



Unidade 5 – Gerenciamento do Escopo

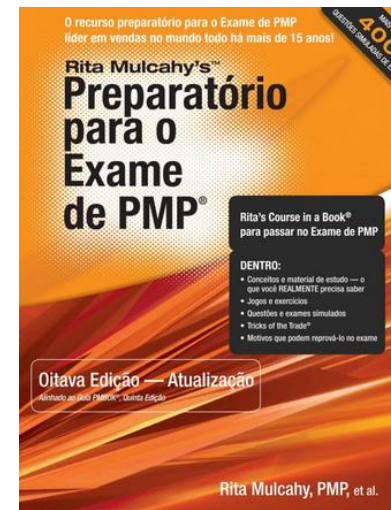


Prof. Aparecido V. de Freitas
Doutor em Engenharia
da Computação pela EPUVSP



Bibliografia

- Guia PMBOK – PMI Institute;
- Preparatório para o Exame de PMP – Rita Mulcahy – 8ª edição;





Gerenciamento do Escopo





O que significa Gerenciamento do Escopo do Projeto?





Gerenciamento do Escopo

- O gerenciamento do escopo do projeto inclui os processos necessários para **assegurar** que o projeto **inclui todo o trabalho, e apenas o necessário**, para terminar o projeto com **sucesso**.
- O gerenciamento do escopo do projeto está relacionado principalmente com a definição e controle **do que está** e do que **não está incluso** no projeto.

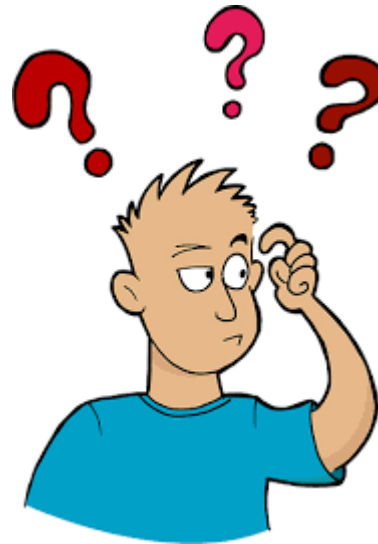


PMBOK – Quinta Edição





Qual a diferença entre Escopo do Produto e Escopo do Projeto?





Escopo do Produto

- Refere-se às **características** e **funções** que caracterizam um produto, serviço ou resultado;

O que o projeto pretende produzir?





Escopo do Projeto

- Refere-se ao **trabalho que deve ser realizado** para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas.

Como produzir o produto, serviço ou resultado?





Escopo do produto x Escopo do projeto

▪ Medição do **escopo do produto**

- Contra os requisitos do produto.
- Está em conformidade com as especificações?

▪ Medição do **escopo do projeto**

- Contra o plano de gerenciamento do projeto (declaração de escopo, EAP e dicionário da EAP)
- O trabalho terminou?



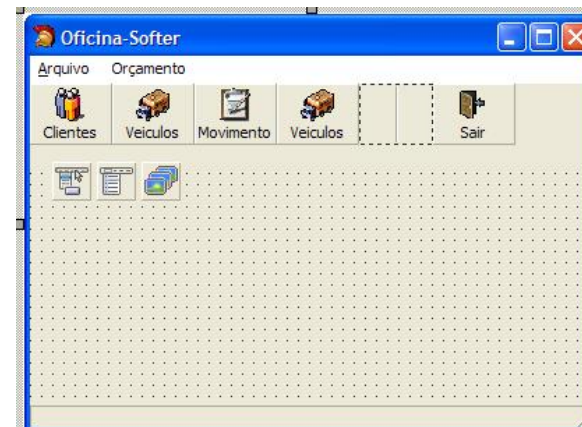


Scope Creep

- Aumento descontrolado do Escopo (**Scope Creep**);
- Corresponde ao **aumento sem controle** do Produto ou Escopo do Projeto **sem ajustes** de tempo, custos e recursos;
- Ocorre quando uma mudança é aceita sem qualquer forma de controle de mudanças ou impacto de mudanças;
- Usualmente a solicitação é feita por alguém do lado do cliente diretamente à equipe do projeto.



É só incluir um **botão** ???





Gold plating

- ✓ Corresponde a dar ao cliente mais do que foi especificado e aprovado;
- ✓ Podem ser: funcionalidades extras, componentes de maior qualidade que o esperado, desempenho melhor do que o esperado ou escopo adicional;
- ✓ A decisão de dar algo a mais pode partir do Gerente do Projeto ou de sua equipe.





Scope Creep e Gold Plating

- ✓ Práticas inaceitáveis para o **PMBOK**;
- ✓ Podem levar o projeto ao fracasso;
- ✓ Adicionar requisitos não autorizados podem impactar cronogramas, custo e qualidade;
- ✓ Podem aumentar riscos;
- ✓ O projeto deve ter como objetivo atender às expectativas e não excedê-las.





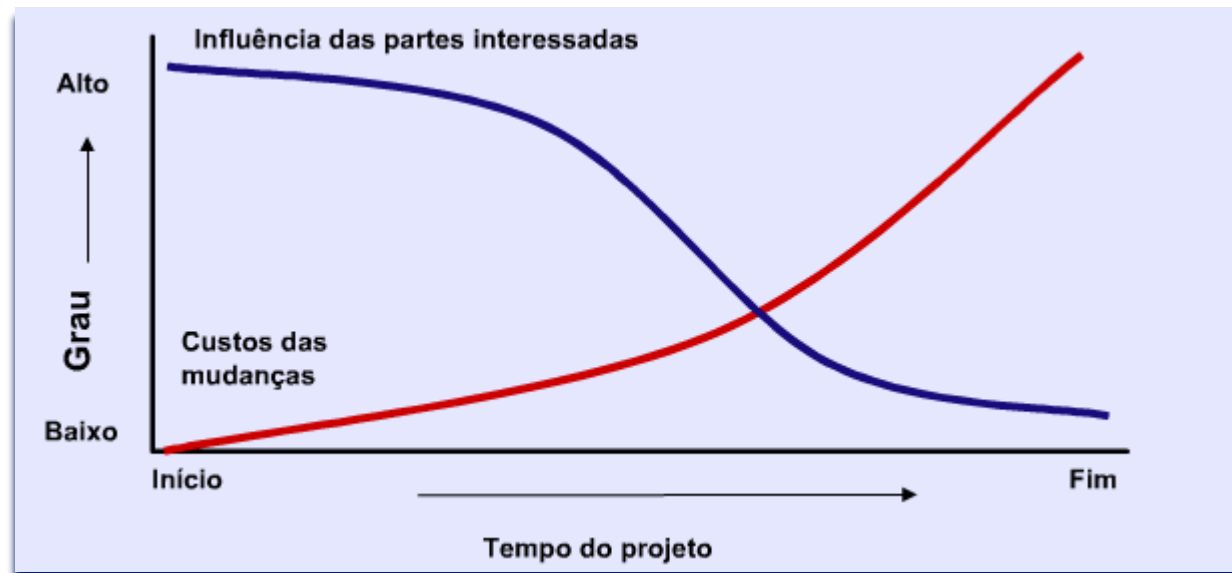
Que ação deve o Gerente de Projetos providenciar para impedir Scope Creep e Gold Plating?





Envolvimento dos Stakeholders

- ✓ É importante que as partes interessadas sejam envolvidas **ativamente**;
- ✓ O Gerente de Projetos deve identificar e influenciar proativamente os fatores que podem causar mudanças no escopo do projeto.

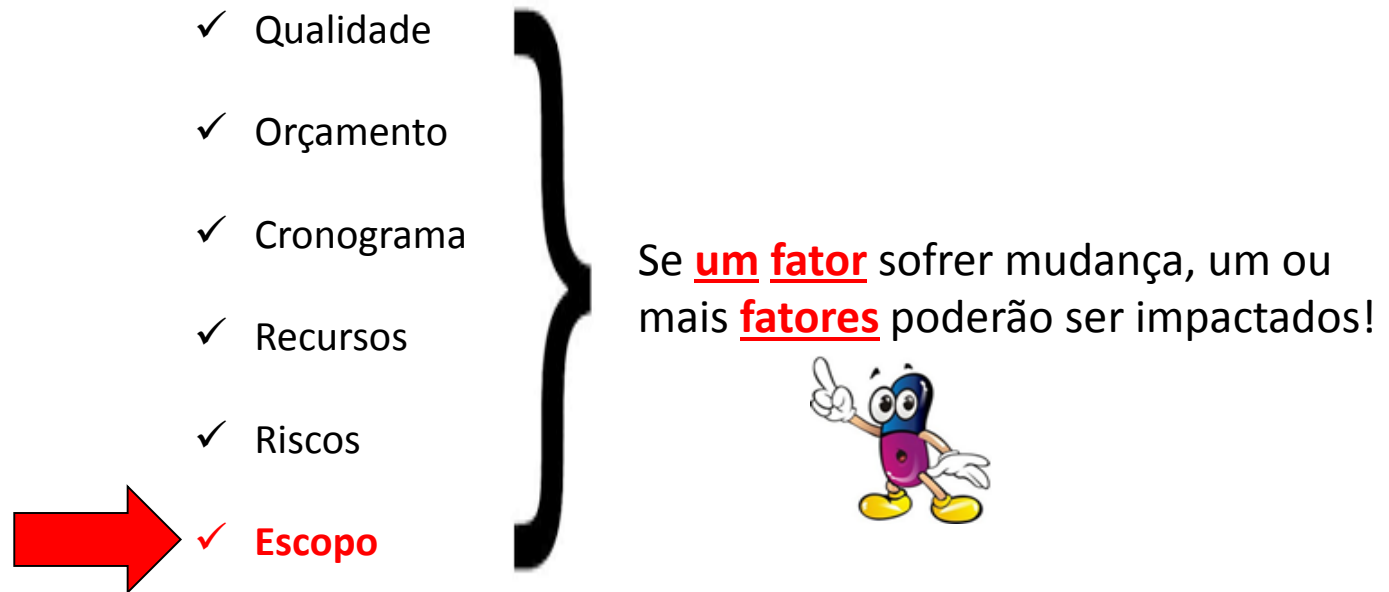




Definição de Gerenciamento do Escopo

- O gerenciamento do escopo do projeto inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclui todo o trabalho, e apenas o necessário, para terminar o projeto com sucesso.

