

IMPORTANCIA DE LAS FUNCIONES ORGANIZACIÓN, CONTROL Y STAFF

Autor:

Avver Antonio Gaitán Urrea

Bogotá D. C

Julio 22/07/17

Contenido

1. Introducción 3

Fusiones en la organización 4

Conclusiones 7

Bibliografía 8

1. Introducción

En este informe se verán reflejados los conceptos y conocimientos adquiridos en la actividad 2 gracias a los cuales identificamos los controles administrativos , la importancia que tienen las funciones dentro de una organización, los controles y el staff. Con el fin de contextualizar las atribuciones en la organización y la segregación de responsabilidades. Las cuales permiten la evaluación y supervisión de las actividades realizadas en las áreas y el personal de cada una de ellas.

Fusiones en la organización

Establecer los objetivos y las tareas de corto y largo plazo es necesarias para la mejora continua en los procesos, más si consiste en el área de tecnología e informática, ya que se deben identificar las necesidades que deben tener un manejo de corto y largo plazo dependiendo de la prioridad con la que se debe tomar.

Toda compañía debe mantener su control sobre las actividades realizadas por sus recursos, para de esa manera evaluar el correcto funcionamiento de los sistemas y sus funciones identificando y evaluando el rendimiento. Por lo cual unas de las funciones que se valoran son:

2.1. **Organización:** bajo esta función se genera o provee la estructura de lo que será el flujo de información, la infraestructura sobre la que operara el personal teniendo en cuenta siempre el cumplimiento de los objetivos y metas de la compañía, este departamento catalogado como el departamento de servicio se debe ubicar dentro de la organización lo suficientemente elevado para tener un independencia con departamentos o subsistemas de usuarios.

dentro de las responsabilidades de este departamento de servicio de información toda actividad tiene que ser documentada, para su futura revisión y alineamiento con las modificaciones corporativas realizadas por los comités, importante la segregación de responsabilidades que fueron asignadas ya que deben estar descritas y se debe valar por el cumplimiento de los estándares.

la dirección debe realizar la distribución de tareas, en las cuales se debe incluir el área de servicios de información y tecnología ya que deben ser auditadas para verificar el cumplimiento de los estándares de la compañía además de la evaluación correspondiente a la documentación de la descripción del trabajo.

La alta dirección y la dirección deben tomar la decisión de centralizar o Descentralizar las instalaciones computacionales. Analizando los factores de crecimiento, orden, manejo, administración, o necesidades corporativas.

Características

Funciones Centralizadas	Funciones Descentralizadas
Coordinación General	Desarrollo, implementación y operación
Operaciones de HW Y SW	Implementación de sistemas
Implementación de HW YSW	Desarrollo de sistema
Desarrollo implementación de sistemas	Operación de hardware y software

Selección de hardware y software : para la selección se debe contemplar el estándar y las necesidades de la empresa ya que las especificaciones de los

requerimientos deben asegurar el intercambio de información para todos los posibles proveedores evaluando el presupuesto, las necesidades pasando por una serie de pruebas y criterios de evaluación,.

2.2. **Control:** la labor de esta función es el comparar el desempeño que tienen actualmente las áreas versus el que fue planeado, esta actividad sirve para ajustar y tomar las medidas correspondientes a las fallas u optimización en el proceso, al auditar las áreas de alta dirección e informática la auditoria se debe tener en el cumplimiento de las actividades de control desarrolladas para asegurar el cumplimiento de las tareas enfocadas a los objetivos de la empresa.

Hipótesis De Etapas De Crecimiento: indica la evolución de cuatro partes **Inicialización, Contagio, Control, Integración.**

Es un punto de vista que enfoca el estado de los controles, al pasar por varias etapas ya que al identificar porque etapa está pasando el proceso se puede identificar los problemas de control, los auditores internos pueden este tipo de modelo como guía para el diseño e implementación de controles

- A. **Medios de Control:** las administraciones ejercen controles de actividades a nivel de presupuestos, variaciones desempeño.
- B. **Estándares De Desempeño:** forma parte de la construcción de presupuestos para proyectos de sistemas de información, por lo cual describen el correcto uso de los recursos en las actividades.

- Uso de equipo
- Análisis de sistemas
- Programación
- Operaciones
- C. **Estándares de Documentación:** es indispensable para el éxito o fracaso de los proyectos junto con sus propósitos
- Comunicación entre áreas
- Control de calidad y control
- Referencia histórica
- Referencia instruccional

2.3. **Staff:** sobre esta función se toman las medidas necesarias para administración y contratación de un aspirante, al cual se le debe aclarar los requerimientos de su puesto mediante una documentación formal aclarando sus actividades, objetivos y tareas al igual que la posibilidad de avanzar en la compañía.

en la contratación del personal se debe tener en cuenta los estudios académicos del aspirante, la experiencia laboral. Los aspirantes pueden ser elegidos de manera interna o externa dependiendo las políticas de la empresa.

En cada uno de los procesos de ingreso, permanencia y retiro del personal se deben tomar medidas las cuales son:

A. Procedimientos básicos de controles Contratación

- Revisión De Referencias Hojas De vida
 - Exámenes físicos y psicológicos
 - Relación de empleados
- b. Procedimientos básicos de controles permanencia: las oportunidades de crecimiento para el empleado ofreciendo cursos de educación que fortalezcan sus capacidades, y generando posibilidades de ascenso o promoción
- c. Procedimientos básicos de controles retiro: en el momento que un usuario se retira o es retirado de la compañía se requiere tomar las medidas correspondientes a los procedimientos de seguridad los cuales permiten proteger la información y los recursos computacionales basándonos en las políticas establecidas por seguridad de la información y los estándares de seguridad y las leyes.

Conclusiones

- El identificar las distribuciones de una organización es de vital importancia para poder realizar una evaluación contundente sobre cada uno de los subsistemas.
- Realizar la distribución de las organizaciones es una labor autónoma de la compañía
- Cada decisión tomada debe estar respaldada y documentada cumpliendo con los estándares de calidad y de las leyes
- La contratación permanecía y retiro del personal debe cumplir con el procedimiento propuesto

Bibliografía

- Bárcenas, F. (2009). Proceso administrativo. Universidad de Córdoba, Colombia. Recuperado de:
http://www.aves.edu.co/ovaunicor/recursos/1/index_proceso_administrativo.pdf
- Valdés, M. (s.f). Departamento de sistemas de información. Instituto Tecnológico y de estudios superiores de Monterrey. México.
- Jara, E. (2009). El control en el proceso administrativo. Recuperado de:
<http://njara.wikispaces.com/file/view/EL+CONTROL+EN+EL+PROCESO+ADMINISTRATIVO.pdf>
- Ramón, V. (s.f). El control como función administrativa. Recuperado de
http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100500/unidad_dos/Control/ELCONTROLCOMOFUNCIONADMINISTRATIVA.pdf