

## ◎連絡 BOX

○重要度★★★★★

○仕事内容

毎朝連絡 BOX にある配布物(主に招集状や回覧)を持ってきたり、LINE での委員会や部活動などからの連絡をクラス LINE に転送したりする。

○活動頻度

ほぼ毎日(1つの仕事に1分)

○こんな人におすすめ!!!

毎日の仕事を忘れない人

○活動時期

4月 前期活動開始

10月 後期活動開始

○現役労働者に聞いてみた! 仕事インタビュー!!



朝、登校ついでに配布物を持っていったので全く負担にならなかった!

## ◎備品

○重要度★☆☆☆☆

○仕事内容

HR の備品を管理する

○活動頻度

ほぼなし(係の存在意義…)

○こんな人におすすめ!!!

無職は嫌だが仕事をしたくない人

○活動時期

4月 前期活動開始

10月 後期活動開始

○現役労働者に聞いてみた! 仕事インタビュー!!



ほとんどやることはありません!