

- מנהלת חשבונות (סוג 3) וחשבת שכר, בעלת ניסיון בניהול חשבונאי שוטף עד למאזן.
- ניהול ספקים ולקוחות, ביצוע התאמת כרטיסים, רישום פקודות יומן והפקת דוחות.
- חשיבה אנליטית, דייקנות, יכולת עבודה תחת ריבוי משימות, יחסי אנוש מעולים.

השכלה:

- 2017: לימודי תעודה הנהלת חשבונות סוג 3 וחשבת שכר, סמינר דרכי רחל, ירושלים.
- 2016: קורס הנהלת חשבונות סוג 2, סמינר דרכי רחל ירושלים.
- 2016: לימודי תעודה יועצת מס + קבלת רישיון מטעם רשות המיסים, סמינר דרכי רחל, ירושלים.
- 2015: לימודי תיכון, מכון סאלד, ירושלים.

ניסיון תעסוקתי:

2017-2019: מנהלת חשבונות וחשבת שכר, חברת משה בניה קבלנות, ירושלים

- ניהול חשבונאי שוטף עד למאזן, תוך תפעול תוכנת Priority וחשבשבת.
- טיפול בלקוחות, לרבות קליטת חשבוניות, קבלת שיקים, ביצוע העברות כספיות והפקדות.
- ניהול ספקים הכולל רישום פקודות יומן, ניהול כרסות, לצד טיפול בגביה וניהול קופה.
- ביצוע התאמות כרטיסים לקוחות, ספקים, בנקים (ש) וכרטיסי אשראי.
- הפקת דוחות רו"ה ומאזן בוחן לצד ריכוז מידע חשבונאי שוטף בדוחות Excel.
- ביצוע העברות תשלומים לרשויות מס וביטוח לאומי באמצעות אתרי אינטרנט לצד רישום בפנקסים.
- העברת דיווח מקוון למע"מ הכולל מילוי והגשת טופס מס' 874.
- חשבת שכר חישוב והפקת שכר לכ 50- עובדים (חוזים שעתיים), תפעול תוכנת שקלולית.
- ערכית תחשיבים לצורכי תשלומים של פיצויים, דמי הבראה חופשות, הפרשות לקרן פנסיה ועוד.

2019-היום: מנהלת חשבונות וחשבת שכר, משרד רואי חשבון אבי באבאי, ירושלים

- רישום חשבונאי שוטף כולל מלאי ופחת לציד
- חשבת שכר חישוב והפקת דוחות לעובדים (חוזים שעתיים, חודשיים, גלובלים) תפעול תוכנת שקלולית.
- ניהול תיקי לקוחות חשבונאי תיעוד פעילות כספית של חברות, ספקים, בנקים, אשראי פקודות יומן ניהול כרסות הפקת דוחות רווח והפסד
- ריכוז חומרים לרואי חשבון לצורך הכנת דוחות רבעוניים, שנתיים לצורך ביקורת
- יזום רעיונות לשיפור עבודה הכולל בניית דוחות מורכבים ויצירת שקיפות ומידע למניעת טעויות סכרון בין ממשקים

2013-2015: רכזת הדרכה, ביה"ס יסודי, רמת שלמה, ירושלים

יישומי מחשב:

Office לרבות שליטה גבוהה ב- Excel | Priority | חשבשבת | טריו- עוקץ | חיסולית | שקלולית

שפות:

****המלצות יינתנו בהתאם לדרישה**