

avito.tech

Avito All Day Long— 2024

30 вопросов команде и себе — техника и практика формулировки хороших вопросов

Александра Прокшина

Руководитель разработки юнита

Обо мне

14 лет

в разработке

8 лет

на руководящих позициях,
в частности, 5 лет на должности
руководитель отдела разработки

28 докладов

на конференциях

> 60 проектов

в роли тимлида и выше

> 600

собеседований

на позиции frontend-,
backend- разработчиков, QA,
QA-lead, тимлидов

Кроме этого

Веду подкаст Свободный слот,
канал Нечего сказать



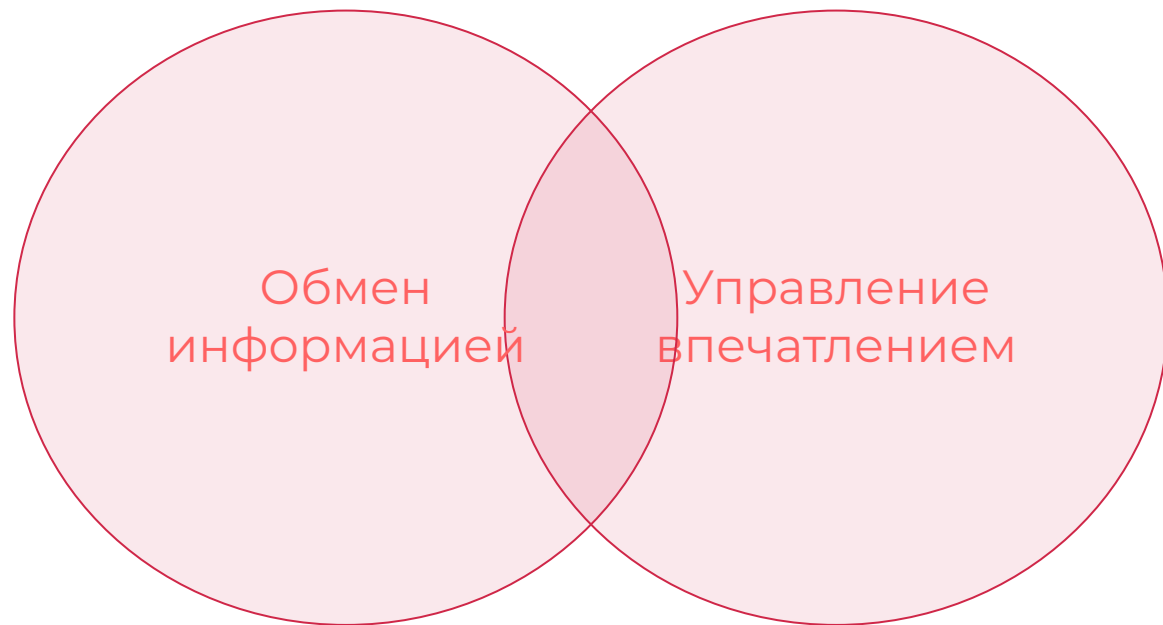
Прокшина Александра

Контакты:

[@lineof](#)

