**法学的教学计划**  
   
各位同学：  
 大家好！  
 我是郝亚静，是法学专业的助学教师，我现在是华东师范大学法学院研究生二年级，很高兴这学期可以和大家一起学习。本学期我负责的课程如下：《宪法学》、《国际经济法》、《知识产权法》、《房地产法》、《民事诉讼法》、《公务员法》、《国际法》、《刑事诉讼法》、《商法》、《刑法》、《合同法》、《行政法与行政诉讼法》、《家庭婚姻法》、《经济法》、《民法》、《法理学》。在接下来的几个月时间里，我将陪伴大家一同来学习。为了帮助大家更好地把握远程学习节奏，特将本课程的学习安排与相关时间节点列出，希望你能按照如下的学习计划完成学习，顺利通过课程考核。

# 学习进度建议

## 学习开始阶段

1. 阅读“远程学习计划”，即本文档，了解学习要求；
2. 进入“自我介绍”帖下，跟帖做自我介绍，认识其他同学；

## 学习过程中

1. 学习远程课程；
2. 按时提交作业；
3. 参加期末考试。

# 本学期重要时间节点

1. **平时作业：**目前已经可以下载并完成平时作业。
2. **模拟试卷：**目前已经可以下载模拟试卷练习。
3. **期末考试：**安排在**2018年6月23日、24日**（请关注“管理平台——考试管理”中信息更新。）

# 课程评价

**课程评价机制**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成绩总评** | **评价形式** | **评价项目** | | **权重** | **负责人** | **说明** |
| 100% | 总结性评价 | 卷面考试 | | 60% | 主讲教师 | / |
| 过程性评价 | 学习  参与度 | 传统面授辅导 | 10% | 班主任 | / |
| 远程学习参与 | 10% | 系统记录 | 以进度报告中总计时间为准，总计时间需达到该课程学分\*2小时。 |
| 平时作业 | | 20% | 主讲教师 | / |

**备注：**

* **平时作业要求：**专升本《公共英语一》、《公共英语二》、《公共英语三》、《计算机应用基础》、《思想道德修养与法律基础》；高升专《计算机入门》课程的平时作业为在线练习，其他课程作业一律见课程大纲下的“平时作业”要求。按照要求完成。
* **平时作业提交时间**：总部学生最后一次面授课上提交。其他学习中心期末考试前交到所在学习中心，具体提交时间咨询所在学习中心负责老师。

依据上述评估标准，评定学生的最终成绩，成绩在60分及以上者为合格。

建议各位同学经常登录学习平台，密切关注学院首页通知公告和自己课程中的BBS、作业等信息，积极参与在线讨论。

* **课程学习类问题：**大家若有课程学习方面的疑问，可随时与我联系。我的联系方式zfxzj@dec.ecnu.edu.cn。
* **非课程学习类问题：**若有关教务、平台、管理等相关问题，请大家与所在学习中心联系或发邮至 [webmaster@dec.ecnu.edu.cn](mailto:webmaster@dec.ecnu.edu.cn) 邮箱，会有专门的老师给予解答。

郝亚静

2018.3.23