

◎図書委員

○重要度★★☆☆☆

○仕事内容

全員が交代で昼放課と行後にカウンター当番を行う(貸出返却受付)。部門に分かれてビブリオバトルの開催・講座の企画・月に合わせた装飾・図書整理を行う。図書館に新しく入れる本の選定ができる。

○活動頻度

不定期

○こんな人におすすめ!!!

本が好きな人

○現役労働者に聞いてみた! 仕事インタビュー!!



特別忙しいわけではないので程よく委員会活動に参加できる。ビブリオバトルで本の知見が広げられる。集会はちゃんと行こう。

◎保健委員

○重要度★★☆☆☆

○仕事内容

仕事は校内の安全点検・水質検査・保険だよりの作成がある。この3つの仕事は分担して行うので1人当たりの仕事はとても少ない。臨時で健康診断の補助や検尿の告知をする。緊急時には傷病者の付き添い、担任への連絡をする。

○活動頻度

不定期(4月に健康診断の補助がある)

○こんな人におすすめ!!!

いろんな人と仲良くできる人

○現役労働者に聞いてみた! 仕事インタビュー!!



仕事が少なく部活等が忙しくても入れるが、なくてはならない役職なのでやりがいがあって楽しい。