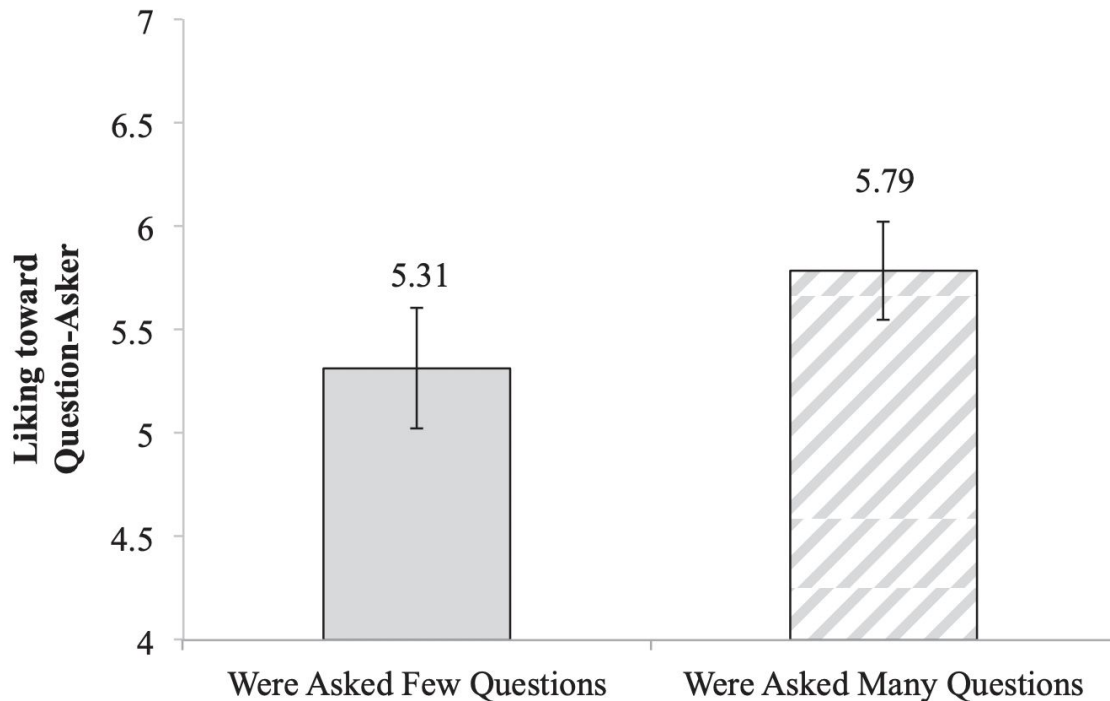
alexandra.prokshina@gmail.com

История



Задавание вопросов
увеличивает
симпатию к
спрашивающему

© Исследование Harvard University



36 вопросов,
чтобы влюбиться

(с) Исследование Артура Арона, 1997 г



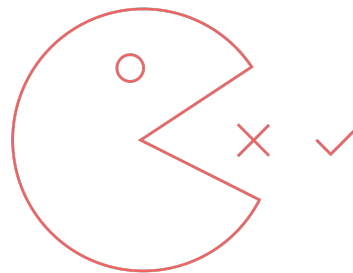
Введение

**Что такое хороший
вопрос?**

Хороший вопрос — это вопрос, на который сложно ответить, он должен стимулировать мышление и обсуждение, а не просто требовать ответа

Хороший вопрос обычно открывает новые возможности для понимания темы или проблемы, а не просто проверяет знание фактов

Хороший вопрос – это **приглашение к диалогу**



Не сглаживайте углы,
но будьте **корректны**



Радикальная прямота. Ким Скотт

Расскажите, **почему** вы спрашиваете



В конце 1970-х годов ученые из Гарварда установили копировальный аппарат в библиотеке Городского университета Нью-Йорка

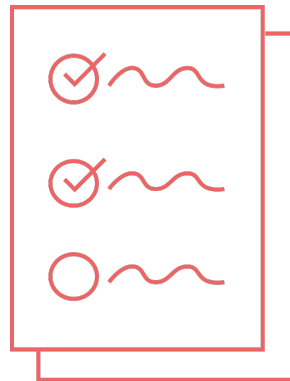
«Извините, мне надо снять копии с пяти страниц. Вы не пропустите меня?»

«Извините, мне надо снять копии с пяти страниц. Вы не пропустите меня? Я очень спешу».

