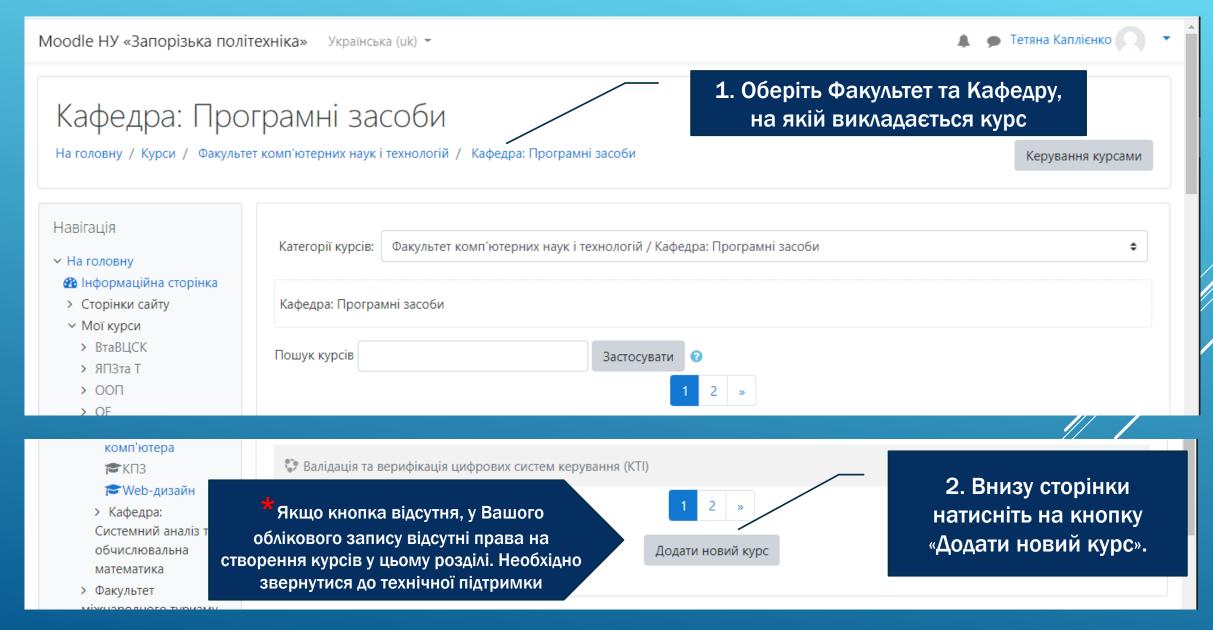
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСНОВИ РОБОТИ 3 MOODLE

