**Universidad Nacional Abierta y a Distancia**

**Vicerrectoría Académica y de Investigación**

**Curso: Gestión de Infraestructura de TI**

**Código: 214012**

**Plantilla 1 - Paso 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre del estudiante** | **Código** |
| Coordinador del equipo |  |  |
| Consultor de negocios |  |  |
| Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento |  |  |
| Consultor de infraestructura de red |  |  |
| Consultor de seguridad de la información |  |  |

*Nota: Cada estudiante puede utilizar esta plantilla para subir sus aportes individuales al foro de discusión. Recuerde restringir sus aportes a las tareas asignadas de acuerdo con el rol seleccionado según la guía de actividades del Paso.*

**1. Identificación de requerimientos de negocios.**

1.1. Motivadores del negocio (Responsable: Coordinador del equipo)

1.2. Atributos de calidad (Responsable: Coordinador del equipo)

1.3. Requerimientos de negocios (Responsable: Consultor de negocios)

Se recomienda después del ejercicio de construcción del requerimiento, escribirlo de forma precisa colocando un identificador, por ejemplo: *RN1 (requisito de negocio 1): Incrementar la disponibilidad de la plataforma de e-commerce de productos para el sector farmacéutico al 99,9%.*

**2. Identificación de requerimientos técnicos.**

2.1. Requerimientos de procesamiento (Responsable: Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento)

2.2. Requerimientos de almacenamiento (Responsable: Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento)

2.3. Requerimientos de conectividad (Responsable: Consultor de infraestructura de red)

2.4. Requerimientos de seguridad de la información (Responsable: Consultor de seguridad de la información)

Se recomienda después del ejercicio de cálculo y construcción del requerimiento, escribirlo de forma precisa colocando un identificador, por ejemplo: *RT1 (requisito técnico 1): Contratar un proveedor del data center en la nube que ofrezca una disponibilidad del 99,9%*

**3. Arquitectura lógica de la solución (todo el equipo)**

*3.1 Arquitectura seleccionada*

Describir y argumentar la arquitectura lógica seleccionada por parte del equipo. Es importante incluir citas de referentes bibliográficos reconocidos.

*3.2 Diagrama de la arquitectura seleccionada*

Diagrama que refleja los componentes más relevantes de la arquitectura propuesta.

*3.3. Matriz del cumplimiento de los requerimientos por parte de la arquitectura*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimiento** | **Negocio / Técnico** | **Cumplimiento de la arquitectura lógica** |
| RN1: xxxxxxxx | Negocio | yyyyyyyyyyyyyyyyyy |
|  |  |  |
|  |  |  |
| RT1: xxxxxxxxx | Técnico | yyyyyyyyyyyyyyyyyy |
|  |  |  |

.

**4. Informe del trabajo del equipo**

4.1. Plan de trabajo del equipo para la realización de la actividad

El siguiente plan de trabajo se muestra como un ejemplo según la guía de actividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tareas** | **Responsable** | **Fecha estimada de entrega** |
| Plan de trabajo con tiempos y tareas | Consultor de negocios | 1ª semana |
| Definición de motivadores del negocio | Coordinador del equipo | 2ª semana |
| Definición de atributos de calidad | Coordinador del equipo | 2ª semana |
| Definición de identificadores de negocios | Coordinador del equipo | 2ª semana |
| Definición de requerimientos de procesamiento | Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento | 3ª semana |
| Definición de requerimientos de almacenamiento | Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento | 3ª semana |
| Definición de requerimientos de redes y conectividad | Consultor de infraestructura de red | 3ª semana |
| Definición de requerimientos de seguridad de la información | Consultor de seguridad de la información | 3ª semana |
| Selección y definición de arquitectura lógica | Todos | 4ª semana |
| Informe detallado del trabajo del equipo | Consultor de seguridad de la información | 4ª semana |
| Consolidación del entregable de la actividad | Todos  Sube el Coordinador del equipo | 4ª semana |
| Preparación de sustentación oral del entregable | Todos | 5ª semana (después del cierre) |
| Sustentación oral en webconferencia | Todos | 5ª semana (después del cierre) |

4.2. Evidencias del seguimiento en una herramienta de gestión ágil de proyectos.

4.3. Evaluación del cumplimiento de las entregas de acuerdo con el plan de trabajo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tareas** | **Responsable** | **Fecha estimada de entrega** | **Fecha del cumplimiento** |
| Plan de trabajo con tiempos y tareas | Consultor de negocios | 1ª semana |  |
| Definición de motivadores del negocio | Coordinador del equipo | 2ª semana |  |
| Definición de atributos de calidad | Coordinador del equipo | 2ª semana |  |
| Definición de identificadores de negocios | Coordinador del equipo | 2ª semana |  |
| Definición de requerimientos de procesamiento | Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento | 3ª semana |  |
| Definición de requerimientos de almacenamiento | Consultor del Centro de Datos y Alto procesamiento | 3ª semana |  |
| Definición de requerimientos de redes y conectividad | Consultor de infraestructura de red | 3ª semana |  |
| Definición de requerimientos de seguridad de la información | Consultor de seguridad de la información | 3ª semana |  |
| Selección y definición de arquitectura lógica | Todos | 4ª semana |  |
| Informe detallado del trabajo del equipo | Consultor de seguridad de la información | 4ª semana |  |
| Consolidación del entregable de la actividad | Todos  Sube el Coordinador del equipo | 4ª semana |  |
| Preparación de sustentación oral del entregable | Todos | 5ª semana (después del cierre) |  |
| Sustentación oral en webconferencia | Todos | 5ª semana (después del cierre) |  |

**5. Referencias bibliográficas**

Incluir las referencias bibliográficas utilizadas usando citación de normas APA. Recuerden que se espera que todo documento académico utilice referentes bibliográficos pertinentes y reconocidos.