

Aplikasi Portal Mahasiswa

User Manual

Level Mahasiswa

Versi 4.0

16 Agustus 2013

MODUL MAHASISWA

DCISTEM UNPAD

2012

PENDAHULUAN

Aplikasi Portal Mahasiswa merupakan portal informasi bagi mahasiswa UNPAD. Beberapa fasilitas yang terdapat dalam aplikasi ini adalah :

1. Pengisian biodata mahasiswa (untuk melakukan *update* biodata)
2. Informasi registrasi dan formulir tagihan
3. Informasi akademik
4. KRS Online, dll

Dokumen ini adalah *user manual* yang berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan Aplikasi Portal Mahasiswa Universitas Padjadjaran bagi pengguna di level Mahasiswa. Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur setiap modul dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
MEMULAI APLIKASI MAHASISWA	1
1. Proses Akses Website Mahasiswa dan Login	1
2. Halaman Utama.....	2
PENJELASAN MENU	4
1. Home	5
2. Akademik.....	5
2.1. Transkrip Nilai.....	5
2.2. Kartu Kemajuan Studi.....	7
2.3. Kartu Rencana Studi	8
2.4. KRS S.A.T.....	10
2.5. PKRS.....	Error! Bookmark not defined.
2.6. Kurikulum	14
2.7. Konsultasi	15
2.8. Jadwal dan Absensi Kuliah.....	17
2.9. Transkrip Kemahasiswaan	18
3. Pendaftaran Kegiatan	19
3.1. Kuliah Kerja Nyata	19
3.2. Daftar S.A.T.....	30
3.3. Unggah Karya Ilmiah.....	36
3.4. Wisuda.....	38
3.5. Pelatihan, Seminar, dll.....	39
4. Status Registrasi	40

4.1.	Informasi Tagihan	40
4.2.	Status Her-Registrasi	41
5.	Profil	41
5.1.	Biodata	41
5.2.	Ganti Password.....	43
6.	Logout.....	43

DAFTAR GAMBAR

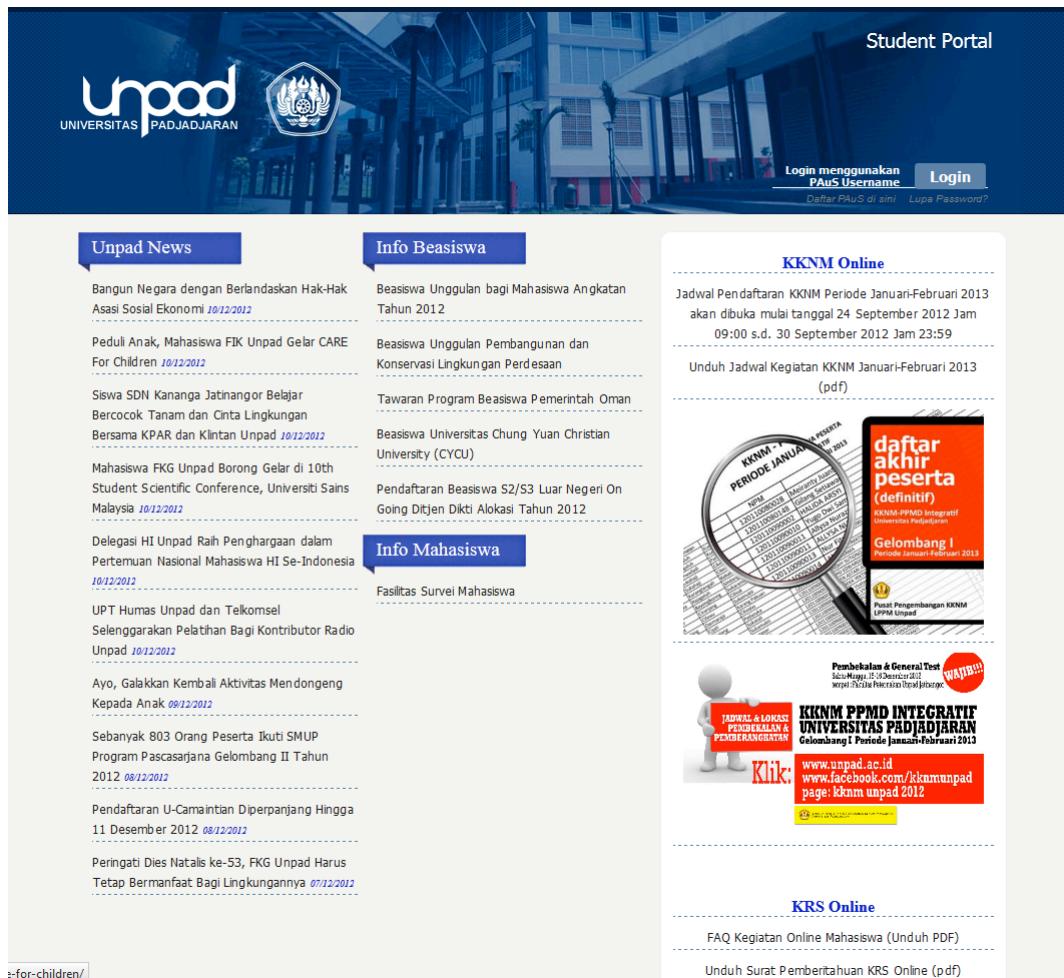
Gambar 1. Tampilan Awal Website Mahasiswa	1
Gambar 2. Halaman Login Website Mahasiswa menggunakan PAuS	2
Gambar 3. Halaman Utama Aplikasi Mahasiswa.....	3
Gambar 4 . Tampilan Menu Aplikasi Mahasiswa.....	4
Gambar 5 . Tampilan Menu Home	5
Gambar 6 . Contoh Tampilan Transkrip Nilai Mahasiswa.....	6
Gambar 7 . Kolom “Kartu Kemajuan Studi”	7
Gambar 8 . Contoh Tampilan KKS Mahasiswa.....	7
Gambar 9 . Contoh Pengisian KRS Mahasiswa	8
Gambar 10 . Contoh Setelah Pengisian KRS Mahasiswa	9
Gambar 11 . Contoh Tampilan KRS S.A.T.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 12 . Tampilan Halaman Perubahan Kartu Rencana Studi (PKRS).....	10
Gambar 13. Contoh Tampilan Kurikulum	14
Gambar 14 . Contoh Tampilan Form Konsultasi Mahasiswa	15
Gambar 15 . Contoh Lihat Pesan Konsultasi Mahasiswa.....	16
Gambar 16 . Form Tulis Pesan Konsultasi Mahasiswa.....	16
Gambar 17 . Contoh Tampilan Jadwal dan Absensi Kuliah.....	17
Gambar 18 . Contoh Tampilan Detail Absensi Kuliah	18
Gambar 19 . Contoh Tampilan Transkrip Kemahasiswaan.....	19
Gambar 20. Contoh Tampilan Kuliah Kerja Nyata	Error! Bookmark not defined.
Gambar 21 . Contoh Tampilan Informasi Lokasi KKNM.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 22 . Contoh Tampilan Informasi Kelompok KKNM	Error! Bookmark not defined.
Gambar 23 . Contoh Tampilan Daftar S.A.T.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 24 . Contoh Tampilan Unggah Karya Ilmiah.....	37

Gambar 25 . Contoh Tampilan Unggah File.....	38
Gambar 26 . Contoh Tampilan Halaman Wisuda	38
Gambar 27. Tampilan Pelatihan, Seminar, Diskusi, dll	39
Gambar 28 . Contoh Tampilan Rincian Tagihan Mahasiswa	40
Gambar 29 . Contoh Tampilan Status Her-Registrasi	41
Gambar 30 . Contoh Pengisian Biodata ‘Data Pribadi’ Mahasiswa	42
Gambar 31 . Contoh Pengisian Biodata ‘Alamat’ Mahasiswa.....	42
Gambar 32 . Contoh Pengisian Biodata ‘Data Keluarga’ Mahasiswa.....	43
Gambar 33 . Contoh Tampilan Ganti Password.....	43

MEMULAI APLIKASI MAHASISWA

1. Proses Akses Website Mahasiswa dan Login

- a. Untuk memulai Aplikasi Mahasiswa ketikan *students.unpad.ac.id* di bagian *address-bar* pada browser.



Gambar 1. Tampilan Awal Website Mahasiswa

b. Setelah web dapat diakses lakukan login dengan menggunakan PAuS.

Klik tombol PauS Login maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:

The screenshot shows a login form for the PACIS student.unpad.ac.id website. At the top, it says "PACIS studentunpad.ac.id". Below that, a message reads: "Sebelum melanjutkan, silahkan login terlebih dahulu melalui PAuS! Padjadjaran Authentication System atau yang di sebut PAuS adalah identitas unik yang wajib dimiliki oleh pengguna jaringan komputer di Universitas Padjadjaran. Untuk mendapatkan akun PAuS, pengguna baik Mahasiswa, Staff, dan Dosen diwajibkan melakukan registrasi." A note below says: "Setelah anda melakukan login, maka akan di redirect ke : PACIS student.unpad.ac.id". The form has two input fields: "PAuS Name" and "Password", followed by a "Login" button. Below the form, there are links for "» Registrasi" and "» Lupa Password". At the bottom, there is contact information for the Helpdesk DCISTEM, including address, phone number, and email addresses for students, staff, and faculty.

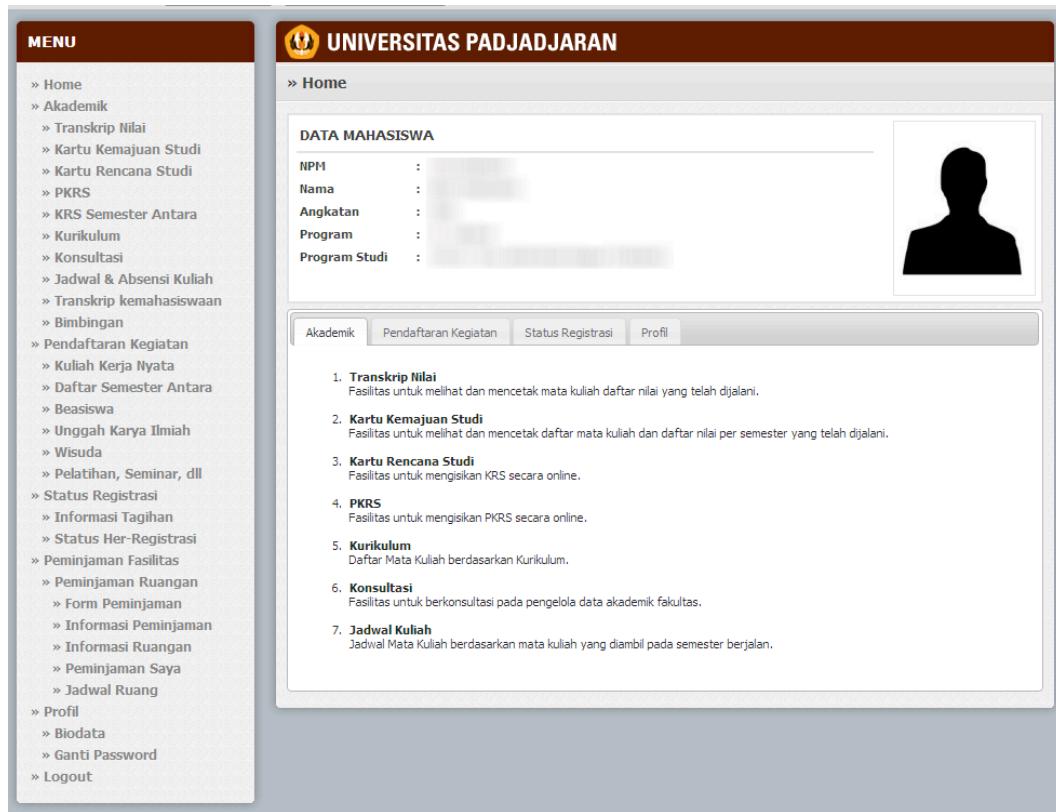
Informasi Lebih Lanjut :
Helpdesk DCISTEM
Bandung : Gedung 2 Lt.5 Jl. Dipati Ukur No.35, Bandung. Telp : (022) 2503271 Pes : 251
Jatinangor : Jl.Raya Jatinangor Km. 21 (Gd. Kantor Pusat Jatinangor Lt. 2)
Email : studentsupport@unpad.ac.id (untuk mahasiswa)
support@unpad.ac.id (untuk staff/dosen)

Gambar 2. Halaman Login Website Mahasiswa menggunakan PAuS

Masukkan Username PAuS dan Password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol “Login”.

