



# भारत का गज़त

## The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)

PART II—Section 3—Sub-Section (II)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

मा० ५२०]  
No. ५२०]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर ८, १९८८/अश्विन १६, १९८८

NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 8, 1988/ASHVINA 16, 1988

इस भाग में खिल पृष्ठ संख्या वी पात्री है जिसके फि यह अलग संकायों को देना चाहा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filled as a  
separate compilation

भारतीय रिपोर्ट बैंक

(आधिकारिक एवं नियमित अध्ययन विभाग)

दस्तावेज़, ८ अक्टूबर, १९८८

अधिकारिक सं. २

राष्ट्रीय आवास बैंक

सामाजिक विनियमावली, १९८८

वा. आ. ९३५ (थ) :—राष्ट्रीय आवास बैंक अधिकारिक सं. १९८८ (१९८८ का ५३) की धारा ५५ की अनुदारा (३) द्वारा प्रदत्त गणितीय का प्रयोग करते हुए भारतीय जियो बैंक, कोर्टीय सरकार के परामर्श से राष्ट्रीय आवास बैंक के लिए निम्नलिखित विनियमावली घोषित की गई।

अध्याय I

प्रारंभिक

1. (1) अधिकारिक नाम और प्रारंभ :—इस विनियमों का गोपनीय नाम राष्ट्रीय आवास बैंक राष्ट्राण्ण विनियम, १९८८ है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रदूषत होंगी।

2. परिभाषाएँ :—इन विनियमों में, जब तक कि कोई नाम विषय या संदर्भ के विस्तृत न हो, —

(क) अधिकारिक ये राष्ट्रीय आवास बैंक, अधिकारिक १९८७ (१९८७ का ३१) घोषित है;

(ख) "संक्षेपों" से अधिकारिक की धारा १२ की उपचारा (१) के अधीन गणित ज्ञानपादित समिति का कोई राष्ट्रीय अधिकारिक है और इसके अंतर्गत उक्त धारा की उपाय (३) के अधीन गठित किसी अन्य समिति का वोई सदस्य है।

अध्याय 2

बोर्ड और समितियों के अधिवेशन

3. (1) बोर्ड के अधिवेशन :—बोर्ड ग्रामपौर पर प्रतिवर्ष तीन बार में एक बार अधिवेशन बैठक करेगा।

(2) बोर्ड के अधिवेशन अध्यक्ष द्वारा या उसकी घटनप्रस्त्रिति में प्रत्येक द्वारा या दोनों की

श्रनुपस्थिति में यथास्थिति अध्ययन या प्रबंध निदेशक द्वारा नामनिर्देशिती किसी अन्य निदेशक द्वारा बुलाए जाएँगे और वे दिल्ली में या भारत के किसी अन्य स्थान पर होंगे जो वो दोहरा निदेश लिए जाएँ।

(3) बोर्ड सी गमन निदेशक अपनी अध्यपेक्षा में निनिविष्ट किए जाने वाले कामकाज पर विचार करने के प्रयत्न के लिए; बोर्ड का अधिवेशन बुलाने के लिए प्रध्ययन या प्रबंध निदेशक से अपेक्षा कर सकेंगे और यथास्थिति अध्ययन या प्रबंध निदेशक ऐसी अध्यपेक्षा की प्राप्ति पर पर्याप्त मानना चेकर बोर्ड का अधिवेशन करायगा।

उत्तर प्रवार बुलाए गए अधिवेशन की नामीन अध्यणकाल वो तारीख से 21 दिन बाद की नहीं होगी।

(4) आमनोर पर बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन के लिए प्रदृढ़ हिन्दू दिन से अन्यून की बुलाना वी जाएगी और ऐसी बुलाना प्रत्येक निदेशक को उसके रजिस्ट्रीकूर पते पर भेजी जाएगी। यदि कोई आमात अधिवेशन बुलाना आवश्यक हो तो ऐसे प्रत्येक निदेशक को जो उस समय भारत में है, पर्याप्त बुलाना दी जाएगी।

(5) बोर्ड के किसी भी अधिवेशन में अधिवेशन की प्रध्ययना कर रहे व्यक्ति की सम्मानि के बिना ऐसे किसी कामकाज पर विचार नहीं किया जाएगा जो उससे भिन्न हो नियम के लिए अधिवेशन बुलाया गया है।

