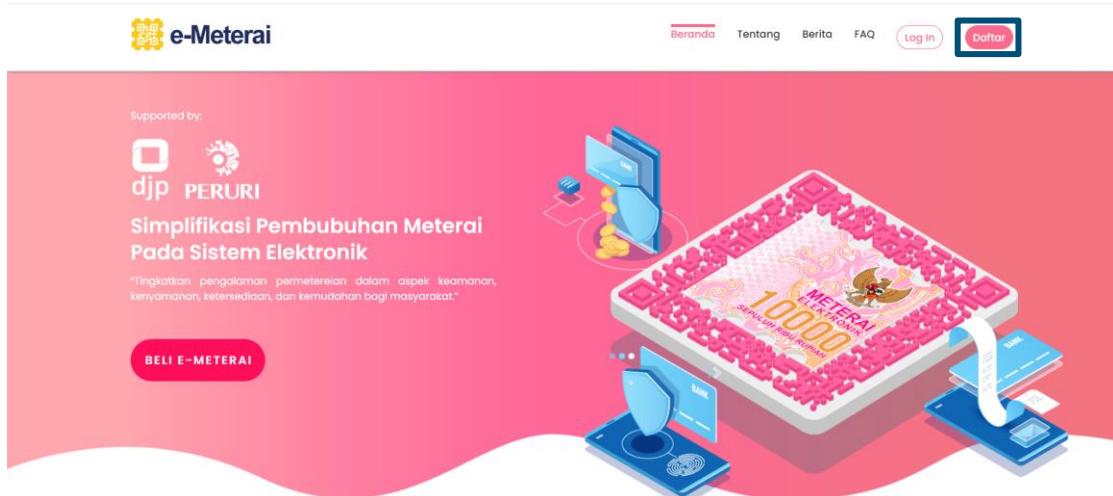
Gambar 29 Akun Child berhasil disetujui

C. Wholesale

1. Registrasi Akun Wholesale

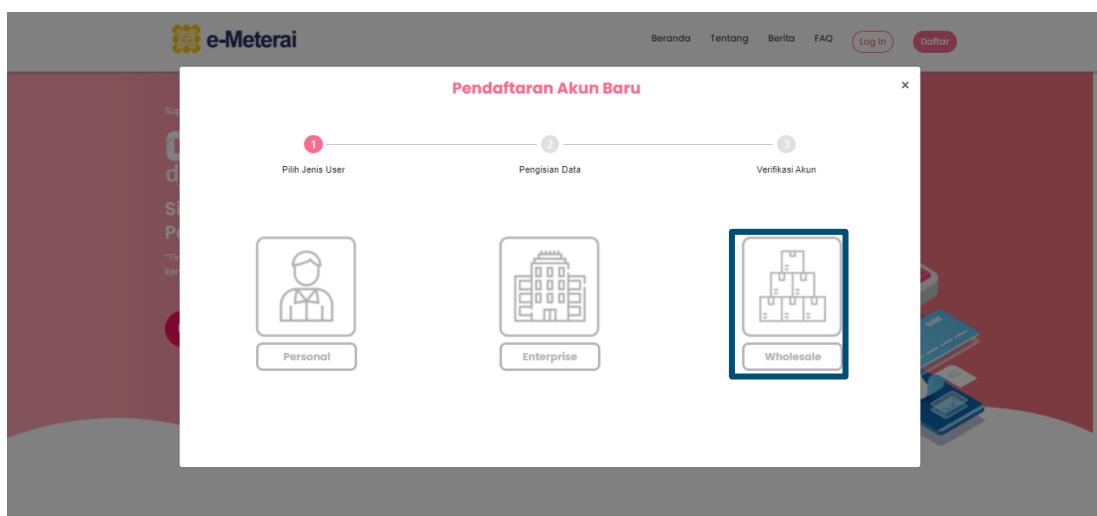
Registrasi akun Wholesale merupakan fitur untuk proses pendaftaran setiap calon pengguna yang ingin menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai) dengan tipe akun Wholesale.

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik dan klik tombol “DAFTAR”



Gambar 30 Klik tombol daftar

2. Pilih jenis pengguna “WHOLESALE”



Gambar 31 Pilih tipe Wholesale

3. isi kelengkapan data dan unggah dokumen yang dibutuhkan. Pastikan semua kolom telah diisi data, terutama yang bertanda bintang (*).

Enterprise

Pilih Jenis User Pengisian Data Verifikasi Akun

Data Enterprise

Nama Depan PIC*
Nama Depan PIC

Nama Belakang PIC
Nama Belakang PIC

Email*
Email

Nomor Telepon PIC*
Nomor Telepon PIC

Password Konfirmasi*
Password Konfirmasi

Alamat Perusahaan*
Alamat Perusahaan

Nama Perusahaan*
Nama Perusahaan

No. Telepon Perusahaan*
No. Telepon Perusahaan

NPWP*
NPWP

Upload TDP*
Choose File | No file chosen

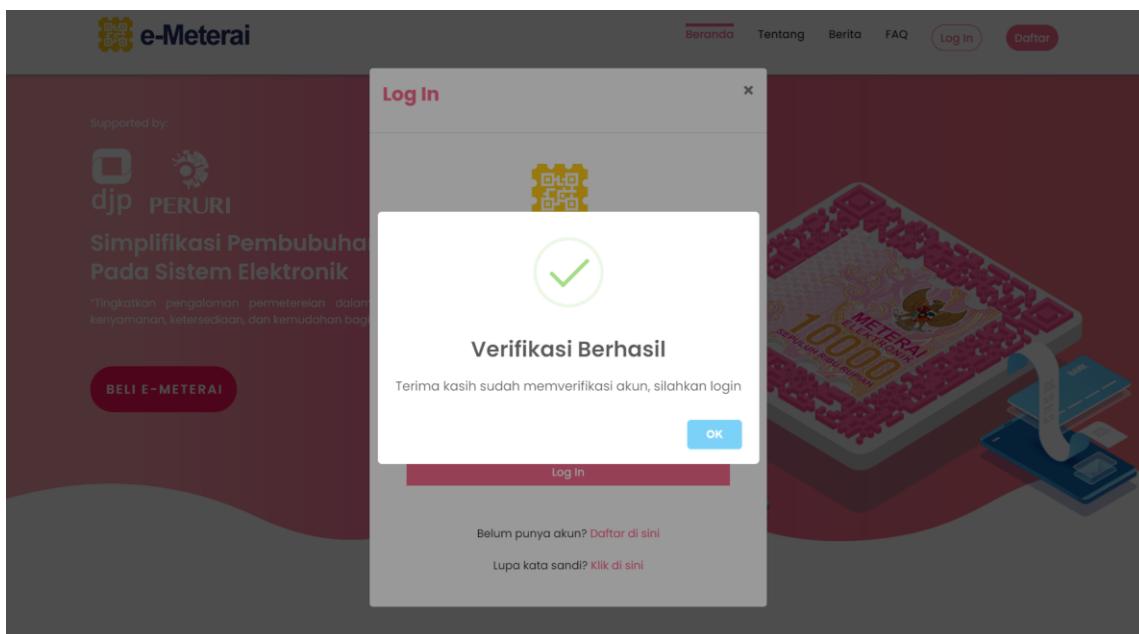
Upload NPWP*
Choose File | No file chosen

Data yang saya input adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data, maka saya menyatakan pembentukan akun.

Daftar

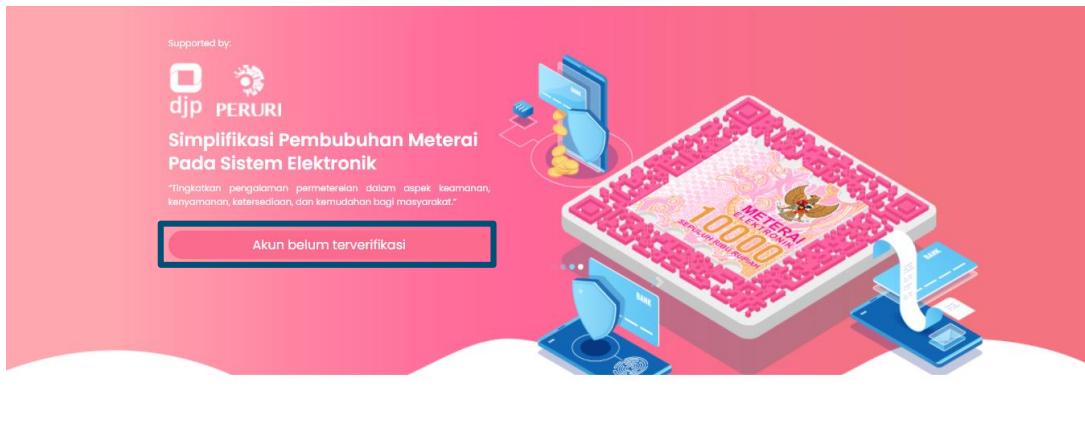
Gambar 32 Upload KTP

4. Cek Email yang digunakan dalam melakukan pendaftaran dan klik “Aktivasi Akun” maka proses pendaftaran dan verifikasi berhasil.



Gambar 33 Proses verifikasi berhasil

- Apabila akun yang baru didaftarkan dilakukan Log In, maka akan muncul informasi status “Akun Belum Terverifikasi”, hal ini dikarenakan belum dilakukan verifikasi oleh Distributor. Harap dapat menghubungi Distributor untuk menindaklanjuti verifikasi akun Wholesale (Parent) yang didaftarkan.

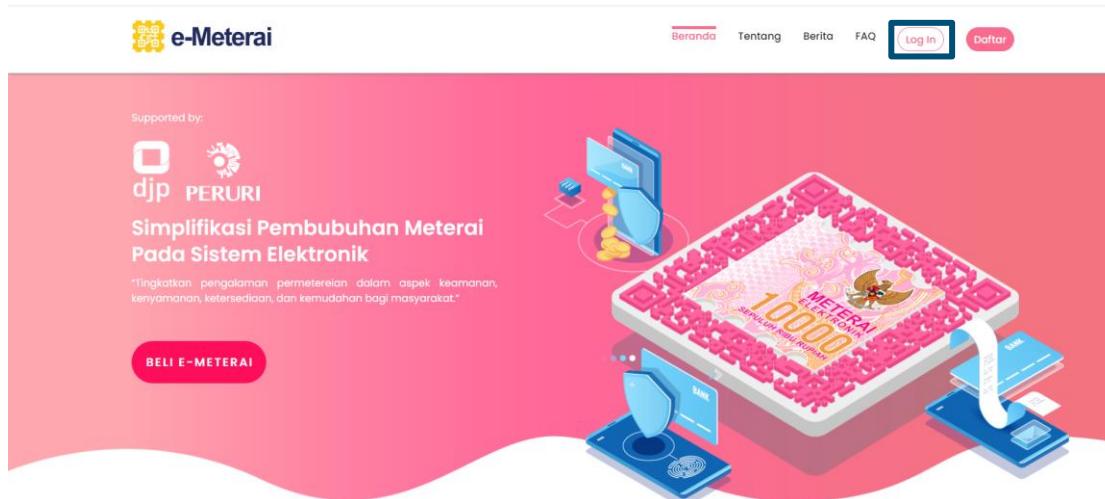


Gambar 34 Akun Wholesale belum di verifikasi Distributor

2. Log In Wholesale

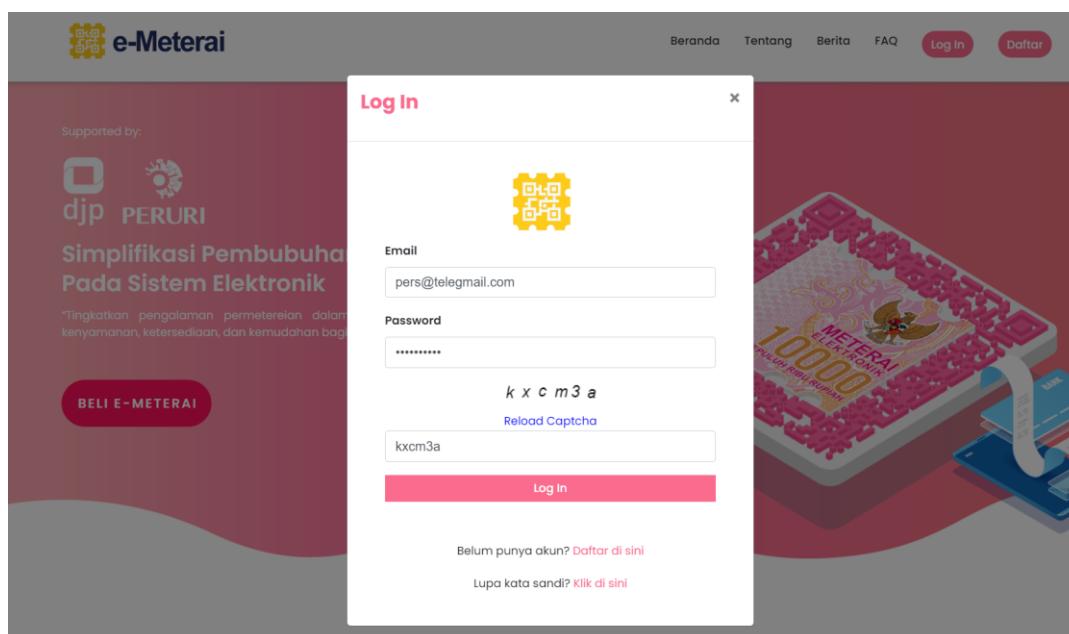
Log In merupakan proses masuk ke dalam Portal POS Meterai Elektronik untuk menggunakan layanan Meterai Elektronik (e-Meterai), dalam poin ini akan diperlihatkan proses Log In dari akun Wholesale