2. Halaman Utama

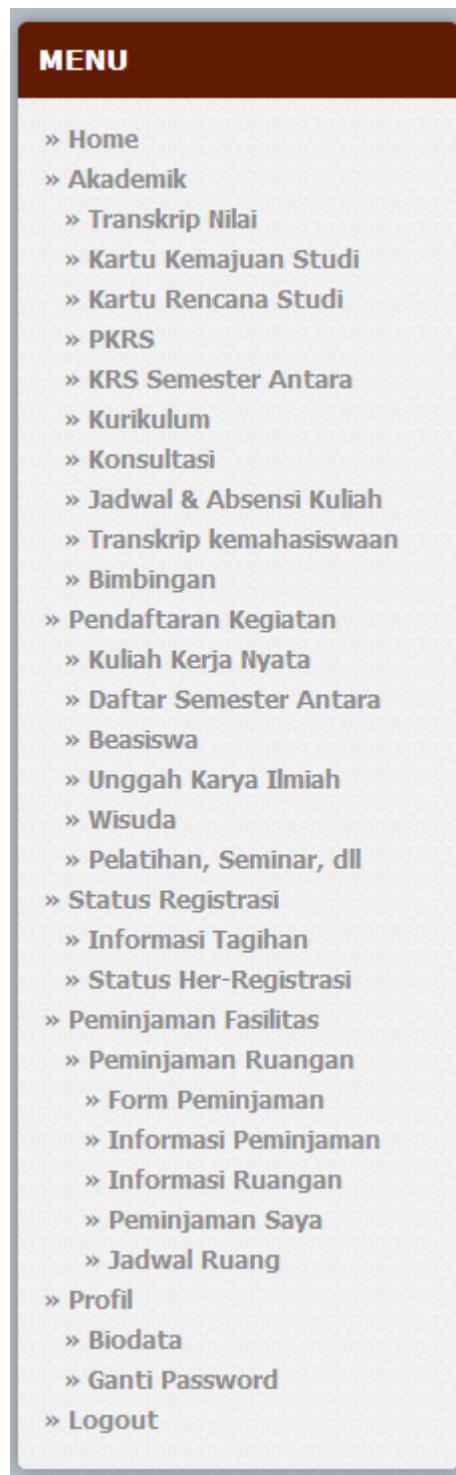
Halaman utama ini akan tampil sesaat setelah peserta melakukan login. Halaman utama ini memuat tampilan home dan menu yang terletak di sebelah kiri halaman, seperti tampil pada Gambar 3 berikut ini :



Gambar 3. Halaman Utama Aplikasi Mahasiswa

PENJELASAN MENU

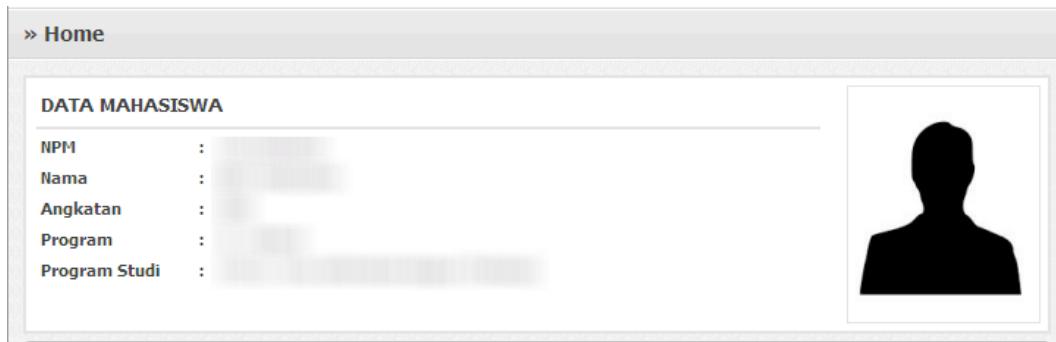
Beberapa menu yang terdapat pada aplikasi mahasiswa adalah sebagai berikut :



Gambar 4 . Tampilan Menu Aplikasi Mahasiswa

1. Home

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data umum mahasiswa.



Gambar 5 . Tampilan Menu Home

2. Akademik

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data akademik mahasiswa. Menu Akademik memiliki beberapa sub menu sebagai berikut :

2.1. Transkrip Nilai

Menu ini berfungsi untuk menampilkan transkrip nilai mahasiswa. Transkrip nilai mahasiswa dapat diunduh dengan menekan tombol “Download PDF”.

» Transkrip Nilai

DATA MAHASISWA				
NPM	:			
Nama	:			
Angkatan	:			
Program	:			
Program Studi	:			
No	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	UNX10.101	Agama	2	B
2	UNX10.103	Bahasa Indonesia	2	A
3	UNX10.104	Bahasa Inggris	2	A
4	UNG.10102	Dasar-dasar Ilmu Politik	2	A
5	UNX10.106	Pendidikan Kewarganegaraan	2	B
6	B10B.111	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	B
7	G10A.205	Kependudukan	2	B
8	G10A.203	Komunikasi Administrasi	2	B
9	G10A.206	Manajemen Perkantoran	2	B
10	G10A.504	Administrasi Perpajakan	2	C
11	G10A.506	Ekonomi Administrasi Publik	2	B
12	G10A.504	Administrasi Perpajakan	2	B
13	UNG.10101	Dasar - Dasar Ilmu Sosial	3	A
14	G10A.101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	B
15	G10A.204	Filsafat Ilmu	3	A
16	G10A.202	Organisasi & Manajemen	3	A
17	A10A.201	Sistem Hukum Indonesia	3	B
18	G10A.208	Teori & Konsep Administrasi Publik	3	B
19	G10A.207	Teori Perubahan Sosial & Pembangunan	3	A
20	G10A.305	Administrasi Pembangunan	3	B
21	G10A.304	Akutansi Sektor Publik	3	B
22	A10A.303	Hukum Administrasi Negara	3	B
			Jumlah SKS	: 150
			Jumlah Angka Mutu	: 493
			IPK	: 3.29
Download PDF				

Mata Kuliah Yang Tidak Digunakan untuk Perhitungan IPK

No	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	UNX10.809	Seminar UP	1	K
2	UNX10.809	Seminar UP	1	
3	G10A.504	Administrasi Perpajakan	2	
4	A10A.201	Sistem Hukum Indonesia	3	
5	G10A.507	Manajemen Strategik	3	

Gambar 6 . Contoh Tampilan Transkrip Nilai Mahasiswa

2.2. Kartu Kemajuan Studi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan nilai mahasiswa per semester. Untuk melihat kartu kemajuan studi mahasiswa, pilihlah salah satu semester pada kolom “Kartu Kemajuan Studi”. KKS mahasiswa dapat diunduh dengan menekan tombol “Download PDF”.

Kartu Kemajuan Studi :	<input type="button" value="----- Pilih -----"/>
------------------------	--

Gambar 7 . Kolom “Kartu Kemajuan Studi”

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	12345678901234	Bahasa Inggris	3	A	4.0
2	12345678901234	Pengantar Sos. Islam	3	A	4.0
3	12345678901234	Pengantar Sos. Administrasi Publik	3	A	4.0

Jumlah SKS : 9
Jumlah Angka Mutu : 12
IP : 4.0

Gambar 8 . Contoh Tampilan KKS Mahasiswa

2.3. Kartu Rencana Studi

Menu ini berfungsi untuk memilih mata kuliah untuk melakukan pendaftaran KRS (Kartu Rencana Studi) *Online*. Untuk melakukan pendaftaran KRS *online*, lakukan :

- 1) Lihat jumlah sisa SKS yang dapat diambil;
- 2) Pilih mata kuliah pada semester yang akan diambil sesuaikan dengan jumlah sks;
- 3) Ceklist matakuliah tersebut pada kolom yang tersedia;
- 4) Untuk mengulang mata kuliah klik tab “Mata Kuliah yang dapat diulang”
- 5) Untuk mengambil mata kuliah ke atas klik tab “Mata Kuliah semester depan”
- 6) Tekan tombol “Simpan” untuk menyelesaikan pengisian KRS.

DATA MAHASISWA					
NPM	:				
Nama	:				
Angkatan	:				
Program	:				
Program Studi	:				
Status Registrasi	:				
IPK	:				



PERWALIAN SEMESTER 5 TAHUN AKADEMIK 2011/2012					
Sisa SKS yang bisa di ambil : 18 SKS Harap mengantisipasi matakuliah pilihan dan konsultasikan dengan jurusan / dosen wali					

Mata Kuliah semester sebelumnya (0 Mata Kuliah)					

Mata Kuliah Semester Sekarang (4 Mata Kuliah)					
No	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Jadwal	Ambil
1	Geologi Batubara	3	A	Selasa 10:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>
2	Geostatistika	3	I	Minggu 00:00 - 02:00	<input type="checkbox"/>
3	Geotektonik	2	A	Rabu 10:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>
4	Pemetaan Geologi Pendahuluan	3	A	Senin 08:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Mata Kuliah Semester Depan (2 Mata Kuliah)					
Ceklis Mata Kuliah yang akan dipilih					

Gambar 9 . Contoh Pengisian KRS Mahasiswa

DATA MAHASISWA		
NPM	:	
Nama	:	
Angkatan	:	2009
Program	:	10 - Sarjana
Program Studi	:	270110 - Teknik Geologi (Fakultas Teknik Geologi)
Status Registrasi	:	Aktif - Bayar Mandiri H2H

PERWALIAN SEMESTER 5 TAHUN AKADEMIK 2011/2012			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	Q10A.109	Geotektonik	2
2	Q10A.110	Geostatistika	3
3	Q10A.114	Pemetaan Geologi Pendahuluan	3

Jumlah SKS : 8
IPK : 3.49

Catatan :

 Cetak KRS  Ubah KRS

Gambar 10 . Contoh Setelah Pengisian KRS Mahasiswa

- 7) Tekan tombol “Cetak KRS” untuk mencetak KRS.
- 8) Tekan tombol “Ubah KRS” jika ada perubahan KRS.

2.4. PKRS

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi Perubahan Kartu Rencana Studi (PKRS) mahasiswa.

