

ANTONIO VILLALTA ESTÉVEZ

Granada - 696 26 56 16 – Avillalta.ds@gmail.com

[linkedin.com/in/antonio-villalta](https://www.linkedin.com/in/antonio-villalta)

Graduado en Finanzas y Contabilidad por la Universidad de Granada. He trabajado como auxiliar administrativo pudiendo desarrollar los conocimientos adquiridos durante mis estudios. En formación en el análisis de datos con el fin de complementarlo con mis estudios.

Inglés B2 Aptis - Excel - Tableau - Contasol
Atención al cliente - Capacidad de adaptación - Resolución de problemas - Analítico

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar Administrativo – Apartamentos Playa Tropical, Almuñécar

06/2019 – 06/2023

- Clasificar, registrar y archivar documentos según el protocolo de la empresa.
- Introducir facturas de compra con el desglose de IVA y las correspondientes contrapartidas contables.
- Atender y gestionar la recepción de clientes.
- Planificar las entradas y salidas de los alquileres.
- Conciliación bancaria.

Prácticas administrativo - Sanisur S.L., Almuñécar

05/2016 - 10/2016

- Organizar y planificar ruta de trabajo.
- Comunicación telefónica y escrita con clientes y proveedores de forma diaria.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado en Finanzas y Contabilidad – Universidad de Granada

2018 - 2023

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso Gestión Contable Informatizada – Centro Mediterráneo (UGR)

02/2021 - 03/2021

- Elaboración de cuentas anuales y cierre del ejercicio contable en software Contasol.
- Realización de asientos contables, creación de una empresa, configuración de cartera de efectos...

Curso Técnicas de Análisis Bursátil – Fundación General (UGR)

02/2019 - 04/2019

- Conceptualización, funcionamiento y organización de mercados bursátiles.
- Fundamentos del análisis técnico y fundamental.