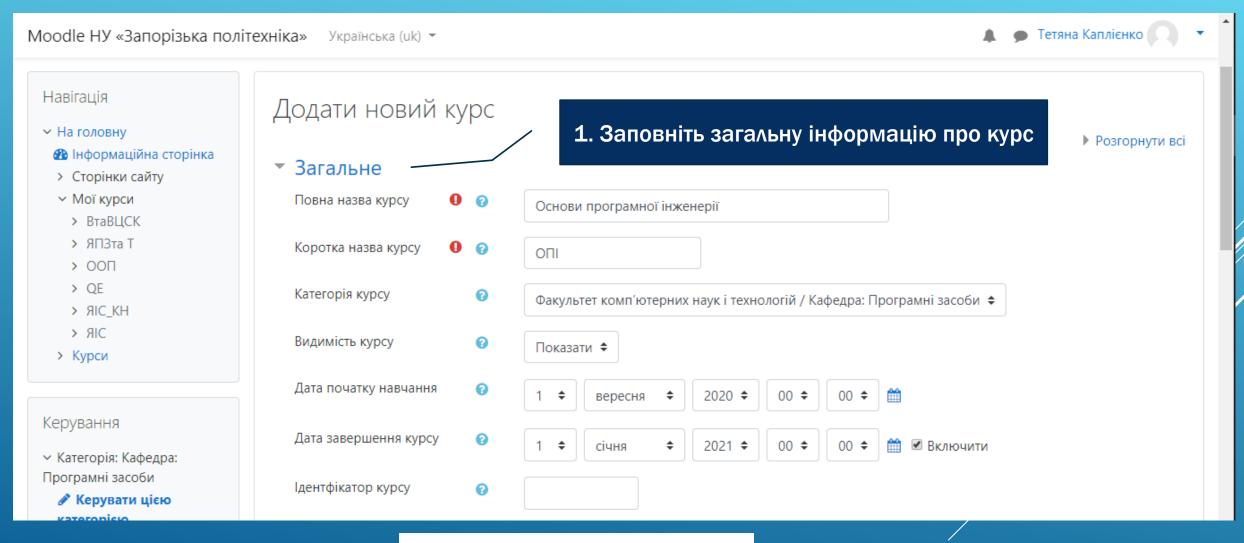
http://moodle.zp.edu.ua

Навчальний відділ НУ «Запорізька політехніка»