1. Akses Portal POS Meterai Elektronik kemudian klik “Log In”



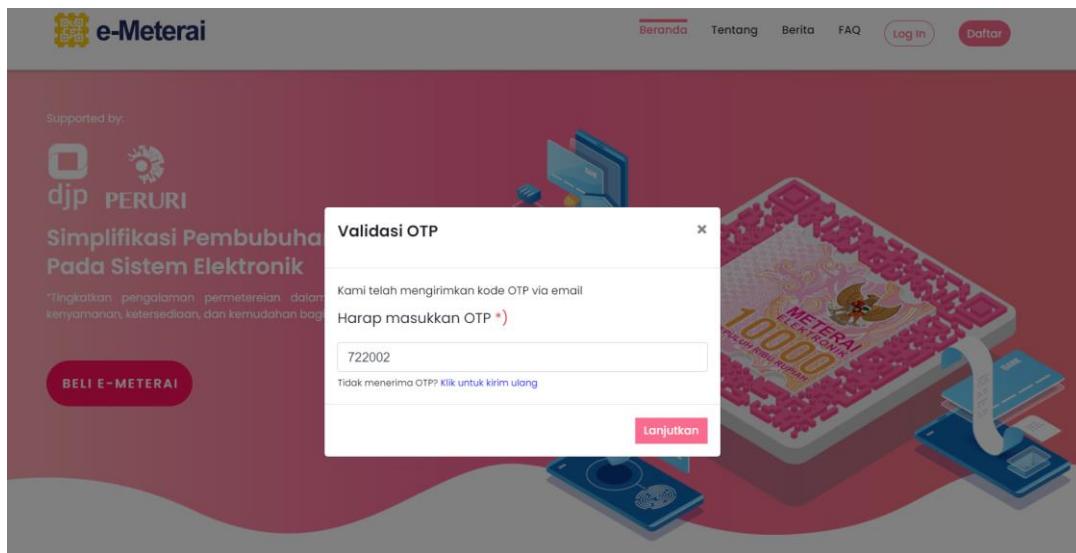
Gambar 35 Klik Log In

2. Masukkan email, password dan captcha kemudian klik “Log In”



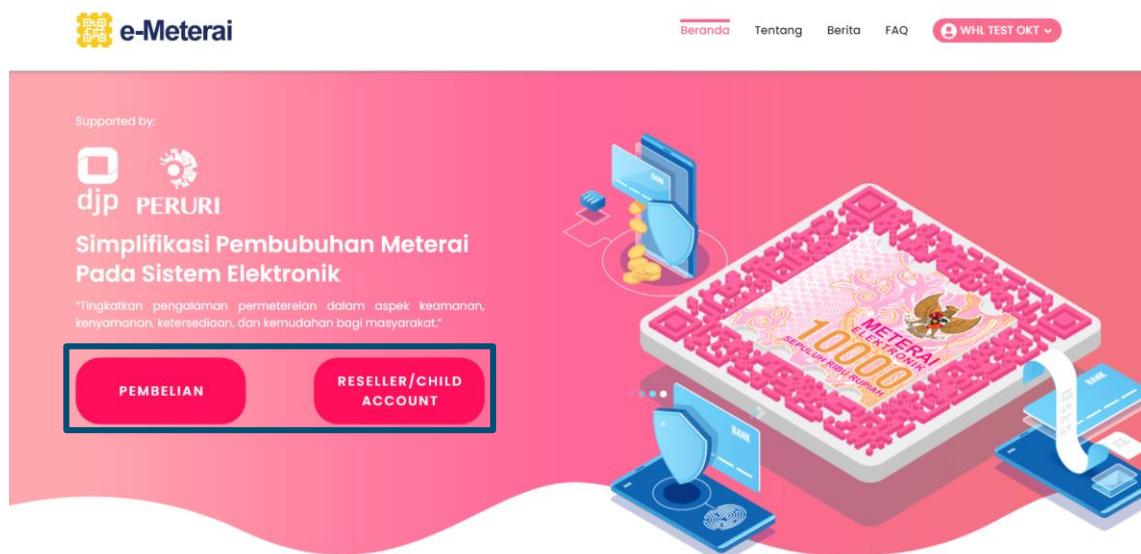
Gambar 36 Masukkan email, password dan captcha

3. Buka email yang di inputkan ketika Log In, cek email informasi OTP kemudian masukkan OTP yang diterima di email ke kolom validasi OTP di POS Meterai Elektronik



Gambar 37 Masukkan OTP

4. Apabila akun Wholesale sudah diverifikasi oleh Distributor, maka tampilan akan berubah sehingga bisa menambahkan akun Reseller

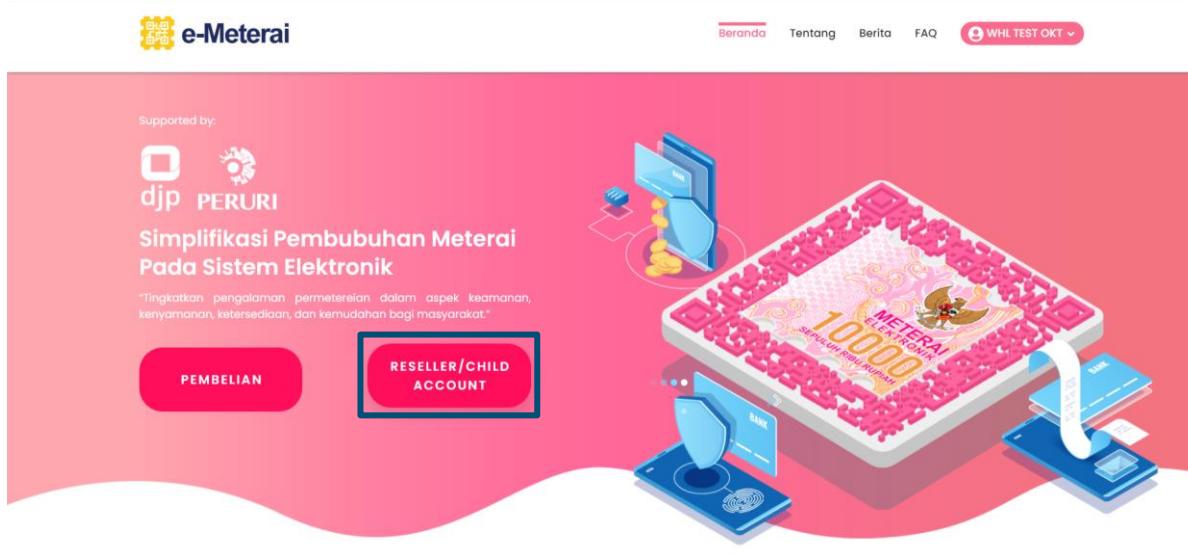


Gambar 38 Akun Wholesale (Parent) yang telah disetujui Distributor

3. Akun Wholesale Mengelola Akun Reseller

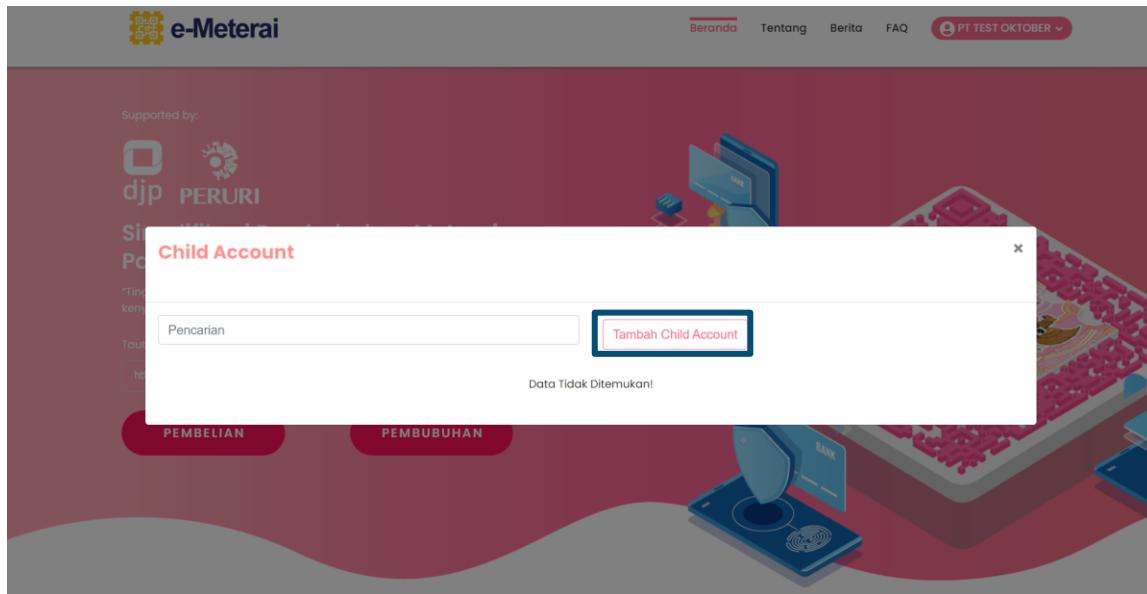
Akun Wholesale dapat mengelola Akun Reseller seperti menambahkan dan mengurangi akun-akun yang terdapat di bawah naungannya.

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian klik tombol “Reseller / Child Account”



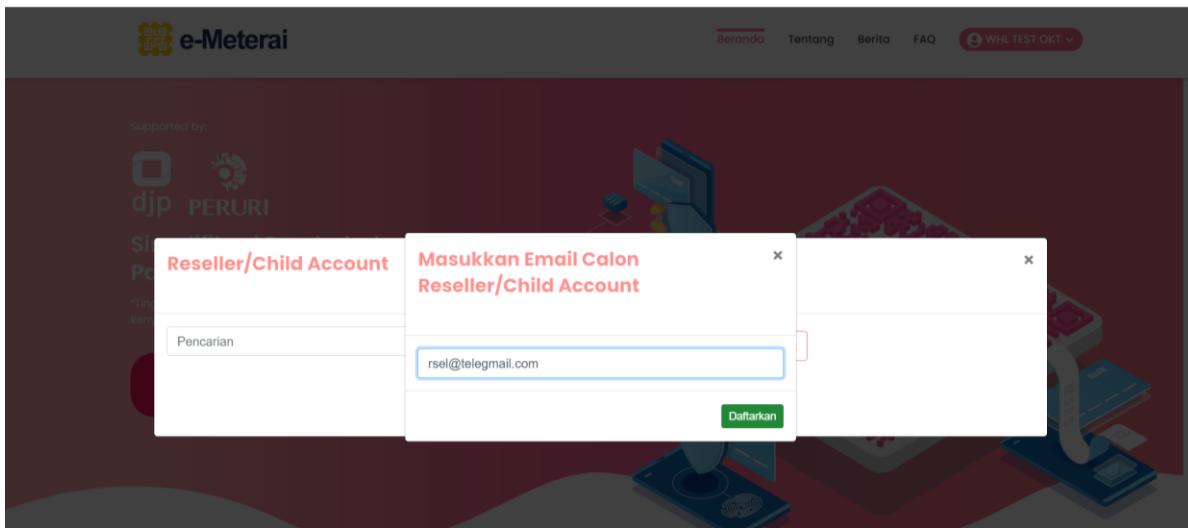
Gambar 39 Mengakses menu tambah akun Reseller

2. Klik tombol “Tambah Child Account”



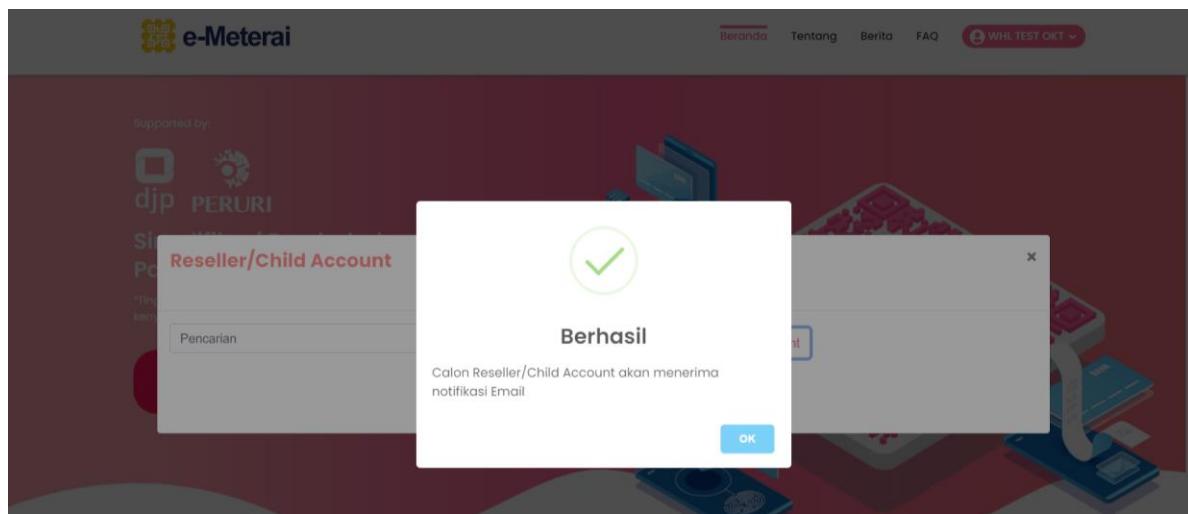
Gambar 40 Menambah akun Child

3. Masukkan email dari akun child kemudian klik “Daftarkan”



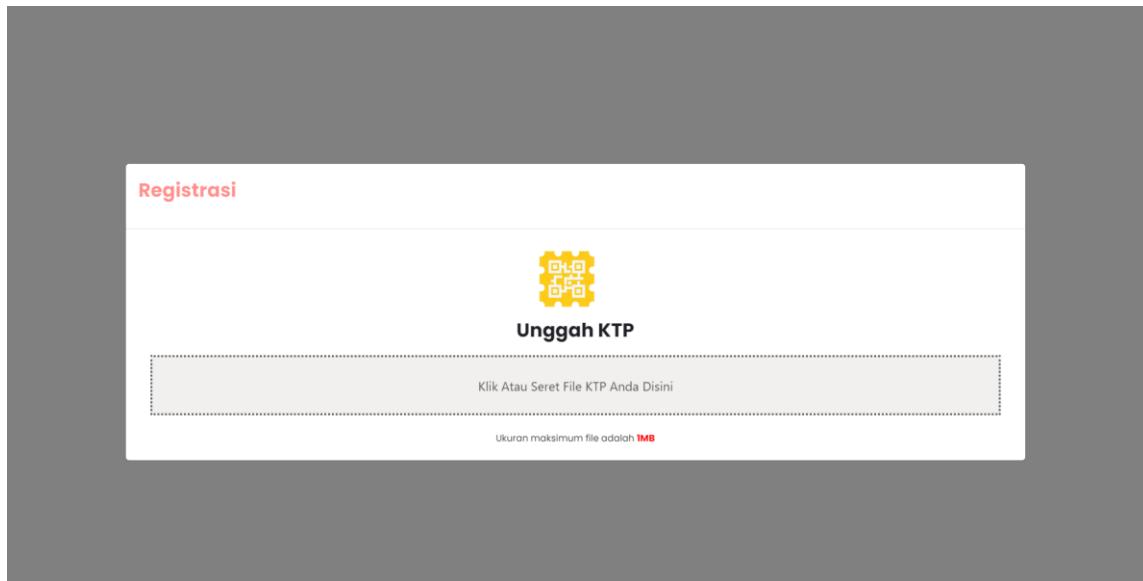
Gambar 41 Memasukkan email akun Child

4. Pemilik dari akun Child dapat mengecek email untuk memeriksa dan memverifikasi email undangan yang diberikan akun Parent



