

## **DIEGO FERNANDO ÁVILA GÓMEZ**

**Fecha de Nacimiento:** 26 de enero de 1986

**Documento de identidad:** CC 75108296 de Manizales

**Estado civil:** Soltero

**Dirección:** Calle 75 #19a-30 Cumbres Suizas - Alta Suiza, Manizales.

**Celular:** 3137478782

**Mail:** [diego2601@gmail.com](mailto:diego2601@gmail.com)

### **RESUMEN**

Ingeniero Industrial con experiencia de 3 años en asesoría de implementación, recertificación y auditoría de sistemas de gestión de seguridad BASC y calidad ISO 9001. Experiencia en análisis y mejoramiento de procesos, análisis de riesgos, atención al cliente incluyendo PQRs y estrategias de retención de clientes.

Experiencia de 1 año en gestión comercial, preparación y presentación de procesos de licitación pública. Administración de personal incluyendo labores de selección, evaluación y seguimiento. Gestión operativa y comercial de clientes actuales.

Experiencia de 6 años en procesos de contratación y adquisiciones con recursos públicos y banca multilateral, incluyendo actividades de negociación, selección y gestión de proveedores, realización de pliegos de licitación pública, así como procesos contractuales y de seguimiento a ejecución contractual.

Encuentro facilidad al realizar labores de planeación y seguimiento, optimización de recursos y gastos, atención al detalle, liderar equipos de trabajo, aprender de mis experiencias y nutrirme de los demás. Me apasiona involucrarme en decisiones estratégicas que requieren análisis de inversión, mercado, competencia y capacidades internas de la organización.

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

PRIMARIA Y SECUNDARIA

**Colegio Mayor de Nuestra Señora**

2003 - Manizales

PROFESIONALES

**Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales**

Ingeniería Industrial

2011 – Manizales

POSGRADO

**Fundación Universitaria del Área Andina**

Especialización en Alta Gerencia

2023 - Manizales

## OTROS IDIOMAS

**Inglés:** Hablado 50%, leído 70% y escrito 70%

Certificado: Michigan English Test, level B2

## EXPERIENCIA LABORAL

**PROGRAMA COLOMBIA CIENTÍFICA** (Reconstrucción del tejido social en zonas de posconflicto en Colombia).

**Cargo:** Profesional de Adquisiciones.

**Funciones y Logros:** Actualización y seguimiento al plan anual de adquisiciones, preparación y revisión de los documentos requeridos para la adquisición de bienes y servicios basado en la información técnica suministrada, realizar los procesos de selección y contratación de proveedores de acuerdo con lo previsto en la guía de adquisiciones, gestionar y realizar seguimiento a las adquisiciones que se requieran en cada uno de los proyectos, coordinar la compra de bienes y servicios conforme directrices y normativas del programa, apoyar el procedimiento de evaluación de ofertas, propuestas y comparación de hojas de vida dentro de los diferentes procesos de selección y contratación, asesorando y orientando a los comités de evaluación sobre el alcance y procedimientos establecidos, proyectar minutas de contratos, órdenes de compra/servicios para la adquisición de bienes, servicios de no consultoría y servicios de consultoría, realizar un seguimiento continuo al progreso de las adquisiciones realizadas, coordinar y realizar seguimiento a la ejecución de actividades del personal de apoyo del proceso.

Marzo 2021 – Actualidad

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE MANIZALES

**Cargo:** Profesional Universitario

**Funciones y Logros:** Realización de actividades de asesoría en procesos precontractuales de contratación, incluyendo selección y negociación con proveedores. Realización de procesos contractuales y de licitación pública. Seguimiento y gestión de indicadores y actividades de mejoramiento continuo.

Agosto 2016 – Julio 2020

## VIGITECOL LTDA.

**Cargo:** Líder Sistemas de Gestión

**Funciones y Logros:** Coordinar los procesos de certificación RUC y recertificación ISO 9001, BASC, OHSAS 18001 y de la empresa (3 recertificaciones durante el periodo). Seguimiento de PQRs. Coordinar las actividades de medición, análisis y mejora de procesos en la organización, brindar capacitación, realización de auditorías internas. Realización de procesos de licitación pública.

Diciembre 2015 – Julio 2016

## SEGURIDAD NACIONAL LTDA.

**Cargo:** Director Agencia Manizales

**Funciones y Logros:** Diseño e implementación de estrategias encaminadas a la consecución de clientes nuevos, así como la atención y gestión de clientes actuales. Realización de labores administrativas y procesos de gestión de personal requeridos para su operación. Difusión de la empresa en la región, consecución de nuevos clientes, presentación de licitaciones públicas y privadas.

Marzo 2014 – Julio 2015

**SEGURIDAD NACIONAL LTDA.**

**Cargo:** Coordinador Sistemas de Gestión

**Funciones y Logros:** Garantizar los procesos de recertificación ISO 9001 y BASC de la empresa (4 procesos de recertificación durante este periodo), así como las actividades encaminadas a la mejora continua de los procesos. Atención de PQRs. Liderar el diseño e implementación de estrategias y actividades destinadas a mantener los clientes actuales. Implementación y seguimiento de Planeación Estratégica y Balance Score Card. Cumplimiento de metas respecto a satisfacción del cliente y retención de clientes actuales.

Marzo 2012 - Febrero 2014

**Truvel S.A.**

**Cargo:** Asesor Externo BASC

**Funciones y Logros:** Implementación del Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC V3:2008. Certificación del sistema BASC.

Febrero - Agosto 2011

**REFERENCIAS PROFESIONALES****Seguridad Nacional Ltda.**

MAURICIO CARDONA JARAMILLO

Gerente General

3104550002

**Programa Colombia Científica**

JUANITA VELÁSQUEZ URIBE

Coordinadora Administrativa

3116158547