

说明

这部分应提供与演示文稿相对应的讲义。

第二讲 Windows 基本操作

Windows 操作系统是用户和计算机的接口，为用户提供了使用和管理计算机资源的大量命令，这些命令都是以图形界面方式提供给用户，使用非常方便。

1. Windows 的启动和退出

(1)启动 Windows

如在计算机上成功地安装了 Windows 操作系统，在接通了电源后，首先进行系统自检；如果没有问题，即可自动启动 Windows 操作系统，用户可按屏幕上出现的提示进行启动时的各个操作；启动成功后，选择用户账户进行登录，屏幕上将显示此用户设置的 Windows 的桌面。

在系统启动过程中，如长按 F8 键，可进入安全模式设置。安全模式是 Windows 用于修复操作系统错误的专用模式，它仅启动运行 Windows 所必需的基本文件和驱动程序。以安全模式方式启动，可以帮助用户排除问题，修复系统错误。

(2)退出 Windows

打开“开始”菜单，直接单击右下角的“关机”按钮，计算机就可以关闭所有打开的程序，退出 Windows,完成关闭计算机的操作。注意，关机不会自动保存修改，因此确认保存文件之后再关机。单击“关机”按钮右侧的箭头可看到更多选项，根据自己需要选择相应的命令。

2. Windows 中汉字输入方式的启动和汉字输入方法

在安装 Windows 时，系统已经将常用的汉字输入法安装好了，并在桌面底部右边显示语言栏。语言栏是一个浮动的工具条，单击语言栏上表示语言的按钮或表示键盘的按钮，打开输入法列表，在列表中选择需要的输入法即可切换到该输入法。当切换到某种汉字输入法时，窗口中会出现相应的输入法状态框，可以用鼠标单击其中按钮进行全角/半角、打开软键盘等相应设置。也可用快捷键完成以上操作，常用的快捷键有：

Ctrl +空格键：当前正在使用的汉字输入法和英文输入法之间切换。

Shift +空格键：输入字符在全角和半角之间切换。

Ctrl + Shift：在已安装的所有输入法之间按顺序进行切换。

Ctrl +.：中英文标点之间切换。

3. Windows 中鼠标的使用

鼠标输入是 Windows 环境下操作的主要特色之一，它打破了 DOS 系统下只用键盘执行操作的常规，使常用操作更简单、容易，具有快捷、准确、直观的屏幕定位和选择能力。

左键单击：按一下鼠标左键，立即释放，又称左击或单击，一般说到“鼠标单击”就是指单击鼠标左键。

右键单击：按一下鼠标右键，立即释放，又称右击。

左键双击：快速地连续两次单击鼠标左键，又称双击。

指向：移动鼠标指针到屏幕的一个特定位置或特定对象。

拖曳：选定拖曳对象，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到目的地松开左键。

左键一般用于选定、拖动、执行，例如要选择某个对象，就先用鼠标指针指向它，然后单击鼠标左键；单击右键用于弹出快捷菜单。

4. Windows 窗口的操作方法

窗口是屏幕上可见的矩形区域，其操作包括打开、关闭、移动、放大及缩小等。在桌面上可同时打开多个窗口，但只有一个窗口是当前激活的窗口。

- 窗口的移动
- 窗口的最大化、最小化和恢复
- 窗口大小的改变
- 窗口内容的滚动
- 窗口标识的作用

5. Windows 菜单的基本操作

用鼠标单击窗口的菜单栏中的某个菜单名，出现一个下拉式菜单；用鼠标右击某个选中对象或屏幕的某个位置，弹出一个快捷菜单。

这两种菜单，均可列出此菜单中的所有菜单项。当前能够执行的有效菜单命令以深色显示，不能使用的无效命令则呈浅灰色。

如果菜单命令旁带有标点...，则表示选择该命令将弹出一个对话框，以期待用户输入必要的信息或做进一步的选择。

如果菜单项右边有一个顶点向右的黑色三角形的菜单项表示该菜单还有下一级的级联菜单。

如果命令项的右边还有一个键符或组合键符，则该键符表示快捷键，使用快捷键可以不列出菜单就直接执行相应的命令。例如，应用程序中帮助命令的快捷键一般都是 F1。用鼠标单击菜单外的任何区域即可退出菜单的使用。

6. Windows 对话框的操作

对话框是 Windows 窗口对象中的一种。Windows 大量使用对话框作为人机交互的基本手段，对话框的大小、形状各异，对其操作就是对某一组控制命令的调用。对话框一般在执行菜单命令或单击命令按钮后出现，通常由标题栏、命令按钮、复选框、单选按钮、提示文字、帮助按钮及选项卡等诸元素组成。

对话框中的基本操作包括在对话框中输入信息、选择选项、使用对话框中的命令按钮等。用户设置完了对话框的所有选项后，单击“确定”命令按钮，表示确认所输入的信息和选项，系统就会执行相应的操作，对话框也随之关闭。

7. Windows 工具栏、任务栏的操作

(1) 工具栏的操作

大多数程序包含几十个甚至几百个使程序运行的命令（操作）。其中很多命令组织在菜单或功能区下面，只有打开菜单或功能区，它里面的命令才会显示出来，为了方便用户的操作，通常会将常用命令一直在 Windows 的窗口中显示，这些命令通常是以按钮形式放在工具栏中，例如打开 Word 2010，标题栏左边显示“快速访问工具栏”，如图 2-9 所示，单击工具栏右边的向下按钮，会显示一个下拉菜单，用户可以根据需要在此设置显示哪些的工具按

