

קורות חיים – טל סול מלול

נייד : 054-7331263 כתובת : תרמ" 32, ראשון לציון
ת.ז. : 316418482 תאריך לידה : 06.08.1995
מייל : tsmalul123@gmail.com ניידות : בעלת רכב

השכלה:

תעודה מנהלת חשבונות 1+2.
תעודה חשבת שכר של לשכת רואי חשבון.
12 שנות לימוד, בגרות מורחבת
פסיכולוגיה-כלכלה 5 יח', תקשורת 5 יח'.

ניסיון תעסוקתי :

2019-2 עד היום - מנהלת חשבונות וחשבת שכר בחברת ספייס רשת מועדני כושר בכל הארץ

- הנהלת חשבונות שוטפת של 4 סניפים של הרשת.
- התאמות ספקים ולקוחות כולל גביה.
- ניהול בנקים כולל התאמות.
- תזרים מזומנים על בסיס יומי, חודשי ושנתי.
- ניהול בקרת תקבולים.
- הכנת משכורות כולל דוחות נוכחות ל 4 סניפים של הרשת.
- עבודה שוטפת מול ר"ח וחשב החברה.

2019-2018 מנהלת חשבונות בחברת "אדוויס"

- עבודה מול ספקים ולקוחות.
- גבייה ותשלומים.
- אחראית על קופות כולל קופה קטנה.
- התאמת כרסות.

2016-2017 פקידת קבלה בחברת "SIEMENS"

- אחריות ויחסי אנוש טובים.
- עבודה מול מבקרים מהארץ ומחו"ל.
- עבודת צוות.
- עבודה מול ספקים.
- הפקת חשבוניות ללקוחות כל החברה.

2015-2017 ניהול שירותי בר בבר אקטיבי "C BAR"

- יחסי אנוש טובים.
- מתן שירות יעיל גם במצבי לחץ.

2015-2016 אחראית גיוס ותפעול מלצרים בקייטרינג "קסם הקרמל"

- עמידה בלחצים.
- יכולת בפתרון בעיות.
- סדר וארגון.
- עבודת צוות ויחסי אנוש.

שירות צבאי:

2013-2016 **טכנאית** בשט"ל 121, מודיעין חיל האוויר.

- עבודת צוות
- הכשרת חיילים חדשים
- אחראית הוואי וגיבוש הגף.
- קורסים צבאיים: קורס אלקטרוניקה, קורס אלקטרואופטיקה, קורס מודיעין חיל האוויר (מסווג).

תכונות אישיות:

- מקצועית, קליטה מהירה ולמידה עצמית.
- בעלת כושר הדרכה וחניכה
- בעלת כושר ארגון וניהול
- אחראית ובעלת מוסר עבודה גבוה
- בעלת כושר ביטוי ומשא ומתן ברמה גבוהה

יישומים: שליטה ביישומי מחשב office, ניסיון בתוכנות: SAP, Sap Business, חשבשבת ומיכפל. קורס אנגלית, קורס מדריכים.

שפות: עברית - שפת אם אנגלית - רמה בינונית