(6) कामकाज के संघवहार के लिए पांच निदेशकों नी, जिनमें से एक अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (घ) या खंड (झ) के अधीन नामनिविष्ट निदेशक होंगा, नियापूर्ण आवश्यक होगी।

(7) प्रत्येक अधिवेशन के कार्यवृत्त की प्रति पर अध्ययना कर रहे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और उसकी प्रति अधिवेशन के पश्चात् यथा अधिकारी निदेशकों द्वारा गुच्छार्थ परिचायित की जाएगी और उस पर पुष्टि किए जाएंगे में आगामी अधिवेशन में अध्ययना कर रहे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

4. बोर्ड के अधिवेशन के बिना किसी संकल्प का विभिन्नता होता :—विभिन्न रूप में कोई संकल्प जो भारत में सभी निदेशकों को परिचायित किया गया हो तथा उसे निदेशकों में ले लो उस समय भारत में हों, अधिकारी निदेशकों द्वारा (जिनमें से एक अध्यक्ष या भारतीय अधिकारी के द्वारा नामनिविष्ट कोई निदेशक होगा) अनुचित व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित हो, विभिन्नता और प्रभावी होगा और उसे बोर्ड द्वारा उस तारीख को पारित संकल्प समझा और उसे बोर्ड द्वारा उस तारीख को पारित संकल्प समझा

जाएगा जिस को संकल्प के अंतिम हस्ताक्षरकर्ता ने उसे प्रतिविवरित किया हो।

परंतु यदि विसमित करने वाला निदेशक विभिन्न रूप में यह अपेक्षा करता है कि इस प्रकार पारित कोई संकल्प बोर्ड के अधिवेशन के समल रखा जाना चाहिए तो संकल्प को पूर्वान्वित रूप में विभिन्नता और प्रभावी तब तक नहीं समझा जाएगा तब तक कि उसे ऐसे किसी अधिवेशन में पारित नहीं कर दिया जाता।

5. (1) कार्यपालक समिति :—राष्ट्रीय आवास बैंक की कार्यपालक समिति में अध्यक्ष, प्रबंध निदेशक और बोर्ड द्वारा नामनिर्देशिती बोर्ड के तीन से अनधिक निदेशक होंगे जिनमें से कम से कम एक निदेशक अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (घ) और खंड (झ) के अधीन नामनिर्देशित निदेशकों से भिन्न होगा।

(2) कार्यपालिका समिति को, सिवाय ऐसे विषयों के जो अधिनियम द्वारा या इन विनियमों के विनियम 9 द्वारा बोर्ड को विनिविष्ट रूप से आरक्षित हैं, राष्ट्रीय आवास बैंक के सभी प्रायिक कामकाज करने की पूर्ण शक्ति होगी।

(3) कार्यपालिका समिति के अधिवेशन अध्ययन द्वारा या उसकी अनुपस्थिति में प्रबंध-निदेशक द्वारा या दोनों को अनुपस्थिति में यथास्थिति अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक द्वारा नामनिर्देशिती किसी अन्य निदेशक द्वारा बुलाए जाएंगे और ये नहीं दिल्ली या ऐसे अन्य स्थान पर होंगे जैसे अधिवेशन बुलाने वाले व्यक्ति द्वारा विनिविष्ट किया जाए।

(4) कार्यपालिका समिति द्वारा कारवार करने के लिए उप-विनियम (1) में विनिविष्ट निदेशकों में से कोई तीन निदेशक गणपूर्ति करें।

(5) लिखित रूप में नामीन संकल्प जिसे उप-विनियम (1) में विनिविष्ट कार्यपालिका समिति के सदस्यों को परिचायित किया गया है और उसमें से किसी तीन सदस्यों द्वारा अनुमोदित किया गया है विभिन्नता और प्रभावी होगा और उसे कार्यपालक समिति द्वारा उस तारीख की पारित किया हुआ संकल्प समझा जाएगा जिसको उस पर संकल्प में भवित्वित अंतिम हस्ताक्षरकर्ता ने हस्ताक्षर किए हैं।