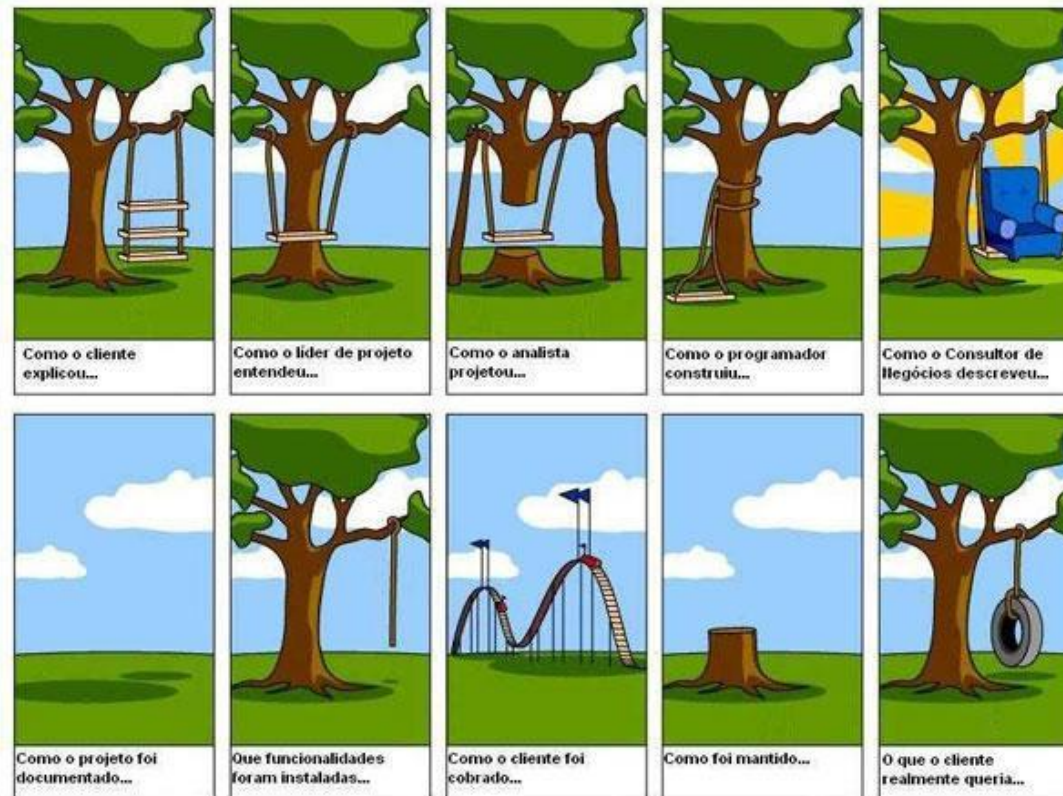
PMBOK – Quinta Edição





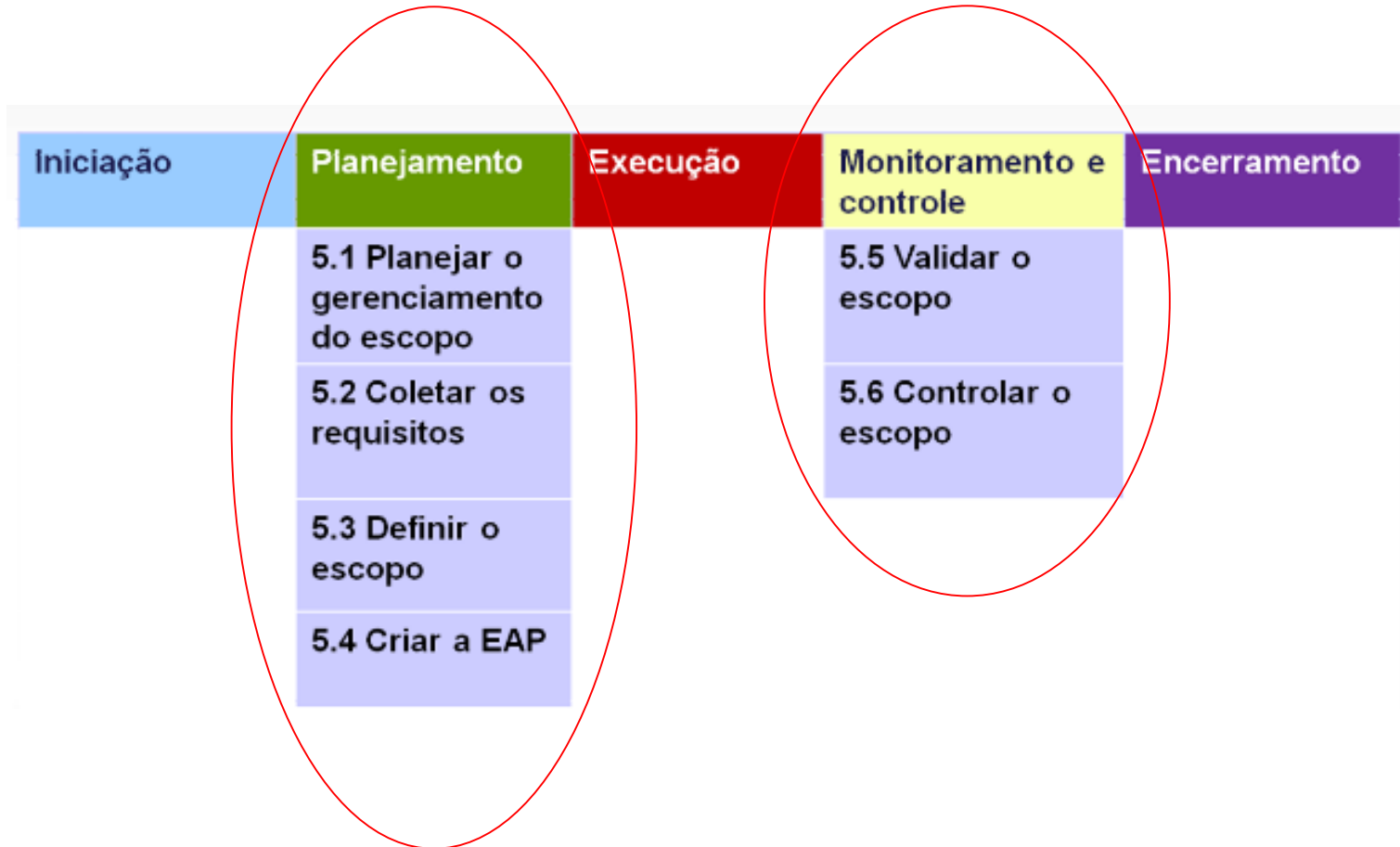
Escopo e Falhas em Projetos

- ✓ Pesquisas demonstram que uma das causas mais frequentes em **falhas de projetos** é a definição incorreta do Escopo do Projeto.





Processos do Gerenciamento de Escopo





Processos do Gerenciamento do Escopo

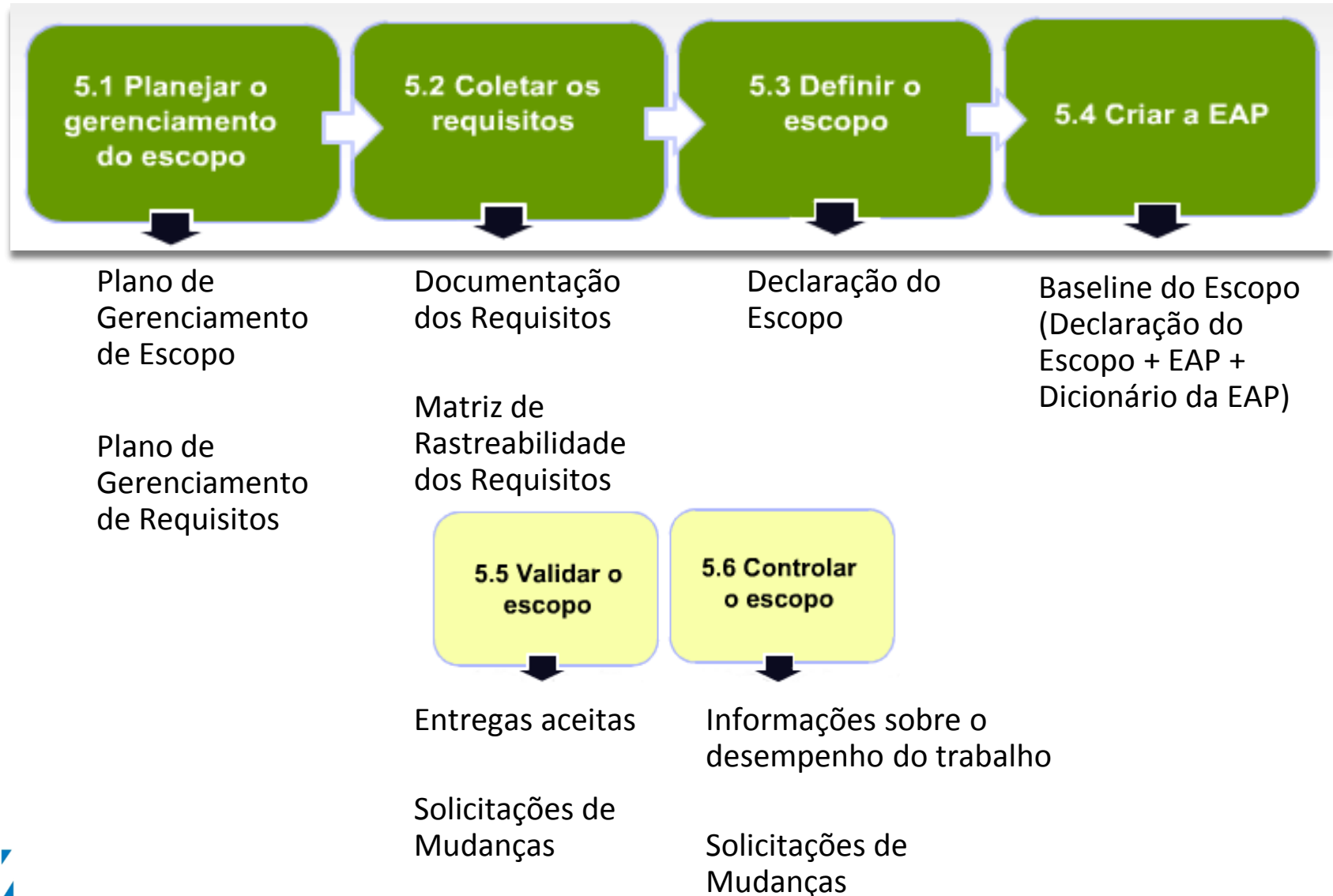
- 5.1 Planejar o gerenciamento do escopo**—O processo de criar um plano de gerenciamento do escopo do projeto que documenta como tal escopo será definido, validado e controlado.
- 5.2 Coletar os requisitos**—O processo de determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos das partes interessadas a fim de atender aos objetivos do projeto.
- 5.3 Definir o escopo**—O processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto.
- 5.4 Criar a EAP**—O processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- 5.5 Validar o escopo**— O processo de formalização da aceitação das entregas concluídas do projeto.
- 5.6 Controlar o escopo**—O processo de monitoramento do andamento do escopo do projeto e do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.

