נופר יצחק

052-6541654

Nofaramar0001@walla.com

מצב משפחתי: נשואה + 1 מתגוררת בכפ"ס בעלת רישיון נהיגה ורכב

תמצית

תפקידיי דרשו ממני יוזמה ו "הגדלת ראש" בפתרון בעיות מורכבות ובלתי צפויות.

במסגרת תפקידיי נדרשתי למצוינות, משימתיות גבוהה ויצירתיות בפתרון בעיות מורכבות.

. בעלת יכולת הנעת עובדים ותקשורת בינאישית מצוינת

אני מחפשת תפקידים בעליי אופי אחראי ודינאמי על מנת להביא לידיי ביטוי את כישוריי באופן המיטבי.

ניסיוני התעסוקתי יכול להיות רלוונטי גם לתחומים אחרים לאור כישוריי התפעוליים והשירותיים כפי שבאו לידי ביטוי בתפקידיי השונים .

שירות צבאי

על הצד הטוב ביותר.

-2011-2013 תצפיתנית בחיל האיסוף הקרבי, שחרור בדרגת סמל.

מילוי של תפקיד זה במשך שנה ושמונה חודשים במוצב צופים שבאזור קלקיליה. ישיבה ממושכת של שמונה שעות ביום מול מסך ללא יכולת תנועתיות וביצוע התפקיד

נקודות חשובות בשירות הצבאי:

- תעודת הוקרה על תפיסת מחבל לפני כניסתו לשטח ישראל
- תעודת הוקרה על שרות מלא שנעשה בצורה הטובה ביותר מבחינה מבצעית וחברתית
 - ניהול מלא של עמדת התצפית כולל חפיפת בנות חדשות על השטח וסידור משמרות
 - עבודה מול מספר רב של גורמים צבאיים וקישור ביניהם
 - תפקיד בעל סיווג בטחוני גבוה
 - תפקיד אינטנסיבי ודינאמי

השכלה

-2017 מיום תואר ראשון במנהל עסקים התמחות בבנקאות ומימון.

2011: לימודי מקצוע באקדמיה לאיפור מיקי בוגנים.

לימודי איפור מקצועי של שלושה חודשים באקדמיה לאיפור מיקי בוגנים ברמת גן לפני הגיוס לצה"ל.

.2011 השכלה תיכונית - בגרות מלאה תיכון ישראל גלילי כפר סבא.

מקצועות מורחבים: צרפתית וספרות

ניסיון תעסוקתי

<u>-2018-2020</u> מנהלת אדמיניסטרציה ועוזרת אישית של מנכ"ל חברת אבן השוהם. חברה שמייבאת שיש ,חותכת לפי בקשת הלקוח ומבצעת הזמנות ללקוחות פרטיים ופרויקטים של דיור. בתפקיד ניהלתי את כל ההתנהלות השוטפת של אולם התצוגה, הקלדת הזמנות והצעות מחיר, הזמנות מספקים, תיאום פגישות למנכ"ל ,למנהל המכירות ולמנהלת הפרויקטים. תיאום הובלות והתקנות, טיפול בנושאים אישיים שם המנכ"ל כמו פגישות , ביטוחים ונושאים כספיים מול הבנק.

מנהלת אדמיניסטרציה בחברת הייטק "מטריקס" בהרצליה באגף <u>-2017-2018</u> המכרזים.

בתפקיד זה הייתי בקשר רציף מול עובדי החברה , טיפול בקורסים של העובדים , ימי גיבוש , הרמות כוסית, כנסים וכ'. בנוסף טיפול לוגיסטי בסגירת מכרזים, כלומר הקלדה, הדפסה ושליחה אל הגורמים הרלוונטיים. 2015-2017 עבדתי בבנק לאומי שנה בתפקיד טלר שקלים ומט"ח ולאחר כשנה התקדמתי לבנקאי אישי.

תפקידיי בבנק כללו עמידה ביעדים, עמידה במצבי לחץ, יחסי אנוש טובים , סדר וארגון, הגדלת ראש, אחריות, טיפול בעבודה שוטפת, קבלת קהל רצופה, למידה תוך כדי עבודה, מבחנים להתמקצעות תוך כדי העבודה וביצוע קורסים.

yellow " בתחנת דלק פז במסגרת עבודה מועדפת לחיילים " yellow " בתחנת דלק פז במסגרת עבודה מועדפת לחיילים משוחררים בכפר סבא.

2013-2014 - דיילת מכירות כשנה בחברת" IL MAKIAGE" חברת איפור יוקרתית אשר דרשה ממני לעמוד ביעדי מכירה גבוהים, שירות מקצועי, אמין ואדיב לכל לקוחה.

2013 – מוכרת ואחראית משמרת במיי קוסמטיקס, מכירת תכשירי קוסמטיקה ואיפור מהיצרן לצרכן

במתחם G כפר סבא

עבדתי בחנות במשך שלוש שנים . לפני שירותי הצבאי ,בזמן תקופת הצבא בזמני הפנוי ומיד לאחר הצבא עוד מספר חודשים.

<u>2010 – 2009</u> – עובדת כללית בארומה אספרסו בר, עבודה קשה ומסיבית במטבח ומתן שירות לקוחות נימוסי ואדיב בקופה ובעמדת קבלת האוכל.

שפות

עברית: שפת אם ספרדית: טובה מאוד צרפתית: בסיסית אנגלית: בסיסית

<u>שונות:</u> ידע במחשבים ,ניסיון וידע משרדי באופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות.

מערכת CRM , מערכות בנק לאומי.

מערכת הזמנות "מיכונים".

*דיסקרטי