(6) अधिनियम और इसमें अन्यता उपलब्धि के सिवाय इन विनियमों के सम्बन्ध कार्यपालिका के अधिवेशनों को दैसे ही लागू होंगे मानो वे बोर्ड के अधिवेशनों के होंगे।

6. (1) अन्य समितियाँ :—अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन गठित (कार्यपालिका

## पृष्ठा II - वर्ण 3(ii)

समिति ये मिथ्या) कोई समिति, उसे व्यक्त लिखती हैं का प्रयोग करते हुए, ऐसे साधारण या विशेष निवेशों द्वारा अतिरिक्त होती जो बोई द्वारा समय समय पर दिए जाएँ।

(2) ऐसी समिति के अधिकारों वाले द्वारा समय के संघोजक के रूप में नियुक्त व्यक्ति द्वारा समय समय पर दिलाने में या भारत में किसी ऐसे अध्यक्ष स्थान पर कुलाएँ जाएँगे जो उसके द्वारा विनियोग किए जाएँ।

(3) किसी ऐसी समिति के अधिकारों के लिए नाम पूर्ण उसकी संख्या की एक तिहाई (उस एक तिहाई में कोई भाग की पूर्णांकित किया जाएगा) या दो सदस्यों जो भी उच्चतर हो, होती।

(4) इस अधिनियम या इसमें अन्यथा उपबंधित के निवाय इन वित्तियों के उपर्युक्त ऐसी किसी समिति के अधिकारों को ऐसे ही लागू होंगे भानों वे बोई के अधिकारों होंगे।

## अध्याय 3

## निवेशकों और सदस्यों की फीस और भत्ते

7. (1) अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (5) के परंतुक के उपर्युक्तों के अधीन रहते हुए प्रत्येक निवेशक, बोई पूर्ण अधिकारों के लिए जिसमें वह उपस्थित होता है 200 रु. की फीस प्राप्त करने का हक्कार होगा।

(2) प्रत्येक सदस्य, जब तक कि वह राष्ट्रीय आवास बैंक से (आकर्तिका पारिश्रमिक से गिर्जा) कोई पारिश्रमिक जिसमें भानों भी सम्मिलित है, प्राप्त नहीं करता है, प्रत्येक समिति के अधिकारों के लिए जिसमें वह उपस्थित होता है 100 रु. की फीस प्राप्त करने का हक्कार होगा।

(3) ऐसी फीस के अतिरिक्त, निवेशकों और सदस्यों को उनकी शाता, विश्राम और अन्य व्यय की जिसमें ग्रावास व्यय भी सम्मिलित है, प्रतिपूर्ति ऐसे भानों पर की जाएगी जो भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा समय-समय पर निभत किए जाएँ।

## अध्याय 4

## ग्रावास उपर्युक्त

8. (1) वह रौति और प्राप्त जिसमें राष्ट्रीय विकास बैंक पर आवास अधिकारों निवायित की जा सकती है— राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से संविदाएँ निम्न प्रकार से की जा सकती हैं—

कोई संविदा जिस पर यदि वह प्राइवेट व्यक्तियों के द्वाने की गई है तो विधि द्वारा नियित रूप में होना आवश्यक है, उसमें प्रभारित होने वाले, पक्षकारों

के हस्ताक्षर किए हों, राष्ट्रीय विकास बैंक की ओर से की जा सकती और उसके अधिकारों व्यक्ति द्वारा विवक्षित प्राधिकार के अधीन कार्यरत व्यक्ति हाथ हस्ताक्षर होने और उसी रूप से उसमें फेरवाल द्वारा उन्मोक्षित विद्या जा सकती।

(2) इस वित्तियम के उपर्युक्तों के अनुसार ये गई समीक्षियाएँ विधिमान्य आर राष्ट्रीय आवास बैंक पर आवद्धकर होती हैं।

9. बोई द्वारा ही प्रयुक्त की जाने वाली कुछ जारीनामाएँ अधिनियम में जैसा अन्यथा उल्लिखित है उस के मिवाय, राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से बोई द्वारा ही नियमित विविक्षणों का प्रधोग किया जाएगा अर्थात्—

(क) अधिनियम की धारा 37 वीं उपधारा (1) में विद्यिष्ट साधारण निधि से संबंधित नुमान तत्त्वों का अनुमोदन;

