



# Finanstilsynets årsrapport

# 2024

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Påtegning .....                             | 3  |
| 2. Beretning.....                              | 4  |
| 2.1. Præsentation af Finanstilsynet .....      | 4  |
| 2.2. Ledelsesberetning.....                    | 5  |
| 2.3. Kerneopgaver og ressourcer.....           | 12 |
| 2.4. Målrapportering.....                      | 12 |
| 2.5. Forventning til det kommende år.....      | 23 |
| 3. Regnskab.....                               | 24 |
| 3.1 Anvendt regnskabspraksis .....             | 24 |
| 3.2 Resultatopgørelse m.v. ....                | 25 |
| 3.3 Balancen.....                              | 26 |
| 3.4 Egenkapitalforklaring .....                | 28 |
| 3.5 Likviditet og låneramme .....              | 29 |
| 3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....             | 30 |
| 3.7 Bevillingsregnskabet .....                 | 30 |
| 4. Bilag.....                                  | 31 |
| Note 1: Immaterielle anlægsaktiver .....       | 31 |
| Note 2: Materielle anlægsaktiver .....         | 32 |
| Note 3: Specifikation af hensættelser .....    | 34 |
| Note 5: Specifikation af IT-omkostninger ..... | 35 |

## 1. Påtegning

### Omfang

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Finanstilsynet (CVR-nummer 105 981 84) har ansvar for:

- § 08.23.01 Finanstilsynet
- § 08.23.02 Forskellige indtægter under Finanstilsynet
- § 08.23.03 Indtægter vedrørende risikopræmie for terrorforsikring
- § 08.23.04 Krisehåndteringsopgaver i Finansiel Stabilitet.

Årsrapporten omfatter desuden de regnskabsmæssige forklaringer, som Rigsrevisionen skal have i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

### Påtegning

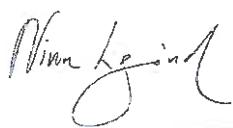
Det tilkendegives hermed, at:

1. årsrapporten er rigtig, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelede bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. Finanstilsynet har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og drift af de institutioner, som årsrapporten omfatter.

København, den 18. marts 2025



Jens Brøchner  
Departementschef



Nina Dietz Legind  
Bestyrelsesformand



Louise Mogensen  
Direktør

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af Finanstilsynet

Finanstilsynet er en statslig styrelse under Erhvervsministeriet, med hjemsted på Strandgade 29 og 25a 1401 København. Finanstilsynets opgave er at arbejde for en robust og ordentlig finansiel sektor til gavn for hele samfundet. Dermed bidrager vi til at sikre finansiel stabilitet og tillid til den finansielle sektor hos borgere og virksomheder i ind- og udland.

Finanstilsynets kerneopgave er på finansloven opdelt i tre:

- **Tilsyn**
  - Vi fører tilsyn med de finansielle virksomheder og markeder, dels ved inspektioner og dels på grundlag af de løbende indberetninger fra virksomhederne.
- **Regulering**
  - Vi bidrager til at udarbejde regler på det finansielle område.
- **Information**
  - Vi informerer løbende om regler, tilsynspraksis mv. og belyser udviklingen i den finansielle sektor i Danmark gennem statistik.

Herudover har vi, i lighed med andre statslige virksomheder, en opgave på finansloven med generel ledelse og administration.

Finanstilsynet har siden 2014 haft en bestyrelse. Bestyrelsen udpeges af erhvervsministeren og består af op til ni medlemmer med særlige praktiske og teoretiske kompetencer indenfor bl.a. jura, økonomi og finans. Bestyrelsen træffer tilsynsmæssige afgørelser i sager af principiel karakter eller i afgørelser, som har videregående betydelige følger. Bestyrelsen godkender desuden de regler og vejledninger, som Finanstilsynet er bemyndiget til at udstede. Endeligt godkender bestyrelsen tilrettelæggelsen af tilsynsvirksomheden, fastlægger de strategiske mål for tilsynet og giver faglig, organisatorisk og ledelsesmæssig sparring til Finanstilsynets direktion.

## 2.2 Ledelsesberetning

### *Årets faglige og økonomiske resultater*

Faglige resultater

Året var præget af en stærk og stabil udvikling i dansk økonomi, drevet af kraftig vækst i medicinalindustrien. De seneste års omskiftelige makroøkonomiske forhold har indtil videre kun i begrænset omfang afdækket sårbarheder hos husholdninger, virksomheder og i den finansielle sektor. Der er dog begyndende tegn på betalingsvanskeligheder blandt de mest udsatte af kreditinstitutternes kunder.

