

说明

这部分应提供与演示文稿相对应的讲义。

第三讲 Windows 资源管理器、系统环境设置、附件常用工具

1. Windows 资源管理器

资源管理器是 Windows 中资源管理的专用工具。使用资源管理器可迅速地对磁盘上的有关资源、文件夹和文件的各种信息进行操作，例如可以进行复制、移动、重新命名以及搜索文件和文件夹等操作。

(1) 资源管理器的启动

打开资源管理器有以下三种方式：

- 选择“开始” - “所有程序” - “附件” - “Windows 资源管理器”；
- 双击“资源管理器”快捷方式图标启动资源管理器；
- 右击“开始”按钮，出现快捷菜单后，单击“打开 Windows 资源管理器”命令启动。

(2) 资源管理器窗口组成

默认情况下打开的资源管理器窗口如图 2-10 所示。

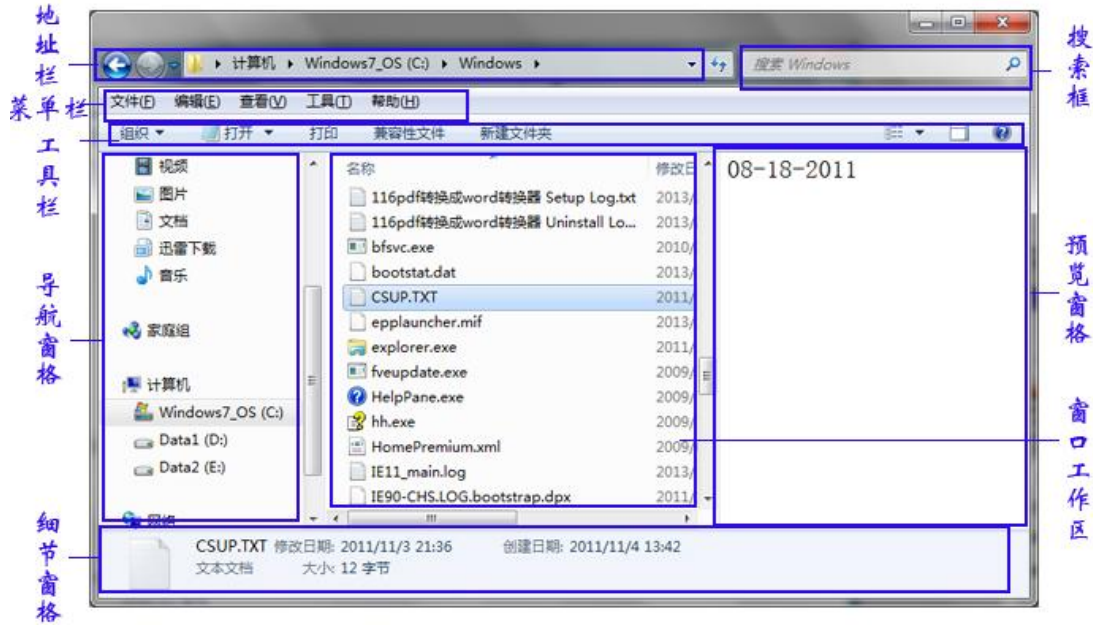


图 2-10 资源管理器窗口

(3) 创建资源管理器的快捷方式

在 Windows 的初始桌面创建资源管理器图标的方法是单击“开始”按钮，用鼠标指向“所有程序” - “附件” - “Windows 资源管理器”，右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到” - “桌面快捷方式”命令。

2.Windows 文件夹与文件的使用及管理

通过资源管理器窗口，可对文件夹及文件进行创建、移动、复制等各项操作。

(1)文件命名规则及长文件名

Windows 允许文件命名时，最多可用长达 255 个字符。用长文件名命名可以更好地将文件从名字上互相区分，便于记忆和调用，文件名中不能包含/、\、*、:、?、”、<、> 及 I 等符号。

(2)创建新的文件夹及文件

可在资源管理器窗口中文件夹树的任何位置建立一个新的文件夹或文件。操作方法是在当前文件夹窗口中使用菜单命令“文件”-“新建”，选择“文件夹”或某一类型文件，也可以在文件夹窗口工作区空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令。

(3)选择文件或文件夹

在对文件或文件夹进行进一步的操作前，都要先将其选定，选择文件夹操作与选择文件操作相同。用鼠标选定文件的方法如下：选择单个文件、选择多个文件、选择全部文件。如要取消选定，则只需用鼠标单击窗口上的空白处即可。

(4)移动与复制文件及文件夹

- 文件的移动：首先选择要移动的文件或文件夹，再按住 Shift 键，用鼠标拖动选定内容到目标位置。如在同一个逻辑盘上的文件夹之间移动文件，则在拖动时不必按住 Shift 键。
- 文件的复制：首先选择要复制的文件或文件夹，再按住 Ctrl 键，用鼠标拖动选定内容到目标位置。如在不同逻辑盘上的文件夹之间复制文件，则在拖动时不必按住 Ctrl 键。

