

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	Antonio Ulises Viaud Fajardo
EDAD:	51 años
ESTADO CIVIL:	Casado
FECHA DE NACIMIENTO:	Santa Tecla 09 de abril de 1974
DUI:	02469455-4
NIT:	0511-090474-001-8
ISSS:	693-74-1974
LICENCIA DE CONDUCIR:	0511-090474-001-8
TELEFONO:	7332-7868
CORREO ELECTRONICO:	aviaud_85@hotmail.com
DIRECCION:	4ª avenida norte no. 9 "B" Barrio San Sebastián, Izalco, Sonsonate

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMERO Y SEGUNDO CICLO: Colegio Los Héroes (1981-1986)

TERCER CICLO: Colegio Técnico Industrial Alejandro Dumas (1987-1989)

BACHILLERATO: Colegio Técnico Industrial Alejandro Dumas (1990-1992)

TITULO OBTENIDO: Bachiller en Comercio y Administración opción Contador

CAPACITACIONES Y SEMINARIOS RECIBIDOS

- [ENDOSERVICIO RELACIONES HUMANAS, MOTIVACION Y AUTOESTIMA PARA EL SERVICIO AL CLIENTE](#)
- [LA ENDOCALIDAD COMO PARTE DEL TRABAJO EN EQUIPO](#)
- [MANEJO EFECTIVO DE INVENTARIOS](#)
- NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA
- REFORMAS TRIBUTARIAS 2010
- [ANALISIS E INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2008](#)
- [GESTION POR PROCESOS](#)
- [COMUNICACIÓN INTERNA](#)
- [TRABAJO EN EQUIPO](#)
- [FORMACION DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2008](#)
- [CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS](#)
- [ADMINISTRACION EFICIENTE DE BODEGAS](#)
- [LA ADMINISTRACION DE INVENTARIOS Y BODEGA](#)
- [ACTUALIZACION DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2008](#)
- [ACTUALIZACION DE AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, EN LA NORMA ISO 19011:2011](#)
- [SERVICIO AL CLIENTE](#)
- [ADMINISTRACION, POLITICAS Y PLANIFICACION PARA EL CONTEO Y VALUACION DE INVENTARIOS \(REFERENCIA: LA NIF PARA PYMES SECCION 13-INVENTARIOS\)](#)
- [MICROSFT EXCEL BASICO](#)
- [MICROSFT EXCEL INTERMEDIO](#)
- [INTEGRACION DE SISTEMAS DE GESTION](#)
- [MICROSOFT EXCEL AVANZADO](#)
- [MICROSOFT POWER POINT INTERMEDIO](#)
- [OPTIMIZACION DE BODEGAS Y ALMACENES](#)

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: **Industrias Fotográficas Crisonino S.A. de C.V.**

Giro: Servicios fotográficos

Cargo: Auxiliar de Bodega (1993-1994)

Cargo: Auxiliar contable (1995-1997)

Cargo: Encargado de despacho de mercaderías (1998-2000)

Cargo: Encargado de Bodega (2001-2008)

Empresa: **Compañía Eléctrica Cucumacayan S.A. de C.V.**

Giro: Generación de energía eléctrica

Cargo: Encargado de bodega (2008-2010)

Cargo: Coordinador de Almacenes (2010- 2015)

Cargo: Jefe del área de Almacenes (2015- 2017)

Cargo: Auditor interno del Sistema de G. de Calidad (2010-2017)

EXPERIENCIA LABORAL

Contable:

Auxiliar de ingresos

- ✓ Elaboración de partidas contables de ingreso de efectivo y registro de ventas.
- ✓ Recepción y elaboración de remesas a bancos.
- ✓ Elaboración de flujo de efectivo y cheques.
- ✓ Conciliaciones bancarias.

Inventarios:

Recepción, almacenamiento, control, custodia y entrega de materiales

- ✓ Levantamiento de inventarios en forma manual o sistema informático.
- ✓ Control de inventarios producto terminado para venta o consumo y materias primas, sistemas manuales o computarizados, seguimiento a diferencias e inconsistencias en registros sistema versus existencias físicas.
- ✓ Procesamiento en sistema manual o informático y elaboración de registros de entradas, salidas, devoluciones, ajustes y traslados de materiales.
- ✓ Elaboración de catálogos de inventario.
- ✓ Codificación de inventarios (Códigos de barra o alfanumérico)
- ✓ Elaboración de rutas de entrega de materiales
- ✓ Despachos y entrega de pedidos solicitados.
- ✓ Control de calidad en registros y existencias físicas en bodegas y almacenes.
- ✓ Elaboración de pedidos tomando como base históricos de consumo y tendencias de inventarios.

Otros:

Auditorías al sistema de Gestión de Calidad

- ✓ Participación como Auditor interno del Sistema de Gestión de Calidad en las auditorías realizadas en la organización.