På *kreditinstitutområdet* havde Finanstilsynet fokus på bevilling af udlån til udlejningsejendomme og konjunkturfølsomme erhverv og på institutternes bonitetsklassifikation af kunderne og deres nedskrivninger. Finanstilsynet skærpede overvågningen af implementering og håndtering af kravene til institutternes minimumsdækning af tab for misligholdt eksponeringer. Samtidig analyserede Finanstilsynet omfanget af udenlandske aktører på det danske erhvervsejendomsmarked, herunder risikoen for brandudsalg fra svenske ejendomsvirksomheder.

*De finansielle markeder* var overordnet præget af faldende renter og stigende aktiekurser, med en kortvarig priskorrektion i august. Finanstilsynet havde fokus på markedsdeltagernes implementering af førhandelskontroller og på kryptoaktiver. Hvad angår investeringsfondene undersøgte Finanstilsynet bl.a. værdiansættelsen af aktiverne i alternative investeringsforeninger, pengeinstitutternes varetagelse af kundens interesser ved salg af egne investeringsprodukter samt deres overholdelse af ESG-rapportering og greenwashing.

*Pensions- og forsikringsselskaberne* vurderes overordnet set som robuste. Finanstilsynet havde særligt fokus på selskabernes varetagelse af kundernes interesse, navnlig ift. at risici overflyttes til kunderne ved overgangen fra garantiprodkuter til markedsrenteprodukter. Endeligt undersøgte Finanstilsynet skadesforsikringsselskabernes følsomhedsanalyser overfor de finansielle markeder.

De finansielle virksomheder vurderer selv *cyberrisiko* som deres største og vanskeligst håndterbare risiko. Finanstilsynet arbejdede videre med resultaterne fra cyberstresstesten fra 2023, og med at udvikle den stresstest for operationel robusthed, som er planlagt for 2025.

På *hvidvaskområdet* var de centrale indsatser, udover de løbende inspektioner, at undersøge korrespondentforbindelser samt pengeinstitutternes samspil med datacentralerne og transaktionsmonitorering.

Ift. *bæredygtighed* havde Finanstilsynet fokus på, om de finansielle aktører oplyser forståeligt, fyldestgørende og korrekt om bæredygtighedsforhold. Finanstilsynet analyserede rapporteringen fra de finansielle virksomheder efter taksonomiforordningen om miljømæssigt bæredygtige aktiviteter. Endelig afsluttede Finanstilsynet en indledende undersøgelse af, om en række større danske finansielle virksomheder evner at regne på potentielle konsekvenser af klimarelaterede finansielle risici for værdien af deres finansielle aktiver.

På *forbrugerområdet* havde Finanstilsynet fokus på pengeinstitutternes gældsinddrivelse, boligejernes mulighed for at forsikre deres ejendomme i relation til klimaforandringer og overgangen til ugaranterede pensionsprodukter.

Finanstilsynet godkendte en *ny strategi* for perioden frem til 2030: "En robust og ordentlig finansiel sektor for hele samfundet". Strategien sætter rammer og retning for tilsynet med finansielle virksomheder og udpeger tre fokusområder med væsentlige risici for sektoren: en mere usikker verden, omfattende og kompleks regulering samt nye teknologiske muligheder og risici. De tre fokusområder vil i strategiperioden blive adresseret med særlig opmærksomhed. Finanstilsynets strategi handler også om at prioritere, løbende forbedre arbejdsmetoder og løse opgaverne mere effektivt og med større gennemslagskraft.

*Personaleomsætningen* i Finanstilsynet faldt fra 16 pct. til 12,6 pct. Finanstilsynet tog imod 99 nye medarbejdere, mens 51 stoppede. Finanstilsynets personaleomsætning har været faldende siden 2022. Der er dog fortsat fokus på at løfte den store oplæringsopgave, som er forbundet med at tage imod mange nye medarbejdere og opbygge en stærk tilknytning mellem medarbejderne og Finanstilsynet som arbejdsplass.

## Økonomiske resultater

Regnskabet for 2024 viser et overskud på 1,2 mio. kr. Finanstilsynet havde omkostninger for 506,4 mio. kr. og indtægter for 507,6 mio. kr. Målet for årets resultat er balance mellem indtægter og omkostninger og derfor vurderes årets resultat i 2024 som tilfredsstillende.

## Hoved- og nøgletal

Finanstilsynets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af tabel 1 nedenfor<sup>1</sup>.