Наличие объяснения на **50% увеличило** число согласившихся пропустить просящего

Следите **за порядком вопросов**, их последовательность важна

Если предстоит сложный разговор – начинайте с главного вопроса



Задавайте **уточняющие вопросы**,
чтобы избежать парадокса очевидности



Просите задавать вопросы вам

Одна из главных целей коммуникации –
убрать додумывание у собеседника



Худший вопрос -
это вопрос который не был задан

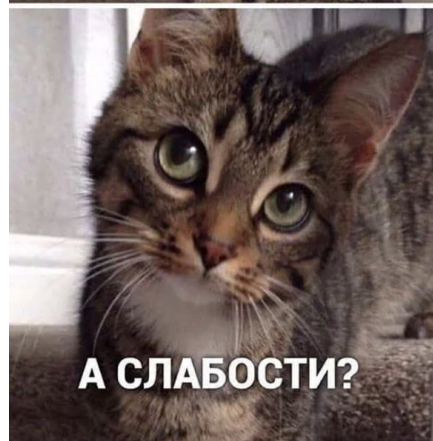
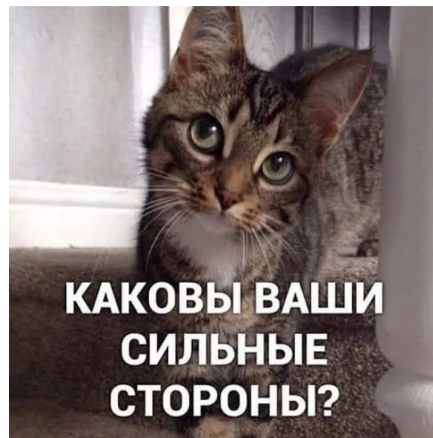
Примеры

Вопросы от собеседующего

#Точки роста

Как ты считаешь, что тебе
стоит подтянуть?

Где ты чувствуешь
пробелы?



#Мотивация

Представь, что у тебя на руках **два оффера с одинаковой зп** - как будешь принимать решение?

#Мотивация

Как ты понимаешь, что работаешь **хорошо**?

#Мотивация

Каким реализованным проектом или задачей ты больше всего **гордишься**?

#Провокация

Сколько человек **уйдут** за тобой
после твоего ухода?

#Передача инициативы

Есть ли что-то, **о чем я не спросил?**

Готов ли ты перейти к следующему блоку вопросов?

#Подтверждение интерпретации

Я сейчас **услышала** то, что ты сказал, вот так
(пересказываем своими словами), **так ли это?**

Можешь, пожалуйста, **повторить ответ**, я
записывала и пропустила часть того, что ты
рассказал

#Прояснение ожиданий

Чего ты ждешь от будущего в этой компании?

**Вопросы от
собеседуемого**

Согласно исследованию Дэна Кейбла из London Business School, большинство людей во время собеседований занимаются саморекламой и **забывают задавать вопросы**

#Прояснение ожиданий

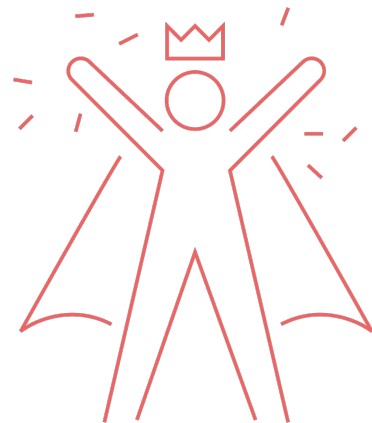
Как вы поймете, что испытательный срок пройден успешно?

Каких результатов вы ожидаете от меня через полгода?

Что самое важное мне следует сделать за первые 90 дней?

#Прояснение ожиданий

Куда обычно двигаются в карьере успешные сотрудники с этих ролей?



#Подстройка

Как мне нужно проявлять себя, чтобы добиться успеха **именно в вашей компании?**

#Подстройка

Каких навыков **не хватает** команде,
в которую вы ищите сотрудника?

#Прояснение ожиданий

На какие вопросы я ответил
недостаточно хорошо?

Вопросы сотруднику

Как дела?



~~Как дела?~~

Какой твой **самый большой успех** за эту неделю?

Что **самое интересное** произошло с нашей последней встречи?

Чем я могу тебе помочь?

~~Чем я могу тебе помочь?~~

Что для тебя **самое сложное** сейчас в работе?

Какую обратную связь ты хотел бы получать чаще?

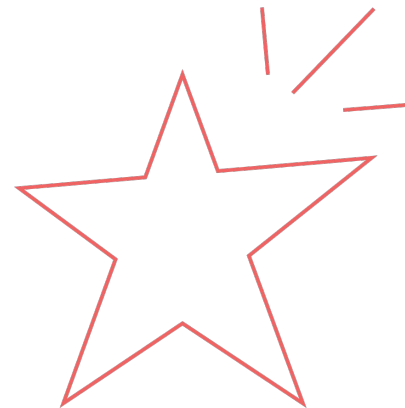
Важно ли тебе, чтобы тебя хвалили?



Есть ли что-то, что кажется тебе
бессмысленным в работе?

