**קורות חיים**

**שם: דנה סימון**

**טלפון:** 052-4000323

**שנת לידה** :1980

**כתובת**: פולג, נתניה

**דוא"ל**: [danasim0312@gmail.com](mailto:danasim0312@gmail.com)

**השכלה:**

2004-2008- **מהנדסת תעשייה וניהול, BSC, מכללת "שנקר"**

**ניסיון תעסוקתי:**

2017–היום **טמפו משקאות בע"מ - מנהלת לשכה ועוזרת אישית של סגן יו"ר החברה:**

* ניהול יומנים ולו"ז ותיאום פגישות
* ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף
* תיאום טיסות מחו"ל ומהארץ
* אירוח ספקים \ לקוחות מחו"ל
* הזמנות רכש מקומי
* טיפול בתרומות
* טיפול שוטף בנושאים משפחתיים ואישיים

2005-2017 **גולדפרב זליגמן עו"ד - עוזרת אישית לראש מחלקת מיסים**

* ניהול יומנים, תיאום פגישות, אדמיניסטרציה שוטפת
* ניהול ומעקב אחר הפרויקטים במחלקה
* הנפקת דוחות ומעקב הוצאות
* הוצאת חשבוניות שכ"ט וגבייה

**סביבת עבודה ותוכנות:**

Outlook, Word, Excel, Power Point, SAP

**שפות**:

עברית - שפת אם

אנגלית – גבוהה

**שירות צבאי:**

1999-2001 סמב"צית - ניהול חדר המבצעים בשגרה ובחירום במעבר תרקומיא

**המלצות יינתנו עפ"י דרישה**