**Tabel 1: Finanstilsynets økonomiske hoved- og nøgletal i mio. kr.**

|                                 | 2023        | 2024        | 2025 (Budget) |
|---------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Ordinære driftsindtægter        | -414,9      | -507,6      | -540,6        |
| Heraf indtægtsført bevilling    | 0,0         | 0,0         | 0,0           |
| Heraf eksterne indtægter        | -414,9      | -507,6      | -540,6        |
| Ordinære driftsomkostninger     | 436,0       | 501,7       | 532,4         |
| Heraf personaleomkostninger     | 286,2       | 332,0       | 346,1         |
| Heraf afskrivninger             | 5,8         | 5,4         | 5,7           |
| Heraf øvrige omkostninger       | 144,0       | 164,3       | 180,6         |
| Resultat af ordinær drift       | 21,1        | -5,9        | -8,2          |
| Andre driftsindtægter           | 0,0         | 0,0         | 0,0           |
| Andre driftsomkostninger        | 1,8         | 4,0         | 6,7           |
| Resultat før finansielle poster | 23,0        | -1,9        | -1,5          |
| Finansielle poster              | 0,9         | 0,7         | 1,5           |
| Ekstraordinære poster           | 0,0         | 0,0         | 0,0           |
| <b>Årets resultat</b>           | <b>23,9</b> | <b>-1,2</b> | <b>0,0</b>    |
| Balance                         |             |             |               |
| Anlægsaktiver                   | 16,9        | 11,5        | 11,5          |

<sup>1</sup> Indtægter fremgår i tabeller, som i statens koncernsystem SKS, med negativt fortegn. Alle beløb er anført som aktuel sum afrundet til millioner med én decimal. Der kan derfor, i flere tabeller, forekomme differencer ift. de anførte sumværdier. Indtægtssiden i budget 2025 tager udgangspunkt i FFL24 samt de forventede korrektioner i henhold til lov om finansiel virksomhed kap. 22.

|  |       |        |       |
|--|-------|--------|-------|
| Omsætningsaktiver (ekskl.<br>Likviditet) | 208,3 | 432,8  | 320,6 |
| Egenkapital ultimoaret                   | -23,3 | -24,5  | -24,5 |
| Langfristet gæld                         | -17,0 | -12,9  | -12,9 |
| Kortfristet gæld                         | -41,9 | -44,6  | -42,7 |
| Lånerammen                               | 30,0  | 30,0   | 30,0  |
| Træk på lånerammen (FF4)                 | 16,9  | 11,5   | 11,5  |
| Finansielle nøgletal                     |       |        |       |
| Udnyttelsesgrad af<br>lånerammen         | 56,2% | 38,3%  | 80 %  |
| Negativ udsvingsrate                     | 178%  | 191,9% | 100%  |
| Overskudsgrad                            | -6%   | 0%     | 0%    |
| Bevillingsandel                          | 0%    | 0%     | 0%    |
| Øvrige nøgletal                          |       |        |       |
| Antal årværk                             | 379   | 414    | 423   |
| Årsværkspris (1.000 kr.)                 | 754   | 801    | 801   |
| Lønomkostningsandel                      | 69%   | 65%    | 58%   |
| Lønsumsloft                              | 300,8 | 334,6  | 334,6 |
| Lønforbrug                               | 286,2 | 332,0  | 346,1 |

### Nøgletal

Lønsum

Driftsomkostninger  
Afskrivninger

Finansielle omkostninger

Lønforbruget for 2024 var 332 mio. kr., hvilket er 45,8 mio. kr. højere end i 2023. Samtidig steg årværksforbruget fra 380 til 414 i samme periode. Stigningen i antallet af årværk, og dermed lønsum, kan primært henføres til tildelingen af nye opgaver i 2024.

Øvrige driftsomkostninger steg med 20,3 mio. kr. fra 144,0 mio. kr. i 2023 til 164,3 mio. kr. i 2024. Stigningen i driftsomkostningerne kan primært henføres til en i stigning i omkostninger til nye medarbejdere og tilførsel af nye opgaver.

Finanstilsynets afskrivninger faldt fra 5,8 mio. kr. i 2023 til 5,4 mio. kr. i 2024. Årsagen til faldet skyldes en straksafskrivning af Lommebudget app'en på 0,45 mio. kr. som en konsekvens af opgavebortfald i staten og app'en ikke længere har en værdi for Finanstilsynet.

De finansielle omkostninger, som består af renteudgifter til FF4-kontoen (langfristet gæld), var 0,7 mio. kr., hvilket svarer til et fald på 0,2 mio. kr. i forhold til 2023.

### