◎連絡 BOX

O重要度★★★★★

〇仕事内容

毎朝連絡 BOX にある配布物(主に招集状や回覧)を持ってきたり、LINE での委員会や 部活動などからの連絡をクラス LINE に転送したりする。

〇活動頻度

〇こんな人におすすめ!!!

ほぼ毎日(1つの仕事に1分)

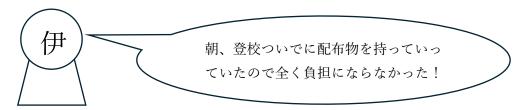
毎日の仕事を忘れない人

〇活動時期

4月 前期活動開始

10月 後期活動開始

○現役労働者に聞いてみた!仕事インタビュー!!



◎備品

- O重要度★☆☆☆☆
- 〇仕事内容

HR の備品を管理する

〇活動頻度

〇こんな人におすすめ!!!

ほぼなし(係の存在意義…)

無職は嫌だが仕事をしたくない人

- 〇活動時期
- 4月 前期活動開始
- 10月 後期活動開始

○現役労働者に聞いてみた!仕事インタビュー!!

