| http://pendidikan-diy.go.id/dinas_v4/img/pemda.png | **PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  **DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  **BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KAB. KULON PROGO**  **SMAN 1 TEMON**  Alamat : Jalan Jogja-Purworejo Km. 40 Kebonrejo Temon Kulon Progo, DIY Telp: 08112655422  Website: www.smatemonkp.sch.id  Email: sma1temon@yahoo.com Kode Pos 55654 |
| --- | --- |



| **SURAT PERINTAH KERJA**  **(SPK)** | | Nama Satuan Pendidikan:  Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga  Daerah Istimewa Yogyakarta | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor SPK : {{spk\_no}}  Tanggal SPK : | | | |
| Paket Pengadaan:        Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas Subkegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas  (SMA Negeri 1 Temon) | | Nomor BA. Negosiasi :  Tanggal BA. Negosiasi : | | | |
| WAKTU PELAKSANAAN :       (     ) hari kalender  Yaitu tanggal       sampai dengan | | | | | |
| RINCIAN PEKERJAAN | | | | | |
| **No** | **Uraian Pekerjaan** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan (Rp)** | **Total (Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| **Nilai** | | | | |  |
|  | Terbilang : | | | | |
| INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:   1. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. 2. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. | | | | | |
| Penyedia    Pimpinan | | Pelaksana    NIP | | | |