PMBOK – Quinta Edição





Relacionamento entre processos do Gerenciamento do Escopo





Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.1 Planejar o gerenciamento do escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Termo de abertura do projeto
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Plano de gerenciamento do escopo
 - .2 Plano de gerenciamento dos requisitos



Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.2 Coletar os requisitos

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Plano de gerenciamento dos requisitos
 - .3 Plano de gerenciamento das partes interessadas
 - .4 Termo de abertura do projeto
 - .5 Registro das partes interessadas
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Entrevistas
 - .2 Grupos de discussão
 - .3 Oficinas facilitadas
 - .4 Técnicas de criatividade em grupo
 - .5 Técnicas de tomada de decisão em grupo
 - .6 Questionários e pesquisas
 - .7 Observações
 - .8 Protótipos
 - .9 *Benchmarking*
 - .10 Diagramas de contexto.
 - .11 Análise dos documentos
- .3 Saídas
 - .1 Documentação dos requisitos
 - .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos



Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.3 Definir o escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do escopo
 - .2 Termo de abertura do projeto
 - .3 Documentação dos requisitos
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Análise de produto
 - .3 Geração de alternativas
 - .4 Oficinas facilitadas
- .3 Saídas
 - .1 Especificação do escopo do projeto
 - .2 Atualizações nos documentos do projeto



Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.4 Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do escopo
 - .2 Declaração do escopo do projeto
 - .3 Documentação dos requisitos
 - .4 Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Decomposição
 - .2 Opinião especializada
- .3 Saídas
 - .1 Linha de base do escopo
 - .2 Atualizações nos documentos do projeto



Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.5 Validar o escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentação dos requisitos
 - .3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
 - .4 Entregas verificadas
 - .5 Dados de desempenho do trabalho
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Inspeção
 - .2 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- .3 Saídas
 - .1 Entregas aceitas
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .4 Atualizações nos documentos do projeto



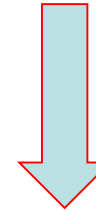
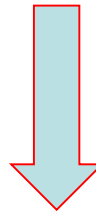
Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo

5.6 Controlar o escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentação dos requisitos
 - .3 Matriz de rastreabilidade dos requisitos
 - .4 Dados de desempenho do trabalho
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise de variação
- .3 Saídas
 - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - .4 Atualizações nos documentos do projeto
 - .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais



Visão Geral dos Processos do Gerenciamento do Escopo



	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
4. Integração	4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto 4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	4.6 Encerrar o projeto ou fase
5. Escopo		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	



Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo





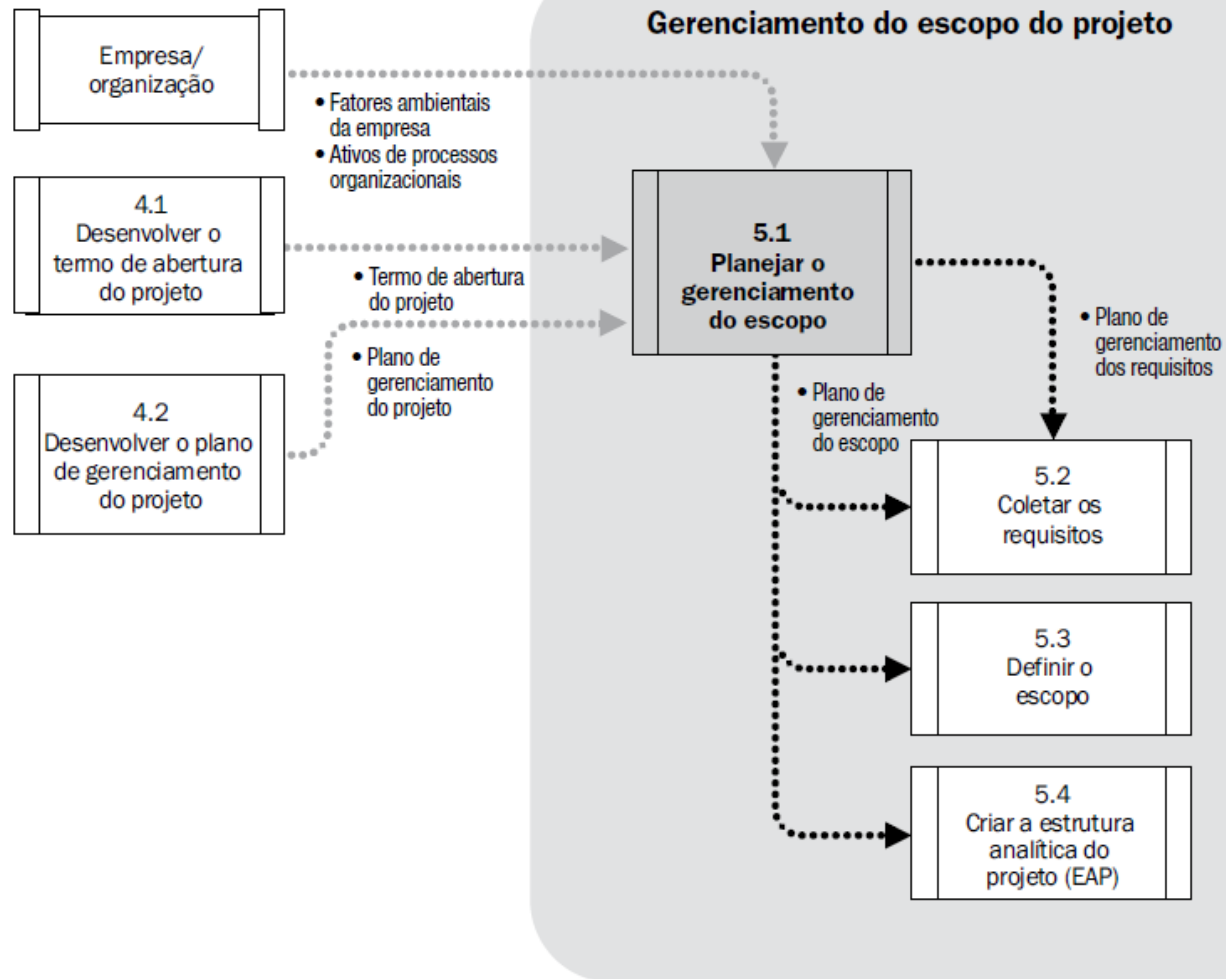
Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

ESCOPO	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
		5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
		5.3 Definir o escopo			
		5.4 Criar a EAP			

- Processo de criar um **Plano de Gerenciamento do Escopo do Projeto** que documenta como tal escopo seja **definido**, **validado** e **controlado**;
- O principal benefício deste processo é o fornecimento de orientações e instruções sobre como o escopo será gerenciado ao longo de todo o projeto.



Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo





Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
ESCOPO		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
		5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
		5.3 Definir o escopo			
		5.4 Criar a EAP			

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Plano de gerenciamento dos requisitos

PMBOK – Quinta Edição





Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

Entradas

Entradas
.1 Plano de gerenciamento do projeto
.2 Termo de abertura do projeto
.3 Fatores ambientais da empresa
.4 Ativos de processos organizacionais

PMBOK – Quinta Edição

- ✓ **Plano de Gerenciamento do Projeto**: Embora este ainda não esteja pronto, o que foi já elaborado será utilizado como **base** para definir como o escopo será identificado, definido, validado e gerenciado;
- ✓ **Termo de Abertura do Projeto**: Contém uma descrição em alto nível do projeto e detalhes do produto (Escopo Preliminar);
- ✓ **Fatores ambientais da Empresa**: Cultura Organizacional, Condições de Mercado, Política de RH, Infraestrutura, etc;
- ✓ **Ativos de Processos Organizacionais**: Políticas e Procedimentos, Informações Históricas, Base de Conhecimento de Lições Aprendidas;



Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

Ferramentas e Técnicas

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Reuniões

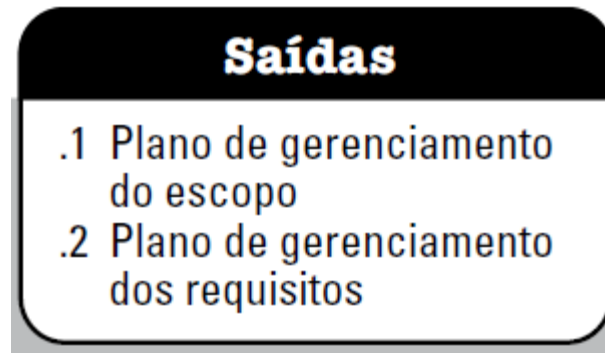
PMBOK – Quinta Edição

- ✓ **Opinião Especializada**: Consulta a pessoas com experiência no Gerenciamento de Escopo em Projetos Similares;
- ✓ **Reuniões com a equipe de Projeto.**



Processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

Saídas



PMBOK – Quinta Edição

- ✓ **Plano de Gerenciamento do Escopo**: É um dos 16 componentes do Plano de Gerenciamento do Projeto. Pode ser informal ou formal. Descreve como o plano será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado.
- ✓ **Plano de Gerenciamento dos Requisitos**: Também é um dos componentes do Plano de Gerenciamento do Projeto. Define quais atividades a equipe irá realizar para coletar e gerenciar os requisitos do projeto. Como os requisitos serão documentados. Estrutura de rastreabilidade. Gerenciamento da Configuração. O plano não contém os requisitos do produto, apenas contém o plano de como os requisitos serão gerenciados.