钮，也可以自定义快速访问工具栏。

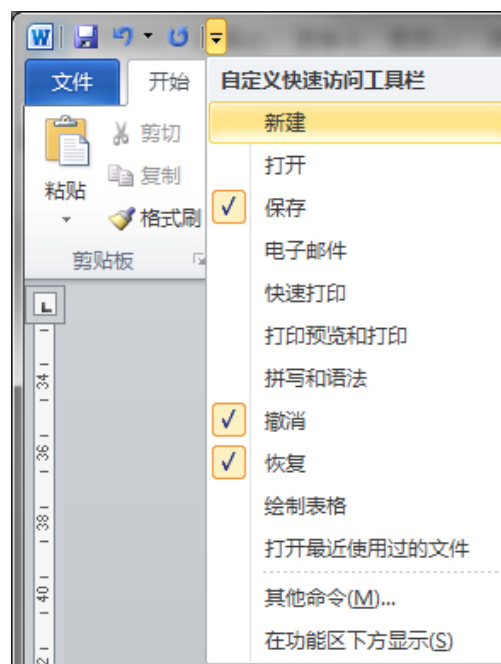


图 2-9 工具栏

(2)任务栏的操作

任务栏位于桌面的底部（如图 2-5 所示）。一旦一个应用程序的窗口被打开，任务栏中就有代表该应用程序的图标和名称的按钮出现，该窗口被最小化后，任务栏中仍然留有代表它的图标和名称的按钮。用鼠标单击此按钮就可使它恢复成原来的窗口。

Windows 是多任务操作系统,设置任务栏的目的是使在多个应用程序之间的切换变得像在电视机上切换电视频道一样方便，如要将某个应用程序窗口切换成当前任务窗口（与用户进行交互的窗口就是当前任务窗口或当前活动窗口），只需用鼠标单击任务栏上相应的按钮即可。另外还可以使用 Alt+Tab 键方式来切换任务窗口。

在任务栏中可以显示各种按钮，可以将程序锁定到任务栏，可以在任务栏中预览窗口，在任务栏中自定义通知区域，可以移动、调整、隐藏任务栏，还可以在任务栏中打开 Windows 任务管理器。

8. Windows “开始” 菜单的定制

(1)自定义“开始” 菜单右窗格的内容

开始菜单右边窗格中列出了部分 Windows 的项目链接，在默认情况下，文档、音乐、图片和视频库会显示在该菜单下。用户也可以根据自己的需要添加或删除这些项目链接并定义其外观。具体操作是：

- 先打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。
- 打开“开始菜单”选项卡，然后单击“自定义”按钮。
- 在“自定义「开始」菜单”对话框中，选择所需选项及此项目的外观，单击“确定”按钮。

(2)设置“开始” 菜单中显示最近打开的程序

Windows 7 的开始菜单左边窗格中会列出用户最近打开过的应用程序列表。在“自定义开始菜单”窗口中，用户可以设置要显示的最近打开过的程序的数目。

(3)跳转列表

Windows 7 为“开始”菜单和“任务栏”引入了“跳转列表”的概念。“跳转列表”是

最近使用的项目列表，如文件、文件夹或网站，这些项目按照用来打开它们的程序进行组织。

9. Windows 中剪贴板的操作

(1)对剪贴板的基本操作

- 剪切 (Ctrl+X):将选定的内容移到剪贴板中。
- 复制 (Ctrl+C):将选定的内容复制到剪贴板中。
- 粘贴 (Ctrl+V):将剪贴板中的内容插入到指定的位置。

在大部分的 Windows 应用程序中都有以上三个操作命令，它们一般放在“编辑”菜单中。利用剪贴板可以方便地在文档内部、各文档之间、各应用程序之间复制或移动信息。特别要注意，如果没有清除剪贴板中的信息，则在退出 Windows 之前，其剪贴板中的信息将一直保留，随时可将它粘贴到指定的位置。

(2)屏幕复制

- 在进行 Windows 操作的过程中，任何时候按下 Print Screen 键，就将当前整个屏幕信息以图片的形式复制到剪贴板中。
- 在进行 Windows 操作的过程中，任何时候同时按下 Alt 与 Print Screen 键，就将当前活动窗口中的信息以图片的形式复制到剪贴板中。

10. Windows 快捷方式的创立、使用及删除

快捷方式可以和用户界面中的任意对象相连，它是一种特殊类型的文件。每一个快捷方式用一个左下角带有弧形箭头的图标表称为快捷图标。快捷图标是一个连接对象的图标，它不是这个对象本身，而是指向这个对象的指针。

创建文件或文件夹的快捷方式方法如下：

在“资源管理器”或“计算机”窗口中，选定要创建快捷方式的对象，如文件、文件夹或打印机等，然后用鼠标右击对象打开快捷菜单，单击其中的“创建快捷方式”命令，就会在当前位置创建一个所选对象的快捷图标。要把对象的快捷图标创建在桌面上，可以选快捷菜单中的“发送到”-“桌面快捷方式”命令。

11. Windows 中的命令行方式

要在 MS-DOS 模式下执行命令，应首先切换到 MS-DOS 模式下，具体步骤：单击“开始”-“所有程序”-“附件”-“命令提示符”，就切换到了 MS-DOS 模式下，或是直接在开始菜单处的搜索框中直接输入 cmd 命令，打回车，也切换到了 MS-DOS 模式下。