

קורות חיים

שם : שרה וידר
 שנת לידה: 1988
 מצב משפחתי : נשואה
 כתובת : סנהדריה המורחבת - ירושלים.
 נייד : 050-4174842
 דואר אלקטרוני: 5409294@gmail.com

אחראית ובעלת מוסר עבודה גבוה, מעוניינת בעבודה בהנה"ח / חשבות שכר / רו"ח.
 בעלת יכולת למידה מהירה, כושר אירגון סדר ומיון, עמידה ביעדים, דיוק ושמירה על הזמנים, יכולת שליטה ותפקוד בזמני לחץ, שליטה מלאה במחשבים, יחסי אנוש מעולים, נכונות לעבודה יסודית ואיכותית.

השכלה

2019 חשבות שכר מטעם לשכת רו"ח.
 2014-2016 יעוץ מס.
 2010 תואר B.A. במתמטיקה.
 2007 הנהלת חשבונות 1+2.

נסיון תעסוקתי

2017 עד היום, מנהלת חשבונות וחשבת שכר במשרד רו"ח כספי דואק קורן ושות'.
 מנהלת חשבונות עצמאית לחברות, עמותות ועצמאים עד למאזן, אחריות מלאה על כל התהליך מקליטת החשבונות, דיווח חודשי ועד להגשת מאזן שנתי לרו"ח המבקר.
 ספקים / לקוחות / רכוש קבוע / כרטיסי אשראי – קליטת חשבונות, הפקת קבצים של הכנסות, בנקים, כרטיסי אשראי, קבצי שכר, מתוכנות שונות וקליטתם בממשק בספרים.
 דיווחים ותשלומי מוסדות – הכנת פנקסים, שידור דוחות ותשלומם, שליטה במערכת שע"מ.
 התאמות בנק, ספק / לקוח וסידור ספרי הנה"ח לעבודה רב שנתית.
 חשבת שכר, הכנת משכורות לעובדים ישראלים ולעובדי שטחים החל מקליטת העובד במערכת ועד הפקת תלושים.
 הזנת פרטים אישיים בסיסים, נקודות זיכוי, רכיבי שכר קבועים, רכיבים מיוחדים, הפרשות לפנסיה וקופ"ג, היבטי מיסוי וביטוח לאומי. דיווח ותשלום חודשי לרשויות ולקופ"ג, דיווחים חצי שנתיים ושנתיים.
 הפקת דוחות שונים למעסיקים ופקודות משכורת להנהלת חשבונות.

2009 - 2017, מורה בתיכון למחשבים ולמתמטיקה
 • תוכנת office : word, excel, powerpoint
 • הכנה למבחני חוץ במתמטיקה.

שפות

עברית ואידיש - שפת אם, אנגלית - ברמה גבוהה.

מיומנויות מחשב

שליטה מלאה ונסיון באופיס, חשבשבת, תוכנות ט.מ.ל - אשפית, שיקלולית, חיסולית, עוקץ, קונטו, שע"מ, מרכב"ה.
 ידע בריווחית ומכפל, כושר לימוד תוכנות במהירות.

כישורים אישיים

- כושר ניהול וראש חשבונאי, בעלת היגיון בריא.
 - עבודה יסודית מדויקת עם אחריות, מוטיבציה ומוסר עבודה גבוה.
 - למידה מהירה ו"ראש גדול".
 - יחסי אנוש מצוינים ויכולת תקשורתית גבוהה.
- המלצות תינתנה עפ"י דרישה.