UNIVERSITAS PADJADJARAN

> PKRS

DATA MAHASISWA		
NPM	:	
Nama	:	
Angkatan	:	
Program	:	10 - Sarjana
Program Studi	:	170110 - Ilmu Administrasi Negara (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)
Status Registrasi	:	Aktif - Bayar Mandiri H2H



PERUBAHAN KRS SEMESTER 8 TAHUN AKADEMIK 2012/2013						
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pengesahan	
					Dosen Wali	SBP

1	UNX10.809	Seminar UP	1	A	—	✓
2	A10A.201	Sistem Hukum Indonesia	3	A	—	✓
3	G10A.602	Metode Penelitian Administrasi	3	A	—	✓
4	UNX10.810	Skripsi	5	A	—	✓

Jumlah SKS : 12
IPK : 3.28

Catatan : **Tekan untuk mencetak KRS** → **Cetak KRS**

DAFTAR MATA KULIAH YANG BATAL DIAJUKAN ATAU DITOLAK			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS

Gambar 11 . Tampilan Halaman Perubahan Kartu Rencana Studi (PKRS)

2.5. KRS Semester Antara

Silakan melakukan KRS Semester Antara pada menu KRS Semester Antara, sesuai dengan jumlah SKS yang dibayarkan. Pembukaan dan penutupan jadwal KRS semester antara tergantung dari fakultas masing-masing.

MENU

- » Home
- » Akademik
 - » Transkrip Nilai
 - » Kartu Kemajuan Studi
 - » Kartu Rencana Studi
 - » PKRS
 - » KRS Semester Antara 
 - » Kurikulum
 - » Konsultasi
 - » Jadwal & Absensi Kuliah
 - » Transkrip kemahasiswaan
 - » Pendaftaran Kegiatan
 - » Kuliah Kerja Nyata
 - » Daftar Semester Antara
 - » Beasiswa
 - » Unggah Karya Ilmiah
 - » Wisuda
 - » Pelatihan, Seminar, dll
 - » Status Registrasi
 - » Informasi Tagihan
 - » Status Her-Registrasi
 - » Peminjaman Fasilitas
 - » Peminjaman Ruangan
 - » Form Peminjaman
 - » Informasi Peminjaman
 - » Informasi Ruangan
 - » Peminjaman Saya
 - » Jadwal Ruang
 - » Profil
 - » Biodata
 - » Ganti Password
 - » Logout

UNIVERSITAS PADJADJARAN

KRS Semester Antara

DATA MAHASISWA

NPM	:	<input type="text" value="1234567890"/>
Nama	:	<input type="text" value="John Doe"/>
Angkatan	:	<input type="text" value="2010"/>
Program	:	<input type="text" value="S1 Informatika"/>
Program Studi	:	<input type="text" value="Fakultas Teknologi dan Bisnis Informatika"/>
Status Registrasi	:	<input type="text" value="Belum Daftar"/>
IPK	:	<input type="text" value="3.5"/>



PERWALIAN SEMESTER ANTARA 2012
TAHUN AKADEMIK 2012/2013

Sisa SKS yang bisa di ambil : **6 SKS**

Mata Kuliah Sudah Diambil (1 Penawaran)  Klik untuk melihat mata kuliah yang sudah diambil

Mata Kuliah Belum Diambil (2 Penawaran)

No	Mata Kuliah	Kur	SKS	Kelas	Quota	Sisa Quota	Jadwal	Ambil
1	Matematika	2010	1	A	2	2	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Statistik	2010	5	A	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Centang untuk memilih mata kuliah yang akan diambil

Klik untuk menyimpan mata kuliah yang telah dipilih 

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara 2012/2013:

- Beban studi maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa yang mengikuti semester antara adalah **6 SKS**.
- Mahasiswa yang berhak mengikuti semester antara untuk **memperbaiki** nilai akhir mata kuliah (mata kuliah sudah ditempuh) adalah yang memiliki nilai **C, D, atau E**.
- Mata kuliah dengan **nilai K** dan atau kosong, **tidak bisa DIPERBAIKI** melalui semester antara di **daftar mata kuliah yang sudah diambil**, tetapi pada daftar mata kuliah yang belum diambil/akselerasi. (**LIHAT KETENTUAN NOMOR 4 DIBAWAH**).
- Mahasiswa yang berhak mengikuti semester antara untuk **mengambil mata kuliah yang ditempatkan pada semester di atasnya** (untuk mempersingkat masa studi), minimal memiliki **IPK 3.35**.

Keterangan:

- Mata kuliah yang tercantum pada daftar mata kuliah yang sudah diambil, merupakan mata kuliah yang dapat diambil pada semester antara untuk memperbaiki nilai akhir mata kuliah (Remedias).
- Mata kuliah yang tercantum pada daftar mata kuliah yang belum diambil, merupakan mata kuliah yang dapat diambil pada semester antara untuk mempersingkat masa studi delapan semester yang telah ditawarkan oleh universitas (Akselerasi).

Gambar 12. Tampilan Halaman KRS Semester Antara

- Setelah menekan tombol ‘Simpan’, maka akan muncul tampilan seperti berikut.

The screenshot shows a web-based KRS (Student Record System) interface for Universitas Padjadjaran. At the top, the university logo and name are displayed. Below it, the title "» KRS Semester Antara" is shown. The main content area is divided into several sections:

- DATA MAHASISWA**: Displays student information including NPM, Name, Year, Program, Study Program, and Registration Status. To the right is a placeholder for a profile picture, which is currently a black silhouette.
- PERWALIAN SEMESTER ANTARA 2012**: TAHUN AKADEMIK 2012/2013: This section contains a table of courses registered by the student. The table has columns for No, Sandi (password), Mata Kuliah (Subject), SKS (Credits), Pengesahan (Approval), Dosen Wali (Adviser), and SBP (Student Benefit Points). Two courses are listed:

No	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Pengesahan	Dosen Wali	SBP
1	UNX10.809	[REDACTED]	1			
2	UNX10.810	[REDACTED]	5			

 Summary statistics at the bottom of this section indicate a total of 6 credits and an IPK of 3.29.
- Catatan :** Includes links to download/print ("Klik untuk mengunduh KRS") and change ("Ubah KRS").
- DAFTAR MATA KULIAH YANG BATAL DIAJUKAN ATAU DITOLAK**: A section for listing dropped or rejected courses.
- Table Headers:** A separate row showing column headers for another table: No, Sandi, Mata Kuliah, and SKS.

Gambar 13. Tampilan Halaman Detail KRS Antara

- Berikut contoh hasil download KRS Semester Antara.

KARTU RENCANA STUDI			
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
UNIVERSITAS PADJADJARAN			
Nama : [REDACTED]		Program Studi : [REDACTED]	
NPM : [REDACTED]		Tahun Ajaran : [REDACTED]	
Dosen Wali : [REDACTED]		Semester : Semester Antara	
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1	UNX10.809	[REDACTED]	1
2	UNX10.810	[REDACTED]	5
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

MAHASISWA	DOSEN WALI	CATATAN
[REDACTED]		

Jumlah Mata Kuliah : 2
Jumlah Pengambilan SKS : 6
SKS Kumulatif : 150
IPK : 3.29

Tgl Input : 02-07-2013 13:23:47, Tgl Cetak : 03-07-2013 09:21:14

Untuk Mahasiswa

KARTU RENCANA STUDI			
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
UNIVERSITAS PADJADJARAN			
Nama : [REDACTED]		Program Studi : [REDACTED]	
NPM : [REDACTED]		Tahun Ajaran : [REDACTED]	
Dosen Wali : [REDACTED]		Semester : Semester Antara	
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1	UNX10.809	[REDACTED]	1
2	UNX10.810	[REDACTED]	5
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

MAHASISWA	DOSEN WALI	CATATAN
[REDACTED]		

Jumlah Mata Kuliah : 2
Jumlah Pengambilan SKS : 6
SKS Kumulatif : 150
IPK : 3.29

Tgl Input : 02-07-2013 13:23:47, Tgl Cetak : 03-07-2013 09:21:14

Untuk SBP

2.6. Kurikulum

Menu ini berfungsi untuk menampilkan prasyarat, semester, dan matakuliah dalam kurikulum yang dipakai.

The screenshot shows a web-based curriculum management system for Universitas Padjadjaran. At the top, there is a logo and the text "UNIVERSITAS PADJADJARAN". Below this, a navigation bar includes a link to "Kurikulum". The main area is divided into two sections: "DATA MAHASISWA" (Student Data) on the left and a list of "MATA KULIAH YANG DITAWARKAN KURIKULUM 2010" (Courses Offered in Curriculum 2010) on the right.

DATA MAHASISWA

NPM	:	[REDACTED]
Nama	:	[REDACTED]
Angkatan	:	[REDACTED]
Program	:	[REDACTED]
Program Studi	:	[REDACTED]

MATA KULIAH YANG DITAWARKAN KURIKULUM 2010

No	Kode	Mata Kuliah	Semester	SKS	Sifat
1	1701100301000032009	Dasar-dasar Ilmu Sosial	1	3	
2	1701100301000072008	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	1	3	MKW
3	1701100201000012008	Agama	1	2	MKW
4	1701100201000022008	Bahasa Indonesia	1	2	MKW
5	1701100201000032008	Bahasa Inggris	1	2	MKW
6	1701100201000052008	Dasar-dasar Ilmu Politik	1	2	MKW
7	1701100201000062008	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	MKW
8	1701100201000082008	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	2	MKW
9	1701100202000032009	Komunikasi Administrasi	2	2	
10	1701100202000042009	Kependudukan	2	2	
11	1701100202000052009	Manajemen Perkantoran	2	2	
12	1701100302000012009	Sistem Hukum Indonesia	2	3	
13	1701100302000022009	Organisasi & Manajemen	2	3	
14	1701100302000062009	Teori Perubahan Sosial & Pembangunan	2	3	
15	1701100302000072009	Teori & Konsep Administrasi Publik	2	3	
16	1701100302000082009	Filsafat Ilmu	2	3	
17	1701100303000012008	Administrasi Pembangunan	3	3	MKW
18	1701100303000022008	Aktuansi Sektor Publik	3	3	MKW
19	1701100303000032008	Hukum Administrasi Negara	3	3	MKW
20	1701100303000042008	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	3	MKW
21	1701100303000052008	Sistem Informasi Manajemen	3	3	MKW
22	1701100303000062008	Statistik Sosial	3	3	MKW
23	1701100303000072008	Teori Organisasi	3	3	MKW
24	1701100304000012009	Kebijakan Publik	4	3	
25	1701100304000022009	Perilaku Organisasi	4	3	
26	1701100304000032009	Teknologi Informasi Administrasi	4	3	
27	1701100304000042009	MSDM Mikro	4	3	
28	1701100304000052009	Etika Administrasi Publik	4	3	
29	1701100304000062009	Perencanaan Pembangunan	4	3	
30	1701100304000072009	Sistem Pengawasan dalam Administrasi Publik	4	3	
			Total SKS	154	

Gambar 14. Contoh Tampilan Kurikulum

2.7. Konsultasi

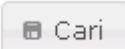
Menu ini berfungsi untuk menampilkan *form* konsultasi mahasiswa.

The screenshot shows a web-based application for managing student inquiries. At the top, there is a logo for 'UNIVERSITAS PADJADJARAN'. Below the logo, the page title is '» Konsultasi'. A search bar includes a 'Cari Pesan' input field, a 'Cari' button, and a 'Kirim Pesan' button. Below the search bar are navigation buttons for 'first', 'prev', 'next', and 'last', followed by the text 'Total data : 4'. To the right of these buttons are dropdown menus for 'Tampilkan' (set to 10) and 'Hal' (set to 1). The main content area displays a table with four rows of inquiry data. The columns are labeled 'No', 'Tanggal', 'Pertanyaan', and 'Action'. Each row contains a small thumbnail image next to the date and time, followed by the inquiry text and a 'Hapus' button. Below the table, there is a legend titled 'Keterangan:' with two items: 'Pertanyaan baru' (represented by a document icon) and 'Pertanyaan yang sudah dijawab' (represented by a person icon).