СТВОРЕННЯ НОВОГО КУРСУ

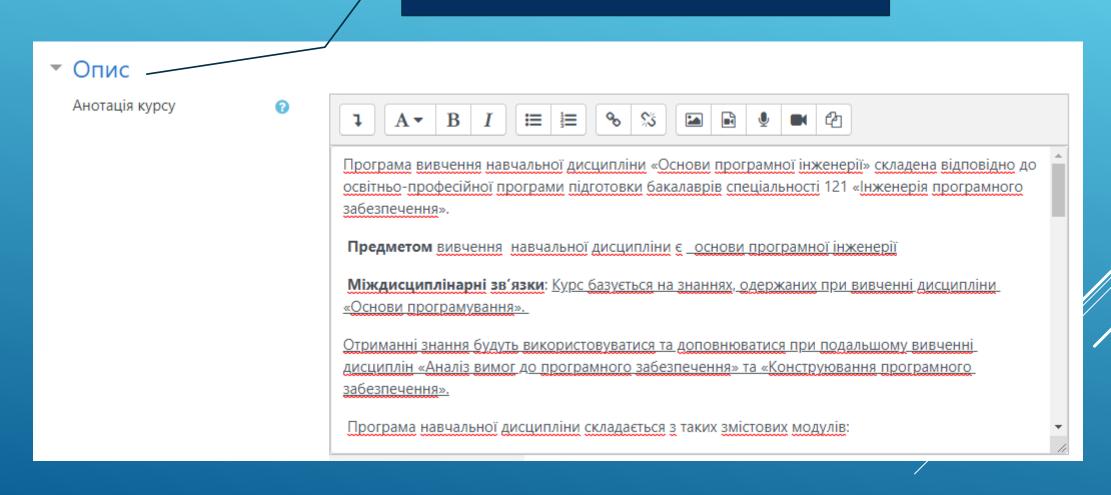


ДОДАЙТЕ ОПИС НОВОГО КУРСУ

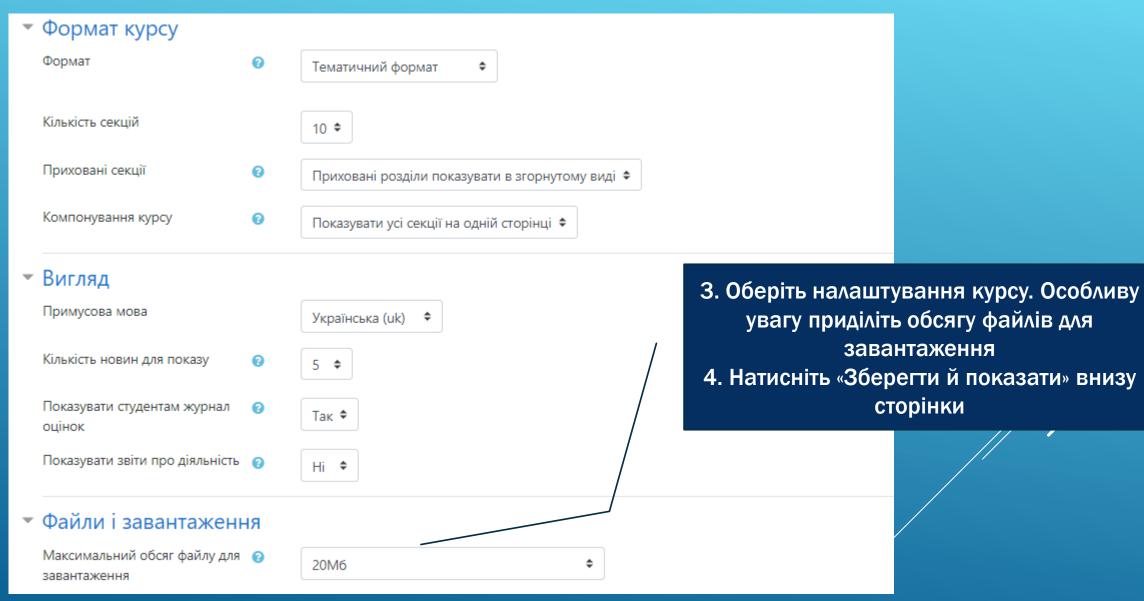


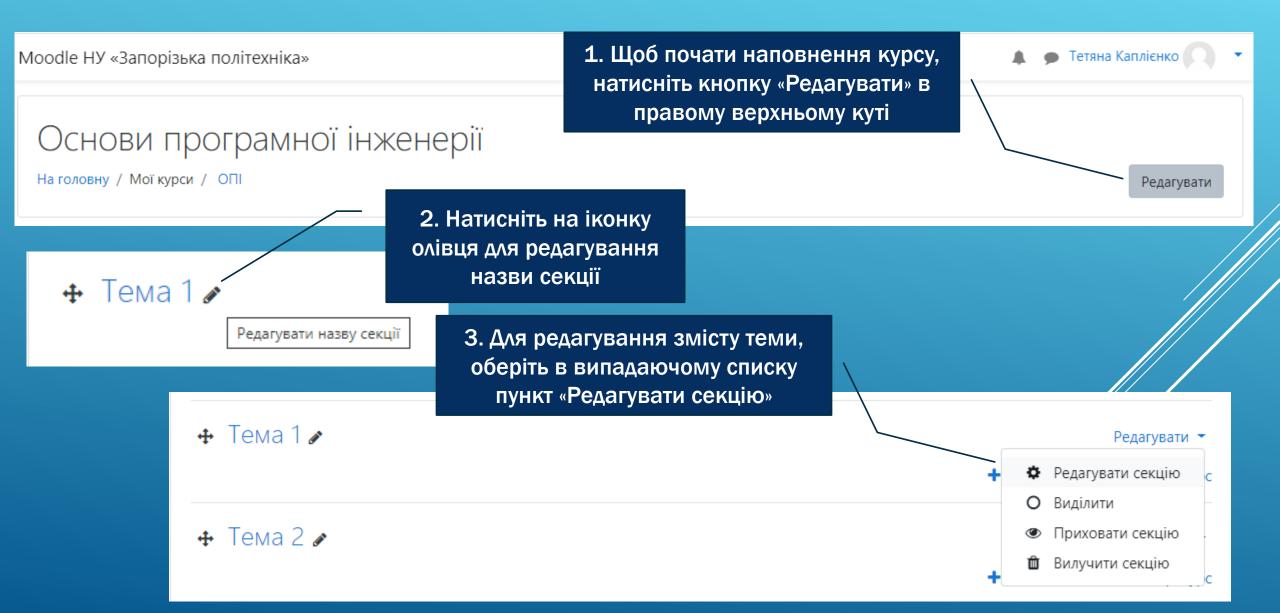
ДОДАЙТЕ ОПИС НОВОГО КУРСУ

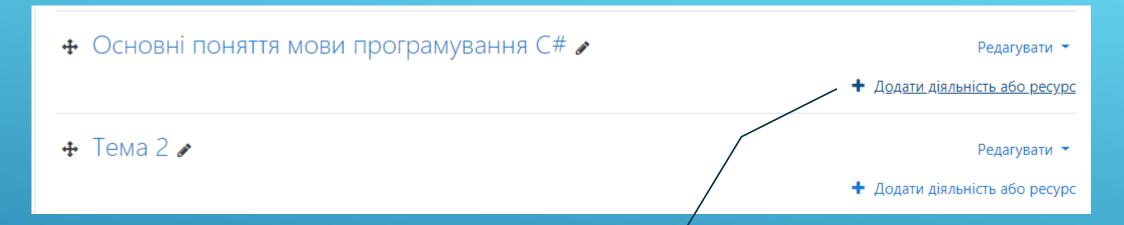
2. Заповніть опис курсу



ДОДАЙТЕ ОПИС НОВОГО КУРСУ

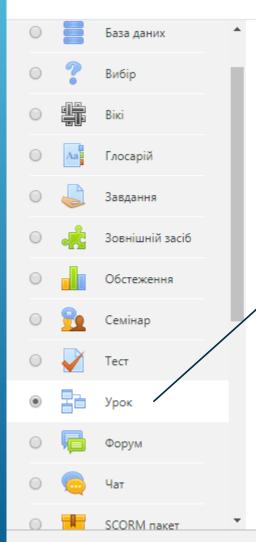






1. Для додавання нового матеріалу, натисніть посилання «Додати діяльність або ресурс» біля необхідної теми

Додати діяльність або ресурс



Модуль Урок дозволяє викладачеві доставку контенту і/або практичну діяльність у цікаві та гнучки способи.

Викладач може використовувати урок для створення набору однорівневих вебсторінок або для навчальної діяльності, у якій пропонуються різні шляхи або варіанти для учня.