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos



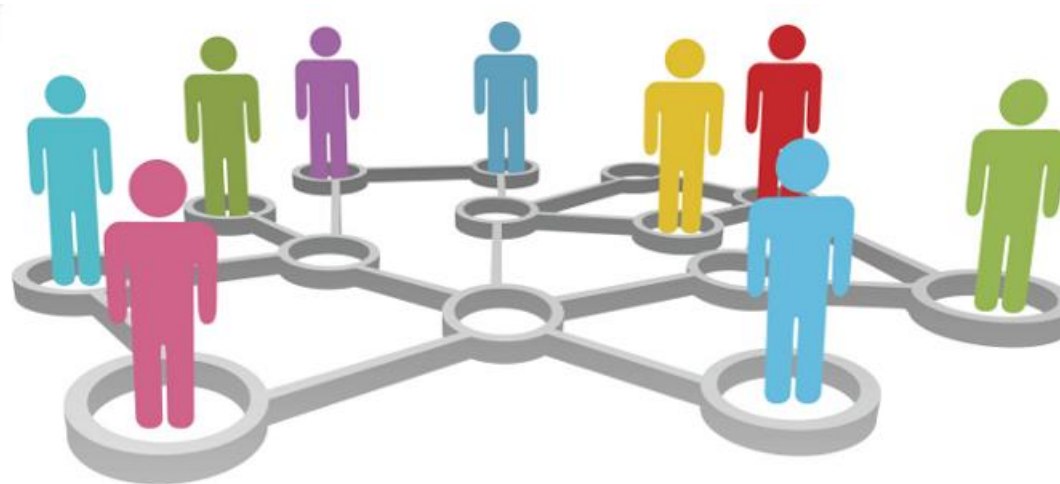


Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

	Inicição	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
ESCOPO		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
		5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
		5.3 Definir o escopo			
		5.4 Criar a EAP			

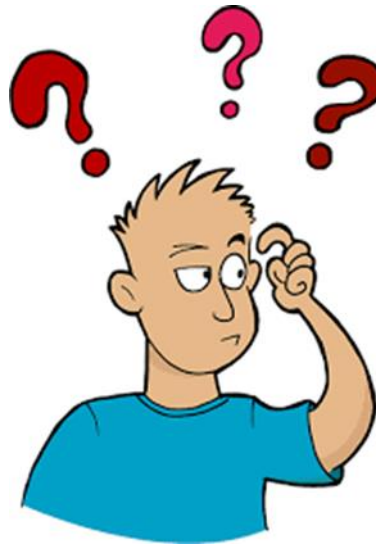
- É o processo de **determinar**, **documentar** e **gerenciar** as **necessidades** e **requisitos** das **partes interessadas** a fim de atender aos objetivos do projeto.

PMBOK – Quinta Edição





O que é Requisito à luz do PMBOK?





Requisito

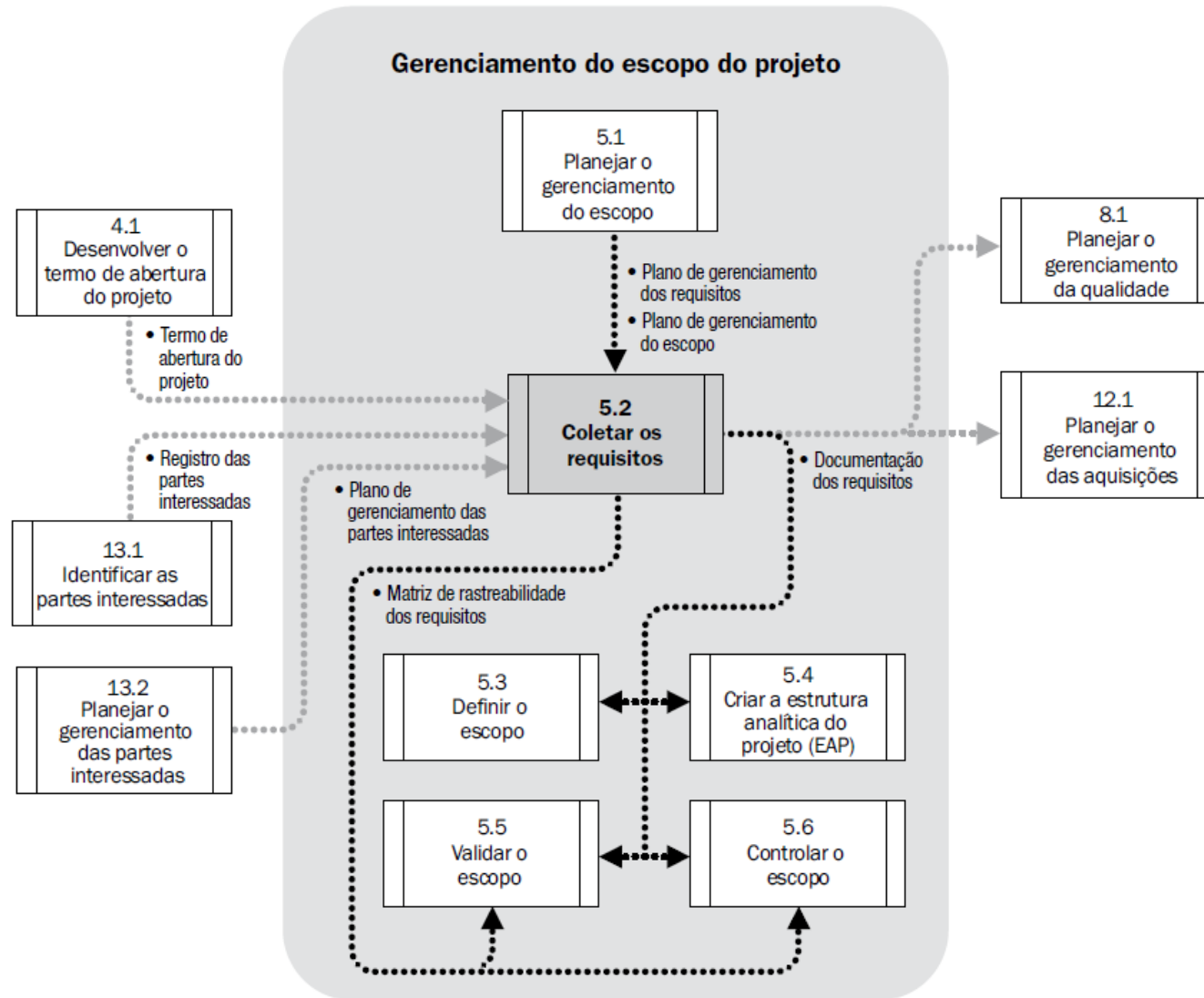
- ✓ É uma **condição** ou **capacidade** cuja presença em um produto, serviço ou resultado é exigida para satisfazer um **contrato** ou outra **especificação** formalmente imposta.
- ✓ Exemplos de **Requisitos do Projeto**: Funcionários que irão trabalhar no projeto devem ser certificados; Usuários devem ser treinados na operação do produto;
- ✓ Exemplos de **Requisitos do Produto**: Funcionalidades, Necessidades Técnicas, Desempenho/Qualidade, Segurança, Manutenção.



PMBOK – Quinta Edição



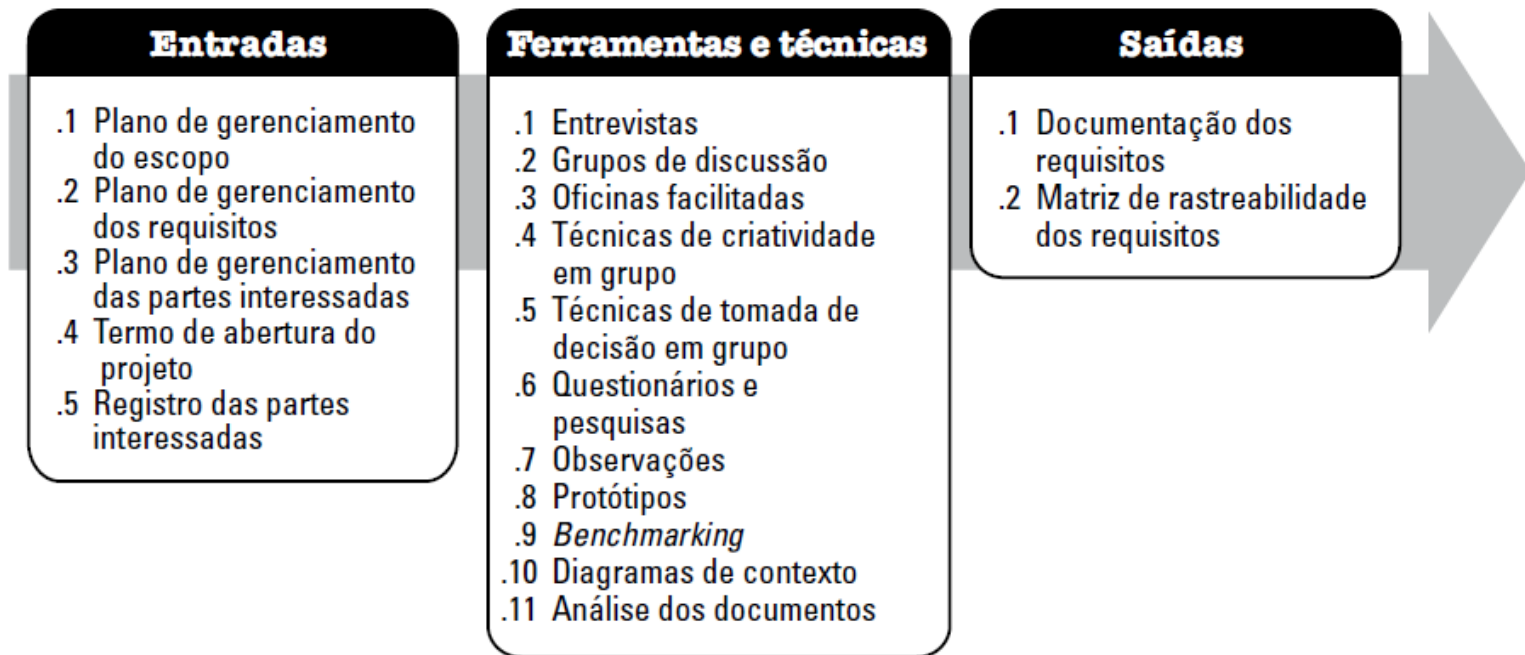
Processo 5.2 – Coletar os Requisitos





Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

ESCOPO	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
		5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
		5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP			





Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Entradas

	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
ESCOPO		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
		5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
		5.3 Definir o escopo			
		5.4 Criar a EAP			

- ✓ **Plano de Gerenciamento do Escopo**: Esclarece que tipos de requisitos a equipe deverá coletar;
- ✓ **Plano de Gerenciamento de Requisitos**: Descreve como os requisitos serão coletados e documentados;
- ✓ **Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas**: Define como as partes interessadas serão envolvidas / engajadas neste processo;
- ✓ **Termo de Abertura de Projeto**: Contém requisitos e descrição do produto em alto nível para o projeto e produto; Contém também Business Case, Objetivos e Critérios de Sucesso para o projeto;
- ✓ **Registro das Partes Interessadas**: Vem do processo 13.1 – Identificar Partes Interessadas.



