◎図書委員

O重要度★★☆☆☆

〇仕事内容

全員が交代で昼放課と行後にカウンター当番を行う(貸出返却受付)。部門に分かれてビブリオバトルの開催・講座の企画・月に合わせた装飾・図書整理を行う。図書館に新しく入れる本の選定ができる。

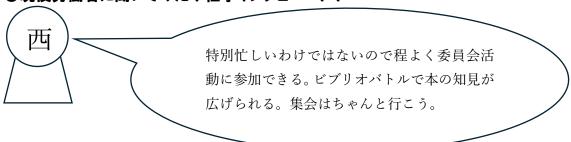
〇活動頻度

不定期

〇こんな人におすすめ!!!

本が好きな人

○現役労働者に聞いてみた!仕事インタビュー!!



◎保健委員

O重要度★★☆☆☆

〇仕事内容

仕事は校内の安全点検・水質検査・保険だよりの作成がある。この 3 つの仕事は分担して行うので 1 人当たりの仕事はとても少ない。臨時で健康診断の補助や検尿の告知をする。緊急時には傷病者の付き添い、担任への連絡をする。

〇活動頻度

不定期(4月に健康診断の補助がある)

- 〇こんな人におすすめ!!!
 - いろんな人と仲良くできる人
- ○現役労働者に聞いてみた!仕事インタビュー!!