У будь-якому випадку, викладачі можуть вибрати для збільшення взаємодії та забезпечення розуміння в тому числі різні питання, такі як множинний вибір, на відповідність і коротка відповідь.

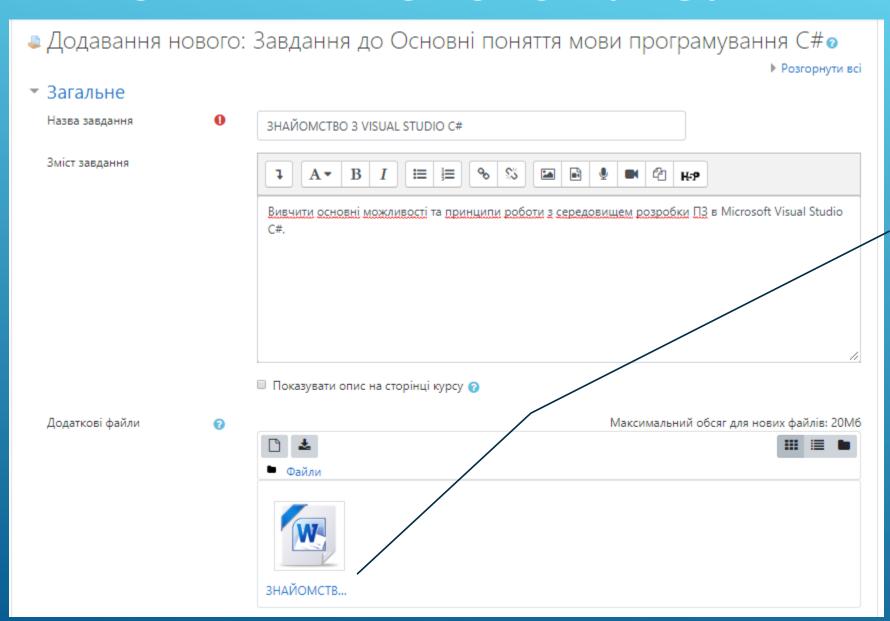
В залежності від вибору студентом відповіді і того, як викладач проводить урок, студенти можуть перейти на наступну сторінку, повернутися назад на попередню сторінку або бути перенаправлені зовсім 2. Оберіть тип нового матеріалу

Для лекційного матеріалу найкраще підходять наступні типи:

- Урок
- Книга
- Сторінка
 - Файл

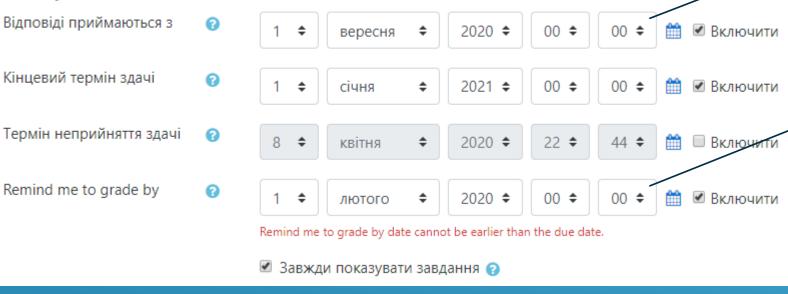
Для практичних завдань найкраще підходять наступні типи:

