

**שושי סאיר**  
**הנהלת חשבונות + חשבונות שכר**  
**מצב משפחתי: נשואה**  
**כתובת : חובבי ציון הרצליה**  
**053-8242030**  
[Shoshis385@gmail.com](mailto:Shoshis385@gmail.com)

---

**ניסיון בעבודה :**

**2016-2020 קרית חינוך אמית כפר בתיה בתפקיד חשבת שכר:**

הכנת משכורות ל 300 מורים ועובדי מנהלה, קליטת עובדים חדשים, הפקת דיווחי נוכחות ועיבודם, דוחות חודשים: חופשים, מחלות. החזרי הוצאות, מעקב אחר הפקדות סוציאליות, טיפול בעובדים שעוזבים (שחרור פוליסות).

**2015-2011 טרייסנס מערכות בע"מ" בתפקיד מנהלת חשבונות**

קליטת חשבונות ספקים, גילוי ספקים והפקת תשלומים, התאמות כרטיסים ספקים, הפקת חשבונות בן חברתיות כולל התאמות, התאמות כרטיסי אשראי, קופה קטנה, קליטת דפי בנק והתאמות, ניהול תזרים, דיווחי למוסדות ב"ל מ"ה, פקודות יומן (הוצאות מראש) בתחום השכר: ריכוז נתוני שכר ותשלום לחברות ביטוח, עבודה מול המדען הראשי.

**1999-2010 אדוונטק טכנולוגיות בע"מ" בתפקיד מנהלת חשבונות וחשבת שכר בכפוף לחשב**

קליטת חשבונות ספקים ביצוע תשלומים, הפקת חשבונות ללקוחות, טיפול ומעקב בגילוי חובות לקוחות, התאמות כרטיסים לקוחות/ ספקים, תזרים מזומנים, והפקת דוחות רבעונים. החזר הוצאות לעובדים, בנקים: קליטה והתאמות כרטיסי אשראי. טיפול בשכר מרגע הקליטה ועד העזיבה כולל 161 שחרור פוליסות, תשלום לחברות ביטוח.

**השכלה ולימודי תעודה:**

2002 הנהלת חשבונות סוג 3 מכללת רעננה, תעודת משרד העבודה.

1998 לימוד חשבת שכר במכללת רעננה וקבלת תעודת חשב שכר.

לימוד תיכון במגמת הנהלת חשבונות סוג 2

**שפות:** עברית - שפת אם, אנגלית - קריאה וכתובה.

**תוכנות:** פריויריטי, חשבשבת, אקסל. מל"מ, מיכפל, erp

**מיומנויות אישיות:**

יכולת למידה עצמית, תפקוד מעולה בעבודה בלחץ, עבודה בצוות, מדויקת, קפדנית, חברותית, שירותית וישירה.

**המלצות יינתנו עפ"י דרישה**

**בברכה, שושי סאיר**