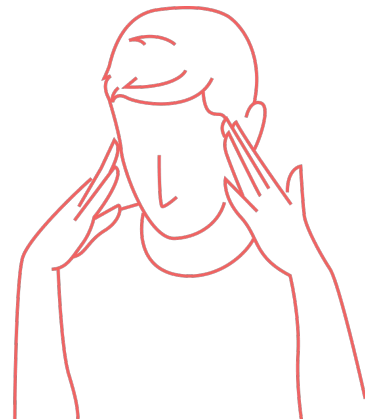
Есть ли какая-то работа, **которая была недооценена** за последнее время?

Какие твои сильные стороны ты сейчас
не используешь в работе?

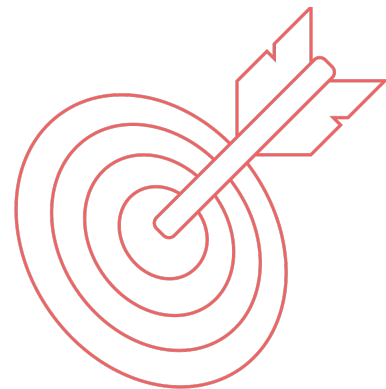


Насколько сложными **по шкале от 1 до 10**
тебе кажутся твои задачи?

Насколько интересными?



Понятны ли тебе
текущие цели команды?



Вопросы руководителю

Есть ли что-то, что я по твоему мнению
должна делать, но не делаю?

В каком случае мне просить твоей помощи?

О каких ситуациях мне нужно тебя
уведомлять?

Какие мои **точки роста** ты видишь сейчас?

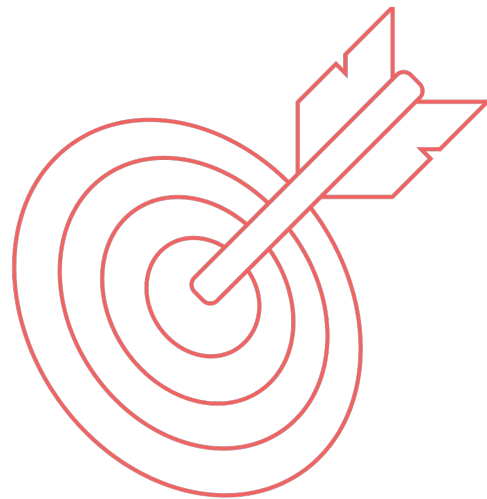
Что мне нужно делать, чтобы получать x2?

**Как сделать вопрос
лучше?**

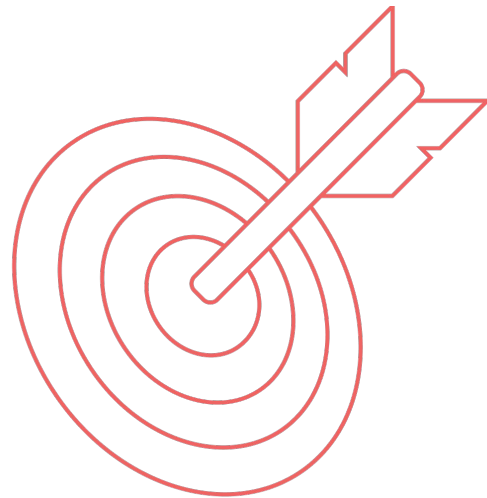
01. Задайте промежуток времени
02. Используйте крайности и изучайте границы – «самое ...»
03. Попросите привести аналогию – «с чем бы ты сравнил ...?»
04. Используйте шкалы от 1 до 10
05. Обращайте внимание на то, чего нет