- Завдання
- Семінар
- Сторінка
 - Файл
- Тощо (в залежності від типу заняття)



3. В залежності від типу нового матеріалу, заповніть запропоновані блоки та завантажте додаткові файли (у разі необхідності)

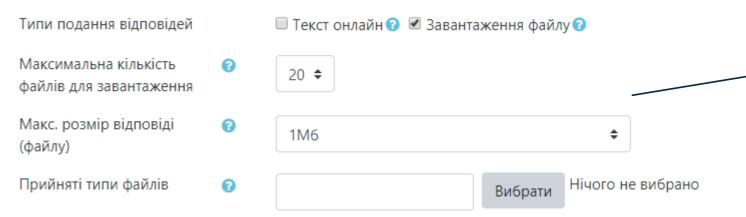
Доступність



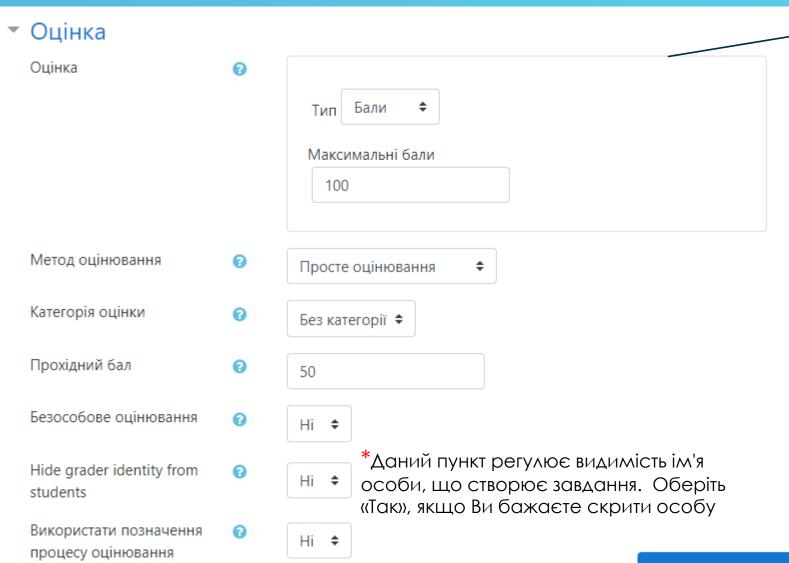
4. Налаштуйте строки доступності курсу

5. Строк у пункті «Нагадати оцінити» має бути пізніший, ніж дата кінцевого терміну здачі

▼ Типи подання відповідей



6. Налаштуйте параметри відповідей



7. Налаштуйте правила оцінювання

8. Натисніть кнопку «Зберегти й повернутися до курсу» або «Зберегти й показати» внизу сторінки

Зберегти й повернутися до курсу 36е

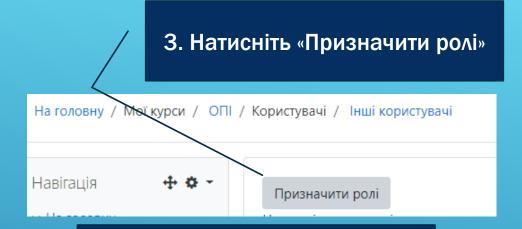
Зберегти й показати

Скасувати

ДОДАВАННЯ ВИКЛАДАЧІВ ДО КУРСУ

- ✓ Керування курсом
 Ф Редагувати параметри
 ✓ Завершити редагування
 ✓ Користувачі
 ✓ Араховані користувачі
 → Способи зарахування
 № Групи
 → Права
 ♣ Інші користувачі
 - \Upsilon Фільтри
 - > Звіти
 - Налаштування журналу оцінок
 - > Відзнаки
 - 🖺 Резервна копія
 - ♪ Відновлення
 - 1 Імпорт
 - Очистити
 - > Банк питань

- 1. Для керування доступом до курсу, необхідно знайти блок «Керування курсом», який знаходиться у лівому нижньому куті сайту
- 2. Натисніть «Інші користувачі», щоб надати доступ до курсу іншим викладачам (асистентам, тощо)



