

כישורים

במסגרת תפקידיי הקודמים, גיליתי יכולות תקשורת בינאישית גבוהה, מוסר עבודה גבוה, עמידה בלחצים, אחריות, חריצות, זריזות ויעילות, תיעוד נכון של משימות, נאמנות וידע נרחב בסביבה ממוחשבת. בעלת אופי נעים ואדיב ורצון לעבוד בתפקיד שיביא את היכולות שלי לידי ביטוי ברמה מיטבית, נכונה ללמוד ולהתפתח ולעמוד מול אתגרים חדשים!

ניסיון תעסוקתי

2018- עד היום – עוזרת סניפים ומכירות / המשביר לצרכן, כפיפות למשנה למנכ"ל
יד ימינו של משנה למנכ"ל תפעול סניפים ומכירות
בקאופיס ותמיכה תפעולית למערך מנהלי הסניפים ומנהלי המרחב –דוחות יומיים / חודשיים, תחרויות, מענה שוטף, גורם מקשר בין הסניפים למחלקות השונות במטה
ארגון כנסי מכירות, ימי עיון, ימי כיף ורווחה
אחריות על מערך הבונוסים החודשי
שיווק מקומי בקניונים, ימי לקוחות, מבצעים מקומיים וקידום מכירות בסניפים

2018-2017 - מנהלת שיווק ותפעול / מתאים לי ML, כפיפות למנכ"ל
אחריות על מערך השיווק ברשת: פרסום מבצעים, קשר ישיר עם משרד הפרסום, בית הדפוס, משרד היח"צ מנהלי שיווק בקניונים וספקים שונים בתחום.
ארגון ימי צילום והפקות – סגירה וליווי של אנשי הצוות השונים בכל היבטי ההפקה החל מבחירת הטלנט ועד לימי הצילום וקבלת התוצר הסופי
ניהול דף הפייסבוק והאינסטגרם – ניהול ומעקב קמפיינים (המנוהל ע"י חברה חיצונית)
תמיכה במנהלי הרשת מבחינה לוגיסטית ומתן פתרונות בתחומים שונים
הפקת דו"חות: דו"ח מכר, מועדון לקוחות, מעקב יעדים
פתיחה/סגירה של סניפים בהיבטים השונים כולל בינוי, ניהול מו"מ וקשר עם הספקים השונים כ"א לחנויות הרשת

2012-2017 - מנהלת יבוא / אמטל מחשבים בע"מ כפיפות לסמנכ"ל תפעול
ניהול שרשרת הייבוא החל משלב ההזמנה לספק ועד להגעתה לארץ וקליטתה במחסני החברה
עבודה ותפעול מול גורמי השילוח והעמילות, הכוללת ניהול מו"מ עם הספקים השונים
עבודה מול מכון התקנים ומשרד התקשורת להוצאת אישורי היבוא הרלוונטיים
הכנת דו"חות מורכבים לספקים השונים ולמחלקות החברה
יצוא RMA

2007-2012 עוזרת אישית למנכ"ל / אמטל מחשבים בע"מ
ניהול מערך התקשורת בחברה – סלולר, טלפוניה, אינטרנט, ניהול תמיכת המחשוב (ע"י קבלן)
ניהול צי רכב של כ-30 רכבים אל מול חברות הליסינג
ניהול יומנים מורכבים של מנכ"ל החברה ו-4 סמנכ"לים
רווחה ומשאבי אנוש
ניהול רכש ספקים בארץ
טיפול אישי בלקוחות – פניות מנכ"ל

2006-2002 - בכירה בצוות שימור לקוחות / YES טלוויזיה בלוויין
אחריות על הנעת הנציגים לעמידה ביעדים, ביצוע ישיבות צוותים, משוב, הפקת דו"חות סטאטוס ופילוח מכירות, חניכה, הכשרה ופיתוח הדרכה ומערכי שיעור לתחום קליטת נציגים ובכירים חדשים במוקד

השכלה

2012 - לימודי תעודה יבוא יצוא וסחר בינלאומי באוניברסיטת בר-אילן בהנחיית חיים פרי
1999-1996 : בגרות מלאה מגמת אמנות בתיכון גלילי.

ידע במחשבים:

BOSSANOVA-MRP, OFFICE, חשבשבת, גזית, Sap Business One

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – רמה טובה