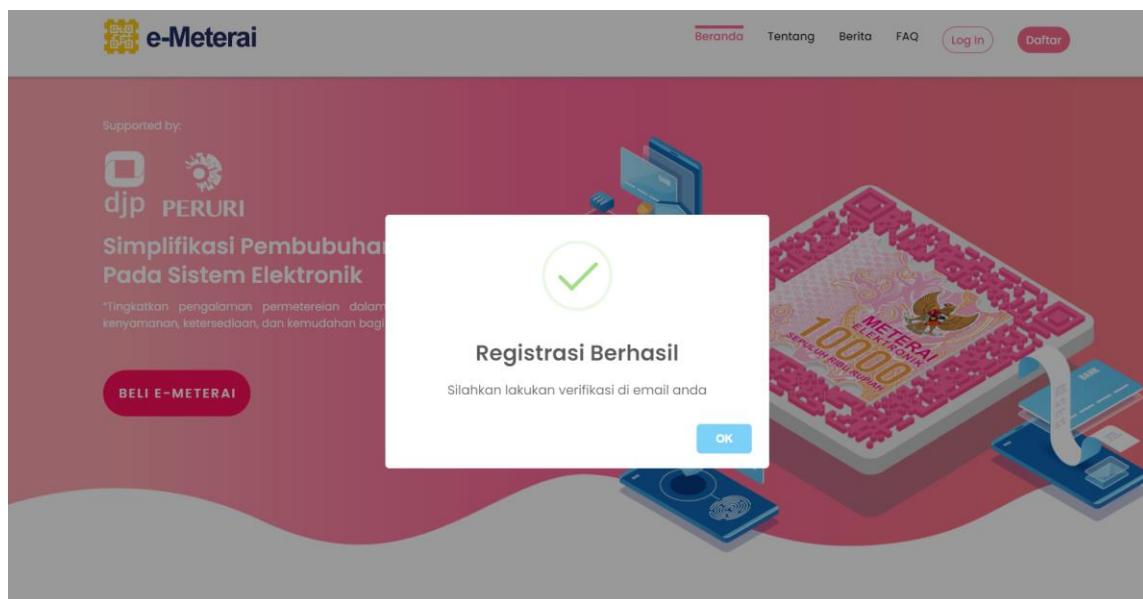
Gambar 42 Notifikasi berhasil

5. Pemilik akun Reseller (Child) kemudian mengklik verifikasi pada email, kemudian akan terbuka permintaan unggahan data. Unggah KTP dengan gambar dalam format (JPG, JPEG, PNG) dengan ukuran maksimal 1 MB



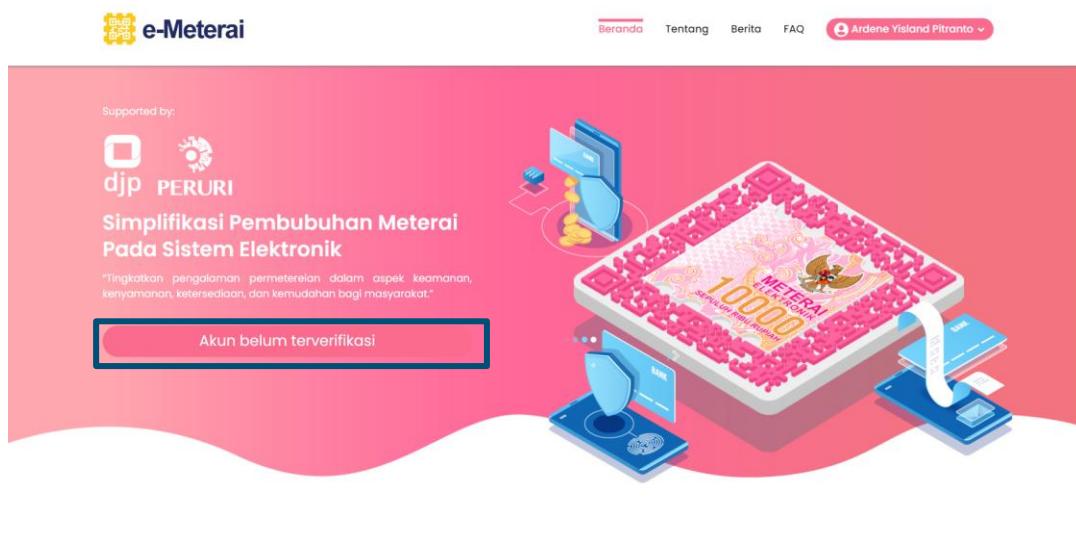
Gambar 43 Mengunggah KTP pendaftaran akun Reseller

6. Sistem akan secara otomatis mengisi data dalam kolom input, namun dapat dilakukan pengecekan kembali dan koreksi atas data yang terisi serta pastikan semuanya dilengkapi terutama yang bertanda bintang (*). Pastikan checklist statement telah dilakukan lalu klik Daftar



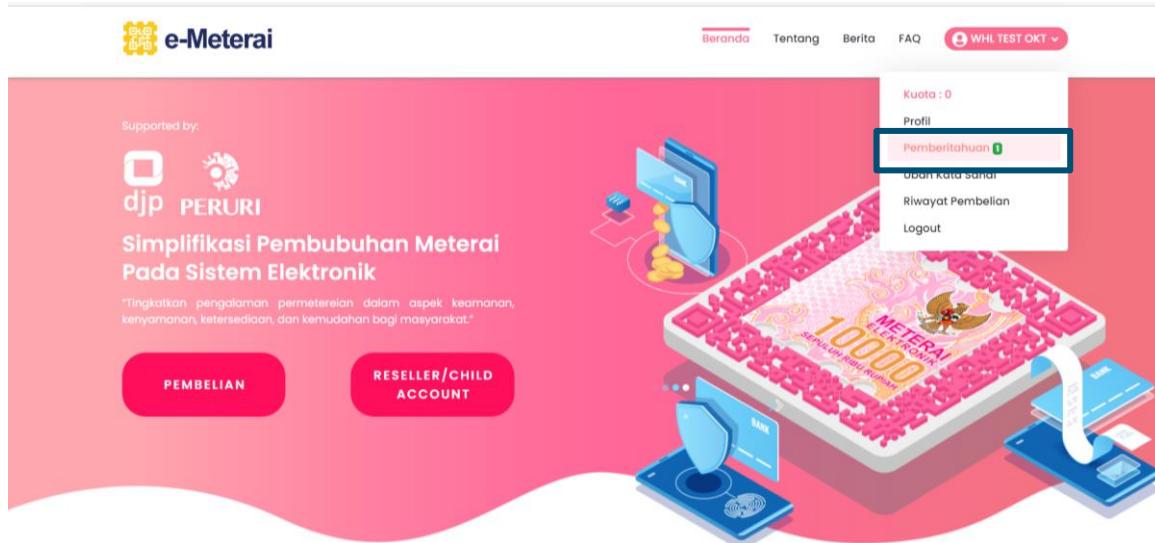
Gambar 44 Notifikasi berhasil

7. Cek email akun Reseller (Child) untuk melakukan aktivasi akun pada proses pendaftaran, kemudian baru bisa melakukan Log In. Akan ditampilkan status “Akun belum terverifikasi”



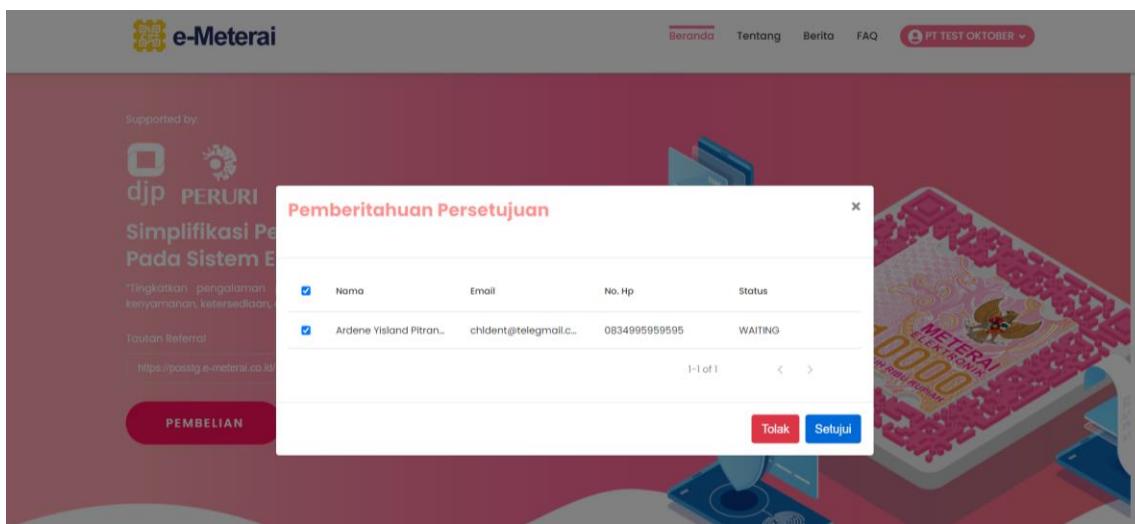
Gambar 45 Akun Reseller belum terverifikasi

8. Pada akun Wholesale (Parent), pada menu “Pemberitahuan” akan muncul notifikasi, klik maka akan muncul akun Reseller yang memerlukan approval / persetujuan



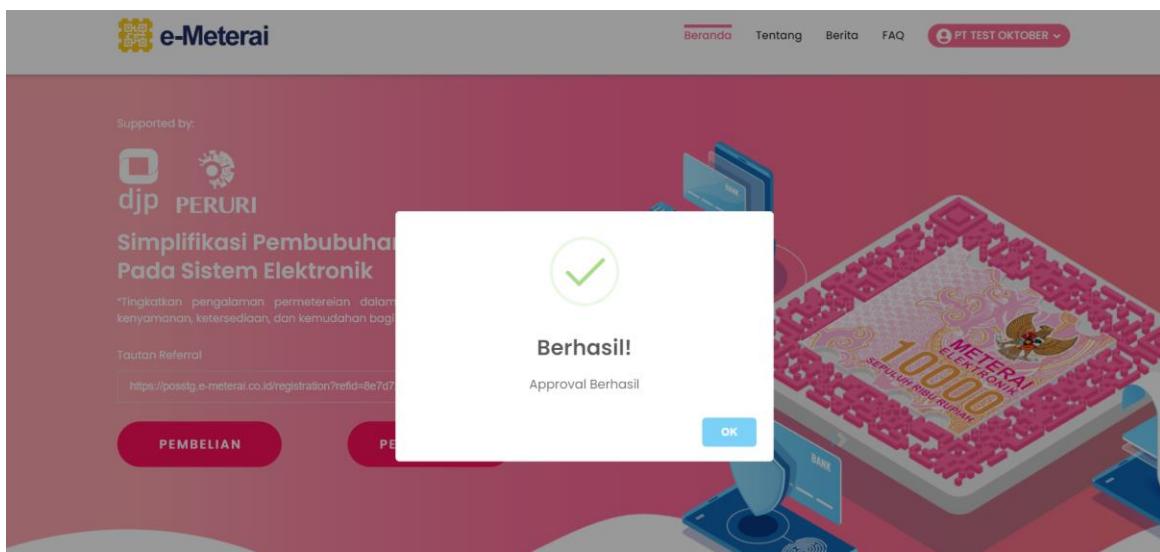
Gambar 46 Menu Pemberitahuan di akun Wholesale

9. Pilih akun Reseller yang akan disetujui, kemudian klik “Setuju”



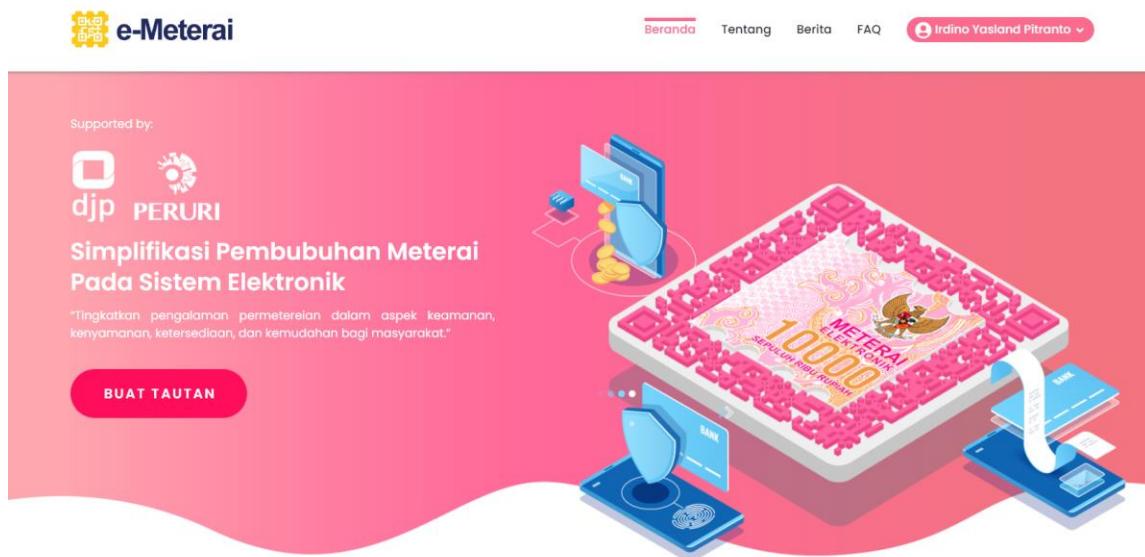
Gambar 47 Memilih akun Reseller yang disetujui

