

אליאור אדריאן

טלפון: 054-2909-015 ; **אימייל:** eliyaoujuly@gmail.com ; **מגורים:** הבנים 5,

הוד השרון ; **שנת לידה:** 1994 ; **רישיון נהיגה** מסוג B

השכלה

2018 – 2020: הנדסאי אדריכלות נוף, מכללת אורט כפר סבא:

ניסיון בתוכנות AutoCad, SketchUp ו-Photoshop.

2007 – 2013: בגרות מלאה במגמת מנהל עסקים, תיכון הרב תחומי נהריה

ניסיון תעסוקתי

2019: עובד בק אופיס, בנק מזרחי טפחות:

פרויקט בו הייתי אחראי על הזנה וטיפול של כל המסמכים הבנקאיים הרלוונטיים (שטרות, צ'קים) למערכת הבנקאית.

2017 – 2018: עובד ארכיב, משרד עו"ד מטרי ומאירי:

אחריות על ארכיון המשרד, תקשורת אל מול כלל גורמי המשרד (עו"ד, פקידים, גורמי חוץ). סידור והכנה של תיקי לקוחות לקראת דיונים בביהמ"ש.

2016 – 2017: רפרנט גבייה, אלטשולר-שחם בית השקעות:

יצירת קשר עם מעסיקים וסוכנים, פיצול והכנה של קופות גמל וקרנות השתלמות, גביית כספים, עבודה עם ניירת ועם תוכנות CRM ו-Sap.

שירות לאומי

2013 – 2015: שירות בהנהלת קופ"ח כללית בנהריה:

במסגרת השירות בקופ"ח הייתי אמון על הפן האדמיניסטרטיבי של חברי הקופה, כספים, טפסים, יצירת קשר עם חברי הקופה, עובדים ומנהלים.

פעילות התנדבותית

2019: מפגשים שבועיים עם חניך בעל צרכים מיוחדים, תוך סיוע בשילובו בקהילה ומתן כלים להתמודדות עם סיטואציות משתנות.

שפות

עברית – שפת אם ; **אנגלית** – טובה מאוד

תחביבים ותחומי עניין: טבע, תערוכות אומנות, קולנוע, טיולים בארץ ובחו"ל ומוזיקה.