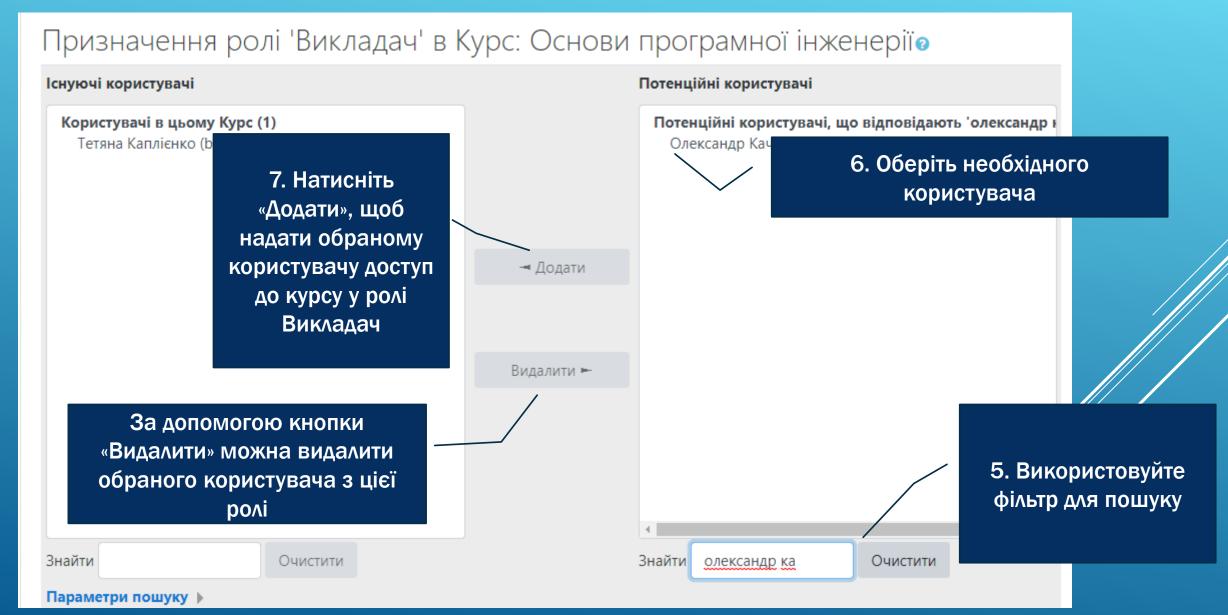
4. Оберіть роль, на яку бажаєте додати користувача

Призначити ролі у Курс: Основи програмної інженерії 🛭

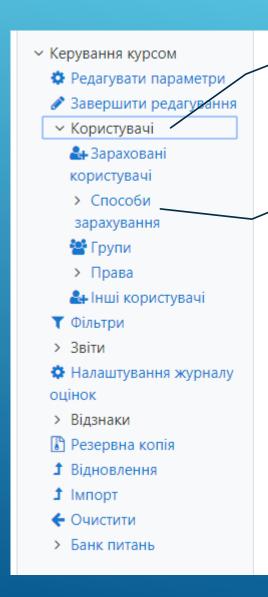
Будь ласка, виберіть призначення ролі

Роль	Опис	Користувачів з роллю
<u>Викладач</u>		1 Тетяна Каплієнко
Асистент		0
Студент		0

ДОДАВАННЯ ВИКЛАДАЧІВ ДО КУРСУ



ДОДАВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО КУРСУ



1. Для керування доступом студентів до курсу, необхідно знайти блок «Керування курсом», який знаходиться у лівому нижньому куті сайту

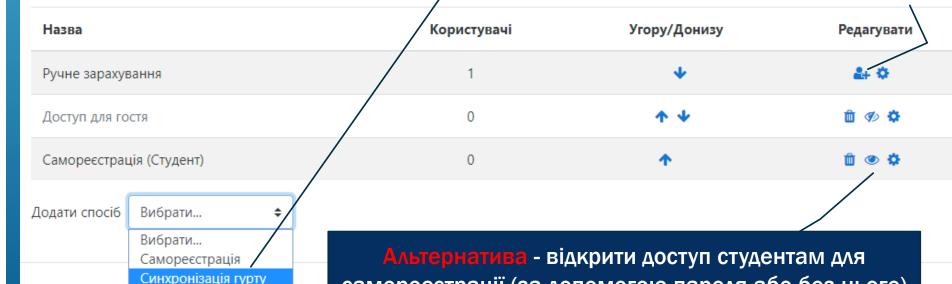
2. Натисніть «Способи зарахування», щоб визначити типи доступів для студентів

Найбільш швидкий спосіб – провести «зарахування» через синхронізацію груп (гуртів – за ідеологією системи moodle).

