קרין זריהן

**שנת לידה: 1993 | קדימה-צורן| נייד: 0524521555 | karinzrihan@gmail.com**

**ניסיון רב בתפעול אופרציות מורכבות, בממשקי עבודה למול לקוחות וקבלני משנה,**

**ניסיון בהדרכה והטמעת תהליכים.**

**בעלת ראייה רחבה, יכולת למידה עצמאית גבוהה, אחראית מאוד, בעלת הבנה עסקית ושיווקית מפותחת ויכולת קבלת החלטות מהירה.**

**.**

**ניסיון תעסוקתי:**

**היום-2020: מנהלת רכש ומכירות פנים בינלאומיות, מייקטלוג ( MOUSER ׂ**

* ניהול תיקי לקוחות
* ניהול שוטף של הזמנות הרכש
* ניהול מו"מ
* תמחור- בניית הצעות מחיר
* עמידה ביעדים אישייים/ בתקציב
* ממשקי עבודה ישירים עם בכירים בארגון ובחברות בחו"ל איתן היה שת"פ מסחרי
* הפקת ושימוש בדו"חות

**2020-2019: מנהלת תחום הטמעה ללקויי למידה, מרכז חממה, מכללת תל חי:**

* ליווי צמוד של סטודנטים בעלי לקויות למידה בחל משלב הקבלה ללימודים
* השתתפות בוועדות חריגים- דיונים בנושא תנאי הקבלה והקלות לבעלי הלקויות
* הדרכת הסטודנטים בנושאים השונים אשר באתר המכללה
* הורדת והטמעת הנחיות שונות
* טיפול בבעיות שונות אשר הסטודנטים בעלי הלקויות נתקלים בהן בשגרת היום יום

**2019- 2017: רכזת הדרכה וחינוך, בקיבוץ מחניים ובמושב אליפלט :**

* בניית מערכי הדרכה
* הדרכה ישירה של בני נוער
* אחריות להטמעת תהליכים שונים
* עמידה מלאה ביעדים אישיים אשר ניתנו לי

2017 - 2015 **מנהלת אדמיניסטרטיבית, חברת " ארגונטק ", קרית שמונה:**

* קשר ישיר עם הלקוחות- מתן מענה לכל בעיה ועידוד רכישות נוספות
* ניהול חשבונות של הספקים
* ניהול המשרד מבחינה לוגיסטית- תחזוקה, שליחויות, הזמנות
* אחריות לניהול מערכת הנוכחות של כלל העובדים
* השתתפות בפרויקטים שונים של החברה על פי הצורך

**השכלה:**

2014-2018 B.A בחינוך במוקדי לקויות למידה וחינוך חברתי לא פורמאלי, מכללת תל-חי

**שירות צבאי:**

2011-2013 סיום שירות סדיר מלא, בתפקיד מש"קית אגף מבצעי ומטמיעת מחשוב גדוד, חיל הקשר

**כישורים נוספים:**

מערכות ניהול ובקרה: manager מבית קריאייטיב סופטוור,

מערכת "מכלול"לניהול הדרכה,

EXCEL ברמה גבוהה מאוד

**המלצות תימסרנה על פי דרישה.**