(ख) उक्त साधारण निधि से संबंधित जारी के वित्त वाजन का और अन्य प्राविधि और आवश्यक उपबंधों का अनुमोदन;

(ग) एक लाख रुपए से आधिक वीं हाविसोंहूंड्रेट क्रूजों को बढ़ावे जाने में इसके का अनुमोदन।

10. बैंक के अव्याधीन, रक्तीदों और अन्य इसीमें पर हस्ताक्षर करने के लिए जारितु अनिन्य अवधि, प्रवंध निवेशक या राष्ट्रीय आवास बैंक के द्वारा विधिमान्य को जिन्हें दोहरे द्वारा इस नियमित राजनीति में अदिवसिता द्वारा प्राविकृत किया जाता है, राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से स्वावर उपति या संबंधित या उनकी प्रभावित करने वाले पट्टा विदेशी, भ्रतरणी, हस्तीतरणपद्धों भारी और सभी अन्य विदेशी पर हस्ताक्षर करने, राष्ट्रीय आवास बैंक के नाम पर रखे गए या धारित किए गए या उसके द्वारा घारित किए गए बन्तरणी, स्टाक रसोदी, डिविन्वरो, शेवरों, प्रतिमूलियों और माल के हक्क संबंधी दस्तावेजों का पूछांकन और ब्रेंटरण करने और राष्ट्रीय आवास बैंक के वर्तमान और प्राधिकृत कारबाहर से संबंधित वित्तियम-पद्धों और अन्य नियमों को उत्तराद करने, स्लीकार करने और पूँछांकित करने की नवा ऐसे कारबाहर से संबंधित अन्यथा आनुभूमिक गमी ग्रन्त लेवेली, रसीदी और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने की पूर्ण समित होती।

11. बावदव आदि पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राविकृत अवित्त—वावपत्र, नियित विवरण अवश्यक नवा कानूनी कार्यवाही से संबंधित अन्य समीक्षा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर की ओर से किसी ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर और सत्यापन किए जा सकेंगे त्रिप्ये राष्ट्रीय आवास बैंक के लिए ओर उनकी ओर से दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए विनियम 10 द्वारा या उसके अधीन उन्नापन किया गया है।

12. (i) बंधुवानों का जरी किया जाना :—राष्ट्रीय शक्तियां वैतन के बंधुवानों का निदेशक प्रबन्ध या प्रबन्ध निदेशक के हस्ताक्षर से जरी किए जानी जो राष्ट्रीय आवास बैंक के निदेशालय मुद्रित, उत्कीर्ण या असमुद्रित या ऐसी अन्य वांचित ग्रन्तिया द्वारा छापित किए जा सकेंगे।

(ii) इस प्रकार पुद्रित, उत्कीर्ण, असमुद्रित या अन्यथा रूप में छापित हस्ताक्षर, हस्ताक्षरकर्ताओं की घपनी लिखा-बट में अंकित हस्ताक्षर के साथ विधिभाव्य होगा।

13. बैंक की सामान्य गुण :—राष्ट्रीय आवास बैंक की सामान्य गुण किसी विवर पर कम से कम तीन निदेशकों को जिसी अधिका या प्रबन्ध निदेशक भी सम्मिलित होता, जिसकी में लगाई जाएगी। ये निदेशक घपनी डिप्लिम के प्राप्तानस्वरूप लिखत पर घपने तारे के हस्ताक्षर करनी और ऐसे हस्ताक्षर ऐसे किसी व्यक्ति के हस्ताक्षर से अलग होनी जो उसमें साझी के रूप में हस्ताक्षर करेगा। जब तक पूर्णकृत रूप में हस्ताक्षर नहीं कर दिए जाते, ऐसी लिखत की कोई विधिभाव्यता नहीं होगी।

14. लेवार्डों का वार्षिक विवरण :—राष्ट्रीय आवास बैंक का वार्षिक लेवा विस्तृतियां रूप में तैयार और उत्कीर्ण किया जाएगा :—

(i) उत्तर संसाधन प्रबन्ध "क" में विनिर्दिष्ट या उससे परिस्थितियों में यथा साध्य निकटतम रूप में प्रतिश्वेष 30 जून तक का तुलन पत्र;