文件的剪切与粘贴完成移动操作，文件的复制与粘贴完成复制操作，还可以通过打开资源管理器菜单栏中的“编辑”菜单中的“剪切”、“粘贴”、“复制”命令来完成文件的移动或复制。

(5)删除文件或文件夹

如要对不再使用的文件或文件夹加以清理，可使用以下几种删除文件或文件夹的方法：

- 单击资源管理器窗口菜单栏上的“文件”菜单中的“删除”命令，可删除从文件夹树中选定的文件夹或文件。
- 用鼠标右击要删除的文件夹或文件，在随后出现的快捷菜单中，单击“删除”命令，就将此选定的项目删除。

(6)从回收站恢复文件及文件夹

从系统删除的文件或文件夹，系统默认会将它们放入回收站中，此谓“逻辑删除”。只要不清空回收站，或回收站存储容量未滿，用户可以随时从中恢复一些有用的文件或文件将逻辑删除的文件或文件夹还原到将其删除的位置。删除文件或文件夹时同时按下 Shift 键，此文件或文件夹直接从硬盘删除，就不会放到回收站了，这叫“物理删除”，此时删除的内容不能再恢复。

(7)文件或文件夹重命名

先选中要重命名的文件或文件夹图标；再次单击文件夹或文件名，此时被选中的文件或文件夹名被加上了矩形框并呈反相显示状态；最后在此方框中输入新的名字，回车或单击方框外任何地方，即完成重命名的操作。右击文件或文件夹图标，弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令来实现此操作。

(8)调整显示环境

用户可以调整文件夹内容窗口工作区的显示环境，以便对文件进行各种处理，控制文件的显示方式，常见的操作有调整对象的显示方式、调整窗口及显示环境、文件夹和文件的

排序。

(9)查看对象属性

查看计算机系统的属性、查看磁盘驱动器属性、查看文件及文件夹属性。

(10)查找文件、文件夹和应用程序

在资源管理器窗口中可以用搜索框快速查找文件夹或文件。在搜索框中输入要搜索的对象的名字后，就会在资源管理器右边内容窗口中显示出对象名中包含此关键字的所有文件或文件夹。

当文件夹或文件名不确定时可以用通配符代替，Windows 中常用*和?两个通配符，*代表任意的多个字符，?代表任意的单个字符。也可用“开始”菜单下的“搜索”框来查找系统中的文件或文件夹。

(11)设置隐藏文件是否显示

Windows 资源管理器中管理的文件，有些是系统必需的，不能删除，否则将导致系统无法正常工作。为了避免将文件误删，可以将这些文件和文件夹设置为“隐藏”属性。要设置隐藏属性的文件和文件夹不显示出来，其方法如下：选择资源管理器窗口菜单栏中的“工具”菜单，再选择其中的“文件夹选项”，打开“文件夹选项”对话框，选择“查看”标签，显示出“查看”选项卡窗口，选择“不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器”选项。最后单击“确定”按钮。

3.库的操作和管理

库是 Windows 7 中的新增功能。打开库时将看到一个或多个文件夹。但与文件夹不同的是，库可以收集存储在多个位置中的文件夹，并将其显示为一个库集合，而无须从其存储位置移动这些文件夹。库实际上不存储项目，它好似访问文件夹的快捷链接，用户可以从库快速访问磁盘上不同文件夹中的文件。通过库对文件的操作就是对磁盘上的实际文件操作，因此删除库中文件就是删除磁盘上的对应文件。

4.Windows 控制面板的启动

用鼠标单击桌面上的“开始”按钮，在 Windows 7 的默认开始菜单中，单击其中的“控制面板”，即可打开“控制面板”窗口，如图 2-11 所示。



图 2-11 控制面板窗口

5.Windows 中时钟、语言和区域设置

在“控制面板”窗口中单击项目“时钟、语言 and 区域”，屏幕上显示“时钟、语言 and 区域设置”对话框。设置系统时间和日期、调整其格式等就可以选择对应任务。

6.Windows 中程序的添加和删除

“控制面板”窗口中选择“程序”图标，就会出现如图 2-12 所示的对话框窗口。在此窗口中可以选择卸载程序、查看更新等功能，单击“程序和功能”，可弹出如图 2-13 所示的“程序和功能”窗口，在该窗口中可对已经安装的程序选择卸载或更新。



图 2-12 控制面板程序窗口



图 2-13 程序和功能窗口

7.Windows 显示属性的设置

在“控制面板”窗口中，选择“外观”，在弹出窗口中选择“显示”任务，再弹出“显示”窗口。在此窗口可完成调整分辨率、设置桌面背景、更改屏保程序等功能。在桌面上任何空白区域单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中也可以设置屏幕分辨率。也可以通过“个性化”命令设置显示属性。

8.Windows 的系统工具

在附件的“系统工具”菜单下，包含多个维护系统的强大功能程序，常用功能有磁盘清理程序、磁盘碎片整理程序、系统还原、系统信息。

9.常用基本工具的简单使用

“记事本”软件