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Ferramentas e Técnicas

Ferramentas e técnicas

- .1 Entrevistas
- .2 Grupos de discussão
- .3 Oficinas facilitadas
- .4 Técnicas de criatividade em grupo
- .5 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- .6 Questionários e pesquisas
- .7 Observações
- .8 Protótipos
- .9 *Benchmarking*
- .10 Diagramas de contexto
- .11 Análise dos documentos



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Saídas

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Saídas – Documentação de Requisitos

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

- ✓ Descreve como os requisitos individuais atendem às necessidades do negócio para o projeto;
- ✓ Bons Requisitos: Não ambíguos, Mensuráveis e passíveis de teste, Completos, Investigáveis (rastreáveis), completos, consistentes, aceitáveis para as partes interessadas;
- ✓ A documentação pode incluir:
 - Requisitos de Negócio
 - Requisitos das Partes Interessadas
 - Requisitos do Projeto
 - Requisitos de Solução
 - Premissas, Dependências, Restrições



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Saídas – Matriz de Rastreabilidade

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

- ✓ É uma **tabela** que liga os requisitos de produto desde as suas origens até as entregas que os satisfazem;
- ✓ Os requisitos podem ser ligados a:
 - Necessidades do negócio;
 - Objetivos do Projeto;
 - Elementos da EAP;
 - Design do Produto;
 - Cenários de Teste, etc



Processo 5.2 – Coletar os Requisitos

Saídas – Matriz de Rastreabilidade – Exemplo

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

ID	Descrição	Origem	Requisitos relacionados	Módulo do site	Código	Casos de teste
10.1	Exibição dos produtos do catálogo conforme o perfil do usuário	Solicitado pelo cliente na reunião do dia xx/xx/xx	2.2, 3.4, 5.6	Catálogo de produtos	Catálogo sort.	Ver caso de teste ID 24



Processo 5.3 Definir o Escopo





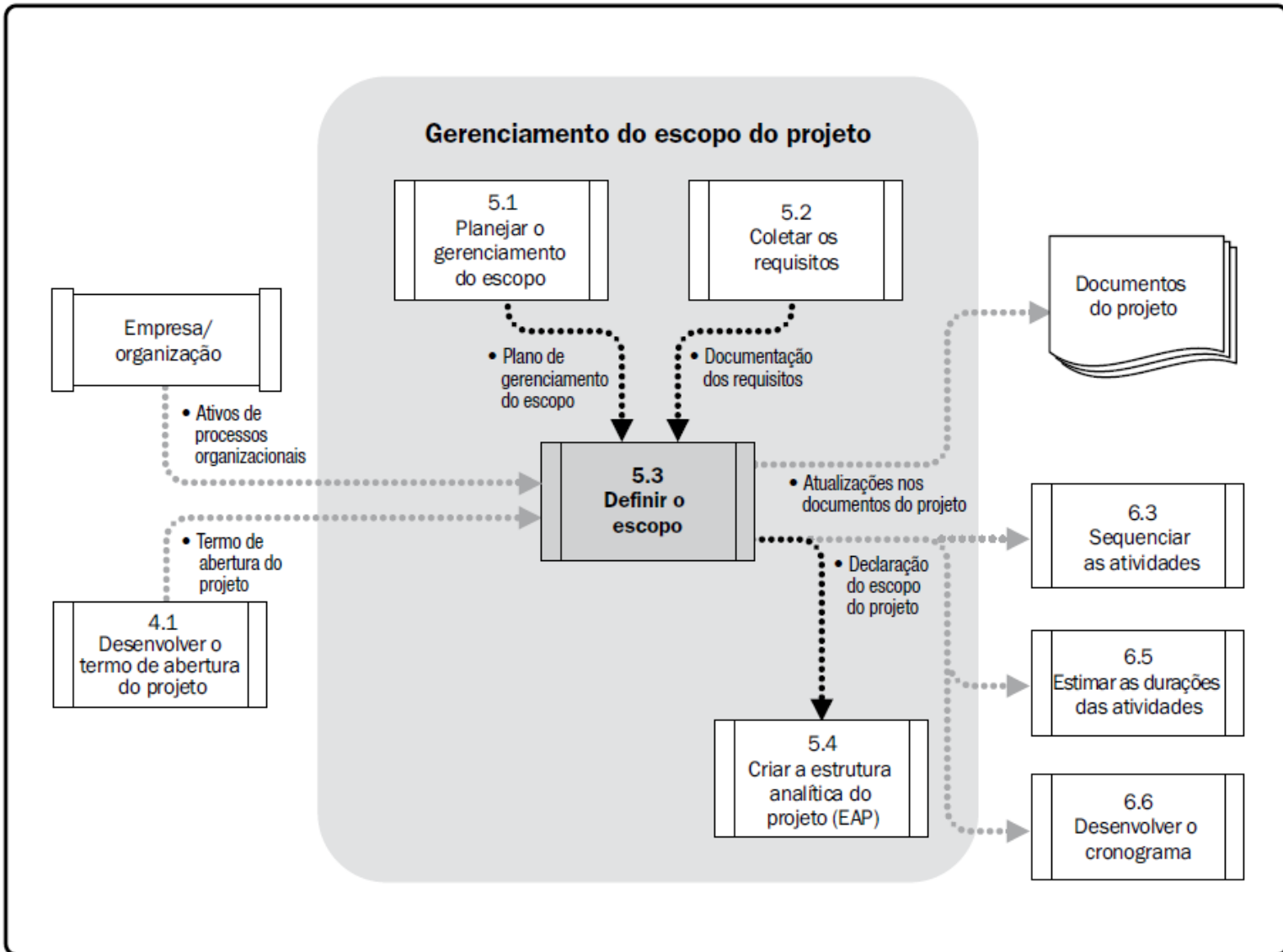
Processo 5.3 – Definir o Escopo

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

- É o processo de desenvolvimento de uma **descrição detalhada do projeto e do produto**.
- É nesse processo que será detalhado o **Escopo do Projeto e do Produto**, e será criada a Declaração do Escopo.
- A declaração do Escopo do Projeto **detalha** todo o trabalho necessário para gerar as Entregas e atender aos Requisitos.



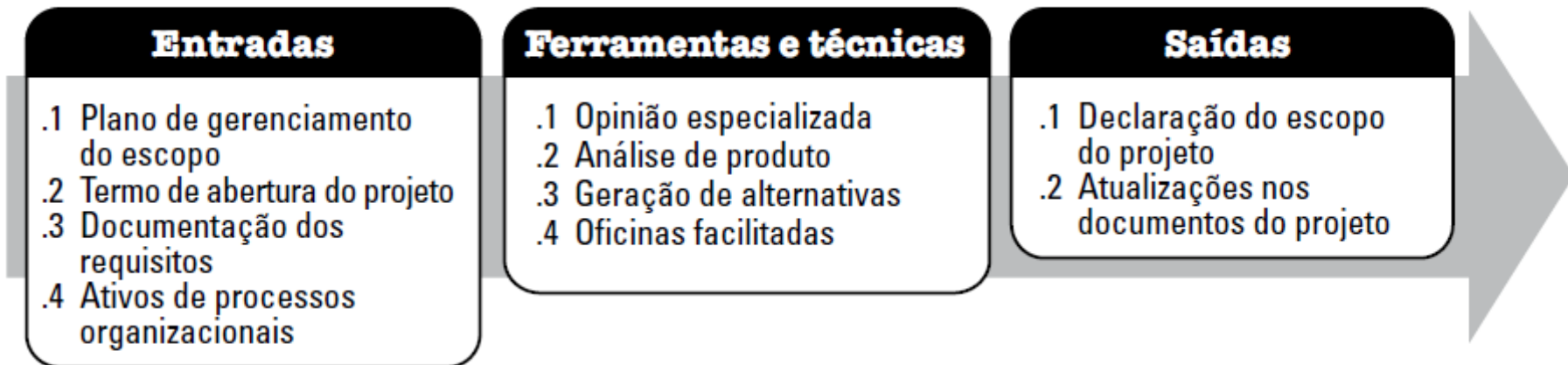
Processo 5.3 – Definir o Escopo





Processo 5.3 – Definir o Escopo

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

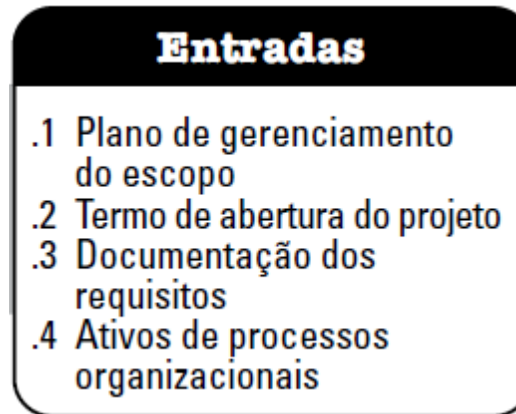




Processo 5.3 – Definir o Escopo

Entradas

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			



- **Plano de Gerenciamento do Escopo:** Descreve como todas as atividades de escopo serão gerenciadas e quem será envolvido;
- **Termo de Abertura do Projeto:** Contém objetivos do Projeto, Escopo Preliminar e Critérios de Aceitação;



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Entradas

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Documentação dos requisitos
- .4 Ativos de processos organizacionais

- **Documentação dos Requisitos**: Produzida no processo anterior;
- **Ativos de Processos Organizacionais**: Políticas, procedimentos e modelos; Arquivos de projetos anteriores, Lições Aprendidas em fases ou projetos anteriores.