No	Tanggal	Pertanyaan	Action
1	08-06-2010 10:14	masalah PKRS	<input type="button" value="Hapus"/>
2	08-06-2010 11:36	tulis tulis	<input type="button" value="Hapus"/>
3	08-06-2010 09:40	tulis tulis	<input type="button" value="Hapus"/>
4	08-06-2010 09:35	tulis tulis	<input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 15 . Contoh Tampilan *Form* Konsultasi Mahasiswa

Keterangan Tombol :



: digunakan untuk mencari pesan pertanyaan



: digunakan untuk mengirim pesan pertanyaan



: digunakan untuk memindahkan daftar pesan ke halaman pertama



: digunakan untuk memindahkan pesan ke halaman sebelumnya



: digunakan untuk memindahkan pesan ke halaman selanjutnya



: digunakan untuk memindahkan daftar pesan ke halaman terakhir



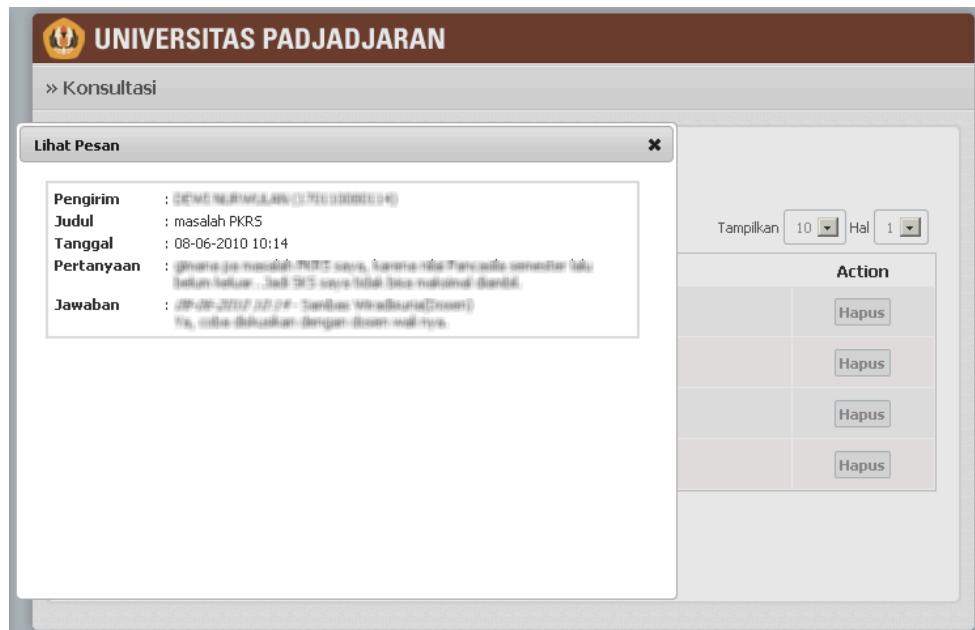
: digunakan untuk menghapus pesan pertanyaan



: digunakan untuk melihat daftar pesan dalam jumlah tertentu



: digunakan untuk melihat halaman tertentu



Gambar 16 . Contoh Lihat Pesan Konsultasi Mahasiswa

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a dark brown header bar with the "UNIVERSITAS PADJADJARAN" logo on the left and a navigation menu "» Konsultasi" on the right. Below the header is a light gray content area. On the left side of the content area, there is a form titled "Kirim Konsultasi". It contains two text input fields:

- Judul : [Empty Input Field]
- Pertanyaan : [Large Text Area]

At the bottom of the form are two buttons: "Kirim" (Send) and "Batal" (Cancel). To the right of the form, there is a large, empty white space.

Gambar 17 . Form Tulis Pesan Konsultasi Mahasiswa

2.8. Jadwal dan Absensi Kuliah

Menu ini berfungsi untuk menampilkan jadwal dan absensi kuliah mahasiswa.

No	Hari	Waktu	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Ruang	Absensi
1	Rabu	08:00 - 10:30	G10A.702	Ekologi Administrasi	3	A	B204	<button>Detail</button>
2	Rabu	15:30 - 18:00	G10A.508	Sistem Pemerintahan Daerah	3	B	C305	<button>Detail</button>
3	Kamis	08:00 - 10:30	G10A.707	Human Services Organization	3	A	B205	<button>Detail</button>
4	Jumat	13:00 - 15:30	G10A.701	Administrasi Publik Kontemporer	3	A	B201	<button>Detail</button>
5	Jumat	15:30 - 18:00	G10A.703	Keuangan Daerah	3	A	B204	<button>Detail</button>
6	Jumat	15:30 - 18:00	G10A.705	Manajemen Kinerja	3	A	B201	<button>Detail</button>
7	-	-	UNX10.909	Seminar Usulan Penelitian	1	B		<button>Detail</button>

Gambar 18 . Contoh Tampilan Jadwal dan Absensi Kuliah

Keterangan tombol :

Detail : digunakan untuk melihat detail absensi mahasiswa setiap semester

The screenshot shows a web-based student attendance system. At the top, there is a logo of the University of Padjadjaran and the text "UNIVERSITAS PADJADJARAN". Below this, a navigation link "» Jadwal & Absensi Kuliah" is visible. The main content area is titled "DATA MAHASISWA" and displays student information: NPM, Nama, Angkatan, Program, and Program Studi. To the right of this information is a placeholder for a profile picture, showing a black silhouette of a person. Below this section, there is a message about the subject: Sandi MK : G10A, 702 and the subject: Ekologi Administrasi. A table header for "Presentasi Kehadiran" is shown with columns: No, Tanggal, Hari, Waktu, Ruang, Kuliah Ke, Dosen, and Keterangan. A note at the bottom of the table area states "Presentasi Kehadiran : 0 %". At the bottom right of the page are two buttons: "Kembali" (Return) and "Cetak Detail" (Print Detail).

Gambar 19 . Contoh Tampilan Detail Absensi Kuliah

2.9. Transkrip Kemahasiswaan

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data transkrip mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan

 UNIVERSITAS PADJADJARAN

» Transkrip kemahasiswaan

DATA TRANSKRIP KEMAHASISWAAN	
NPM	:
Nama	:
Angkatan	:
Program	:
Program Studi	:



Tahun Ajaran : 2010/2011 - Ganjil			
No	Nama Kegiatan	Tipe Kegiatan	Point
1	Unit Bola Basket Unpad	Pengurus Organisasi Intra-Perguruan Tinggi	8
Total Point			8

Tahun Ajaran : 2010/2011 - Genap			
No	Nama Kegiatan	Tipe Kegiatan	Point
1	Lomba Karya Ilmiah Nasional	Penelitian Mahasiswa Ekstra-Perguruan Tinggi	15
2	Lomba Atletik Nasional	Prestasi dalam Bidang Penalaran, Minat, dan Bakat Ekstra-Perguruan Tinggi	6
Total Point			21

Tahun Ajaran : 2012/2013 - Ganjil			
No	Nama Kegiatan	Tipe Kegiatan	Point
1	Lomba Puisi	Prestasi dalam Bidang Penalaran, Minat, dan Bakat Intra-Perguruan Tinggi	4
Total Point			4

Gambar 20 . Contoh Tampilan Transkrip Kemahasiswaan

3. Pendaftaran Kegiatan

Menu ini berfungsi untuk memberikan informasi dan pelayanan secara *online* kepada mahasiswa. Menu Pendaftaran Kegiatan memiliki beberapa sub menu sebagai berikut :

3.1. Kuliah Kerja Nyata

Tampilan awal ketika mengakses menu kuliah kerja nyata, adalah *tab* informasi umum. Pada *tab* ini, mahasiswa dapat melihat informasi penjelasan mengenai pendaftaran KKNM, *plotting* KKNM, informasi lokasi KKNM dan informasi kelompok KKNM. Tampilan *tab* informasi umum dapat dilihat pada Gambar 4.

The screenshot shows a web-based application for KKNM registration. At the top, the Universitas Padjadjaran logo and name are displayed. Below it, a navigation bar includes a link to 'Kuliah Kerja Nyata'. The main area is titled 'DATA MAHASISWA' and contains student information: NPM, Nama, Angkatan, Program, and Program Studi, all followed by a colon and a blurred text field. To the right of this information is a placeholder for a profile picture, showing a black silhouette of a person's head and shoulders. Below this section is a horizontal tab bar with 'Informasi Umum' and 'Pendaftaran KKNM' tabs, where 'Pendaftaran KKNM' is selected. A sub-section titled 'Pendaftaran Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa Online' lists five steps: 1. Pendaftaran KKNM, 2. Ploting KKNM, 3. Informasi Lokasi KKNM, 4. Informasi Kelompok KKNM, and 5. Pembatalan KKNM, each with a brief description. At the bottom of this section is a note in red text: 'LPPM selaku penyelenggara kegiatan KKNM PPMD Integratif memiliki kewenangan penuh untuk memindahkan peserta jika diperlukan. Mohon anda dapat mengecek kembali lokasi KKNM anda, karena dimungkinkan telah kami batalkan atau kami pindahkan.'

Gambar 1. Tampilan Awal Informasi Umum pada Halaman KKN

Menu Kuliah Kerja Nyata *Tab* Pendaftaran KKNM

Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran KKNM pada periode pendaftaran yang telah ditentukan dan mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran, harus memenuhi ketentuan yang berlaku. Berikut adalah ketentuan mahasiswa yang dapat mengikuti pendaftaran KKNM, yaitu:

- Mahasiswa dengan status registrasi aktif.
- Mahasiswa yang memenuhi batas syarat sks ambil atau lulus yang ditentukan oleh setiap program studi.

Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan diatas, akan diberitahukan melalui pesan *error* untuk segera menghubungi pihak yang bersangkutan dengan ketentuan yang berlaku.

Tampilan pesan *error* apabila status registrasi mahasiswa tidak aktif, dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 2. Tampilan Pesan *Error* Apabila Status Registrasi Tidak Aktif

Khusus untuk fakultas kedokteran dan fakultas kedokteran gigi, tidak diberlakukan syarat SKS, dan hanya diberlakukan syarat semester.

Tampilan pesan *error* apabila mahasiswa fakultas kedokteran belum mencapai semester yang ditentukan, dapat dilihat pada Gambar 6.

The screenshot shows a web-based application for student registration at Universitas Padjadjaran. At the top, the university logo and name are displayed. Below that, a navigation bar includes 'Kuliah Kerja Nyata'. The main form is titled 'DATA MAHASISWA' and contains fields for NPM, Name, Year, Program, and Program Studi. The 'Program Studi' field is highlighted with a red oval, showing 'Pendidikan Dokter (Fakultas Kedokteran)'. To the right of the form is a placeholder for a student profile picture, which is currently a black silhouette. Below the form is a navigation bar with 'Informasi Umum' and 'Pendaftaran KKNM' tabs. A red-bordered error message box contains the text: 'Mohon maaf, anda belum mencapai semester 6. Apabila anda merasa telah semester 6 atau lebih, silakan hubungi SBA Fakultas.'