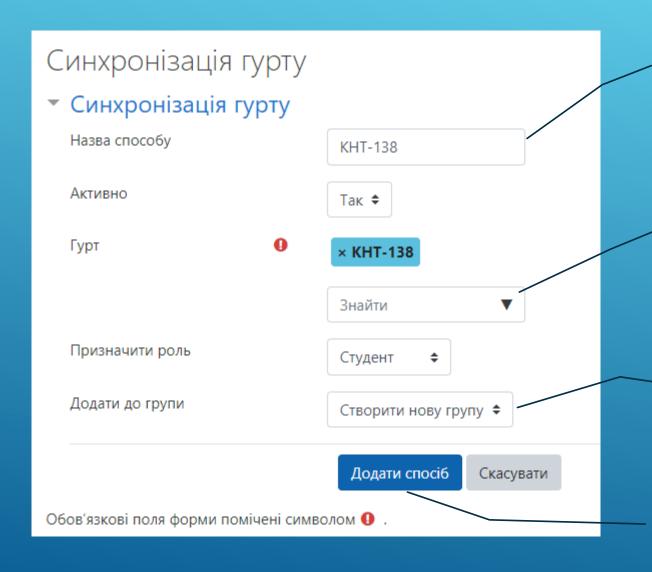
3. Розкрийте випадаючий список «Додати спосіб» і оберіть в ньому пункт «Синхронізація гурту».

самореєстрації (за допомогою пароля або без нього)

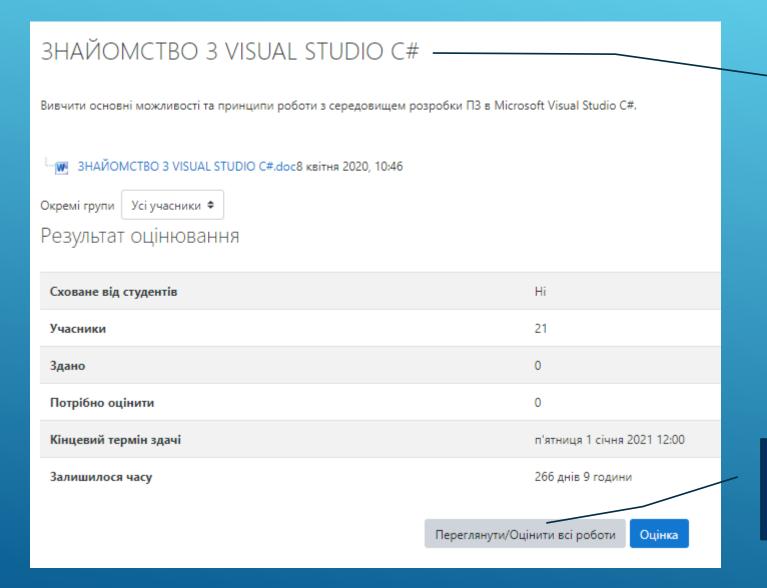
Альтернатива - ручне зарахування студентів на курс (поосібно)