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Ferramentas e Técnicas

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Análise de produto
- .3 Geração de alternativas
- .4 Oficinas facilitadas



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Saídas

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

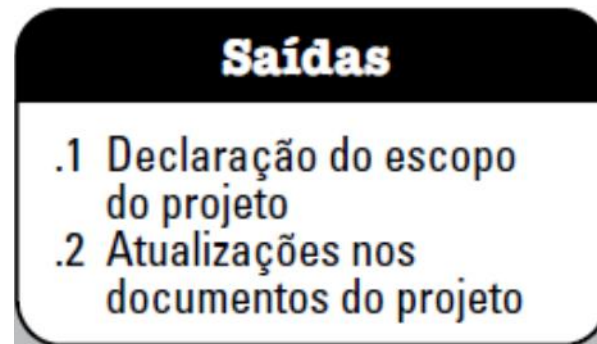
Saídas

- .1 Declaração do escopo do projeto
- .2 Atualizações nos documentos do projeto



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Saídas



■ Declaração do Escopo do Projeto:

- ✓ Descrição detalhada das entregas e o trabalho necessário para criar as mesmas;
- ✓ Fornece um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas;



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Saídas

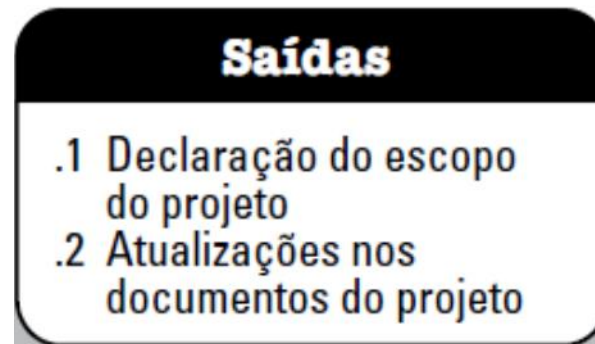
■ A Declaração do Escopo do Projeto deve conter:

- ✓ **Descrição do Escopo do Produto**: Características do produto, serviço ou resultado que o projeto se propõe a criar;
- ✓ **Critérios de Aceitação do Produto**: Critérios para aceitar os produtos, serviços ou resultados completados;
- ✓ **Entregas do Projeto**: Produtos Verificáveis e tangíveis, serviços ou resultados que devem ser produzidos para completar o projeto ou parte dele; Pode incluir resultados auxiliares, tais como: relatórios e documentação de gerenciamento de projeto; Devem ser mensuráveis;
- ✓ **Exclusões do Projeto**: O que está fora do escopo do Projeto;
- ✓ **Restrições do Projeto**: Por exemplo: O projeto deve ser realizado com orçamento de R\$ 900.000,00;
- ✓ **Premissas do Projeto**: Eventos considerados verdadeiros, mas que não se tem certeza absoluta que serão verdadeiras. Ex. O cliente fornecerá as instalações para realizar as atividades.



Processo 5.3 – Definir o Escopo

Saídas



■ Atualizações nos documentos do projeto:

- ✓ Documentos do projeto que podem ser atualizados incluem, mas não estão limitados a:
 - Registro das Partes Interessadas;
 - Documentação dos Requisitos;
 - Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos



Processo 5.4 – Criar a EAP





Processo 5.4 – Criar a EAP

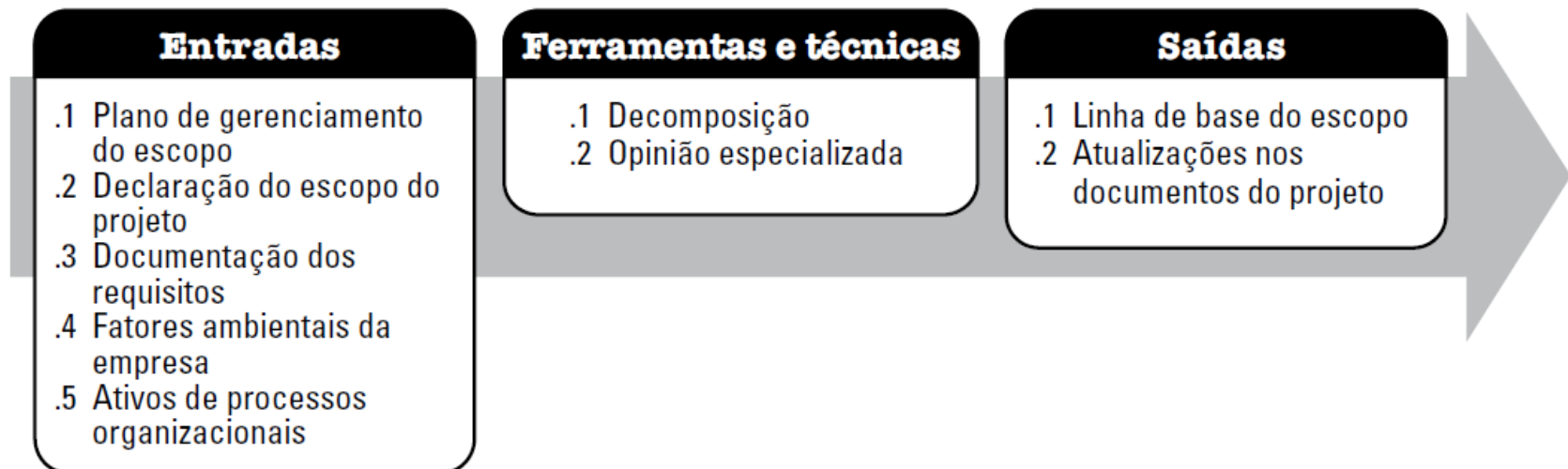
Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

- ✓ Criar a **EAP** é o processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis;
- ✓ O principal benefício desse processo é o fornecimento de uma visão estruturada do que deve ser entregue;

