

## **קורות חיים**

### **פרטים אישיים**

**שם ושם משפחה:** אנג'ליקה חיימוב  
**כתובת :** דימונה  
**פלאפון:** 052-7215093  
**דואר אלקטרוני :** [angelika20006@gmail.com](mailto:angelika20006@gmail.com)  
**מצב משפחתי:** גרושה  
**ניידות :** בעלת רכב  
**גיל :** 39  
**שנת עליה:** 1992:

**תמצית:** בעלת יכולת עבודה יסודית ומדויקת, מעמיקה ומהירה, אחראית ורצינית, בעלת יחסי אנוש טובים, מוסר עבודה גבוה, חרוצה, יכולת עמידה במצבי לחץ, כושר ארגוני ומוטיבציה גבוהה.

### **ניסיון תעסוקתי**

#### **2017-עד היום -חזרתי למפעל פלדה בנגב בע"מ**

**2016- ברוקס קרת שרותים פיננסים בע"מ**  
החברה מספקת שרותים פיננסים לחברות הייטק וסטארטאפ. בתפקיד מנהלת חשבונות ראשית עד מאזן (פריריטי) וחשבת שכר (מיכפל+עוקץ) בהקמת סניף חדש.

#### **2012-2016 מטאור רשתות לחקלאות בע"מ מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר**

**מנהלת חשבונות ראשית**  
עבודה עצמאית מול גורמי חוץ ופנים ומוסדות הקשורים עם מחלקת הכספים של החברה .  
התאמות בנקים, התאמות ספקים/לקוחות, תשלומים לספקים, גביה, התאמות כרטיסי אשראי, קופות קטנות, ניהול תזרים מזומנים, התמקחות מול הבנקים על עמלות וריביות. הגשת דיווחים למוסדות, ניתוח דוחות והכנת מאזן לרו"ח.  
תוכנות - חשבשבת, פריריטי.

**חשבת שכר**  
התפקיד כלל הכנת משכורות של 80 עובדים, פקודת שכר, קבלת עובדים, מילוי טפסים, הכנסתם לשעון נוכחות ופיקוח על שעות עבודת העובדים .  
גמר חשבון עובדים + מילוי טפסי 161.  
תוכנות - מכפל, עוקץ.

#### **2008-2012 פלדה בנגב א.א. בע"מ מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר**

**מנהלת חשבונות ראשית**  
עבודה עצמאית מול גורמי חוץ ופנים ומוסדות הקשורים עם מחלקת הכספים של החברה .  
התאמות בנקים, התאמות ספקים/לקוחות, תשלומים לספקים, גביה, התאמות כרטיסי אשראי, קופות קטנות, ניהול תזרים מזומנים, התמקחות מול הבנקים על עמלות וריביות. הגשת דיווחים למוסדות, ניתוח דוחות והכנת מאזן לרו"ח.  
תוכנה - חשבשבת חלונות ERP

### **חשבת שכר**

התפקיד כלל הכנת משכורות ל-50 עובדים כולל מילוי טפסים וטיפול מול ביטוח לאומי(תאונות עבודה, מילואים), פיצויים לעובדים, הגשת טופסי 126 ו-856 .  
תוכנה - מכפל

### **2005-2007 משרד א.ד.א חשבונאות**

בתפקיד מנהלת חשבונות עבור מלכ"ר מועצה אזורית ערבה תיכונה, מתנ"ס, רשות ניקוז, כולל התאמות בנקים, התאמות לקוחות וספקים, תשלומים לספקים, גבייה מלקוחות, רישום פקודות יומן בתוכנת מנכ"ל עבודה מול משרד הביטחון, משרד העבודה, משרד התעשייה והמסחר וכו', טיפול בהשגת תרומות ומענקים. הכרת תקציב מלכ"רים- שנתיים וחצי .

### **2001-2005 משרד רואה חשבון ויעוץ מס ברקאי**

הנהלת חשבונות ל-60 עצמאים והכנת משכורות

### **השכלה**

12 שנות לימוד , בגרות מלאה

### **קורסים**

**2010-2011** יועצי מס שנה שניה (מיסים) לימודים בלבד.  
**2009-2010** חשבי שכר בכירים + תוכנת שיקלולית, תעודה בפיקוח לשכת רואי החשבון.  
**2008** יועצי מס שנה ראשונה (חשבונאות) לימודים בלבד.  
**2002-2001** הנהלת חשבונות סוג 3, תעודה בפיקוח משרד העבודה.  
**2000-1999** הנהלת חשבונות סוג 1-2 וחשבשבת, תעודה בפיקוח משרד העבודה.  
**1998** Office : Word, Excel, PowerPoint

### **שפות**

עברית, רוסית, אנגלית

**ממליצים יינתנו לפי הצורך**