# Alcances

El sistema solventa las necesidades de administración del “Grupo Promesa”

**Administración General.**

* Migración de datos actuales a tecnologías modernas adaptables al sistema propuesto.
* Recursos Humanos
  + Control de Usuarios.
    - Registro de usuarios al sistema.
    - Consulta y Administración de usuarios.
  + Control del personal administrativo.
    - Registro de personal administrativo y de mantenimiento.
    - Consulta y administración de personal administrativo y de mantenimiento.
  + Control de planillas de pago.
    - Registro de retenciones laborales.
    - Consulta y administración de retenciones laborales.
    - Cálculo y registro de retenciones y aportaciones.
    - Cálculo y registro de sueldos y salarios netos.
  + Control de Permisos.
    - Registro de permisos del personal.
    - Consulta y administración de permisos del personal.
  + Control de Asistencia.
    - Registro de llegadas y salidas del personal en su horario laboral asignado.
    - Consulta de llegadas y salidas del personal.
* Contabilidad
  + Control de catálogo de cuentas.
    - Registro de cuentas.
    - Consulta y administración de cuentas.
  + Control de Libro Diario.
    - Cálculo y registro del libro diario en el ciclo contable requerido.

Control de Libro Mayor.

* + - Cálculo y registro del libro mayor en el ciclo contable requerido.
  + Control de Estado de Resultado.
    - Calculo, registro y presentación del Estado de Resultados.
  + Control de Balance General.
    - Calculo, registro y presentación del Balance General.
* Activo Fijo
  + Registro de activo fijo.
  + Consulta y administración de activo fijo.
  + Control de Ambulancia
    - Control de consumo de combustible.
  + Control de Reparaciones
    - Registro de reparaciones de Activo Fijo.
    - Consulta y administración de reparaciones del activo fijo.
  + Control de Salidas
    - Registro de salidas de activo fijo
    - Consulta y administración de Activo Fijo
  + Cálculo y Registro de Depreciación o Amortización
* Control de Cuentas por cobrar.
  + Registro de cuentas por cobrar.
  + Consulta y administración de cuentas por cobrar
  + Recordatorios de cuentas por cobrar.
* Cuentas por pagar.
  + Registro de cuentas por pagar.
  + Consulta y administración de cuentas por pagar.
  + Recordatorios de cuentas por pagar.
* Proveedores
  + Registro de Proveedores.
  + Consulta y administración de proveedores.
* Ubicaciones.
  + Registro de ubicaciones de las instalaciones.
  + Consulta y administración de ubicaciones.
* Servicios.
  + Registro de servicios básicos de mantenimiento.
  + Consulta y Administración de servicios.
* Documentos.
  + Registro de Actas de Consentimiento previo a una cirugía.
  + Consulta y administración de documentos.
* Bancos
  + Registro de bancos utilizados por la institución.
  + Consulta y administración de bancos.
* Cajas
  + Registro de Cajas pertenecientes a la institución.
  + Consulta y administración de cajas.
* Seguridad
  + Respaldo de toda la información del sistema.
  + Restauración de la información a través de un respaldo previo.
  + Bitácora de las acciones del sistema.
* Ayuda
  + Consulta de la ayuda por módulos.
* Reportes
  + Administración General
    - Recursos Humanos
      * Usuarios
        + Por género.
        + Por nivel de seguridad.
        + Por fecha de ingreso al sistema.
      * Personal Administrativo
        + Por género.
        + Por orden alfabético.
        + Por puesto laboral.
        + Por área de la institución.
        + Por sucursales.
        + Por tipo de instalación.
        + Por fechas de ingreso.
      * Planillas de pago
        + Por género.
        + Por orden alfabético.
        + Por puesto laboral.
        + Por área de la institución
        + Por sucursales.
        + Por fechas de ingreso.
        + Por rango de valores.
      * Permisos
        + Por género.
        + Por orden alfabético.
        + Por puesto laboral.
        + Por área de la institución
        + Por sucursales.
        + Por números de permisos
        + Por fechas de ingreso al sistema.
      * Asistencia
        + Por género.
        + Por orden alfabético.
        + Por puesto laboral.
        + Por área de la institución
        + Por sucursales.
        + Por número de asistencias.
        + Por número de inasistencias.
        + Por fechas de ingreso al sistema.
    - Contabilidad
      * Catálogo de cuentas
        + Por número de cuenta.
        + Por orden alfabético.
        + Por rubro.
        + Completo.
      * Libro Diario
      * Libro Mayor
      * Estado de Resultado
      * Balance General
    - Activo Fijo
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
      * Por fecha de ingreso al sistema
      * Por salidas
      * Por rango de depreciación o amortización.
      * Por reparaciones.
    - Cuentas por cobrar
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
    - Cuentas por pagar
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
    - Proveedores
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
      * Por tipo de proveedor.
    - Ubicaciones
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
    - Servicios
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
      * Por tipo de servicio.
    - Documentos
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
    - Bancos
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
      * Por transacciones.
    - Cajas
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por orden alfabético.
      * Por transacciones.
    - Seguridad
      * Por sucursales.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por acciones.
      * Por usuarios.
  + Clínica y Hospital Divino Niño
    - Laboratorio Clínico
      * Por género.
      * Por nombre
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por rango de valores.
      * Por tipo de examen.
    - Ultrasonografía
      * Por género.
      * Por nombre
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por tipo de examen.
    - Quirófano
      * Por género.
      * Por nombre
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por tipo de examen.
      * Por tipo de cirugía.
    - Sala de Observación
      * Por género.
      * Por nombre
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por tipo de gravedad.
      * Por tipo de paciente.
    - Rayos X
      * Por nombre
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por tipo de examen.
    - Hospitalización de pacientes
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
    - Recepción
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
    - Enfermería
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
    - Consulta
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
    - Citas
      * Por género.
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
      * Por rango de fechas
      * Por doctor.
  + Farmacia
    - Productos
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
      * Por tipo de producto
    - Entradas
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
      * Por tipo de producto
    - Salidas
      * Por orden alfabético.
      * Por fechas de ingreso.
      * Por nombre
      * Por fecha de venta
      * Por tipo de producto