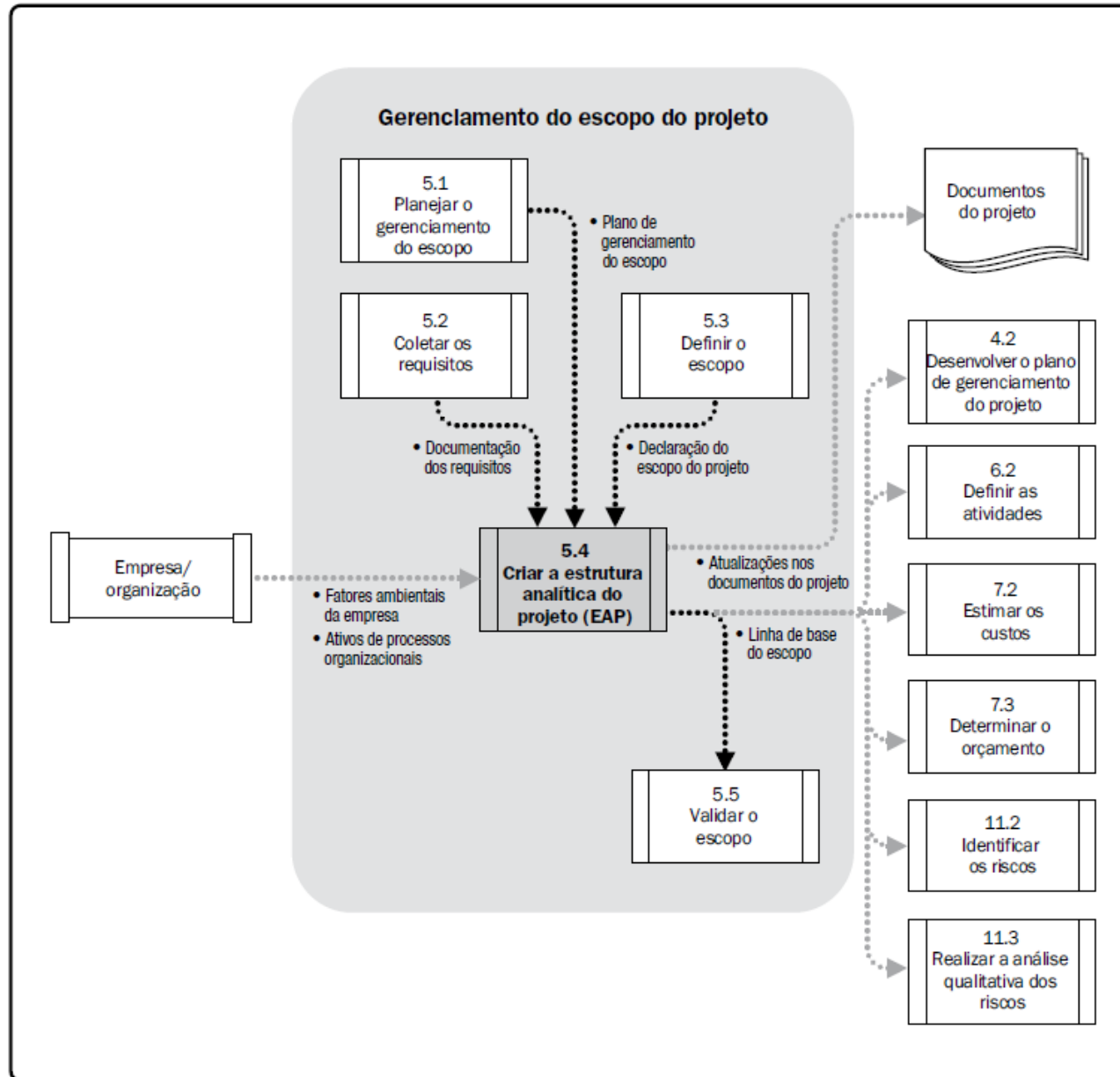


Processo 5.4 – Criar a EAP

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			



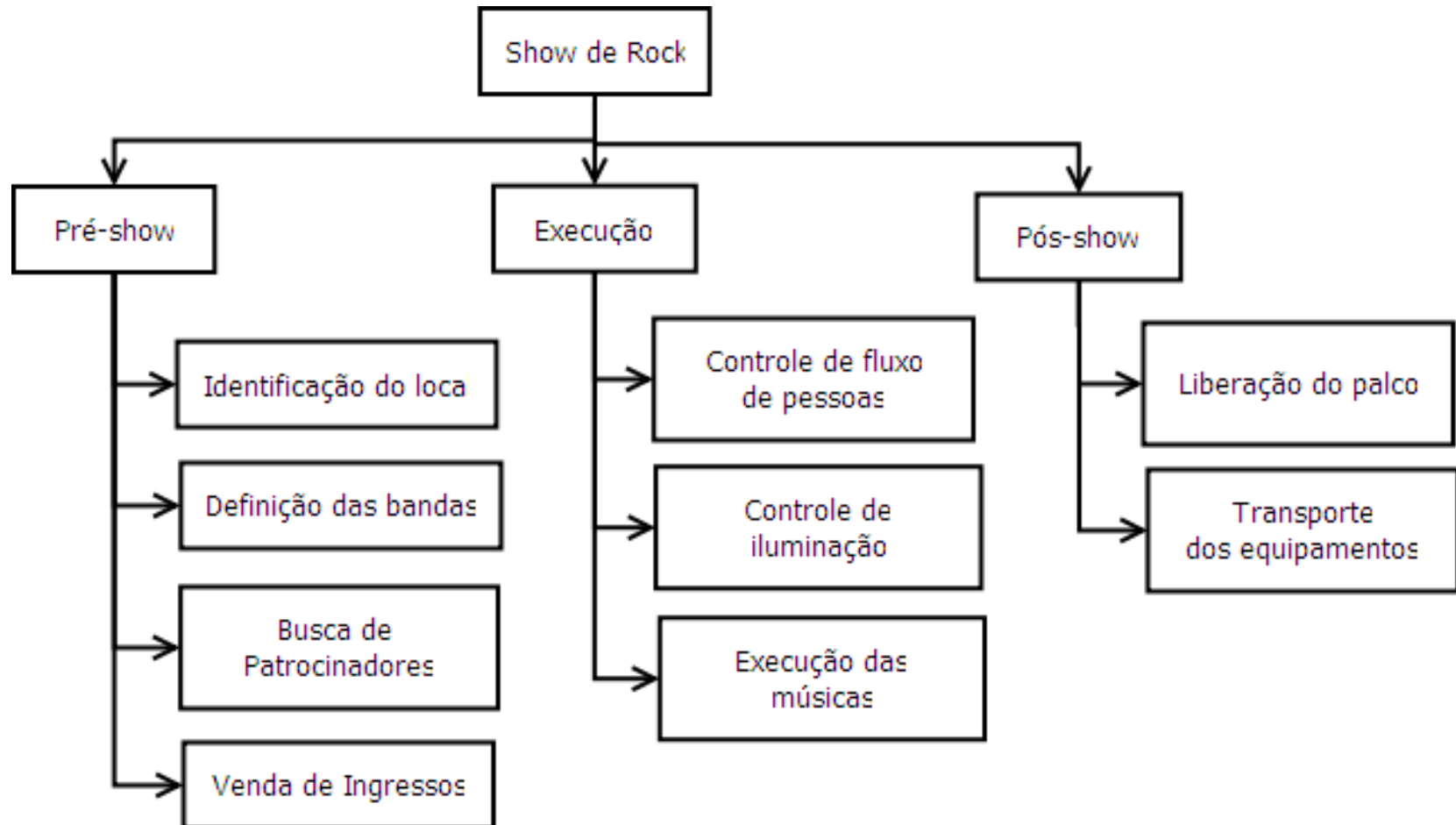
Processo 5.4 – Criar a EAP





Processo 5.4 – Criar a EAP – Exemplo

- ✓ O principal benefício desse processo é o fornecimento de uma visão estruturada do que deve ser entregue;





Estrutura Analítica do Projeto – EAP

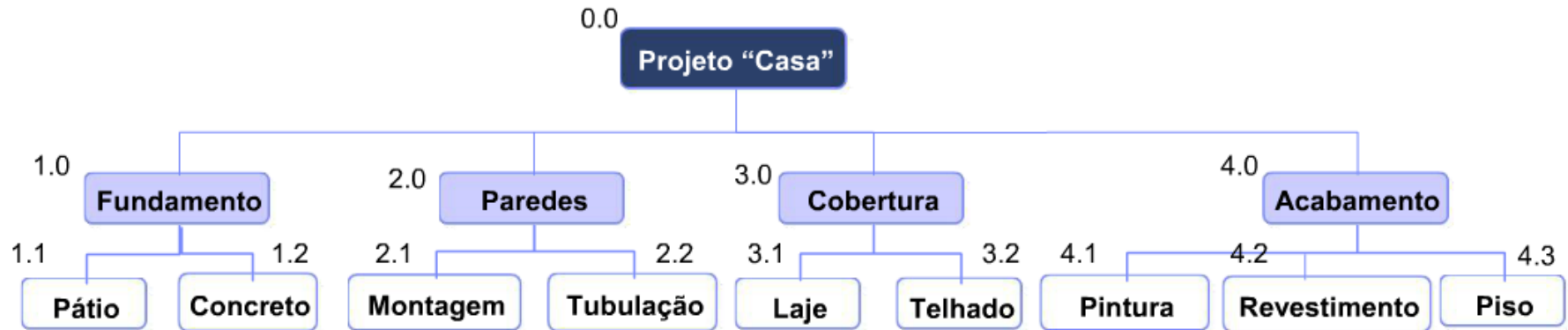
Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

É a decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser executado pela equipe do projeto a fim de alcançar os objetivos do projeto e criar as entregas exigidas.

Fonte: Guia PMBOK, 5ª edição



Estrutura Analítica do Projeto – EAP



Estrutura analítica da EAP

0.0 Projeto Casa

1.0 Fundação

1.1 Preparação do pátio

1.2 Concreto

2.0 Paredes

.....

A EAP pode ser estruturada como uma lista sumarizada (uma estrutura analítica organizacional)



Benefícios do uso da EAP

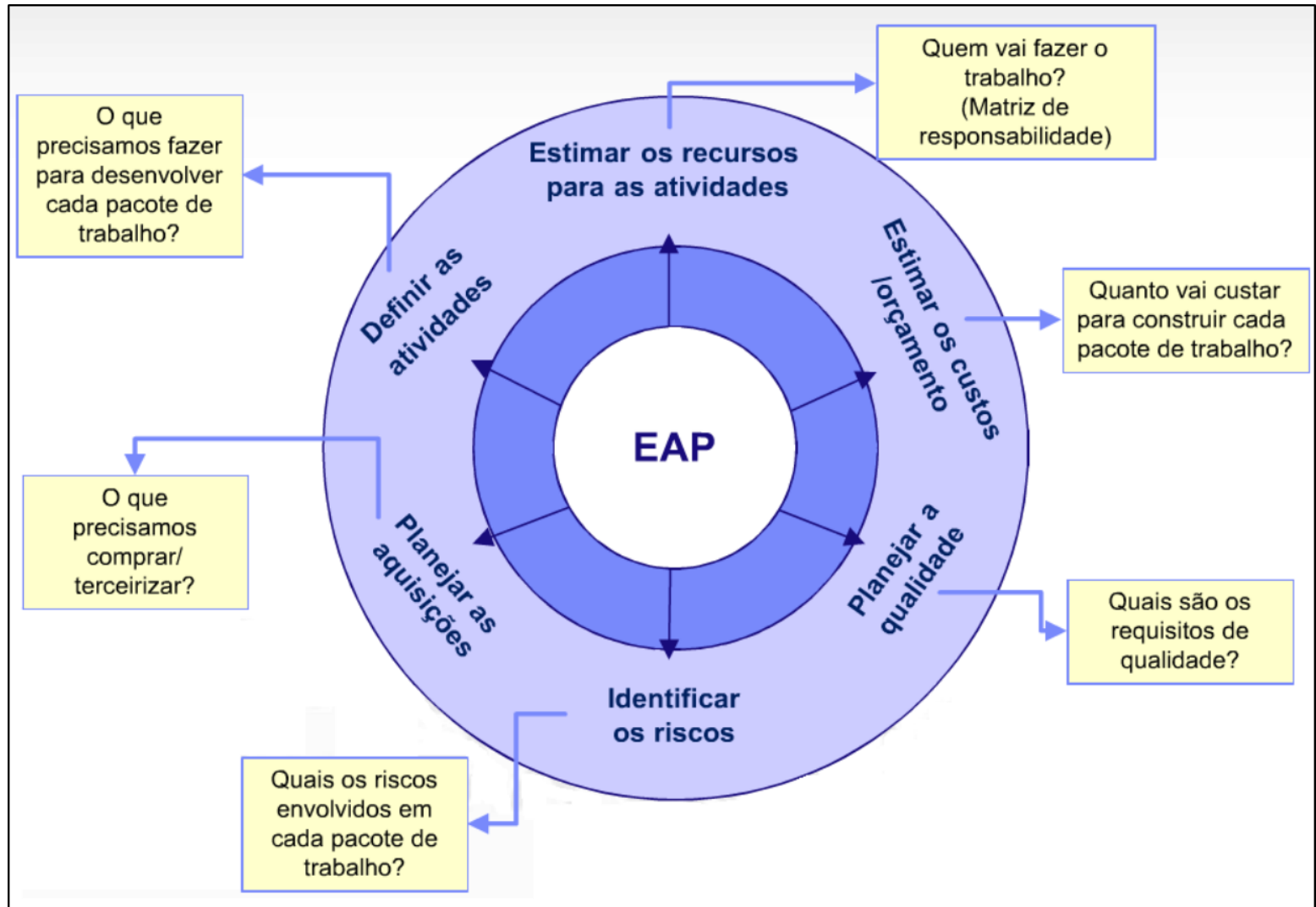
- ✓ Facilita a comunicação e um entendimento comum do escopo do projeto;
- ✓ Fornece uma estrutura para identificação do que deve ser feito;
- ✓ Ajuda a equipe a focar nos objetivos do projeto;
- ✓ Força a decomposição em pacotes de trabalho menores e mais fáceis de serem gerenciados;
- ✓ Identifica áreas vulneráveis no escopo;
- ✓ Facilita a medição de desempenho;
- ✓ Define responsabilidades de forma mais clara;
- ✓ Auxilia a lidar com mudanças no projeto;
- ✓ Pode ser reutilizada em projetos similares com as devidas adaptações.