Вопросы себе

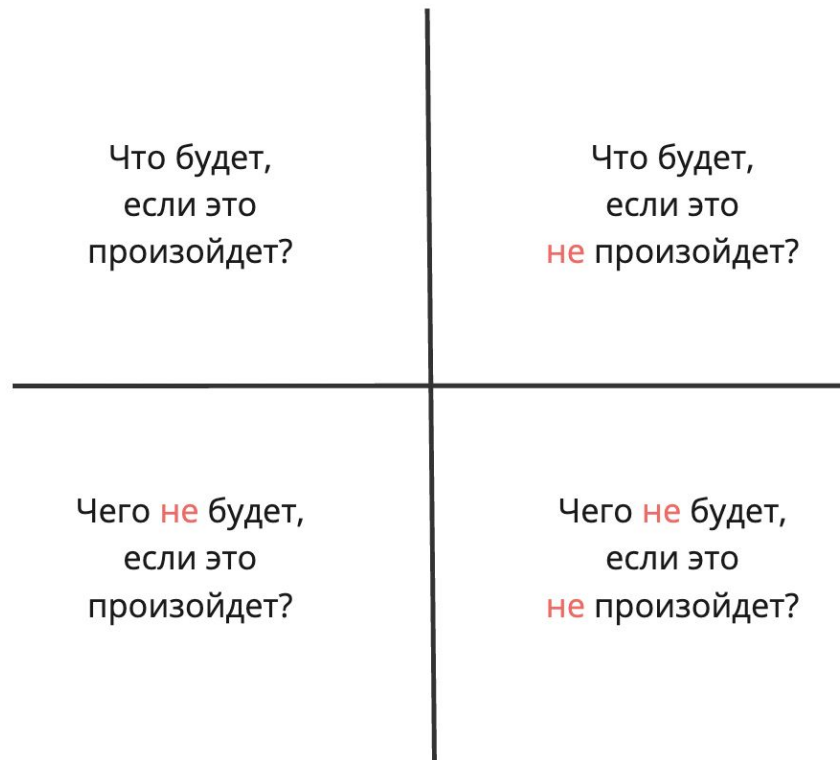
Зачем я это делаю?



Сколько времени у меня есть
на рефлекссию в день?



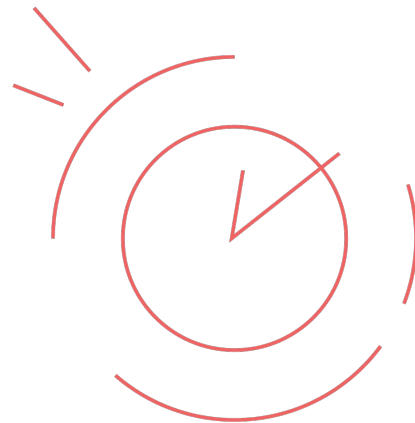
Квадрат Декарта



Что, если этого не произойдет **никогда?**



Если я буду **продолжать делать** то, что делаю
сейчас, довольна ли я буду результатом
через год?



Есть ли кто-то, кто уже решал
похожую проблему?



Какой менеджер будет успешен
на этой встрече?



- Что нового я узнал сегодня?
- Как это может быть мне полезно?
- Что я с этого момента начну делать иначе?

Выводы

Выводы

- 01. Вопросы – инструмент для установления связей и решения проблем
- 02. Хорошие вопросы могут вывести вашу коммуникацию на другой уровень
- 03. Не недооценивайте уточняющие вопросы – они не менее важны, чем основные
- 04. Будьте заинтересованы в ответах

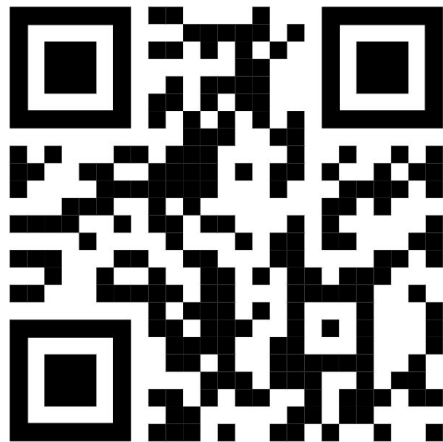
Полный список



Что почитать и посмотреть

- 01. Как разговаривать с деревом
https://www.youtube.com/watch?v=QMf9oJ_9oCg
- 02. Как люди убеждают. Влияние слова в переговорах, беседах и спорах. Йона Бергер
- 03. Переговоры без компромиссов. Веди переговоры так, словно от них зависит твоя жизнь. Крис Восс
- 04. Радикальная прямота. Ким Скотт
- 05. Разговоры, которые работают. Как соединить живое общение и фреймворк развития и удержания сотрудников. Елена Царевская-Дякина
- 06. https://youtu.be/_gzflf1w7A8

Мой тг-канал



@lineofnothing

alexandra.prokshina@gmail.com