**Clínica y Hospital Divino Niño**

* Laboratorio Clínico.
  + Control de Exámenes Clínicos
    - Registro de exámenes clínicos.
    - Consulta y administración de exámenes clínicos.
      * Registro de rangos de valores clínicos por examen.
      * Consulta y administración de rangos de valores clínicos.
    - Control de realización de exámenes clínicos.
      * Registro de resultados.
      * Consulta y administración de resultados por examen.
  + Control de Inventario.
    - Registro de insumos de laboratorio clínico para realización de exámenes.
    - Consulta y administración de insumos de laboratorio clínico.
* Ultrasonografía
  + Control de ultrasonografías
    - Registro de ultrasonografías.
    - Consulta y administración de ultrasonografías
      * Registro de rangos de valores por ultrasonografías.
      * Consulta y administración de rangos de valores de ultrasonografías.
    - Control de realización de ultrasonografías.
      * Registro de resultados.
      * Consulta y administración de resultados por ultrasonografías.
* Quirófano
  + Registro de cirugías.
  + Consulta y administración de cirugías.
  + Control de reservas del quirófano
    - Registro de reserva.
    - Consulta y administración de reserva.
* Sala de Observación
  + Control de ingresos a sala de observación.
    - Registro de ingreso a sala de observación
    - Consulta y administración de ingresos a sala de observación
  + Administración de insumos
    - Registro de insumos utilizados en sala de observación por paciente.
    - Consulta y administración de insumos en sala de observación.
* Rayos X
  + Control de Rayos X.
    - Registro de exámenes de rayos X.
    - Consulta y administración de rayos X
    - Control de realización de rayos X.
      * Registro de resultados.
      * Consulta y administración de resultados por exámenes de rayos X.
* Hospitalización de pacientes.
  + Control de ingresos
    - Registro de ingreso de paciente a hospitalizar.
    - Consulta y administración de ingresos a hospitalización.
  + Control de gastos hospitalarios por paciente.
    - Registro de insumos médicos utilizado en hospitalización de paciente.
    - Consulta y administración de insumos médicos utilizado en hospitalización de paciente.
    - Control de dietas alimenticias en hospitalización.
      * Registro de dietas alimenticias.
      * Consulta y administración de dietas alimenticias.
* Recepción.
  + Control de Pacientes
    - Registro o actualización de expediente médico de paciente.
    - Consulta y administración de pacientes.
  + Control de Botiquín Hospitalario
    - Registro de insumos del botiquín.
    - Consulta y administración de insumos de botiquín.
    - Pedidos de insumos de botiquín
      * Registro de pedidos de insumos.
      * Consulta y administración de pedidos de insumos.
  + Control de peticiones a Exámenes Clínicos
    - Registro de petición para exámenes clínico.
    - Control y registro de petición para exámenes clínico.
  + Control de visita a pacientes
    - Registro de visitantes a paciente hospitalizado.
    - Consulta y administración de visitantes.
* Enfermería
  + Control de signos vitales
    - Registro de signos vitales.
    - Consulta y administración de signos vitales.
  + Control de Insumos Quirúrgicos
    - Registro de hoja de requisición para insumos.
    - Consulta y administración de hoja de requisición.
* Consulta
  + Control de diagnóstico médico.
    - Registro de diagnóstico médico.
    - Consulta y administración de diagnóstico médico.
  + Control de Recetas Médicas
    - Registro de receta médica.
    - Consulta y administración de receta médica.
  + Control de Natalicios.
    - Registro de nacimientos.
    - Consulta y administración de nacimientos.
  + Control de peticiones a Exámenes Clínicos
    - Registro de petición para exámenes clínico.
    - Control y registro de petición para exámenes clínico.
* Citas
  + Control de fechas para citas
    - Registro de cita.
    - Consulta y administración de citas.

**Farmacia**

* Productos
  + Registro de productos.
  + Consulta y administración de productos.
  + Recordatorio de caducidad de productos
* Entradas
  + Registro de pedidos de productos.
  + Consulta y administración de pedidos de productos.
* Salidas
  + Facturación.
  + Consulta y administración de ventas.
* Sucursales
  + Registro de sucursales de farmacia.
  + Consulta y administración de sucursales de farmacia.