Benefícios do uso da EAP

- ✓ EAP pode ser utilizada em diversos outros processos do Planejamento do Projeto;





Processo 5.4 – Criar a EAP

Entradas

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Declaração do escopo do projeto
- .3 Documentação dos requisitos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais



Processo 5.4 – Criar a EAP

Ferramentas e Técnicas

Ferramentas e técnicas

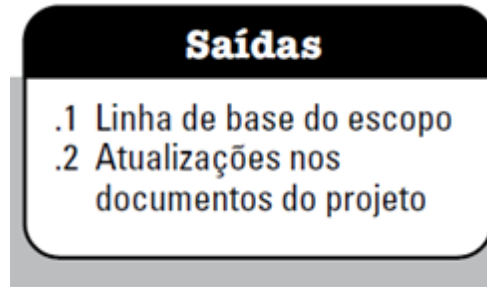
- .1 Decomposição
- .2 Opinião especializada

- ✓ Decomposição é a técnica usada para dividir e subdividir o escopo do projeto e suas entregas em partes menores e mais facilmente gerenciáveis;
- ✓ Opinião especializada também é usada frequentemente para analisar as informações necessárias para decompor as entregas do projeto;



Processo 5.4 – Criar a EAP

Saídas



- ✓ A Linha de Base do Escopo é a versão aprovada de uma Especificação de Escopo do Projeto, de uma EAP – Estrutura Analítica do Projeto e seu dicionário da EAP associado;
- ✓ Só pode ser mudada através de procedimentos de controle formais, e é usada como uma base de comparação.
- ✓ A Linha de Base do Escopo é um componente do plano de Gerenciamento do Projeto.



Processo 5.5 – Validar o escopo





Processo 5.5 – Validar o Escopo

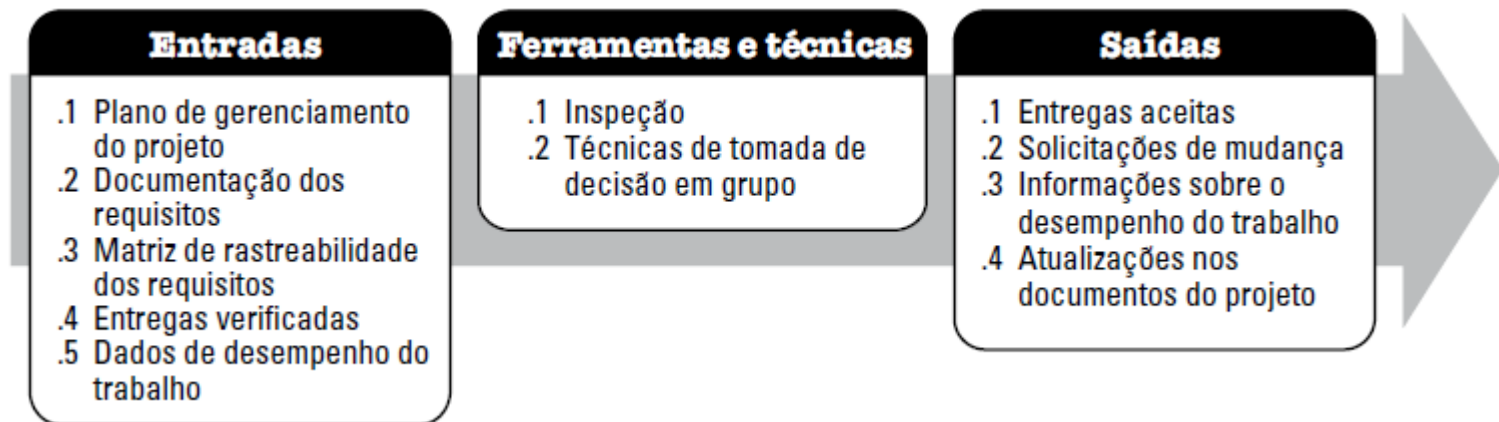
Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

- ✓ Validar o escopo é o processo de formalização da aceitação das entregas concluídas do projeto;
- ✓ O principal benefício deste processo é que ele proporciona objetividade ao processo de aceitação e aumenta a probabilidade de aceitação final do produto, serviço ou resultado, através da validação de cada entrega.



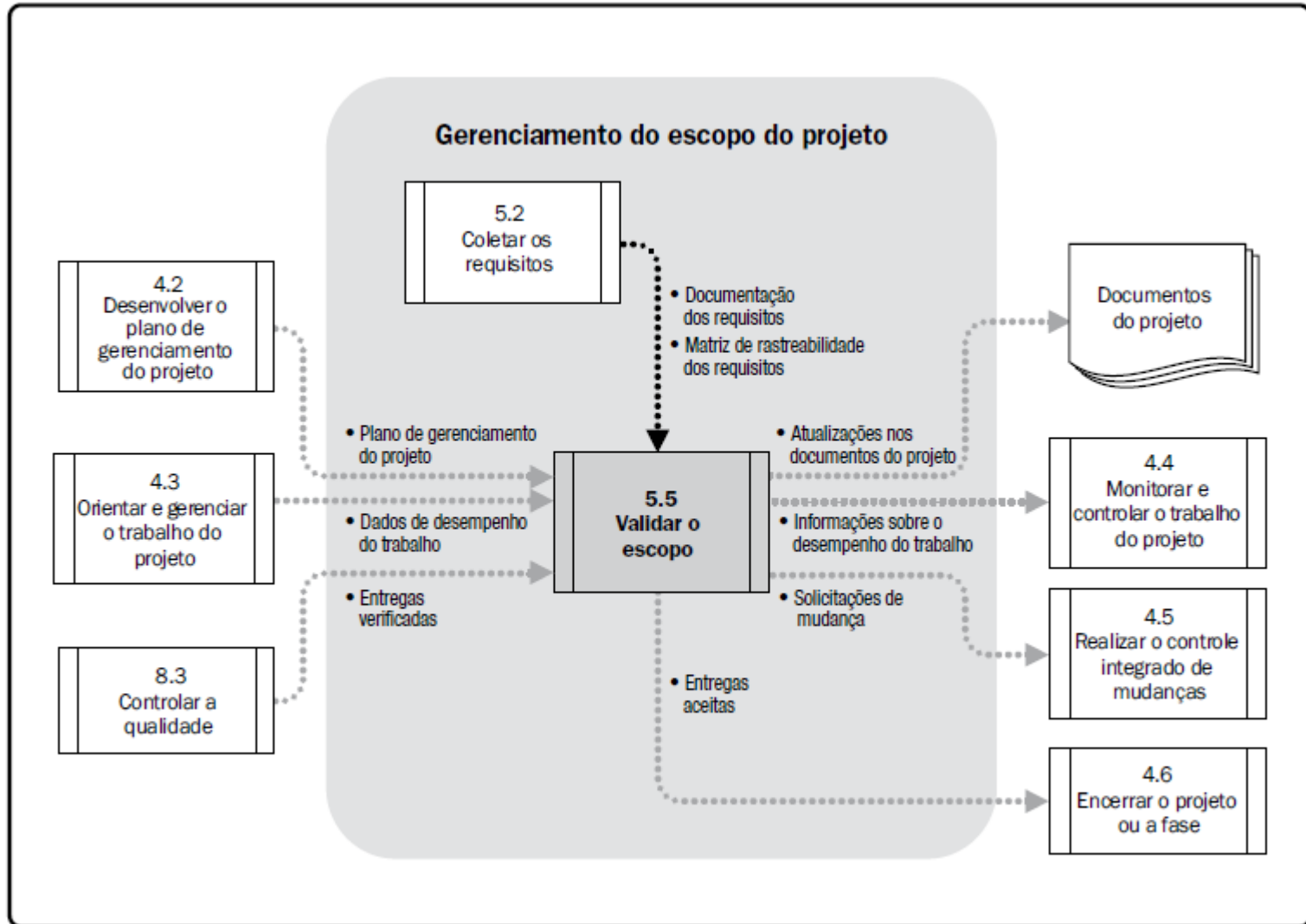
Processo 5.5 – Validar o Escopo

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos	5.6 Controlar o escopo		
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			





Processo 5.5 – Validar o Escopo





Processo 5.6 – Controlar o escopo





Processo 5.6 – Controlar o Escopo

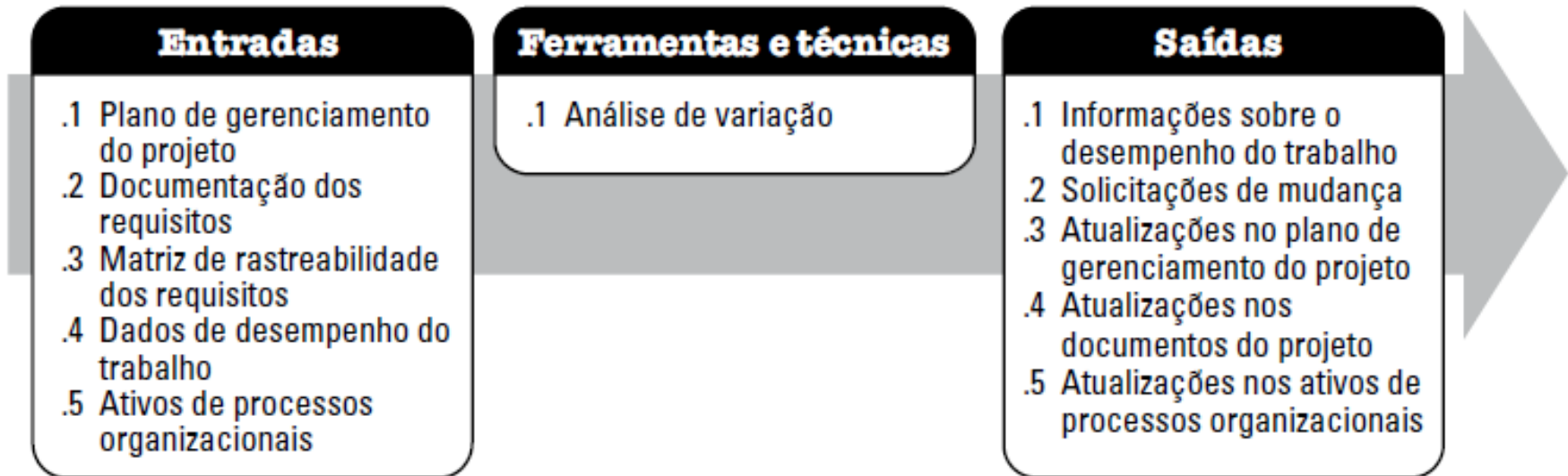
Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			

- ✓ Controlar o escopo é o processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e do escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo;
- ✓ O principal benefício deste processo é permitir que a linha de base do escopo seja mantida ao longo de todo o projeto.



Processo 5.6 – Controlar o Escopo

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo		5.5 Validar o escopo	
	5.2 Coletar os requisitos		5.6 Controlar o escopo	
	5.3 Definir o escopo			
	5.4 Criar a EAP			



Processo 5.6 – Controlar o Escopo