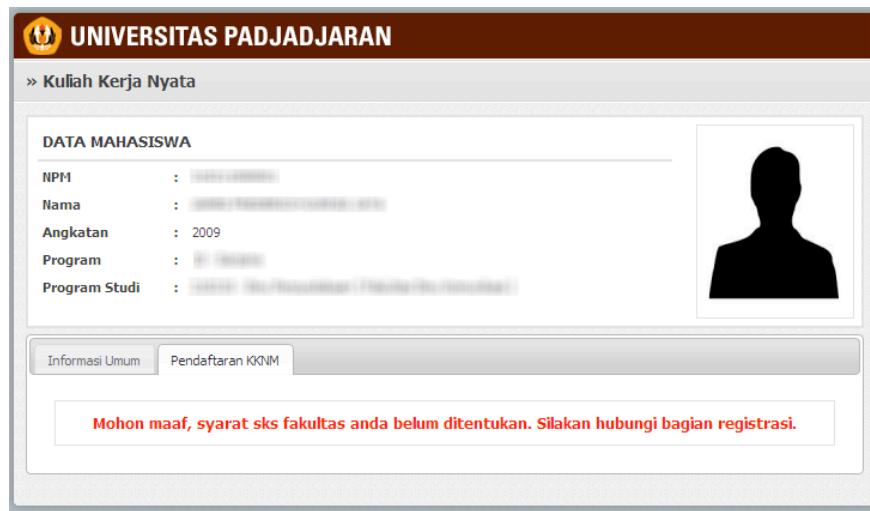
Gambar 3. Tampilan Pesan Error Mahasiswa FK yang Belum Mencapai Syarat Semester

Tampilan pesan *error* apabila mahasiswa fakultas kedokteran gigi belum mencapai semester 6, dapat dilihat pada Gambar 7.

This screenshot is identical to Gambar 3, showing the same user interface for the Faculty of Dentistry (FK). The 'Program Studi' field is again highlighted with a red oval, showing 'Pendidikan Dokter Gigi (Fakultas Kedokteran Gigi)'. The error message box displays the same text: 'Mohon maaf, anda belum mencapai semester 6. Apabila anda merasa telah semester 6 atau lebih, silakan hubungi SBA Fakultas.'

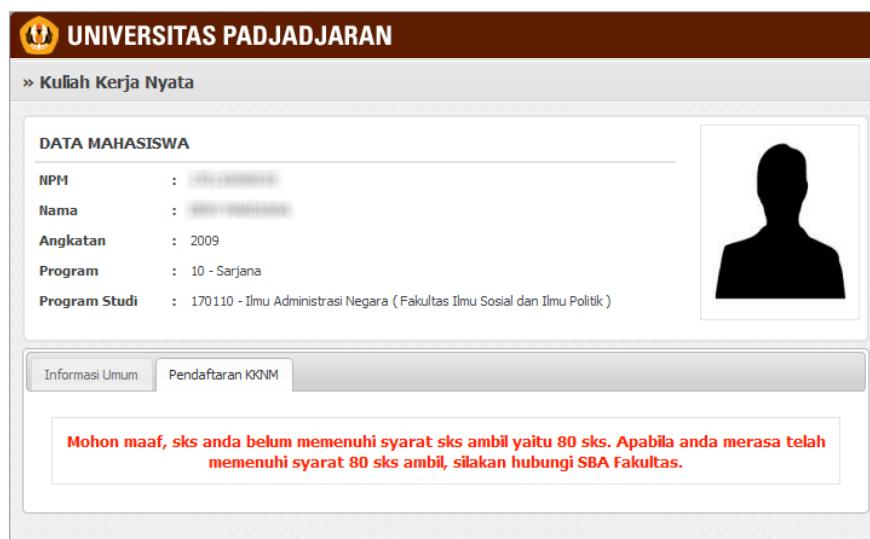
Gambar 4. Tampilan Pesan Error Mahasiswa FKG yang Belum Mencapai Syarat Semester

Tampilan pesan *error* apabila fakultas belum menentukan syarat sks program studi, dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 5. Tampilan Pesan Error Syarat SKS Fakultas Belum Ditentukan

Tampilan pesan *error* apabila mahasiswa belum memenuhi “syarat sks tempuh ambil” pada program studi yang bersangkutan, dapat dilihat pada Gambar 9.



Gambar 6. Tampilan Pesan *Error* Mahasiswa Belum Memenuhi Syarat SKS Tempuh Ambil

Tampilan pesan *error* apabila mahasiswa belum memenuhi “syarat sks tempuh lulus” pada program studi yang bersangkutan, dapat dilihat pada Gambar 10.

The screenshot shows a web-based application for student registration at Universitas Padjadjaran. At the top, the university's logo and name are displayed. Below that, a navigation bar includes a link to 'Kuliah Kerja Nyata'. The main form is titled 'DATA MAHASISWA' and contains the following information:

NPM	:	[REDACTED]
Nama	:	[REDACTED]
Angkatan	:	2009
Program	:	10 - Sarjana
Program Studi	:	170110 - Ilmu Administrasi Negara (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)

To the right of the form is a placeholder for a profile picture, showing a black silhouette of a person's head and shoulders.

Below the form are two buttons: 'Informasi Umum' and 'Pendaftaran KKNM'. A red error message box contains the following text:

Mohon maaf, sks anda belum memenuhi syarat sks lulus yaitu 80 sks. Apabila anda merasa telah memenuhi syarat 80 sks lulus, silakan hubungi SBA Fakultas.

Gambar 7. Tampilan Pesan *Error* Mahasiswa Belum Memenuhi Syarat SKS Tempuh Lulus

Apabila mahasiswa telah memenuhi semua ketentuan yang berlaku, maka mahasiswa dapat melakukan pendaftaran KKNM sesuai dengan periode yang telah ditentukan dengan menekan tombol “daftar”, tampilan pendaftaran KKNM dapat dilihat pada Gambar 11.

DATA MAHASISWA

NPM : [REDACTED]
 Nama : [REDACTED]
 Angkatan : [REDACTED]
 Program : 10 - Sarjana
 Program Studi : [REDACTED]

Informasi Umum Pendaftaran KKNM

Periode KKNM yang Dibuka : Tahun ajaran 2012/2013 Genap
 Tanggal Penyelenggaraan KKNM : 01 Jul 2013 s.d. 31 Jul 2013
 Periode Pendaftaran KKNM : 03 Apr 2013 00:00:00 s.d. 08 Apr 2013 23:59:00
 Periode Plotting Desa KKNM : 13 Apr 2013 00:00:00 s.d. 25 Apr 2013 23:59:00

Klik tombol dibawah, apabila anda yakin akan mengikuti KKN periode ini.

DAFTAR

Catatan:

- Setelah anda menekan tombol "DAFTAR", maka anda akan terdaftar sebagai calon peserta yang akan mengikuti KKNM periode ini dan akan diberikan **bukti daftar** yang **wajib** anda simpan.
- Apabila anda telah melakukan pendaftaran, tetapi tidak mengikuti tahap plotting(memilih lokasi desa), maka anda dianggap membatalkan kesertaan sebagai peserta KKNM.
- Selanjutnya anda dapat melakukan plotting(memilih lokasi desa) pada jadwal yang telah ditentukan.
- Apabila anda sudah melakukan plotting(memilih lokasi desa) tetapi mengundurkan diri, anda harus memberikan informasi kepada LPPM.

Gambar 8. Tampilan Pendaftaran KKNM

Setelah mahasiswa melakukan pendaftaran, mahasiswa dapat mencetak bukti pendaftaran seperti ditunjukkan pada Gambar 12.

Bukti Pendaftaran KKNM

Periode KKNM yang Dibuka : Tahun ajaran 2012/2013 Genap
 Tanggal Penyelenggaraan KKNM : 01 Jul 2013 s.d. 31 Jul 2013
 Periode Pendaftaran KKNM : 03 Apr 2013 00:00:00 s.d. 08 Apr 2013 23:59:00
 Periode Plotting Desa KKNM : 13 Apr 2013 00:00:00 s.d. 25 Apr 2013 23:59:00

Anda dapat mengikuti tahap plotting(memilih lokasi desa) pada jadwal yang telah ditentukan.

Anda telah melakukan pendaftaran KKNM pada tanggal 14 Apr 2013 pukul 16:10:28. **Cetak Bukti Pendaftaran**

Gambar 9. Contoh Tampilan Cetak Bukti Pendaftaran

Tampilan bukti pendaftaran KKNM dapat dilihat pada Gambar 12. Bukti pendaftaran ini, harus dicetak dan disimpan oleh mahasiswa.

UNIVERSITAS PADJADJARAN	
KARTU BUKTI PENDAFTARAN KKNM	
WAKTU PENDAFTARAN : 14 Apr 2013 09:56:53	
NPM	: 14011510100006
NAMA	: YULIA MAULIA, FIFI REZI
ANGKATAN	: 2010
FAKULTAS	: FAKULTAS KEDERJA
PROGRAM STUDI	: SISTEM INFORMASI
	
PERIODE KKNM	: TAHUN AJARAN 2012/2013 GANJIL
TANGGAL KKNM	: 01 JUL 2013 s.d. 31 JUL 2013
PERIODE PENDAFTARAN KKNM	: 03 APR 2013 00:00:00 s.d. 12 APR 2013 23:59:00
PERIODE PLOTTING DESA KKNM	: 18 APR 2013 00:00:00 s.d. 25 APR 2013 23:59:00

Gambar 10. Bukti Pendaftaran KKNM

Menu Kuliah Kerja Nyata *Tab Plotting* KKNM

Mahasiswa yang dapat melakukan *plotting* KKNM adalah mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran KKNM pada periode KKNM yang sedang aktif. *Plotting* dapat dilakukan pada periode *plotting* yang telah ditentukan.

The screenshot shows the 'Kuliah Kerja Nyata' section of the Universitas Padjadjaran website. At the top, there is a header with the university logo and name. Below it, a sub-header reads '» Kuliah Kerja Nyata'. On the left, a 'DATA MAHASISWA' box displays student information: NPM, Name, Year, Program, and Program Study. To the right of this box is a placeholder for a profile picture. Below these, a navigation bar contains tabs: 'Informasi Umum', 'Pendaftaran KKNM' (which is selected), 'Ploting KKNM', and 'Informasi Lokasi KKNM'. Under the 'Ploting KKNM' tab, several time-related fields are listed: Period KKNM opened (Tahun ajaran 2012/2013 Genap), Period KKNM held (01 Jul 2013 s.d. 31 Jul 2013), Period KKNM registration (03 Apr 2013 00:00:00 s.d. 08 Apr 2013 23:59:00), and Period KKNM plotting (13 Apr 2013 00:00:00 s.d. 25 Apr 2013 23:59:00). A note below states: 'Silakan pilih Lokasi KKNM yang telah dialokasikan untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.' Below this is a table showing available locations:

NO.	KABUPATEN KODYA	KECAMATAN	DESA	QUOTA FAKULTAS	SISA QUOTA UNIVERSITAS		TOTAL PENDAFTAR	Pilih Lokasi
					L	P		
1	Kab. Cilacap	Cilaku	Cilaja	0 / 3	3	1	0	<input type="button" value="Pilih disini"/>
	Kab. Situbondo	Situraja	Situbondo	0 / 2	3	1	0	<input type="button" value="Pilih disini"/>

Keterangan:

- Quota Fakultas (1/4) artinya telah ada 1 orang dari fakultas anda yang mendaftar, maksimal ada 4 orang dari fakultas anda.
- Sisa Quota Universitas adalah sisa jumlah laki-laki dan perempuan keseluruhan pada universitas yang dapat mendaftarkan diri untuk melakukan KKNM di lokasi ini.
- Total Pendaftar adalah total jumlah orang yang mendaftarkan diri untuk melakukan KKNM di lokasi ini.