(ii) 30 जून को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए उत्तर संसाधन प्रबन्ध "ख" में विनिर्दिष्ट या उससे परिस्थितियों में यथा साध्य निकटतम रूप में लाग और हानि का लेखा।

[फाइल में, आईईडी, एनएचबी, सेल 155/एसीटी 88/89]  
सी. रंगराजन, उप यर्चनर

प्रबन्ध "क"

राष्ट्रीय आवास बैंक

30 जून तक का तुलन पत्र

साधारण निधि

गत वर्ष र.	वार्षिक र.	अनुसूची र.	इस वर्ष र.
1	2	3	4
1. पूँजी		I	
2. आरथितियां		II	
3. धान-हरित संग्रह		III	
4. निवास लाइनिंग			

1	2	3	4
5. निवेश			
6. उधार			IV
7. उपदान अनुदान, संदान भीर लाभ			
8. वायित्व और व्यवस्था			
9. अन्य वायित्व			
आस्तियां			
1. नकदी एवं बैंक खेत्र			V
2. निवेश			VI
3. कृष्ण और अग्रिम			VII
4. खरीदे गए, माँझित, पुनर्मांजित बिल			
5. अचल आस्तियां			VIII
6. अन्य आस्तियां			IX
7. लाभ हानि लेखा			
आकस्मिक वायित्व			

प्रस्तुत 'ख'

राष्ट्रीय आवास बैंक

30 जून को समाप्त वर्ष के लिए लाभ और हानि का लेखा

संधारण निधि

गत वर्ष र.	इस वर्ष र.

व्यय

1. व्याज
2. स्टाफ के वैतन, भते आदि  
और सेवात लाभ
3. निवेशों और समिति के  
सदस्यों की कीस तथा व्यय
4. सेबा परीक्षा की कीस
5. धाइर, कर, बिजली और बीमा
6. छाक-व्यय, तार और टेलीफोन
7. विधि विषयक व्यय
8. लेखा सामग्री, मुद्रण, विज्ञापन  
आदि
9. शब्दालय
10. अन्य व्यय

[भाग II छंड 3 (ii)]

भारत का साधारण। अनुसारण

गत वर्ष रु.	इस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.	इस वर्ष रु.
11. तुलन पत्र में आनीत लाभ		अनुसूची V	कठरी और दैन अविकेत
आय			1. कठरी
3. व्याज और बट्टा			2. भारतीय रिज़र्व बैंक में अतिशेष
2. विवेश से आय			3. आय दैकों में अतिशेष:
3. कमीशन, दलाली और फीस			(क) भारत में
4. अन्य आय			(ख) भारत के बाहर
5. तुलन पत्र में आनीत हानि		अनुसूची VI	निवेश
तुलन पत्र की अनुसूचियाँ			1. कौन और कहाँ सरकारी को प्रतिमूलिक - लाभ या वापर तुलन पत्र में जो भी कर दी।
30 लूप की			2. भारत वेत अवाओं के स्थान, घोटा, नोट, डिवेंवर और प्रतिमूलिक।
	साधारण निधि		3. आय लंब्याओं के स्थान, घोटा, बंगल डिवेंवर और प्रतिमूलिक।
गत वर्ष रु०	इस वर्ष रु०		

## अनुसूची I: पूँजी:

1. प्राधिकृत
2. निर्मित और समाप्त  
(भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा  
पूर्णतः अधिकृत)

## अनुसूची II: आरक्षितायी

1. भारक्षित निधि
2. विशेष निधि
3. आरक्षितायी

## अनुसूची III: लाभ और हानि लेखा

1. संबद्ध लेखाओं के अनुसार अतिशेष
2. घटाकर प्रिन्ट्रीज़न
3. शुद्ध लाभ का अतिशेष

## अनुसूची IV: उधार चलियाँ

1. भारतीय रिज़र्व बैंक से
  - (i) राष्ट्रीय आवास प्रत्यक्ष  
(दीर्घकालिक प्रवर्तन) निधि में  
से
  - (ii) अन्य
2. भारत सरकार से
3. अन्य सौतों से
  - (क) भारत में
  - (ख) भारत से बाहर