10. Persetujuan akun Reseller akan memunculkan notifikasi berhasil



Gambar 48 Akun Reseller berhasil disetujui

11. Akun Reseller yang telah disetujui telah berubah statusnya dan dapat melakukan aktivitas di Portal POS

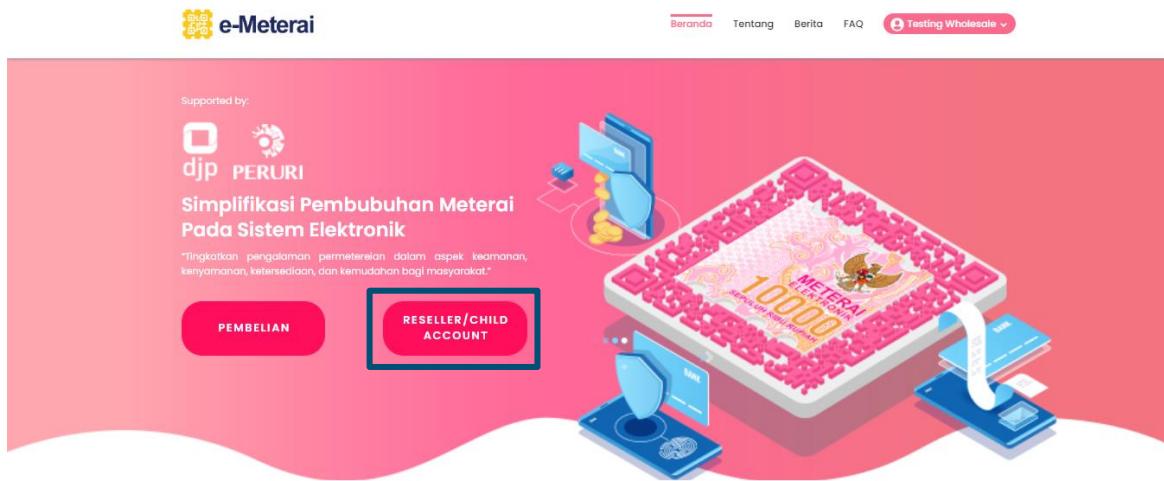


Gambar 49 Akun Reseller berhasil disetujui

4. Distribusi Kuota Meterai Elektronik Wholesale – Reseller

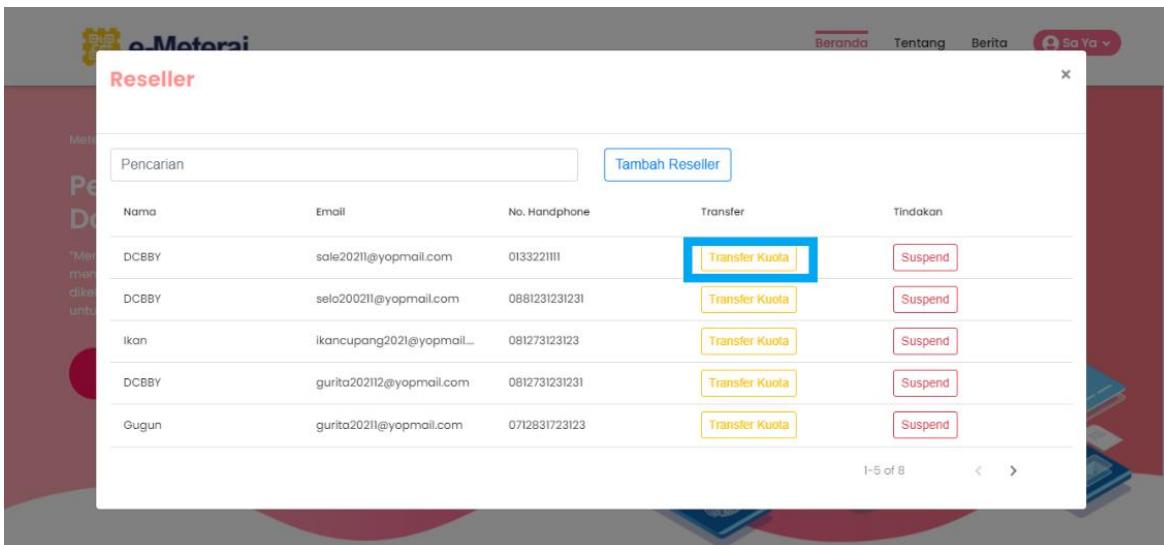
Distribusi Kuota merupakan proses pemberian kuota Meterai Elektronik yang telah dibeli oleh akun Wholesale agar kuota Meterai Elektronik yang dimiliki dapat digunakan atau dijual kembali oleh akun Reseller.

1. Log In dengan akun Wholesale pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian pilih “Reseller / Child Account”



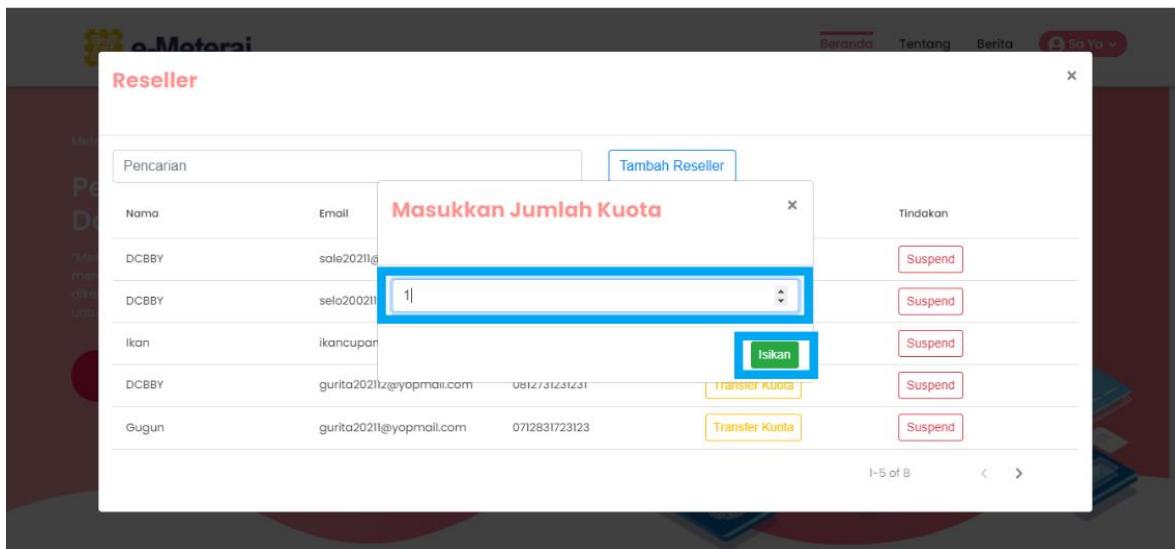
Gambar 50 Akses menu distribusi kuota Wholesale ke Reseller

2. Kemudian akan muncul pop-up Reseller, pilih “Transfer Kuota” pada akun Reseller yang dipilih



Gambar 51 Transfer kuota Wholesale kepada Reseller yang dimiliki

3. Akan muncul pop-up transfer kuota. Silahkan masukkan jumlah kuota e-Meterai yang ingin anda didistribusikan kemudian klik “Isikan”



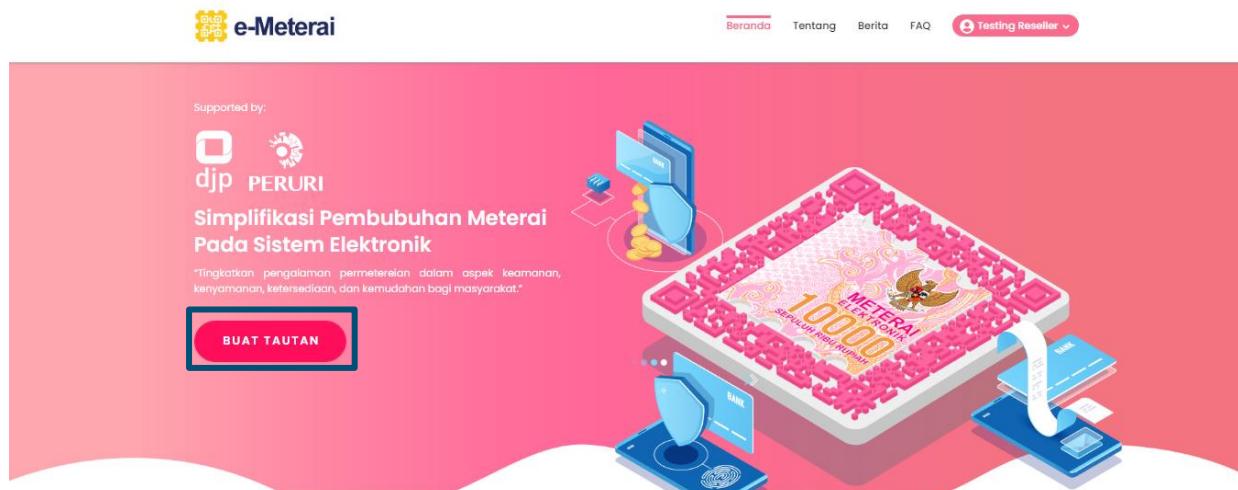
Gambar 52 Jumlah kuota yang akan dibagikan ke Reseller

4. Kuota Meterai Elektronik dari akun Wholesale telah berhasil di distribusikan kepada akun Reseller.

5. Generate Link Microsite – Reseller

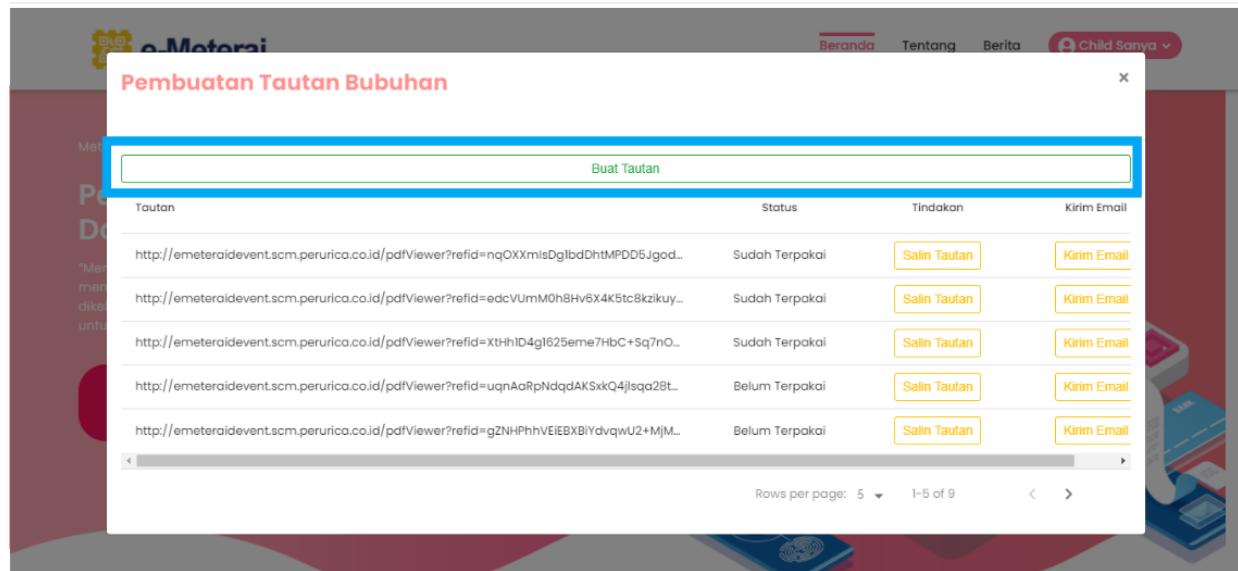
Generate Link Microsite pada Reseller berfungsi untuk mendistribusikan kuota Meterai Elektronik yang dimiliki Reseller kepada pembeli.

1. Log In dengan akun Reseller pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian pilih “Buat Tautan”



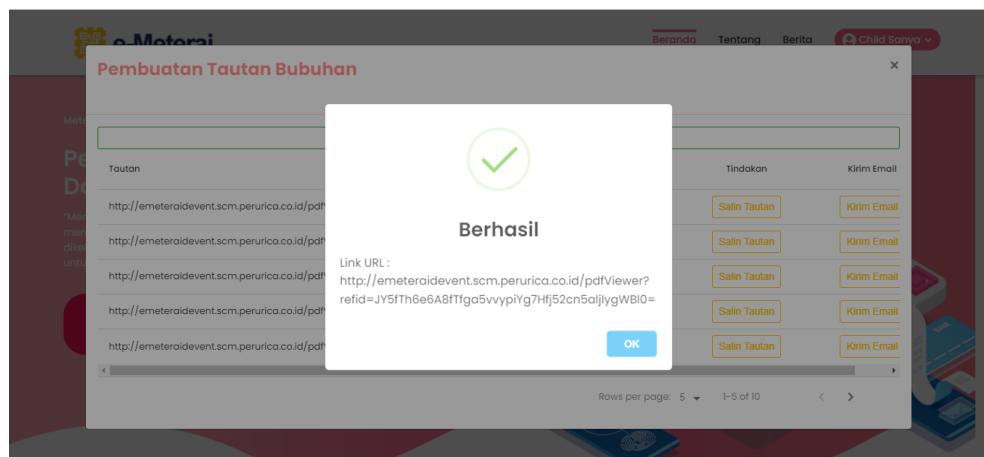
Gambar 53 Mengakses menu buat tautan

2. Pop-up yang muncul kemudian klik “Buat Tautan”



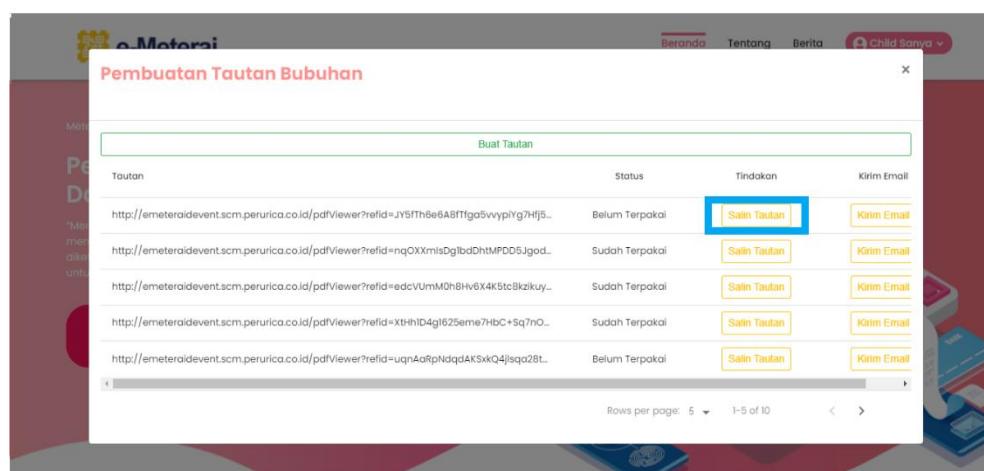
Gambar 54 Tombol buat tautan

3. Tautan pembubuhan berhasil dibuat dan mengurangi kuota Meterai Elektronik



Gambar 55 Tautan berhasil dibuat

4. Pada pop-up yang muncul sebelumnya akan tersedia data tautan dengan status belum terpakai, pilih “Salin Tautan” dan tempel link tersebut pada kolom alamat web



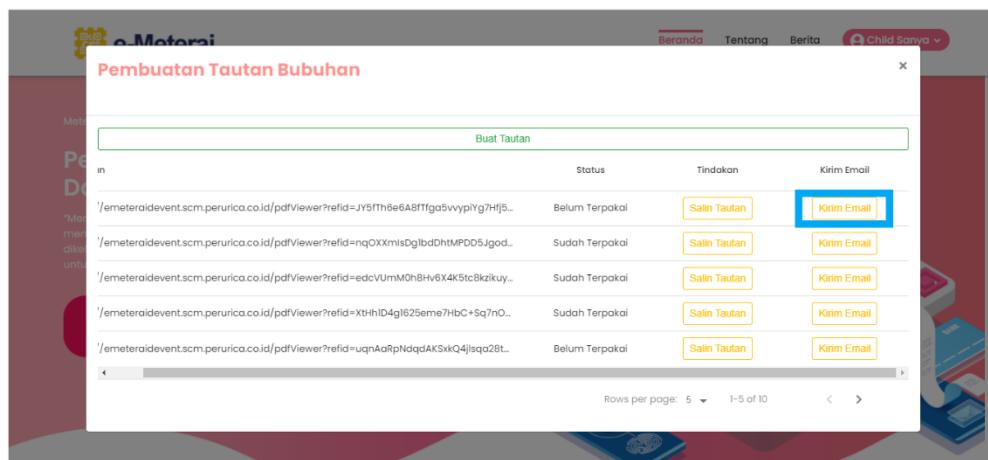
Gambar 56 Salin tautan untuk membagikan ke pembeli

5. Link tersebut akan mengarahkan langsung ke halaman pembubuhan Meterai Elektronik



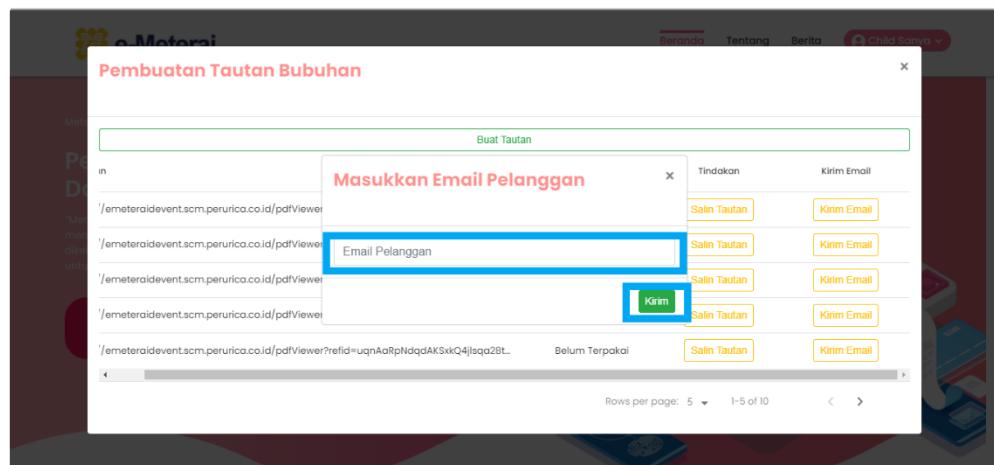
Gambar 57 Link tautan ketika dibuka

6. Apabila ingin mengirim link tautan melalui email, pada tabel tautan dapat klik “Kirim Email”



Gambar 58 Mengirim link tautan ke email

7. Masukkan email yang akan dikirim link tautan



Gambar 59 Input link tautan

8. Pada inbox penerima email akan terdapat email berisi link tautan pembubuhan. Klik link tersebut dan anda akan diarahkan ke halaman pembubuhan



Gambar 60 Email tautan yang diterima

6. Pembubuhan Meterai Elektronik dari Link Microsite

Pembubuhan Meterai Elektronik dari Link Microsite berfungsi untuk melakukan pembubuhan Meterai Elektronik dari link tautan yang diberikan oleh Reseller.

1. Buka link tautan yang diberikan oleh Reseller
2. Unggah dokumen yang akan dibubuhkan Meterai Elektronik (format PDF dengan ukuran maksimum 10 MB). Dokumen yang berhasil diunggah akan ditampilkan di layar



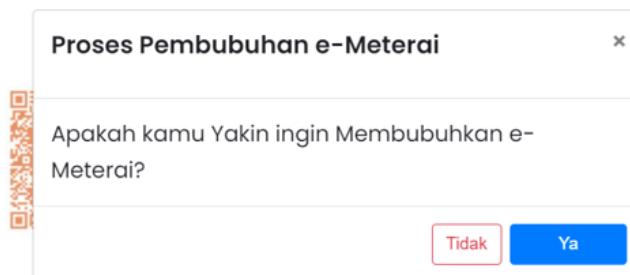
Gambar 61 Unggah dokumen & atur specimen Meterai Elektronik

3. Atur posisi Meterai Elektronik, apabila sudah klik “**Bubuhkan e-Meterai**”



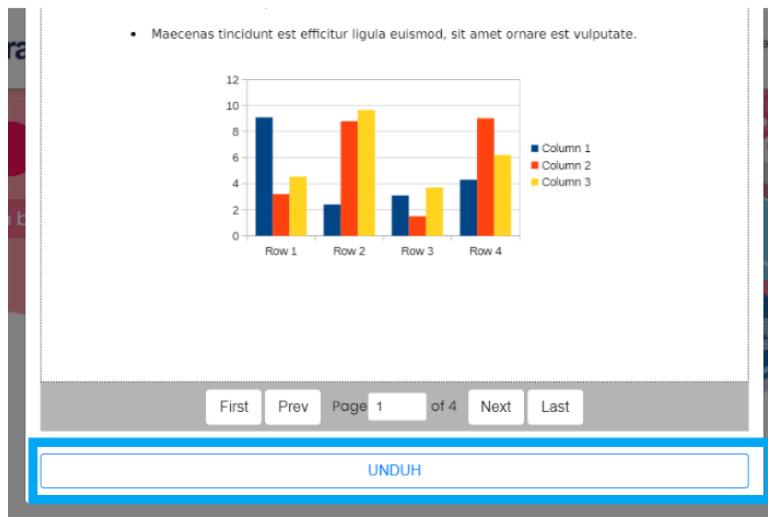
Gambar 62 Klik bubuhkan Meterai Elektronik

4. Akan muncul pop-up konfirmasi, klik “**Ya**”



Gambar 63 Konfirmasi pembubuhan

5. Kemudian akan muncul button unduh, untuk mengunduh dokumen yang sudah berhasil dibubuhkan E-Meterai, pilih “**Unduh**”



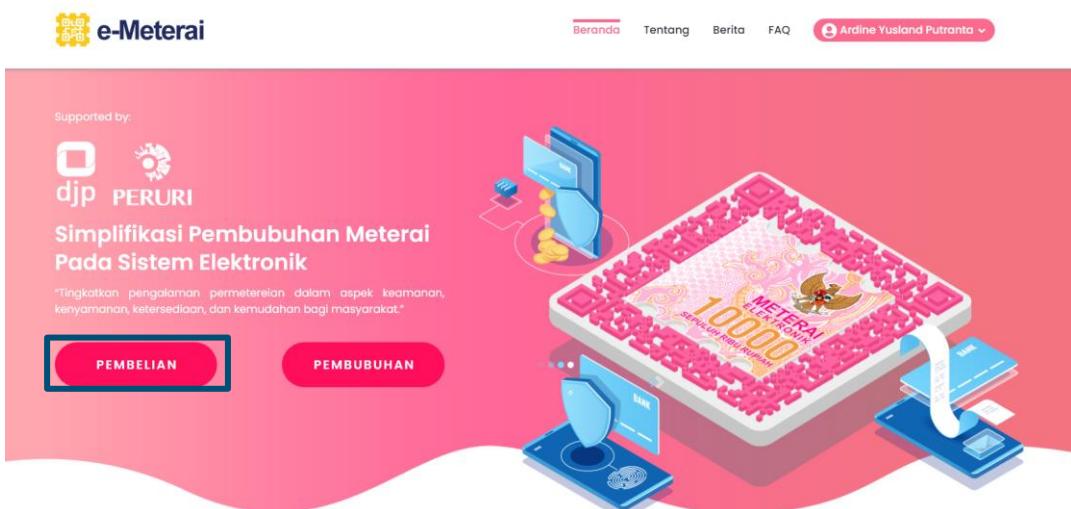
Gambar 64 Unduh dokumen

D. Menu Umum

1. Pembelian Kuota Meterai Elektronik

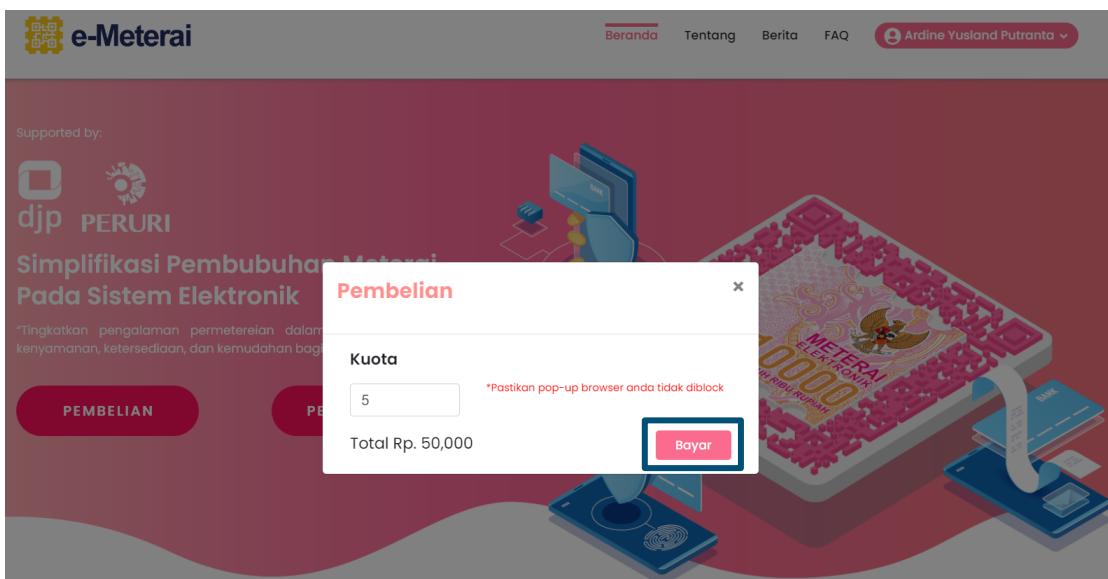
Pembelian Kuota merupakan proses pembelian kuota Meterai Elektronik agar kuota yang dimiliki dapat digunakan untuk melakukan pembubuhan Meterai Elektronik pada dokumen.

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian pilih “**Pembelian**”



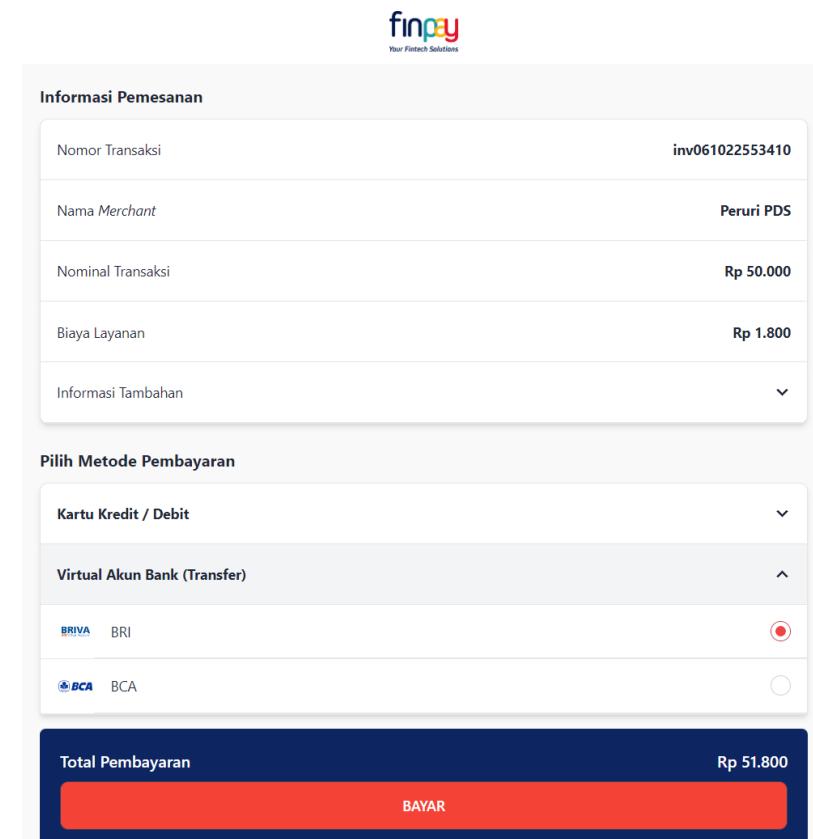
Gambar 65 Mengakses pembelian Meterai Elektronik

2. Input jumlah Meterai Elektronik yang akan dibeli, kemudian klik “**Bayar**”



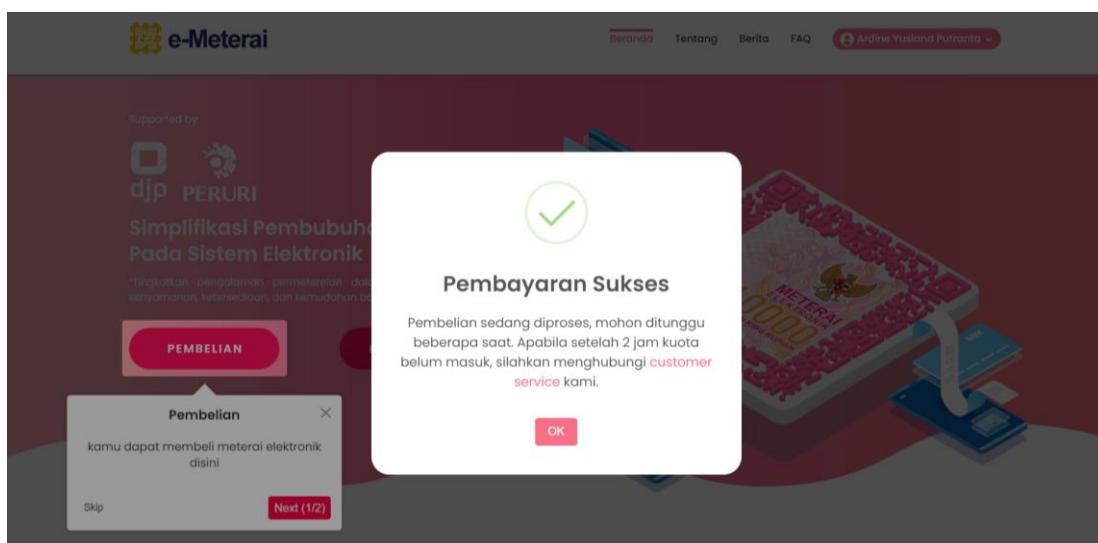
Gambar 66 Memasukkan jumlah Meterai Elektronik yang ingin dibeli

3. Akan diarahkan ke halaman baru untuk melakukan pembayaran, kemudian pilih metode pembayaran yang diinginkan



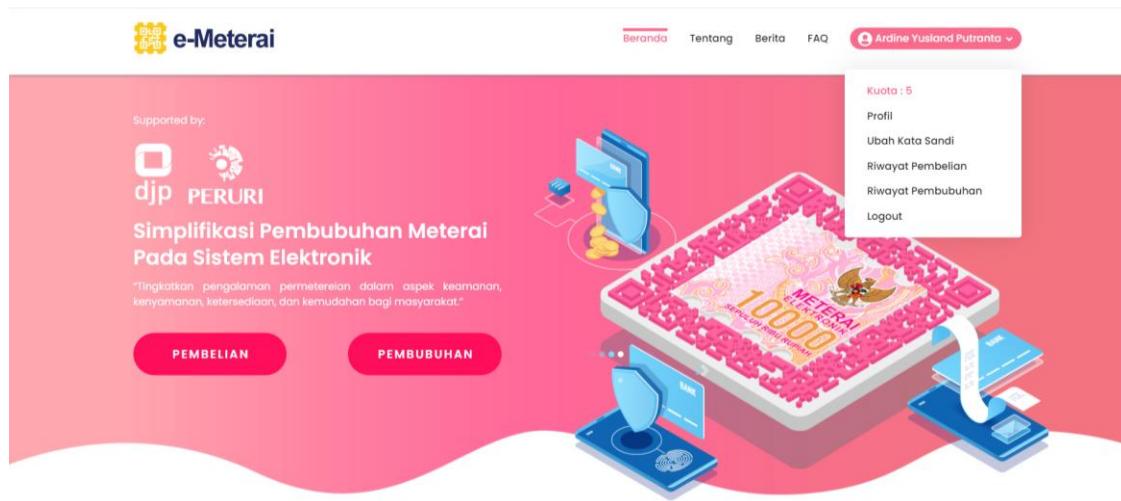
Gambar 67 Pilih metode pembayaran

4. Apabila berhasil, akan menampilkan notifikasi pembayaran sukses



Gambar 68 Notifikasi pembayaran sukses

5. Jumlah kuota yang dibeli dapat dicek dengan mengklik nama pengguna, kemudian akan menampilkan informasi jumlah kuota dan menu lainnya

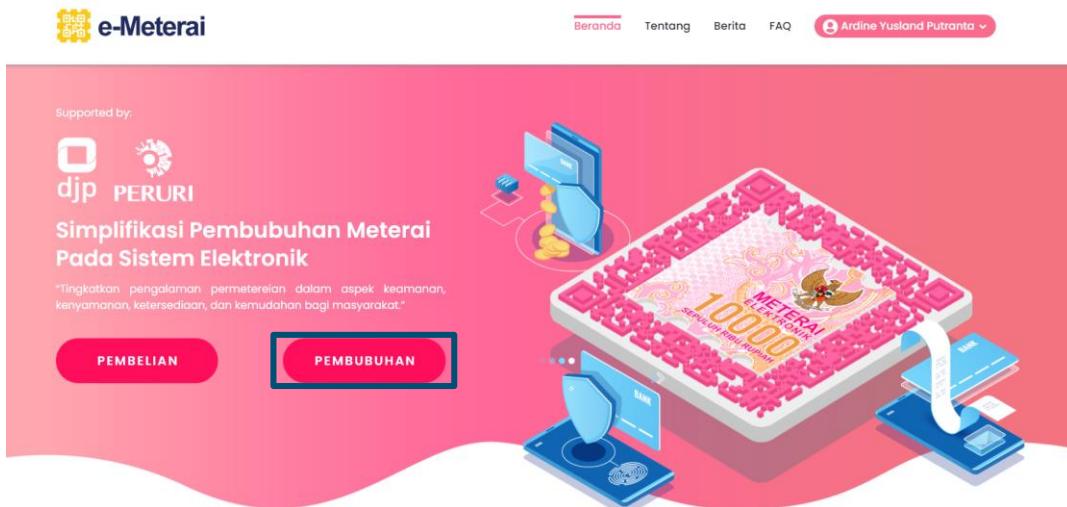


Gambar 69 Informasi kuota

2. Pembubuhan Meterai Elektronik

Pembubuhan merupakan proses menambahkan Meterai Elektronik ke dokumen yang diunggah oleh pengguna.

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian pilih “Pembubuhan”



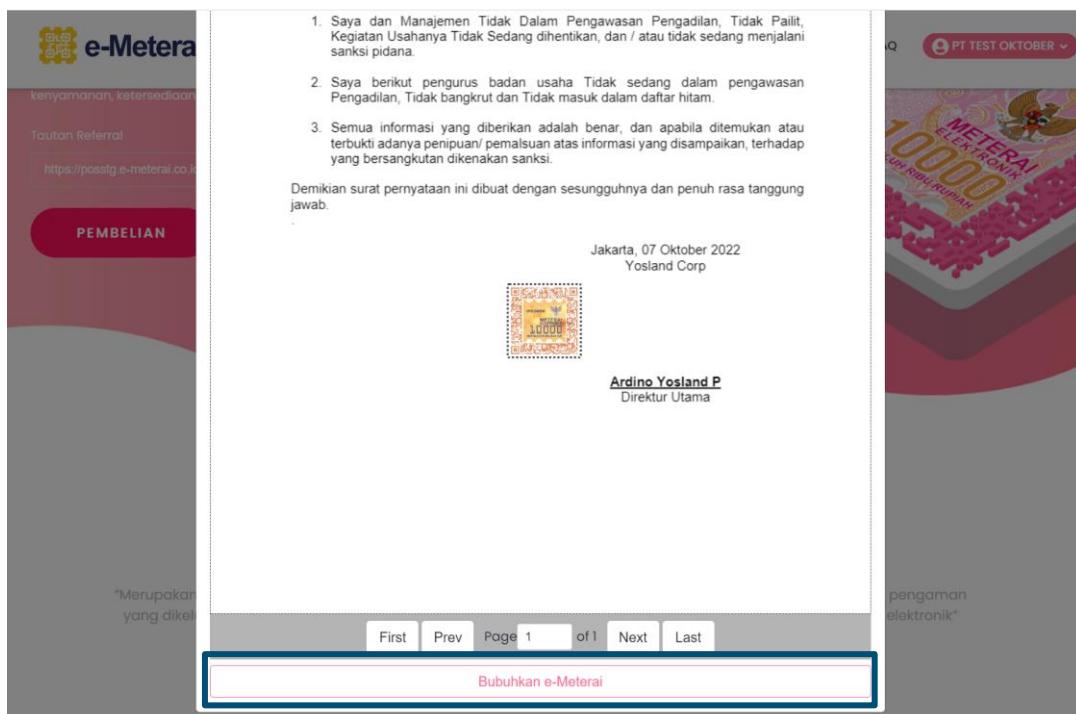
Gambar 70 Mengakses pembubuhan Meterai Elektronik

2. Masukkan data yang dibutuhkan sesuai kolom yang tersedia kemudian unggah dokumen dalam format PDF dengan ukuran maksimal 10 MB

This screenshot shows the 'Pembubuhan e-Meterai' (e-Meterai Stamping) interface. It displays a five-step process: 1. Upload (Upload file), 2. Pilih Posisi (Select position), 3. Isi PIN (Enter PIN), 4. Pembubuhan (Stamping), and 5. Download (Download). Below this, there are input fields for 'Tanggal Dokumen' (Document Date) set to '10/10/2022' and 'No Dokumen' (Document Number) set to '10/10/22test'. A dropdown menu for 'Surat Pernyataan' (Statement Letter) is open. At the bottom, there's a dashed box for dragging and dropping PDF files, with instructions: 'Klik / Seret File PDF kamu disini.' and 'Ukuran dokumen yang direkomendasikan adalah A4.'

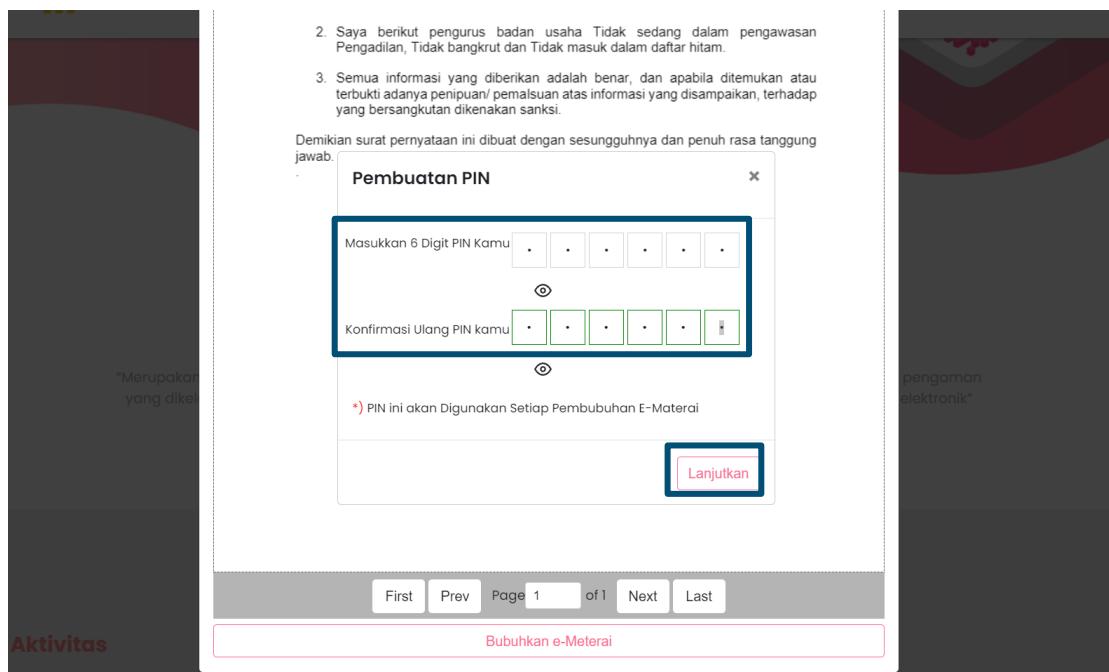
Gambar 71 Isi data dan unggah dokumen

3. Atur posisi Meterai Elektronik yang akan dibubuhkan pada dokumen kemudian klik “Bubuhkan e-Meterai”



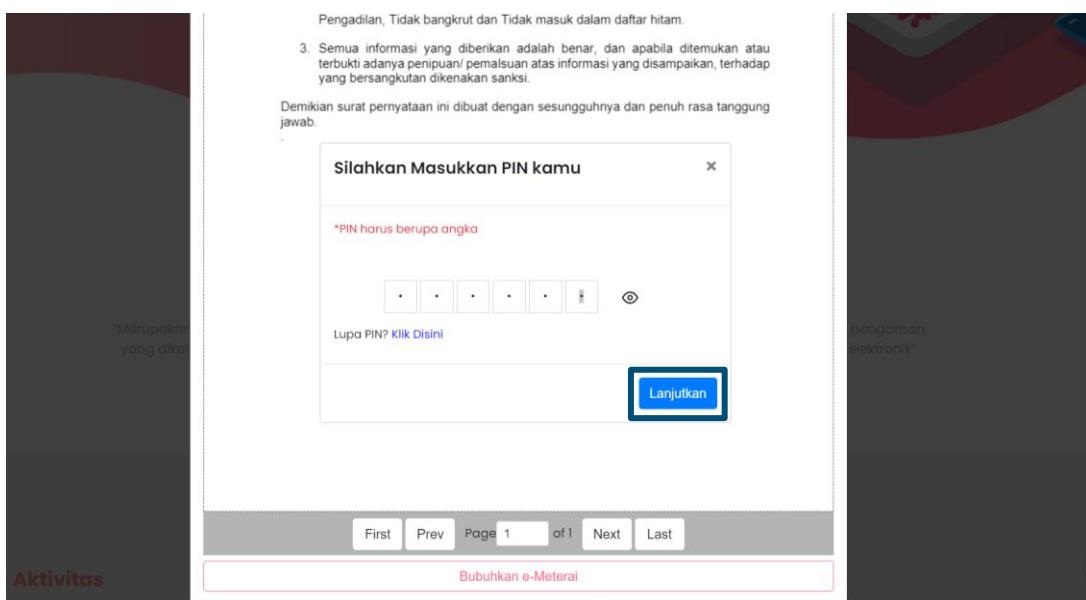
Gambar 72 Klik Bubuhkan e-Meterai

4. Apabila pertama kali melakukan pembubuhan Meterai Elektronik akan diminta membuat PIN dengan 6-digit angka. PIN digunakan sebagai proses autentikasi. Klik “Lanjutkan” apabila sudah memasukkan PIN.



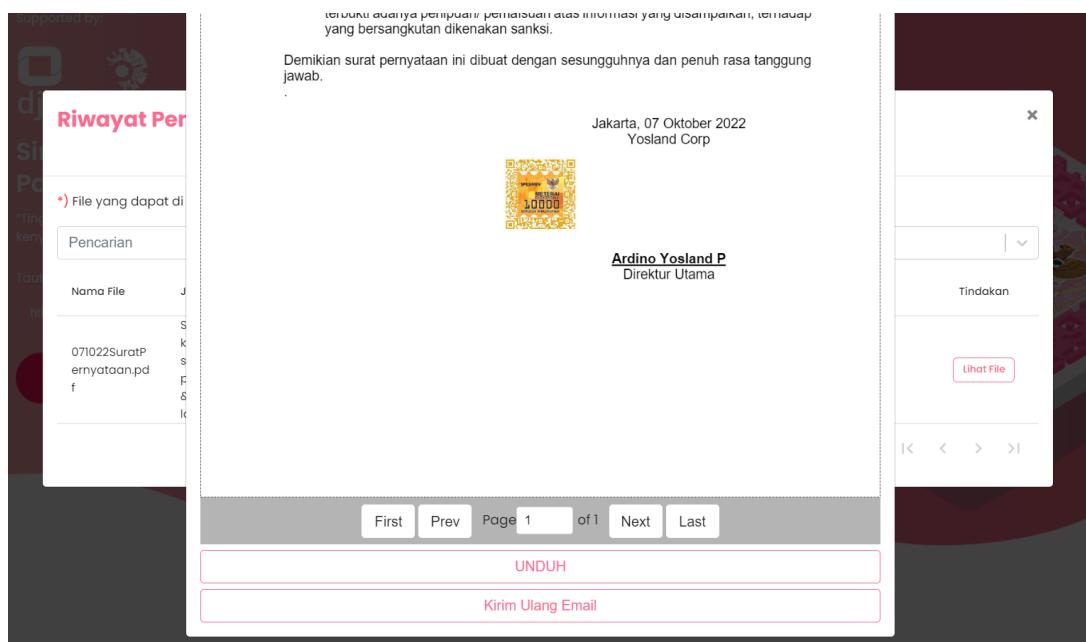
Gambar 73 Atur PIN

5. Apabila sudah melakukan pembuatan PIN selanjutnya masukkan 6-digit angka PIN kemudian klik “Lanjutkan”



Gambar 74 Masukkan PIN

6. Apabila telah berhasil melakukan pembubuhan, maka hasil review pembubuhan akan muncul.



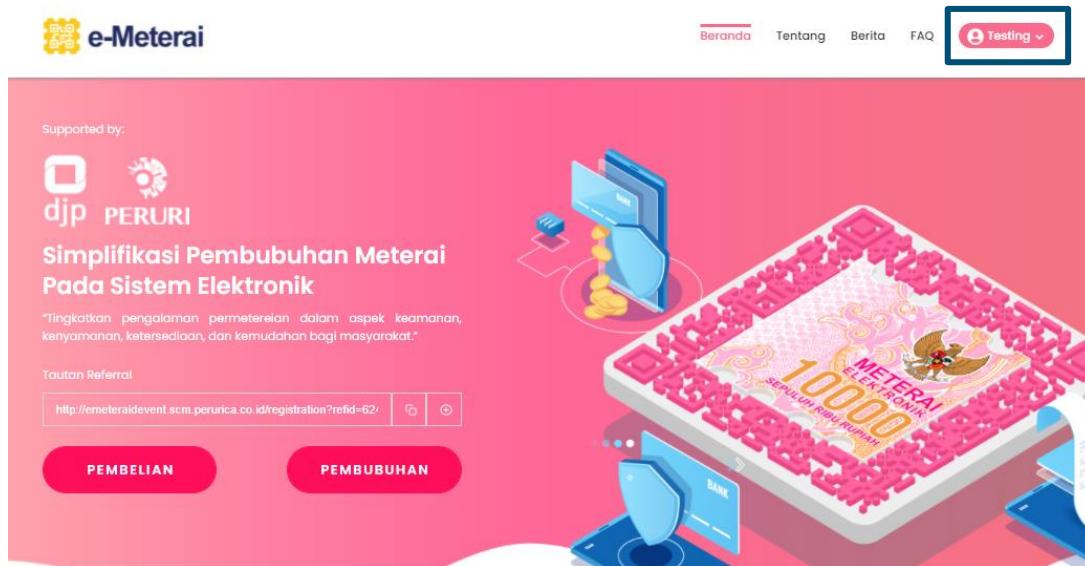
Gambar 75 Pembubuhan Meterai Elektronik berhasil

Secara default dokumen yang telah dibubukan akan dikirim ke email pengguna. Apabila belum menerima via email dapat mengklik tombol “**Kirim Ulang Email**”. Dokumen juga dapat langsung diunduh dengan mengklik “**UNDUH**”.

3. Melihat Informasi Kuota

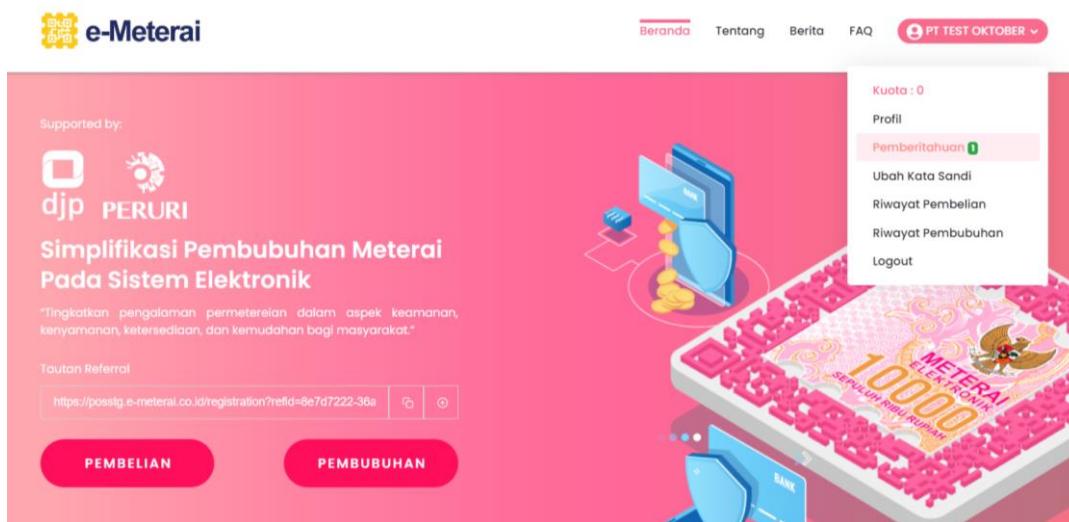
Menu Melihat Kuota berfungsi untuk mengetahui jumlah kuota yang tersedia pada akun yang bersangkutan agar selanjutnya dapat dimanfaatkan untuk pembubuhan Meterai Elektronik

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian arahkan ke nama pengguna pada bagian kanan atas



Gambar 76 Mengakses menu informasi kuota

2. Akan muncul informasi jumlah kuota yang tersedia

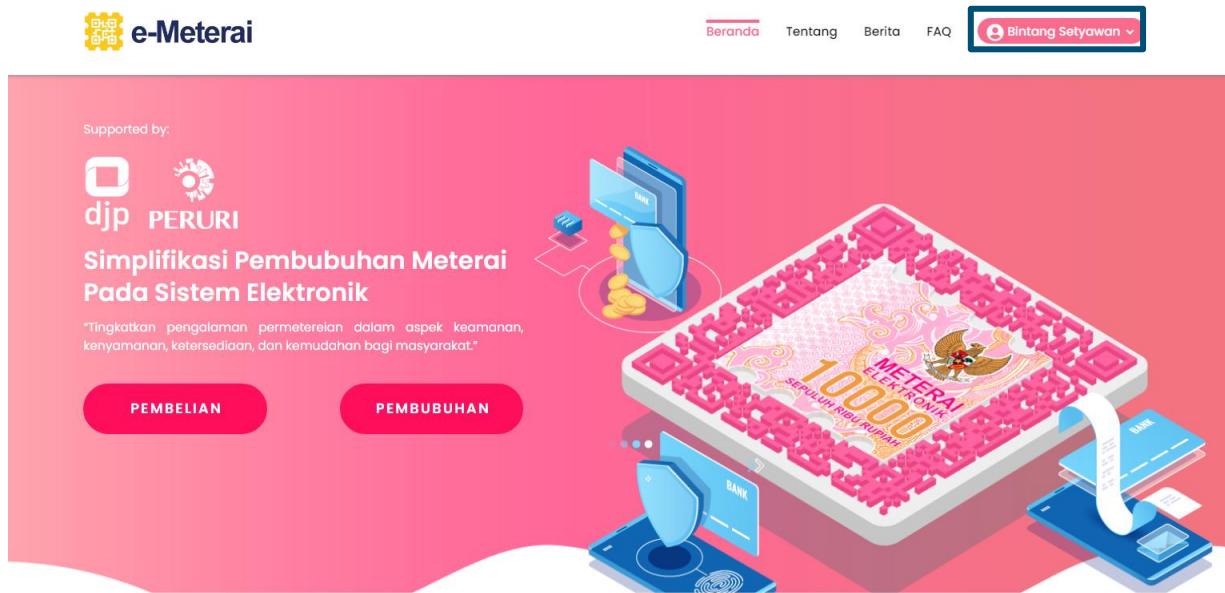


Gambar 77 Informasi kuota Meterai Elektronik

4. Melihat Riwayat Pembelian

Melihat Riwayat Pembelian merupakan proses untuk melihat riwayat pembelian Meterai Elektronik yang telah dilakukan oleh pengguna

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian arahkan ke nama pengguna pada bagian kanan atas



Gambar 78 Mengakses riwayat pembelian

2. Selanjutnya klik menu “Riwayat Pembelian” untuk melihat daftar pembelian Meterai Elektronik yang pernah dilakukan



Gambar 79 Menu riwayat pembelian

3. Akan muncul pop-up yang menampilkan daftar **Riwayat Pembelian** yang pernah dilakukan pada akun yang sedang digunakan

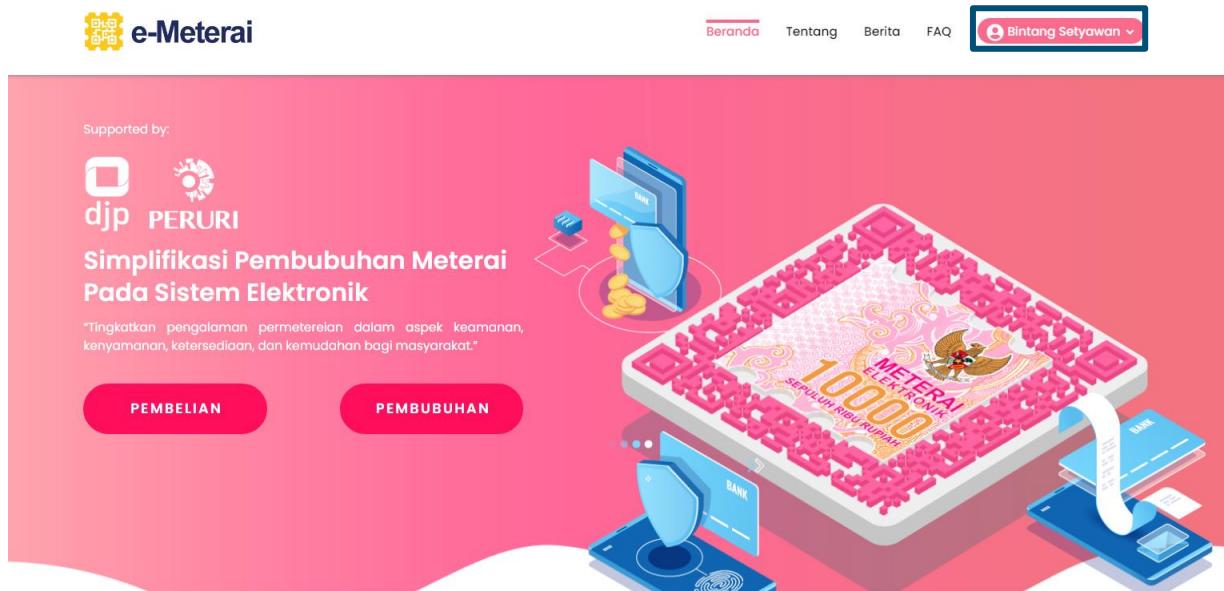
No. Transaksi	Tanggal	Jumlah	Biaya	Status	Payment	Aksi
inv180422292308	18/04/2022 16:46:45	1	10.000	Belum Bayar	FINNET	
inv050422773974	05/04/2022 10:31:51	1	10.000	Belum Bayar	FINNET	
inv050422179983	05/04/2022 10:23:10	1	10.000	Belum Bayar	FINNET	
inv050422978905	05/04/2022 10:11:44	1	10.000	Belum Bayar	FINNET	
inv050422866153	05/04/2022 09:41:02	1	10.000	Belum Bayar	FINNET	

Gambar 80 Daftar riwayat pembelian Meterai Elektronik

5. Melihat Riwayat Pembubuhan

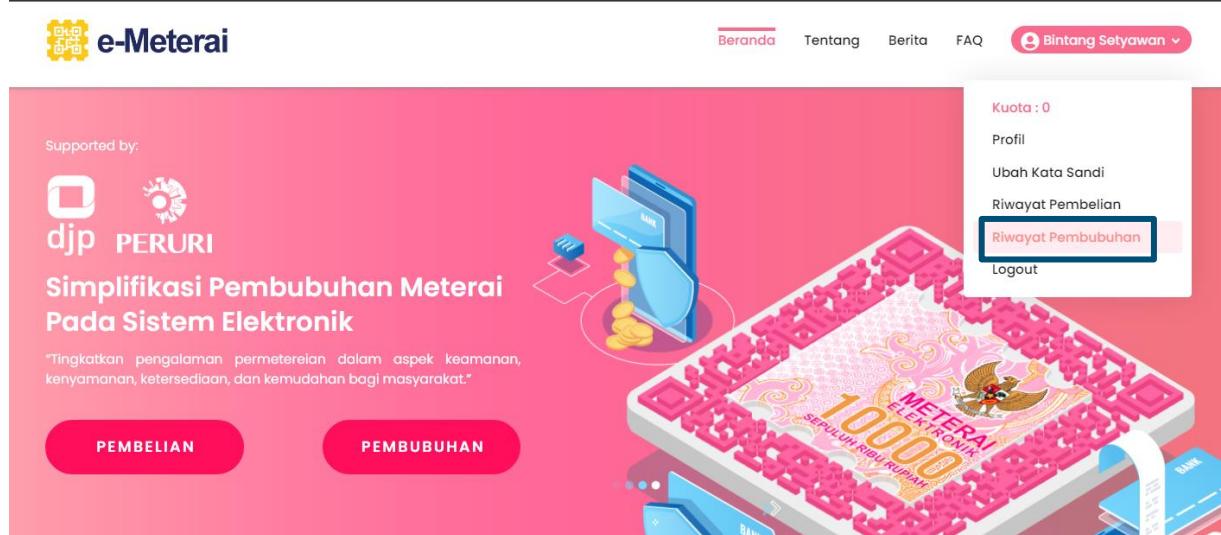
Melihat Riwayat Pembubuhan merupakan proses untuk melihat riwayat pembubuhan Meterai Elektronik yang telah dilakukan oleh pengguna

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian arahkan ke nama pengguna pada bagian kanan atas



Gambar 81 Mengakses riwayat pembubuhan

2. Selanjutnya klik menu “Riwayat Pembubuhan” untuk melihat daftar pembelian Meterai Elektronik yang pernah dilakukan



Gambar 82 Klik menu riwayat pembubuhan

3. Akan muncul pop-up yang menampilkan daftar **Riwayat Pembubuhan** yang pernah dilakukan pada akun yang sedang digunakan

The screenshot shows a modal window titled "Riwayat Pembubuhan" (Stamp History) from the e-Meterai website. The window contains a table with two rows of stamp history data. The columns are: Nama File, Jenis File, No Doc, Tgl Doc, Nomor Seri, Waktu, Status, Tersedia, and Tindakan.

