**בבקשה לשמור על דיסקרטיות**

**סיוונית רון-אבישר**

08-9404335, 052-6054311

סמטת הגליל 4, נס ציונה

ת. לידה: 17.06.70 מצב משפחתי: נשואה +3(גדולים)

# השכלה

**אוניברסיטת בר אילן** – קורס ניהול משאבי אנוש.

קורס הסמכה למניעת הטרדה מינית.

12 שנות לימוד, בגרות מלאה.

**ניסיון תעסוקתי**

2011 –עד היום **חברת גרפיטי** **שיווק ציוד משרדי ונייר בע"מ** - **מנהלת משאבי אנוש וחברת הנהלה**

חברת גרפיטי מונה 250 עובדים ב 4 אתרים שונים

* ניסיון עם ארגון מאוגד והתנהלות מול וועד עובדים
* אחריות על מיון, גיוס וקליטת עובדים ומנהלים בכירים
* טיפול בנושא שכר ודיני עבודה.
* הדרכה והכשרה , שימור ופיתוח עובדים ומנהלים
* הערכה/משוב וקידום עובדים
* טיפול בכל נושא הרווחה
* אחריות על תקשורת פנים ארגונית
* טיפול שוטף ברמת הפרט, משלב קליטת העובד ועד לעזיבתו (פרישה/פיטורים)

2004 -2010 : גרפיטי - מחלקת שיווק

* ניהול אתר האינטרנט של החברה ותמיכה בפעולות שיווקיות בכפיפה ישירה למנהלת שיווק ופרסום.
* עוזרת קניין במחלקת רכש (ביצוע ומעקב אחר הזמנות).

1996- 2004: **חברת אופיס דיפו**- במהלך השנים ביצעתי מספר תפקידים בחברה:

* הקמת פריטים במערכת
* ניהול ממוחשב של מבצעי הסניפים
* קישור בין מחלקות שונות: מסחור, תפעול, מערכות מידע

1999- 2001: אופיס דיפו - עוזרת לקניין אלקטרוניקה, מוצרי תקשורת ומולטימדיה במחלקה המסחרית

* ניהול מלאי: הזמנות מספקים ומעקב אספקות
* קשר רציף עם סניפי הרשת
* הזנת מלאי במערכת המחשב

1996-1999: אופיס דיפו - סגנית מנהל חנות נס ציונה

* ניהול צוות העובדים בסניף (כ-20)
* גיוס עובדים והדרכה
* קשרי לקוחות

1990-1996: **בית מלאכה לנעליים מ.נ.מ** - מנהלת ייצור.

במסגרת תפקידי היה עליי לוודא אספקת הזמנות תוצרת במועד.

* ריכוז הזמנות שהתקבלו מבעלי החנויות
* עבודה מול ספקים – הזמנות חומרי גלם וצורכי הייצור של המפעל.
* העברה לייצור תוך תכנון העבודה בבית המלאכה כך שהתוצרת תסופק ללקוחות במועד.

# שפות

עברית – שפת אם, אנגלית טובה.

# שירות צבאי

10/88 – 10/90 רכזת הדרכת כ"א בבסיס הדרכה של חיל השלישות ומדריכה מחליפה.

**יחסי אנוש מצוינים, בעלת יכולות ארגון והובלת תהליכים, עמידה בלחצים, נכונות לעבודה מאומצת ויכולת לימוד גבוהה מאוד.**