## अनुसूची VII: चुप्त और चम्पिग

1. आवास दिए संस्थाएँ
  - (i) भारत निति नीति कंपनियाँ
  - (ii) चहुड़ी आवास निति  
प्रौद्योगिकी
  - (iii) वर्ष
  - (iv) अनुकूल देश
    - (i) वाणिज्यिक बैंक
    - (ii) अन्य राजस्वारी बैंक
    - (iii) प्राइवेट आर्टिंग बैंक
    - (iv) भारती सरकारी बैंक
    - (v) अन्य

## अनुसूची VIII: अन्य अरक्षितायी

लाभ तथा अवधारण घटाकर

1. परियार
2. अन्य

## अनुसूची IX: अन्य अरक्षितायी

(तुलन दिए जाएं)

## THE GAZETTE OF INDIA : EXTRAORDINARY

[PART II- SEC. 3(ii)]

RESERVE BANK OF INDIA  
INDUSTRIAL & EXPORT CREDIT  
DEPARTMENT

Bombay, the 8th October, 1988.

NOTIFICATION NO. 2

NATIONAL HOUSING BANK GENERAL  
REGULATIONS, 1988

S.O. 935(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 55 of the National Housing Bank Act, 1987 (53 of 1987) the Reserve Bank of India, in consultation with the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

CHAPTER I  
INTRODUCTORY

1. (1) Short title and commencement :—These regulations may be called the National Housing Bank General Regulations, 1988.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

- (a) 'Act' means the National Housing Bank Act, 1987 (53 of 1987);
- (b) "Member" means a member of the Executive Committee constituted under sub-section (1) of Section 12 of the Act and includes a member of any other committee constituted under sub-section (3) of that Section.

CHAPTER II

MEETINGS OF THE BOARD AND COMMITTEES

3. Meetings of the Board.—(1) The Board shall ordinarily meet once a quarter in each year.

(2) Meetings of the Board shall be convened by the Chairman, or in his absence, by the Managing Director or in the absence of both, by any other director nominated by the Chairman or the Managing Director as the case may be, and shall be held at Delhi or at such other place in India as may be directed by the Board.

(3) Any five directors may, for the purpose of the consideration of the business to be specified in their requisition, require the Chairman or the Managing Director to convene a meeting of the Board and the Chairman or the Managing Director as the case may

be, shall, on receipt of such requisition, convene a meeting of the Board giving sufficient notice :

Provided that the date of the meeting so convened shall not be later than 21 days from the date of the requisition.

(4) Ordinarily not less than one clear fortnight's notice shall be given of each meeting of the Board and such notice shall be sent to every director to his registered address. Should it be necessary to convene an emergency meeting, sufficient notice shall be given to every director who is at that time in India.

(5) No business other than that for which the meeting was convened shall be discussed at a meeting of the Board, except with the consent of the person presiding at the meeting.

(6) Five directors, of whom one shall be a director nominated under clause (d) or clause (e) of sub-section (1) of Section 6 of the Act, shall form a quorum for the transaction of business.

(7) A copy of the minutes of each meeting of the Board shall be signed by the person presiding and circulated for the information of the directors as soon as possible after the meeting and shall be signed by the person presiding at the next succeeding meeting by way of confirmation.

4. Resolution without meeting of Board valid.—A resolution in writing circulated to all the directors in India and approved and signed by a majority of such directors who are then in India (of whom one shall be the Chairman or a director nominated by the Reserve Bank) shall be valid and effectual and shall be deemed to be the resolution passed by the Board on the date on which it is approved and signed by the last signatory to the resolution :

Provided that if any dissenting director requires in writing that any resolution so passed shall be placed before a meeting of the Board, the resolution shall not be deemed to be valid and effectual as aforesaid, unless the same is passed at such a meeting.

5. The Executive Committee.—(1) The Executive Committee of the National Housing Bank shall consist of the Chairman, the Managing Director and not more than three directors of the Board to be nominated by the Board of whom at least one shall be a director other than the director nominated under clause (d) and clause (e) of sub-section (1) of Section 6 of the Act.

(2) The Executive Committee shall have full powers to transact all the usual business of the National Housing Bank except in such matters as are specifically reserved to the Board by the Act or regulation 9 of these regulations.