Gambar 11. Tampilan *Plotting* KKNM

Gambar 14 merupakan tampilan tahap *plotting* KKNM yang memberikan informasi quota dari fakultas mahasiswa yang bersangkutan. Sisa quota laki-laki dan perempuan yaitu sisa quota keseluruhan pada suatu desa. Apabila sisa quota laki-laki atau perempuan sudah mencapai angka nol, maka desa dengan jenis kelamin yang mencapai angka nol, tidak dapat dipilih lagi. Untuk memilih lokasi KKNM, mahasiswa dapat menekan tombol "Pilih disini".

Menu Kuliah Kerja Nyata *Tab* Informasi Lokasi KKNM

Tab informasi lokasi KKNM akan berisi informasi lokasi KKNM yang tersedia pada periode KKNM yang sedang aktif.

The screenshot shows a web page for Universitas Padjadjaran. At the top, there is a logo and the university name. Below it, a breadcrumb navigation shows '» Kuliah Kerja Nyata'. The main content area is titled 'DATA MAHASISWA' and contains student information: NPM, Name, Year, Program, and Program Studi. To the right of the information is a placeholder for a profile picture, showing a black silhouette of a person. Below this section is a horizontal menu bar with five items: 'Informasi Umum', 'Pendaftaran KKNM', 'Informasi Lokasi KKNM' (which is highlighted in blue), 'Informasi Kelompok KKNM', and 'Pembatalan Lokasi / KKNM'. Underneath the menu, a note states: 'Berikut ini nama-nama Lokasi KKNM yang dialokasikan untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik'. A table below lists two locations: Cilaku in Cilacap and Situraja in Situbondo.

NO.	KABUPATEN KODYA	KECAMATAN	DESA	Informasi Lokasi
1	Kab. Cilacap	Cilaku	Cilaja	
2	Kab. Situbondo	Situraja	Situbondo	

Gambar 12. Tampilan Informasi Lokasi

Menu Kuliah Kerja Nyata *Tab* Informasi Kelompok KKNM

Tab informasi kelompok KKNM akan tampil, apabila mahasiswa telah memilih desa. Informasi kelompok KKNM berisi informasi pembimbing KKNM dan informasi mahasiswa lain yang memilih lokasi KKNM yang sama dengan mahasiswa yang bersangkutan. Tampilan *tab* informasi kelompok KKNM dapat dilihat pada Gambar 16.

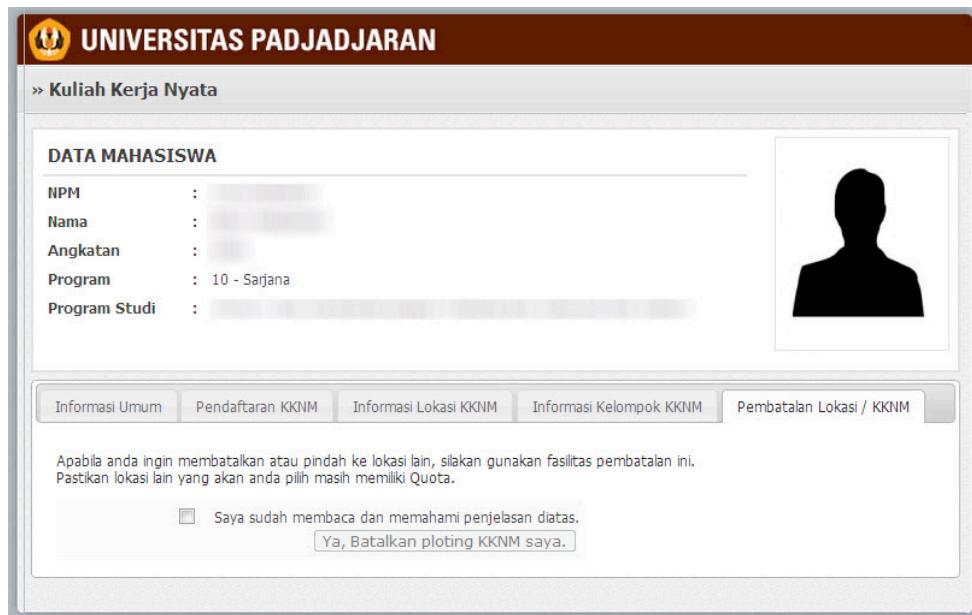
The screenshot shows a web page for 'Kuliah Kerja Nyata' at Universitas Padjadjaran. The top navigation bar includes links for 'DATA MAHASISWA', 'Informasi Umum', 'Pendaftaran KKNM', 'Informasi Lokasi KKNM', **Informasi Kelompok KKNM**, and 'Pembatalan Lokasi / KKNM'. The 'Informasi Kelompok KKNM' tab is currently active. Below the tabs, there is a table with four rows: 'Mendaftar KKNM Online pada' (with a link), 'LOKASI KKNM' (with a link), 'Dosen Pembimbing Lapangan' (with a link), and 'Telp. DPL' (with a link). At the bottom, there is a table titled 'No' with columns for 'NPM', 'Nama', and 'Fakultas'. Two entries are listed:

No	NPM	Nama	Fakultas
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Gambar 13. Tampilan Informasi Kelompok KKNM

Menu Kuliah Kerja Nyata *Tab* Pembatalan KKNM

Tab pembatalan KKNM digunakan oleh mahasiswa untuk membatalkan *plotting* pada lokasi yang bersangkutan, agar dapat pindah lokasi KKNM yang masih memiliki quota. Tampilan *tab* pembatalan KKNM dapat dilihat pada Gambar 17.



Gambar 14. Tampilan *Tab* Pembatalan KKNM

3.2. Daftar Semester Antara

Menu ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai pendaftaran semester antara secara *online*.

Untuk melakukan pendaftaran semester antara, mahasiswa dapat mendaftar lebih dari satu kali sampai batas maksimal SKS yang ditentukan. Misal maksimal 6 SKS, untuk pendaftaran pertama mahasiswa hanya mengambil 2 SKS, maka untuk pendaftaran selanjutnya mahasiswa mempunyai sisa 4 SKS. Berikutnya, untuk tagihan akan ada dua atau lebih tagihan sesuai dengan berapa banyak dia mendaftar.

Pembukaan dan penutupan jadwal Pendaftaran Semester Antara tergantung dari bagian akademik pusat.

Untuk melakukan Daftar Semester Antara, lakukan :

- Pilih menu Daftar Semester Antara, maka akan muncul tampilan seperti berikut.
 - Tab Informasi Umum berisi mengenai informasi dan ketentuan pendaftaran semester antara *online*. Silakan Anda membaca ketentuan yang berlaku, sebelum melakukan pendaftaran semester antara.

The screenshot shows a website interface for Universitas Padjadjaran. On the left is a vertical menu bar with various links such as Home, Akademik, Transkrip Nilai, Kartu Kemajuan Studi, Kartu Rencana Studi, PKRS, KRS Semester Antara, Kurikulum, Konsultasi, Jadwal & Absensi Kuliah, Transkrip kemahasiswaan, Pendaftaran Kegiatan, Kuliah Kerja Nyata, Daftar Semester Antara (which is circled in red), Beasiswa, Unggah Karya Ilmiah, Wisuda, Pelatihan, Seminar, dll, Status Registrasi, Informasi Tagihan, Status Her-Registrasi, Peminjaman Fasilitas, Peminjaman Ruangan, Form Peminjaman, Informasi Peminjaman, Informasi Ruangan, Peminjaman Saya, Jadwal Ruang, Profil, Biodata, Ganti Password, and Logout.

The main content area is titled "UNIVERSITAS PADJADJARAN" and "Daftar Semester Antara". It displays "DATA MAHASISWA" with fields for NPM, Nama, Angkatan, Program, and Program Studi. To the right is a placeholder for a student profile picture.

Below this is a navigation bar with tabs: "Informasi Umum" (which is highlighted with a red circle), Mata Kuliah Semester Antara, Pendaftaran Semester Antara, and Informasi Status Bayar.

The "Informasi Umum" tab contains three sections:

- 1. Mata Kuliah Semester Antara**: Describes the availability of courses for the semester.
- 2. Pendaftaran Semester Antara**: Details the registration process for the semester.
- 3. Informasi Status Bayar**: Information about payment status.

At the bottom of this section is a box titled "Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara 2012/2013" with numbered points 1 through 4.

Below the "Informasi Umum" section is a "Keterangan:" box with two bullet points. At the very bottom is a "Catatan:" box containing a single bullet point about the registration period.

Gambar 21. Halaman Menu Daftar Semester Antara – Tab Informasi Umum

- Tab Mata Kuliah Semester Antara berisi *detail* mata kuliah yang ditawarkan oleh fakultas masing-masing di semester antara. Pilih mata kuliah sesuai dengan kebutuhan Anda.

The screenshot shows a menu bar with four tabs: 'Informasi Umum', 'Mata Kuliah Semester Antara' (which is highlighted with a red oval), 'Pendaftaran Semester Antara', and 'Informasi Status Bayar'. Below the menu is a section titled 'DAFTAR MATA KULIAH SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2012/2013'. A table lists eight courses with the following data:

No	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Kuota	Sisa Kuota
1	G1A705	MANAJEMEN KINERJA *)	3	-	-
2	G1A707	HUMAN SERVICES ORGANIZATION *)	3	-	-
3				2	1
4	G10A.507	Manajemen Strategik	3	1	1
5	G10A.508	Sistem Pemerintahan Daerah	3	1	1
6	G10A.601	Manajemen Perubahan	3	1	1
7	G10A.707	Human Services Organization	3	1	1
8					

Gambar 22. Halaman Menu Daftar Semester Antara – Tab Mata Kuliah Semester Antara

2. Setelah membaca ketentuan dan menentukan mata kuliah yang akan diambil, Anda dapat mendaftar semester antara dengan memilih ‘Tab Pendaftaran Semester Antara’.

Di halaman ini, Anda akan dibuatkan Nomor Tagihan Kuliah Semester Antara, untuk itu silakan:

- Pilih total SKS yang akan anda tempuh.
- Biaya per SKS adalah Rp. 55.000,00
- Klik tombol [Buatkan No.Tagihan Semester Antara].
- Unduh data Tagihan Kuliah Semester Antara dari tautan [Download PDF] dibawah ini.
- Silahkan melakukan pembayaran melalui multipayment Bank
- Silahkan melakukan KRS Semester Antara pada menu yang tersedia, sesuai dengan jumlah SKS yang dibayarkan.

Total SKS yang akan ditempuh pada Semester Antara SKS

Gambar 23. Halaman Menu Daftar Semester Antara – *Tab Pendaftaran Semester Antara*

- Pilih total SKS yang akan ditempuh pada Semester Antara dengan memilih pada list yang disediakan oleh sistem.

Di halaman ini, Anda akan dibuatkan Nomor Tagihan Kuliah Semester Antara, untuk itu silakan:

- Pilih total SKS yang akan anda tempuh.
- Biaya per SKS adalah Rp. 55.000,00
- Klik tombol [Buatkan No.Tagihan Semester Antara].
- Unduh data Tagihan Kuliah Semester Antara dari tautan [Download PDF] dibawah ini.
- Silahkan melakukan pembayaran melalui multipayment Bank
- Silahkan melakukan KRS Semester Antara pada menu yang tersedia, sesuai dengan jumlah SKS yang dibayarkan.

Total SKS yang akan ditempuh pada Semester Antara SKS

Pilih banyak sks yang akan diambil

Gambar 24. Contoh Tampilan Pilih Total SKS

- Tekan tombol ‘Buatkan No Tagihan Semester Antara’, untuk mengetahui jumlah tagihan yang harus dibayar.