Nama File	Jenis File	No Doc	Tgl Doc	Nomor Seri	Waktu	Status	Tersedia	Tindakan
1634575167_N DA-API- Sanbox- Metarai- Elektronik- Peurl--- Paperid- signpaperid.p df	Surat Perjanjian	1147	10/11/2021	6W19WKA5OB 0G7EZ0000A 9	21/10/2021 08:49:05	Berhasil	Kedaluarsa	
1634575167_N DA-API- Sanbox- Metarai- Elektronik- Peurl--- Paperid- signpaperid- forPaperid.p f	Surat Perjanjian	1147	10/11/2021	OPVYIB3ZIQ0G 7ZES0000A9	21/10/2021 08:42:16	Berhasil	Kedaluarsa	

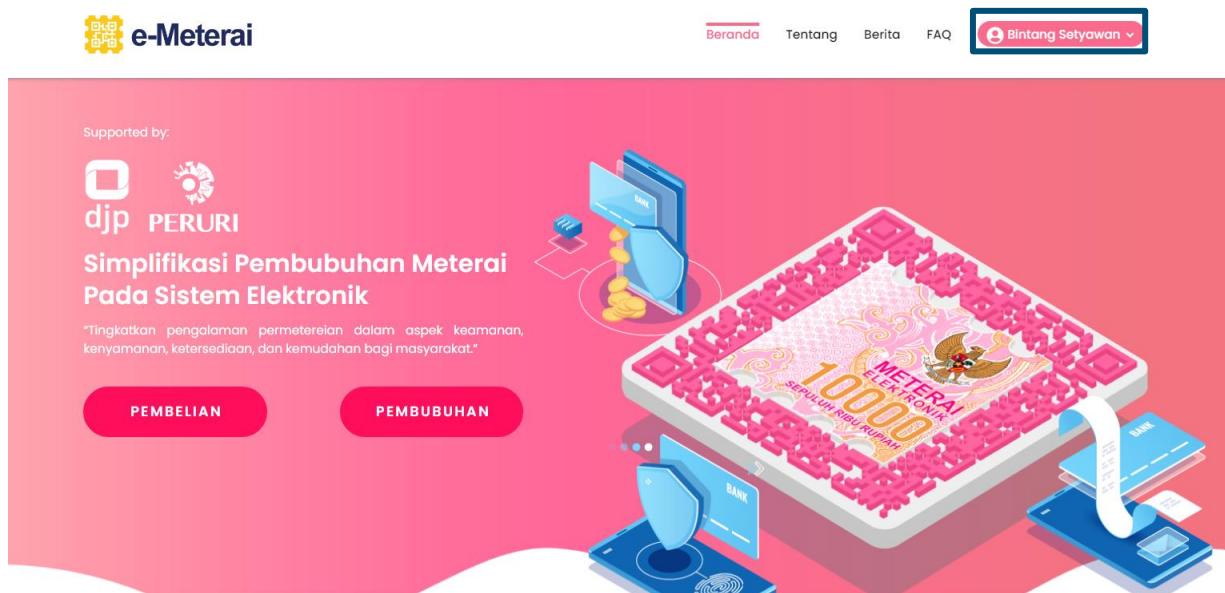
Below the table, there are pagination controls: "Rows per page: 5" and "1-2 of 2".

Gambar 83 Daftar riwayat pembubuhan yang pernah dilakukan pengguna

6. Melihat Profil

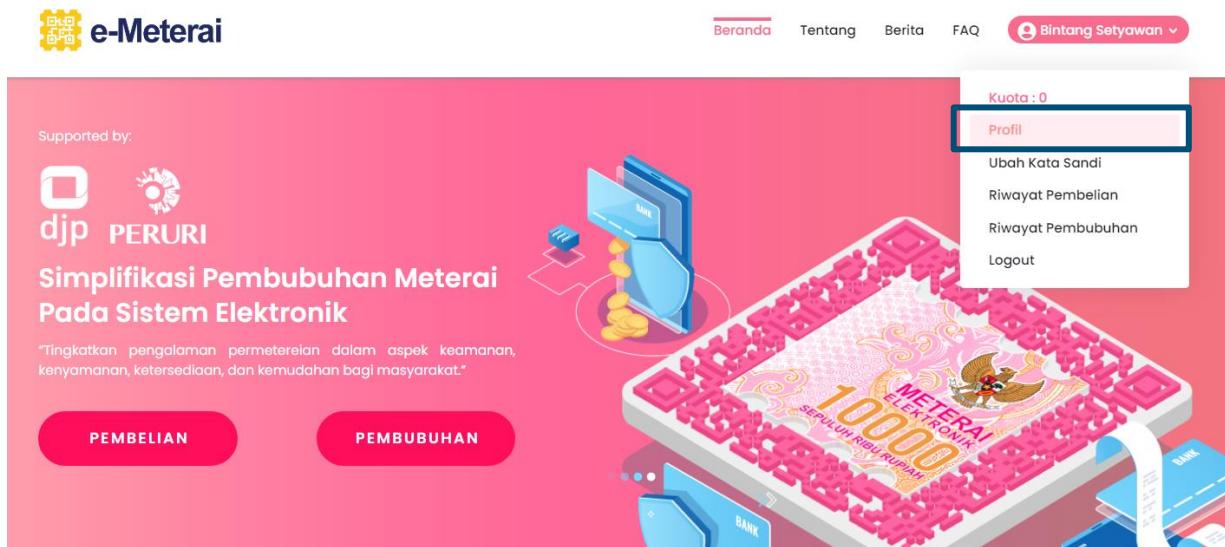
Melihat Profil merupakan proses untuk melihat informasi dari pengguna

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian arahkan ke nama pengguna pada bagian kanan atas



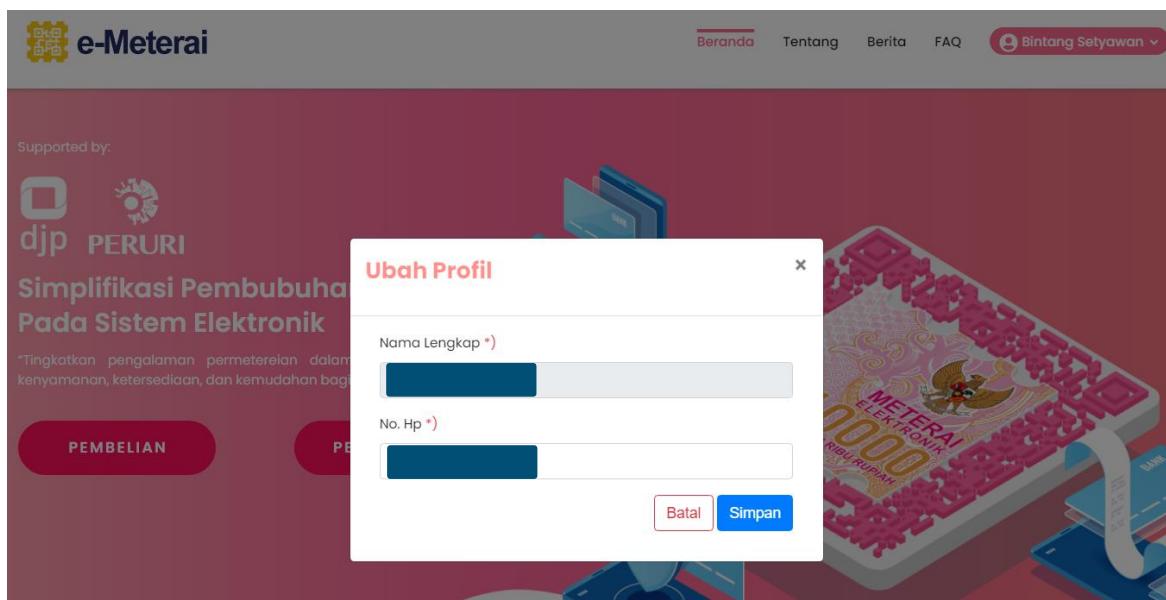
Gambar 84 Mengakses informasi profil

2. Selanjutnya klik menu “Profil” untuk melihat informasi pengguna



Gambar 85 Klik menu profil

3. Selanjutnya akan muncul pop up yang menampilkan informasi pengguna

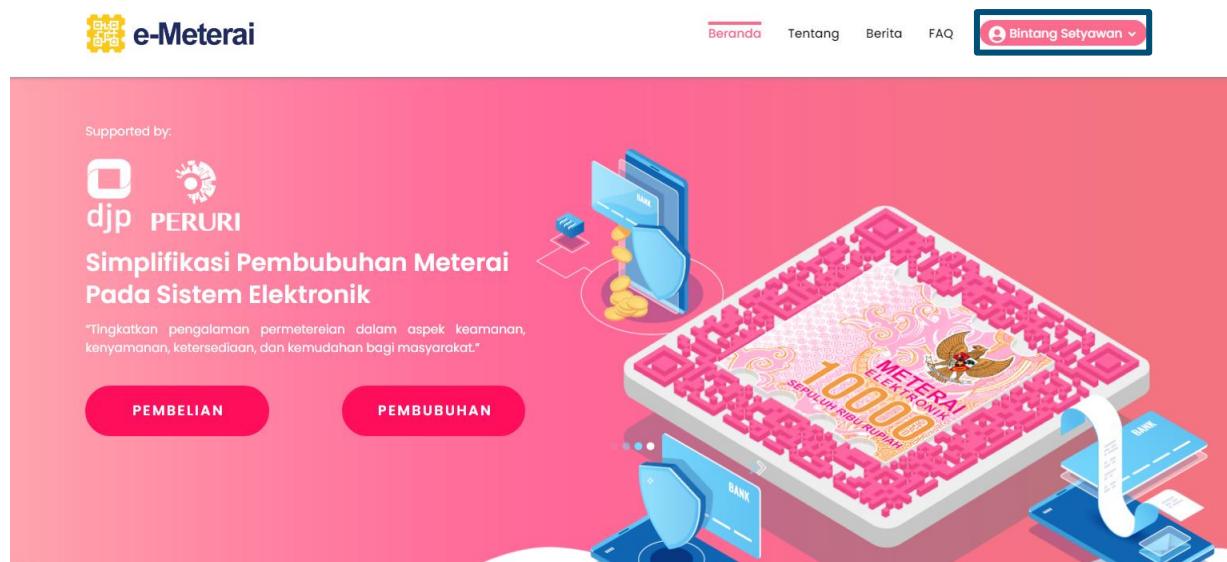


Gambar 86 Menampilkan informasi profil

7. Mengubah Kata Sandi (Password)

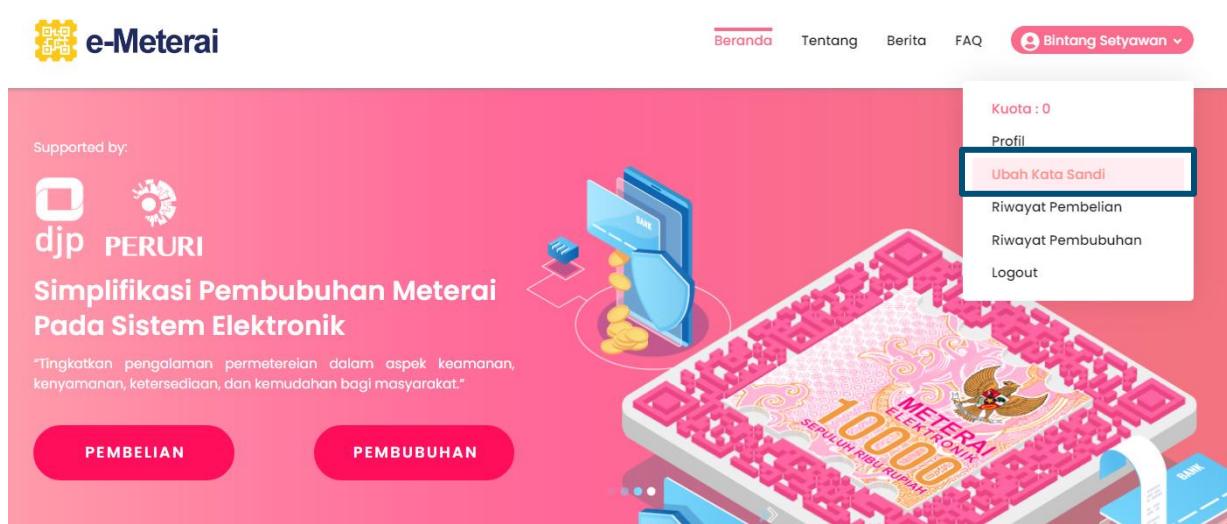
Mengubah Kata Sandi (Password) merupakan proses untuk melakukan perubahan atas kata sandi yang sebelumnya diatur oleh pengguna dan menggantinya dengan kata sandi yang baru. Adapun syarat kata sandi tetap sama yakni minimal 8 karakter, terdiri dari huruf besar dan kecil, angka dan karakter special.

1. Log In pada Portal POS Meterai Elektronik kemudian arahkan ke nama pengguna pada bagian kanan atas



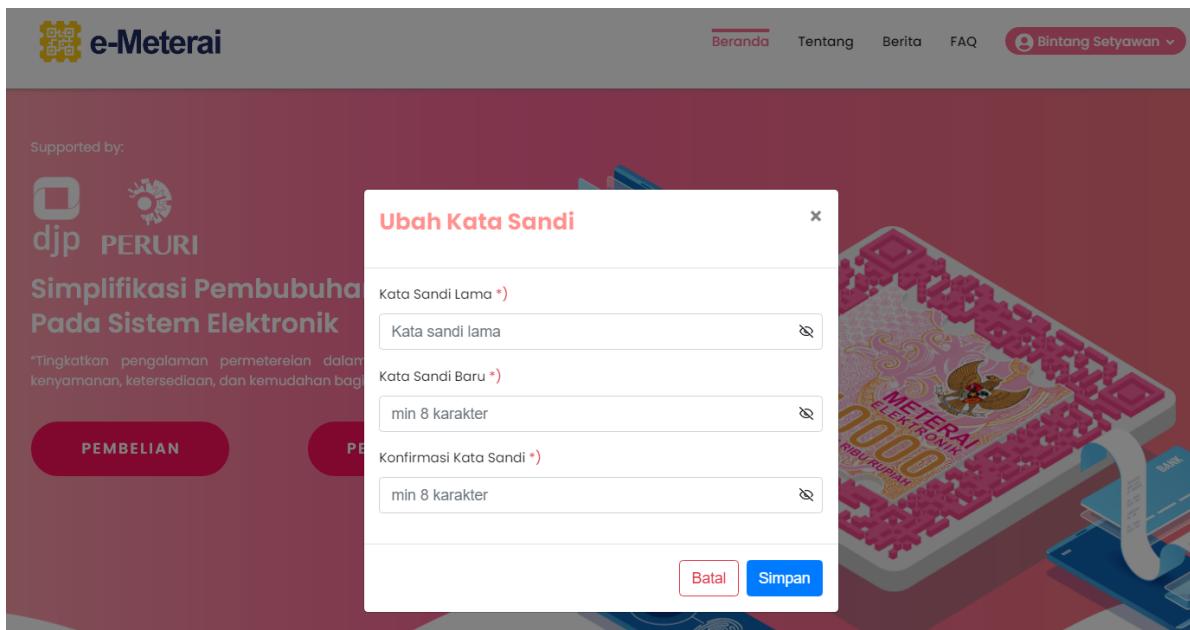
Gambar 87 Mengakses ubah kata sandi

2. Selanjutnya klik menu “Ubah Kata Sandi” untuk mengubah kata sandi



Gambar 88 Klik menu ubah kata sandi

3. Selanjutnya akan muncul pop up yang menampilkan kolom isian yang perlu diisi untuk melakukan perubahan kata sandi. Isi kemudian klik “Simpan”



Gambar 89 Isi kolom isian perubahan kata sandi