(3) Meetings of the Executive Committee shall be convened by the Chairman, or in his absence, by the

(and II-<sup>nd</sup> & III)

REGULATIONS

Managing Director or, in the absence of both, by any other director nominated by the Chairman or the Managing Director, in the city of New Delhi or at such other place as may be held at New Delhi or at such other place as may be specified by the person convening the meeting.

(4) Any three of the directors referred to in sub-regulation (1) shall form a quorum for the transaction of business by the Executive Committee.

(5) A resolution in writing and signed by the members of the Executive Committee referred to in sub-regulation (1) and approved by any three of them shall be valid and effectual and shall be deemed to be the resolution passed by the Executive Committee on the date on which it is signed by the last signatory to the resolution.

(6) The provisions of the Act and save as otherwise provided herein, these regulations shall apply to the meetings of the Executive Committee as if they were meetings of the Board.

#### Other Committees

6. (1) Any Committee (other than the Executive Committee) constituted under sub-section (3) of Section 12 of the Act shall, in exercise of the powers entrusted to it, be bound by such general or special directions as the Board may give from time to time.

(2) Meetings of such Committee shall be called from time to time by the person appointed as the convener of the Committee by the Board at Delhi or at such other place in India as may be specified by him.

(3) The quorum for the meeting of any such Committee shall be one third of its strength (any fraction contained in that one third being rounded off as one) or two members, whichever is higher.

(4) The provisions of the Act and save as otherwise provided herein, these regulations shall apply to meetings of such a Committee as if they were meetings of the Board.

### CHAPTER III FEES AND ALLOWANCES OF DIRECTORS AND MEMBERS

#### Fees and allowances

7. (1) Subject to the provisions of the proviso to sub-section (5) of Section 7 of the Act, every director shall be entitled to receive a fee of Rs. 200 for each meeting of the Board which he attends.

(2) Unless he is in receipt of any remuneration, including honorarium (other than casual remuneration), from the National Housing Bank, every member shall be entitled to receive a fee of Rs. 100 for each Committee meeting which he attends.

(3) In addition to such fees, directors and members shall be reimbursed their travelling, halting and other

expenses including accommodation on such scales as may be fixed from time to time by the Reserve Bank of India.

### CHAPTER IV GENERAL PROVISIONS

Manner and form in which contracts binding on the National Housing Bank may be executed

8. (1) Contracts on behalf of the National Housing Bank may be made as follows:

Any contract which, if made between private persons, would by law be required to be in writing, signed by the parties to be charged therewith, may be made on behalf of the National Housing Bank in writing signed by any person acting under its authority, express or implied, and may be in the same manner to be varied or discharged.

(2) All contracts made according to the provisions of this regulation shall be valid and binding on the National Housing Bank.

Certain powers to be exercised by the Board only

9. Save as otherwise provided in the Act the following powers on behalf of the National Housing Bank shall be exercised only by the Board namely:-

(a) approval of the balance sheets relating to the General Fund referred to in sub-section (1) of Section 37 of the Act;

(b) approval of appropriation of profits and other usual and necessary provisions relating to the said General Fund.

(c) approval of write-off of losses/bad debts in excess of rupees one lakh.

Accounts, receipts and documents of Bank by whom to be signed

10. The Chairman, the Managing Director or such of the officers of the National Housing Bank as are authorised in this behalf by the Board by notification in the Gazette of India shall have power to execute, on behalf of the National Housing Bank, lease deeds, transfers, conveyances, charges and all other deeds relating to or affecting rights to or in immovable property, to endorse and transfer promissory notes, stock receipts, stocks, debentures, shares, securities and documents of title to goods standing in the name of or held in the name of or held by the National Housing Bank, and to draw, accept and endorse bills of exchange and other instruments in the current and authorised business of the National Housing Bank and to sign all other accounts, receipts and documents connected with or incidental to such business.

Plaints etc. by whom to be signed

11. Plaints, written statements, affidavits and other documents connected with legal proceedings ma

be signed and verified on behalf of the National Housing Bank by any Officer empowered by or under regulation 10, to sign documents for and on behalf of the National Housing Bank.

#### Issue of Bonds

12. (i) The bonds or debentures of the National Housing Bank shall be issued over the signature of the Chairman or the Managing Director which may be printed, engraved or lithographed or impressed by such other mechanical process as the National Housing Bank may direct;

(ii) A signature so printed, engraved, lithographed otherwise impressed shall be as valid as if it had been inscribed in the proper hand writing of the signatory himself.

