**ДОГОВОР**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N{NUMBER}**

г. Калининград "{DATE.DAY}" {DATE.MONTH} {DATE.YEAR} г.

{COMPANY.NAME}, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице {CONTACT.NAME}, с одной стороны, и {REQUISITE.NAME}, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице {REQUISITE.DIRECTOR}, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель **обязуется оказать Услуги лично.**

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение N 1).

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении N 2.

2.2. В течение {DEAL.TIME} дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение {DEAL.TIME2} дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет {DEAL.SUM} ({DEAL.SUM\_WORDS}) руб., в том числе НДС {DEAL.VAT} ({DEAL.VAT\_WORDS}) руб.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере {DEAL.FINE\_DAYLY} процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере {DEAL.FINE\_DAYLY} процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Сторонеубытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение {DEAL.FULL\_TIME} с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение N 1);

- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение N 2);

8.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Наименование:{COMPANY.NAME} | Наименование:{REQUISITE.NAME} |
| Юридический адрес:{COMPANY.ADDRESS} | Юридический адрес: {REQUISITE.ADDRESS} |
| ОГРН {COMPANY.REQUISITE.OGRN} | ОГРН {REQUISITE.OGRN} |
| ИНН {COMPANY.REQUISITE.INN} | ИНН {REQUISITE.INN} |
| КПП {COMPANY.REQUISITE.KPP} | КПП {REQUISITE.KPP} |
| Р/с {COMPANY.REQUISITE.RS} | Р/с {REQUISITE.RS} |
| в {COMPANY.REQUISITE.BANK} | в {REQUISITE.BANK} |
| К/с {COMPANY.REQUISITE.KS} | К/с {REQUISITE.KS} |
| БИК {COMPANY.REQUISITE.BIK} | БИК {REQUISITE.BIK} |
| ОКПО {COMPANY.REQUISITE.OKPO} | ОКПО {REQUISITE.OKPO} |
| От имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | От имени Заказчика  {SIGN.SIGN} ({SIGN.FROM}) |
| М.П. | М.П. |