СИНХРОНІЗАЦІЯ ГРУП

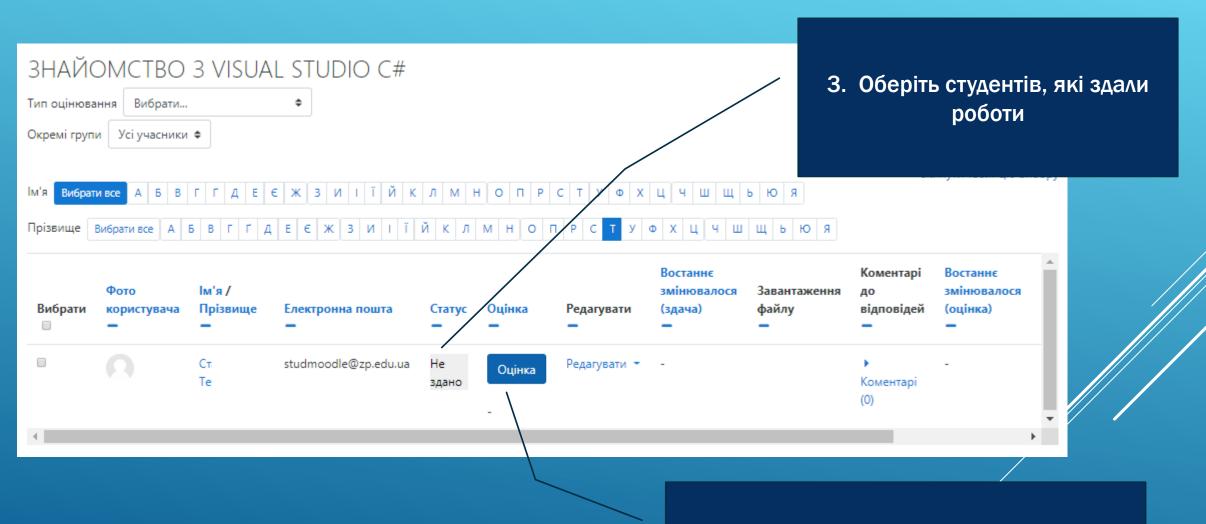


- 1. Введіть вільну назву групи (обираєте на власний розсуд, рекомендується використовувати шифр групи студентів)
 - 2. Оберіть групу (у текстовому полі «Знайти» виконайте пошук за фільтром)
- 3. Оберіть варіант «Створити нову групу» (тоді в списку студентів курсу буде зазначено групу студента, це значно спрощує роботу зі студентами на курсі)
 - 4. Оберіть «Додати спосіб». Усі студенти, що належать до цієї групи, отримають доступ до курсу

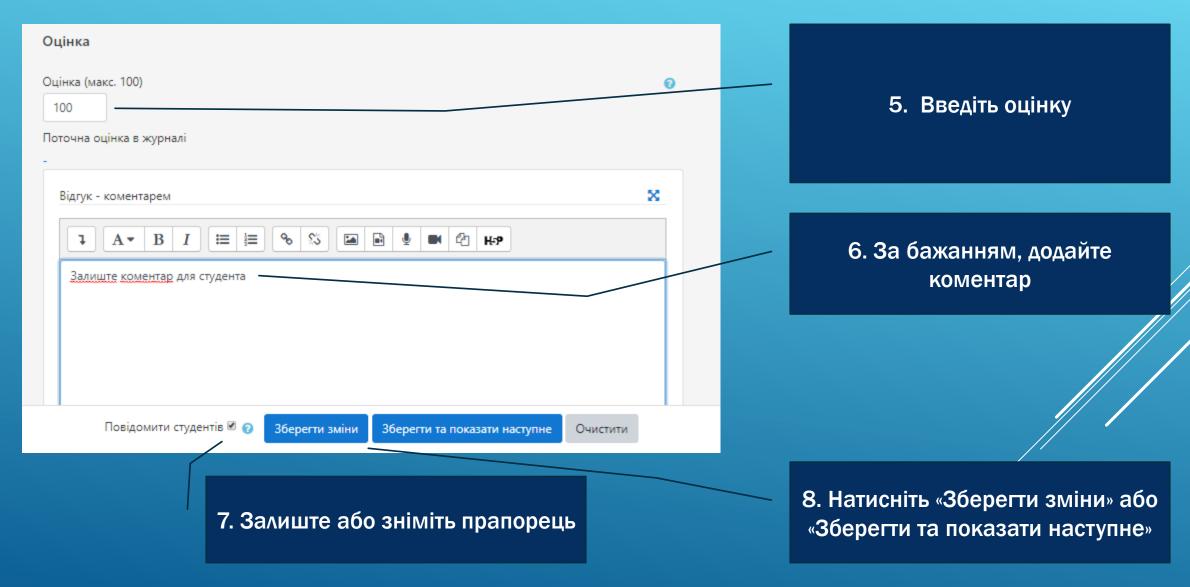


1. Оберіть завдання

2. Натисніть «Переглянути/Оцінити всі роботи»



4. Натисніть «Оцінка»



Основи програ

На головну / Мої курси / ОПІ