#### Common seal of the Bank

13. The common seal of the National Housing Bank shall be affixed to any instrument only in the presence of at least three directors including the Chairman or the Managing Director, who shall sign their names to the instrument in token of their presence, and such signing shall be independent of the signing of any person who may sign the instrument as a witness. Unless so signed as aforesaid, such instrument shall be of no validity.

#### Annual Statements of accounts

14. The annual accounts of the National Housing Bank shall be prepared and set out in,—

- a Balance Sheet as on the 30th June of the year as specified in Form 'A' annexed hereto or as near thereto as circumstances admit;
- a Profit and Loss account for the year ended 30th June as specified in Form 'B' annexed hereto or as near thereto as circumstances admit.

[File No. I.P.D. NHB Cell 165] Act-88[89]  
C. PANGARAJAN, Dy. Governor

#### Form 'A'

#### NATIONAL HOUSING BANK

Balance Sheet as at 30th June

#### General Fund

Previous year Rs.	This year Rs.
Capital	
1. Capital	I
2. Reserves	II
3. P. & I. & C. acc Account	III

#### 4. Bonds & Debentures

#### 5. Deposits

#### 6. Borrowings

IV

#### 7. Gifts, Grants, Donations & Benefactions

#### 8. Current Liabilities & Provisions

#### 9. Other Liabilities

#### Assets

#### 1. Cash & Bank Balances

V

#### 2. Investments

VI

#### 3. Loans & Advances

VII

#### 4. Bills Purchased, Discounted, Rediscounted

VIII

#### 5. Fixed Assets

IX

#### 6. Other Assets

X

#### 7. Profit & Loss Account

#### Contingent Liabilities

#### Form 'B'

#### NATIONAL HOUSING BANK

Profit & Loss Account for the year ended 30th June

General Fund	This year Rs.
Previous year Rs.	
Expenditure	
1. Interest	
2. Staff Salaries, Allowances etc. and Terminal Benefits	
3. Directors' and Committee Members' fees and Expenses	
4. Audit Fees	
5. Rent, Taxes, Electricity and Insurance	
6. Postage, Telegrams, Telex and Telephones	
7. Law Charges	
8. Stationery, Printing Advertisement etc.	
9. Depreciation	
10. Other expenditure	
11. Profit carried to Balance Sheet	

[Part II - vide s(ii)]

भारत बांग्लादेश असम अर्थव्यवस्था

Schedules

- Income
1. Interest & Discount
  2. Income from Investments
  3. Commission, Brokerage and Fees
  4. Other Income
  5. Loss carried to Balance Sheet

**SCHEDULES TO THE BALANCE SHEET**

As at 30th June

Previous year	General Fund	This year	Rs.	Schedules
				I
Capital:				
1. Authorised				
2. Issued and Paid-up (wholly subscribed by the Reserve Bank of India)				
Reserves:				II
1. Reserve Fund				
2. Special Fund				
3. Other Reserves				
Profit & Loss Account:				III
1. Balance as per annexed accounts				
2. Less: Appropriations:				
3. Balance of the net profits				
Borrowings:				IV
1. From Reserve Bank of India				
(i) Out of National Housing Credit (Long Term Operations) Fund				
(ii) Others				
2. From Government of India				
3. From Other Sources				
(i) In India				
(ii) Outside India				

Cash & Bank Balances

1. Cash in Hand
2. Balance wth Reserve Bank of India
3. Balance with other Banks
  - (i) In India
  - (ii) Outside India

Investments

1. Securities of Central and State Govts.—at cost or market value whichever is less
2. Stocks, shares, bonds, debentures and securities of Housing Finance Institutions
3. Stocks, shares, bonds, debentures and securities of other institutions

Loans & Advances

1. Housing Finance Institutions:
  - (i) Housing Finance Companies
  - (ii) Cooperative Housing Finance Societies
  - (iii) Others

2. Scheduled Banks:

- (i) Commercial Banks
- (ii) State Cooperative Banks
- (iii) Regional Rural Banks
- (iv) Urban Cooperative Banks
- (v) Others.

Fixed Assets

(At cost less depreciation)

1. Premises
2. Others —

Other assets

(Broad break-up may be given)