Gambar 25. Contoh Tampilan Buatkan Tagihan Semester Antara

- Unduh data Tagihan Kuliah Semester Antara [Download PDF].

Untuk mendownload Formulir Tagihan, silakan masuk ke rincian.					
SEMESTER TAHUN AJARAN	NO TAGIHAN	JUMLAH SKS/PAKET	TOTAL BAYAR	STATUS BAYAR	DETAL
2012	6	Rp. 330.000,00	Belum dibayar	Rincian	

[Tekan untuk mengunduh formulir tagihan](#)

Gambar 26. Tampilan Informasi Tagihan

- Setelah menekan *link Rincian*, maka akan muncul tampilan berikut.

Untuk mendownload Formulir Tagihan, silakan masuk ke rincian.					
SEMESTER TAHUN AJARAN	PEMBAYARAN UTK TAHUN AJARAN	NO TAGIHAN	TOTAL BAYAR	STATUS BAYAR	DETAL
SAT 2012/2013 [2012]	SAT 2012/2013 [2012]	[REDACTED]	Rp. 330.000,00	Belum Bayar	Rincian

Gambar 27. Tampilan Rincian Informasi Tagihan

- Untuk mengunduh tagihan dalam format PDF, Anda diminta untuk menekan *link Rincian kembali*. Maka akan muncul tampilan berikut.

PERUNTUKAN	KOMPONEN	JUMLAH Rp.	REMISI Rp.	TOTAL Rp.
SAT (2012/2013)	Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)	: 330.000,00	0,00	330.000,00
TOTAL TAGIHAN :				330.000,00

Gambar 28. Tampilan Informasi Rincian Tagihan [Download PDF]

3. Silakan melakukan pembayaran melalui multipayment Bank sesuai besar tagihan yang dibebankan. Untuk mengetahui informasi status bayar, Anda dapat memilih menu Daftar Semester Antara -> Tab Informasi Status Bayar.
 - Status Bayar akan berubah menjadi ‘Sudah Bayar’ jika Anda telah melakukan pembayaran.
 - Tekan link ‘Rincian’ untuk melihat *detail* status pembayaran.

SEMESTER TAHUN AJARAN	NO TAGIHAN	JUMLAH SKS/PAKET	TOTAL BAYAR	STATUS BAYAR	DETAL
2012	6	Rp. 330.000,00	Sudah Bayar	Rincian	

Gambar 29. Tampilan Informasi Tagihan Status Sudah Bayar

- Setelah melakukan pembayaran, maka status registrasi Anda akan berubah menjadi aktif dan Anda dapat melakukan KRS Semester Antara.

DATA MAHASISWA	
NPM	:
Nama	:
Angkatan	:
Program	:
Program Studi	:
Status Registrasi	: Aktif - Bayar Mandiri H2H



Gambar 30. Tampilan Status Registrasi 'Aktif'

4. Silakan melakukan KRS Semester Antara pada menu KRS Semester Antara, sesuai dengan jumlah SKS yang dibayarkan. Pembukaan dan penutupan jadwal KRS semester antara tergantung dari fakultas masing-masing.

3.3. Unggah Karya Ilmiah

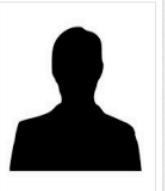
Menu ini berfungsi untuk mengunggah karya ilmiah mahasiswa seperti tugas akhir atau skripsi.Untuk melakukan proses unggah karya ilmiah, lakukan :

- 1) Masukan judul karya ilmiah
- 2) Pilih bahasa yang digunakan pada karya ilmiah
- 3) Masukan kata kunci, kata kunci ini akan dijadikan meta data dan penghubung karya ilmiah lainnya. Misal : Pemerintah, Daerah
- 4) Pilih persetujuan publikasi
 - a. Jika Ya, maka karya ilmiah akan dipublikasikan
 - b. Jika Tidak, maka karya ilmiah tidak akan dipublikasikan
- 5) Masukan abstrak dari karya ilmiah
- 6) Pilih tombol lanjutkan

 UNIVERSITAS PADJADJARAN

» TA/Skripsi/Thesis/Disertasi

DATA MAHASISWA

NPM : 137132000000
Nama : DENI PRATAMA
Angkatan :
Program :
Program Studi : 

Informasi Umum Proses Unggah Skripsi

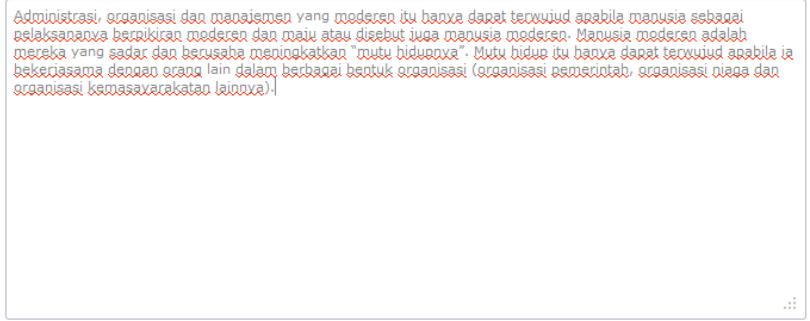
Judul : Peranan Komputer Dalam Pengelolaan Administrasi pada Kantor Dinas Pendidikan Sumedang

Bahasa : Indonesia

Kata Kunci : Komputer, Administrasi Dipisah tanda koma (,), Misal : Pemerintah, Daerah, Kota
Kata Kunci ini akan dijadikan meta data dan penghubung dengan karya ilmiah lainnya.

Persetujuan Publikasi : Ya

Abstrak

Administrasi, organisasi dan manajemen yang moderen itu hanya dapat terwujud apabila manusia sebagai pelaksanaannya berpikiran modern dan mau atau disebut juga manusia modern. Manusia modern adalah mereka yang sadar dan berusaha meningkatkan "mutu hidupnya". Mutu hidup itu hanya dapat terwujud apabila ia bekerjasama dengan orang lain dalam berbagai bentuk organisasi (organisasi pemerintah, organisasi naga dan organisasi kemasyarakatan lainnya).-


Lanjutkan

Gambar 31 . Contoh Tampilan Unggah Karya Ilmiah

Informasi Umum		Proses Unggah Skripsi																									
<p>Proses selanjutnya, silahkan unggah file sesuai dengan bagian/ file yang telah dipisah-pisah. File dapat diperbarui/direvisi selama belum diverifikasi oleh perpustakaan Fakultas. Klik tombol dibawah ini sesuai dengan file yang akan diunggah. (Jangan sampai tertukar file). Proses unggah dilakukan satu per satu, apabila salah satu file dalam proses unggah, tunggu sampai proses unggah itu berhasil, baru dilanjutkan ke file selanjutnya. Jangan melakukan proses unggah bersamaan.</p> <table border="1"> <tr> <td>File Cover</td> <td>170110090035_c_3206.pdf Pilih File Cover</td> <td>File Bab 1</td> <td>170110090035_1_5224.pdf Pilih File Bab 1</td> </tr> <tr> <td>File Abstrak</td> <td>170110090035_a_2638.pdf Pilih File Abstrak</td> <td>File Bab 2</td> <td>170110090035_z_3583.pdf Pilih File Bab 2</td> </tr> <tr> <td>File Daftar Isi/Daftar Table</td> <td>170110090035_d_3788.pdf Pilih File Daftar Isi</td> <td>File Bab 3</td> <td>170110090035_3_7098.pdf Pilih File Bab 3</td> </tr> <tr> <td>File Daftar Pustaka</td> <td>170110090035_k_6994.pdf Pilih File D. Pustaka</td> <td>File Bab 4</td> <td>170110090035_4_4351.pdf Pilih File Bab 4</td> </tr> <tr> <td>File Lampiran</td> <td>170110090035_l_8834.pdf Pilih File Lampiran</td> <td>File Bab 5</td> <td>170110090035_5_7231.pdf Pilih File Bab 5</td> </tr> <tr> <td>File Surat Kesamaan Isi Dokumen</td> <td>170110090035_i_6604.pdf Pilih File Surat</td> <td>File Surat Publikasi</td> <td>170110090035_s_8431.pdf Pilih File Surat</td> </tr> </table> <p style="color: red; font-weight: bold;">Pastikan sebelum proses unggah browser anda memiliki plugin Flash Player versi 10 ke atas. (Browser support Chrome 7+, Safari 5+, Firefox 4+, IE 8+)</p>				File Cover	170110090035_c_3206.pdf Pilih File Cover	File Bab 1	170110090035_1_5224.pdf Pilih File Bab 1	File Abstrak	170110090035_a_2638.pdf Pilih File Abstrak	File Bab 2	170110090035_z_3583.pdf Pilih File Bab 2	File Daftar Isi/Daftar Table	170110090035_d_3788.pdf Pilih File Daftar Isi	File Bab 3	170110090035_3_7098.pdf Pilih File Bab 3	File Daftar Pustaka	170110090035_k_6994.pdf Pilih File D. Pustaka	File Bab 4	170110090035_4_4351.pdf Pilih File Bab 4	File Lampiran	170110090035_l_8834.pdf Pilih File Lampiran	File Bab 5	170110090035_5_7231.pdf Pilih File Bab 5	File Surat Kesamaan Isi Dokumen	170110090035_i_6604.pdf Pilih File Surat	File Surat Publikasi	170110090035_s_8431.pdf Pilih File Surat
File Cover	170110090035_c_3206.pdf Pilih File Cover	File Bab 1	170110090035_1_5224.pdf Pilih File Bab 1																								
File Abstrak	170110090035_a_2638.pdf Pilih File Abstrak	File Bab 2	170110090035_z_3583.pdf Pilih File Bab 2																								
File Daftar Isi/Daftar Table	170110090035_d_3788.pdf Pilih File Daftar Isi	File Bab 3	170110090035_3_7098.pdf Pilih File Bab 3																								
File Daftar Pustaka	170110090035_k_6994.pdf Pilih File D. Pustaka	File Bab 4	170110090035_4_4351.pdf Pilih File Bab 4																								
File Lampiran	170110090035_l_8834.pdf Pilih File Lampiran	File Bab 5	170110090035_5_7231.pdf Pilih File Bab 5																								
File Surat Kesamaan Isi Dokumen	170110090035_i_6604.pdf Pilih File Surat	File Surat Publikasi	170110090035_s_8431.pdf Pilih File Surat																								

Gambar 32 . Contoh Tampilan Unggah File

7) Unggah file sesuai dengan bagian yang telah ditentukan oleh sistem

3.4. Wisuda

Menu ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai wisuda mahasiswa secara *online*.

