

מירי חן

כפר חב"ד

נייד : 052-8315007

דואר אלקטרוני : Miri47452@Gmail.com

קורות חיים:

2018 - קורס בודק שכר + פרויקט וקבלת תעודת 'בודק שכר מוסמך' מטעם 'משרד העבודה'
2011 - קורס חשב שכר בכיר+עמידה בהצלחה בבחינה וקבלת תעודה מטעם 'לשכת רואי החשבון'.
2005-2007 - מכללת 'מישלב' קורס ייעוץ מס + עמידה בהצלחה במבחניים ארציים במיסים וחשבוניות.
- מכללת 'מגן' קורס הנהלת חשבונות סוג 2.
-בגרות מלאה, מגמת 'הנהלת חשבונות'.

נסיון תעסוקתי:

2012 - היום חשבת שכר ויועצת מס במשרד יועצי מס ורו"ח.
העבודה כוללת :
-הכנת משכורות לכ-100 עובדים, שעותיים וחודשיים.
-ניהול מערכת השכר.
-ניתוח דוחות נוכחות.
-הפקת דוחות תקופתיים לפי דרישה.
-היכרות מעמיקה של דיני עבודה וחקיקה בתחום השכר.
-עבודה מול הרשויות.
-ביצוע גמ"ח לעובדים בהתאם לחוזה העסקתם.
-ניהול תיקי עצמאיים וחברות.
-דיווחים/שידורים חודשיים לרשויות המס.
2010-2011 - התמחות במשרד יועצי מס העוסק ומתמחה בנושא מיסים. במסגרת ההתמחות ביצעתי את הפעולות הבאות :
-הנהלת חשבונות 'חד צידי' ו'כפולה'.
-הכנה ודיווח משכורות.
-טיפול שוטף בתיקי לקוחות לרבות הכנת דוחות תקופתיים למע"מ, מ"ה ובט"ל.
-הכנה ושידור 126 ו-856 לרשויות המס.
-הסדרת אישורים רלוונטיים מרשויות המס וכד'.
2007-2009 - מנהלת חשבונות במשרד רו"ח, עבודה ב'חשבשבת' ו'תקבולית'.
2002-2003 - פקידת הנהלת חשבונות בתחום הוצאת חשבוניות, קבלות, גביה ועבודה מול לקוחות.

תוכנות: מיכפל, חשבשבת, EXCEL, רם ניהול ורם פלוס.

כישורים ומיומנויות:

מודעות לשירות גבוהה,
חריצות, מהימנות גבוהה, מסירות ונכונות להשקיע בעבודה.
הספק גבוה, והקפדה על לוח זמנים.

• המלצות יינתנו לפי דרישה.