

# Adrian Vicente Vega

+51 936 239 994 | [a.vicentevega31@gmail.com](mailto:a.vicentevega31@gmail.com) | [in @avicentevega31](https://www.linkedin.com/in/@avicentevega31)

Comas, Lima, Lima, Perú



## PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de **8vo ciclo / semestre** de la carrera de **Economía**, perteneciente al **quinto superior**, en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con dominio a **nivel avanzado** de **Microsoft Excel** y **Microsoft SQL Server** y **nivel intermedio** **Microsoft Power BI**. Proactivo, comprometido con el trabajo en equipo y con la búsqueda constante de aprendizaje para brindar propuestas de mejora continua al puesto, área y entidad. Con el objetivo de aprender y desarrollar nuevas habilidades en el área de *Business Intelligence* y Data Analytics.

## HABILIDADES / HARD SKILLS

- Microsoft PowerBI / Power BI
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Google Data Studio
- Python
- R

## EDUCACIÓN

### Universidad Nacional Mayor de San Marcos

*Economía / Economía Internacional*

- **Ciclo:** Octavo ciclo / semestre.
- **Ranking:** Quinto superior.

Lima, Lima, Perú

abr. 2018 - Actualidad

### Instituto Cultural Peruano Norteamericano

*Inglés americano / Aprendizaje de segundo de idioma*

- **Nivel:** Básico 12

Lima, Lima, Perú

ene. 2020 - Actualidad

## EXPERIENCIA LABORAL

### Supermercados Peruanos S.A.: Plaza Vea

*Cajero / Part - Time*

- Recepcionar dinero en efectivo, vales, cupones, depósitos bancarios y otros documentos de valor.
- Registrar directamente, mediante caja y sistema POS, los movimientos de entrada y salida de dinero.
- Detectar veracidad de los billetes, monedas y otros documentos de valor para evitar la falsificación de estos.
- Suministrar los movimientos diarios de caja a jefe directo (supervisor).
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud integral, establecidos por la empresa.
- Mantener en orden el puesto y lugar de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Cumplir otras funciones asignadas.

Lima, Lima, Perú

dic. 2019 – feb. 2020

### ODISEC S.A.

*Representante de ventas / Full - Time*

- Brindar información y vender los productos y beneficios financieros ofertados por la empresa financiera.
- Realizar actividades de promoción para captar nuevos clientes y para conservar antiguos clientes.
- Contactar a clientes potenciales (Call-center o trabajo de campo).
- Elaborar informes sobre las operaciones realizadas y los resultados obtenidos, además de los análisis de territorio y las planificaciones semanales y mensuales

Lima, Lima, Perú

oct. 2018 – mar. 2019

## ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

### Club de Finanzas UNMSM

*Miembro del área Research*

- Elaborar indicadores en renta fija para las ediciones del reporte semanal.
- Coordinar y asistir a los miembros del equipo 1 para la óptima publicación del reporte semanal.
- Encargado de la elaboración del contexto nacional para el reporte anual 2021.
- Encargado de la elaboración del contexto internacional (Estados Unidos y Europa) para el reporte semanal (2021).
- Fortalecer habilidades blandas tales como la comunicación asertiva y trabajo en equipo.

Lima, Lima, Perú

oct. 2021 - actualidad

#### Logros

- ✓ Ascendido a líder del equipo 1 del reporte semanal.
- ✓ Establecer el nuevo diseño del reporte semanal para el año 2022 y posterior.
- ✓ Seleccionado como el “mejor miembro 2021” por el gerente del área de *Research*.
- ✓ Recomendado y referenciado para el ingreso al club por las características profesionales de mi persona.

### YAILLAQ – Educación para todos

*Miembro del área logística*

- Recepcionar, procesar y organizar fondos y/o donaciones en trabajo en equipo.
- Canalizar las donaciones a la olla común del AA. HH. El Paraíso (SJL).
- Preparación y organización para el evento navideño y chocolatada para los niños/as de AA. HH. El Paraíso.

Lima, Lima, Perú

nov. 2021 – dic. 2021