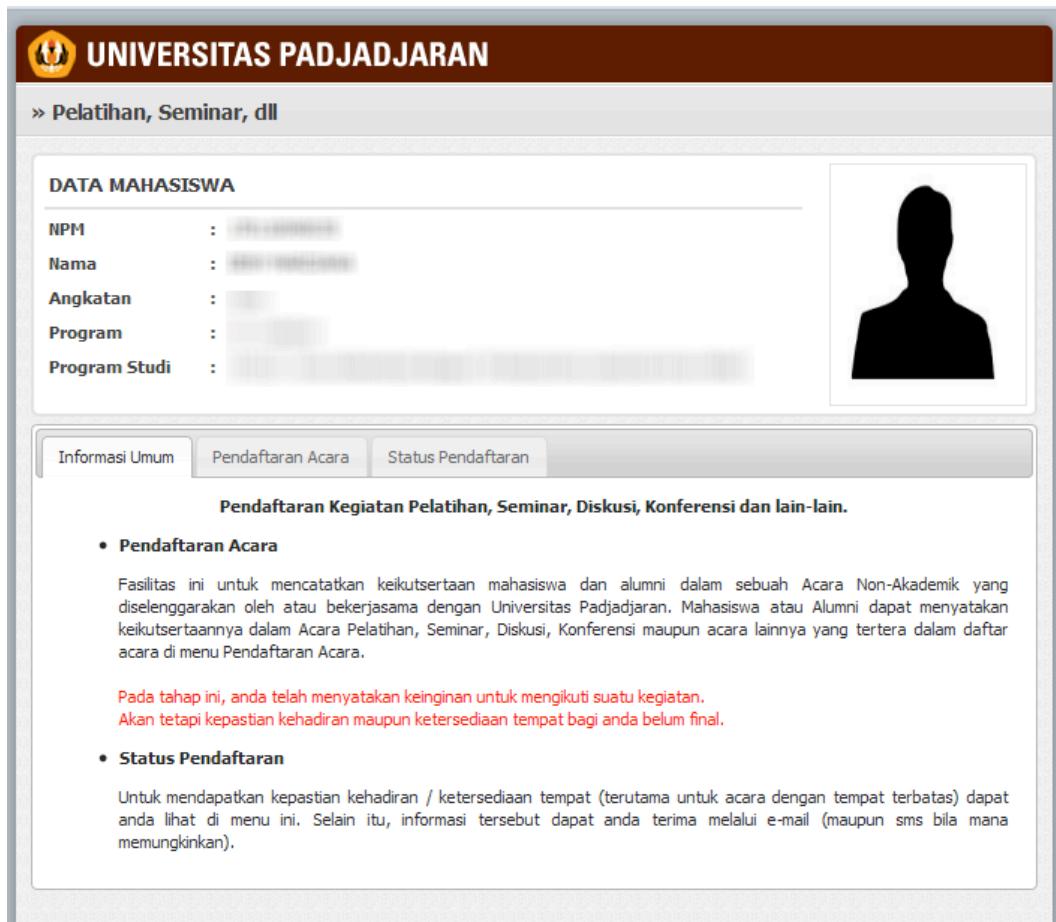
UNIVERSITAS PADJADJARAN							
» Wisuda							
DATA MAHASISWA <table border="1"> <tr> <td>NPM : <input type="text"/></td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Nama : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Angkatan : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Program : <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Program Studi : <input type="text"/></td> </tr> </table>		NPM : <input type="text"/>		Nama : <input type="text"/>	Angkatan : <input type="text"/>	Program : <input type="text"/>	Program Studi : <input type="text"/>
NPM : <input type="text"/>							
Nama : <input type="text"/>							
Angkatan : <input type="text"/>							
Program : <input type="text"/>							
Program Studi : <input type="text"/>							
<input type="button" value="Informasi Umum"/> <input type="button" value="Informasi Status Wisuda"/> <input type="button" value="Biodata Lulusan"/>							
Pendaftaran Wisuda							
1. Informasi Status Wisuda Fasilitas untuk melihat status pembayaran No. Tagihan Wisuda.							
2. Biodata Lulusan Fasilitas untuk memeriksa kembali data yang dimiliki dan diupload oleh BAA fakultas ke BAA Pusat untuk bahan dicetak pada Ijasah. Apabila terdapat kesalahan, segera menghubungi BAA fakultas untuk perbaikan sesuai kebutuhan.							

Gambar 33 . Contoh Tampilan Halaman Wisuda

- Informasi Status Wisuda berfungsi untuk melihat status pembayaran No. Tagihan Wisuda
- Biodata Lulusan digunakan untuk memeriksa kembali data yang dimiliki dan diupload oleh BAA fakultas ke BAA Pusat untuk bahan dicetak pada Ijasah. Apabila terdapat kesalahan, segera menghubungi BAA fakultas untuk perbaikan sesuai kebutuhan.

3.5. Pelatihan, Seminar, dll

Menu ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai pendaftaran kegiatan pelatihan, seminar, diskusi dan lain-lain secara *online*.



The screenshot shows a web-based application for managing student activities. At the top, there's a logo of the University of Padjadjaran and the text "UNIVERSITAS PADJADJARAN". Below that, a breadcrumb navigation shows "» Pelatihan, Seminar, dll". The main content area has a header "DATA MAHASISWA" and displays student information: NPM, Nama, Angkatan, Program, and Program Studi, each followed by a blurred placeholder. To the right of this information is a placeholder for a profile picture, showing a black silhouette of a person. Below this section is a navigation bar with tabs: "Informasi Umum" (selected), "Pendaftaran Acara", and "Status Pendaftaran". A sub-section titled "Pendaftaran Kegiatan Pelatihan, Seminar, Diskusi, Konferensi dan lain-lain." contains two bullet points: "• Pendaftaran Acara" and "• Status Pendaftaran". The "Pendaftaran Acara" point has a descriptive text about non-academic events and a note in red about participation intentions. The "Status Pendaftaran" point has a descriptive text about event availability.

Gambar 34. Tampilan Pelatihan, Seminar, Diskusi, dll

- Pendaftaran Acara berfungsi untuk mencatatkan keikutsertaan mahasiswa dalam acara pelatihan, seminar, diskusi dan lain-lain.
- Status Pendaftaran digunakan untuk memberikan keterangan status pendaftaran mahasiswa dalam acara pelatihan yang diikuti

4. Status Registrasi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan status registrasi dan pembayaran mahasiswa, terdiri dari :

4.1. Informasi Tagihan

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi tagihan, status pembayaran dan rincian pembayaran herегистrasi mahasiswa. Detail pembayaran dapat dilihat pada link “Rincian”.

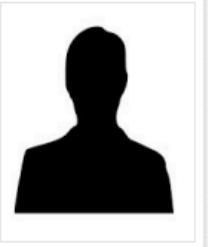
DATA MAHASISWA					
					
Untuk mendownload Formulir Tagihan, silakan masuk ke rincian.					
SEMESTER TAHUN AJARAN	PEMBAYARAN UTK TAHUN AJARAN	NO TAGIHAN	TOTAL BAYAR	STATUS BAYAR	DETAIL
Ganjil 2011/2012 [2011]	Ganjil 2011/2012 [2011]	[REDACTED]	[REDACTED]	Sudah Bayar	Rincian
Genap 2010/2011 [2010]	Genap 2010/2011 [2010]	[REDACTED]	[REDACTED]	Sudah Bayar	Rincian
Ganjil 2010/2011 [2010]	Ganjil 2010/2011 [2010]	[REDACTED]	[REDACTED]	Sudah Bayar	Rincian
Genap 2009/2010 [2009]	Genap 2009/2010 [2009]	[REDACTED]	[REDACTED]	Sudah Bayar	Rincian

Gambar 35 . Contoh Tampilan Rincian Tagihan Mahasiswa

Rincian tersebut dapat diunduh dengan klik tombol “Download PDF” atau dapat langsung di-print dengan klik tombol “Cetak Halaman Ini”. Tombol “Kembali” digunakan untuk kembali ke menu sebelumnya, yaitu menu “Informasi Tagihan”.

4.2. Status Her-Registrasi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi status akademik.

DATA MAHASISWA			
			
SEMESTER TAHUN AJARAN	STATUS AKADEMIK	TANGGAL REGISTRASI	KETERANGAN
2011/2012 - Ganjil	B - Aktif	2011-08-02 09:07:07	Bayar Mandiri H2H
2010/2011 - Genap	B - Aktif	2011-01-25 15:25:16	Bayar Mandiri H2H
2010/2011 - Ganjil	B - Aktif	2010-08-19 08:14:38	Bayar Mandiri H2H
2009/2010 - Genap	B - Aktif	2010-01-27 11:28:33	Bayar Mandiri H2H
2009/2010 - Ganjil	B - Aktif	2009-08-14 08:21:30	Bayar Mandiri H2H

Gambar 36 . Contoh Tampilan Status Her-Registrasi

5. Profil

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai profil mahasiswa, terdiri dari :

5.1. Biodata

Menu ini berfungsi untuk menampilkan form pengisian biodata mahasiswa yang terdiri dari Data Pribadi, Alamat, Data Keluarga, Asal Sekolah.

Data Pribadi

Tempat Lahir : [Text Box] Gunakan huruf kapital, contoh : BANDUNG

Tanggal Lahir : [Text Box]

Jenis Kelamin : [Select Box]

Golongan Darah : [Select Box]

Warga Negara : [Select Box] Jika Warga Negara Asing sebutkan :

Agama : [Select Box]

Status Sipil : [Select Box] ---Pilih---

Telepon : [Text Box]

Handphone : [Text Box]

Fax : [Text Box]

Website : [Text Box] Silahkan isi jika anda memiliki personal website atau blogs, selain <http://blogs.unpad.ac.id> atau <http://student.unpad.ac.id>.

E-Mail : [Text Box] giandaverma@yahoo.com Isi dengan email yang valid, jika tidak valid maka akan mempersulit proses reset password jika lupa akan password. Contoh : john_doe@yahoo.com

Gambar 37 . Contoh Pengisian Biodata ‘Data Pribadi’ Mahasiswa

Alamat yang tertera di KTP

Alamat : [Text Box] RT [Text Box] RW [Text Box]

Kota : [Text Box]

Kode Pos : [Text Box]

KTP Bandung : [checkbox] Ya, KTP Bandung. (Hilangkan tanda cek jika bukan KTP Bandung)

Alamat Kost di Bandung (bagi Mahasiswa dari luar Bandung)

Nama Wisma Kost : [Text Box]

Alamat : [Text Box] RT [Text Box] RW [Text Box]

Kota : [Text Box]

Telepon : [Text Box] - [Text Box]

HP Pemilik Kost : [Text Box]

E-Mail Pemilik Kost : [Text Box]

Gambar 38 . Contoh Pengisian Biodata ‘Alamat’ Mahasiswa

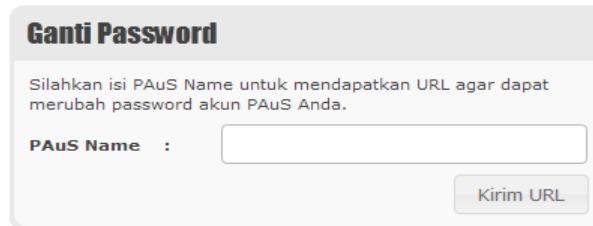
The screenshot shows a user interface for entering family information. At the top, there are tabs: 'Data Pribadi', 'Alamat', 'Data Keluarga' (Family Data), and 'Minat dan Bakat'. The 'Data Keluarga' tab is active. The form is divided into several sections:

- Data Ayah**: Fields for Name, Education, Work, and Status.
- Data Ibu**: Fields for Name, Education, Work, and Status.
- Alamat Orang Tua**: Fields for Income, Address, RT/RW, City, and Zip Code.
- Kontak Orang Tua**: Fields for Telephone and Handphone.
- Posisi dalam Keluarga**: Fields for Child Position, Number of Brothers, and Number of Sisters.

Gambar 39 . Contoh Pengisian Biodata ‘Data Keluarga’ Mahasiswa

5.2. Ganti Password

Menu ini berfungsi untuk mengganti password lama menjadi password baru sesuai keinginan mahasiswa.



Gambar 40 . Contoh Tampilan Ganti Password

6. Logout

Menu ini berfungsi untuk keluar dari aplikasi mahasiswa.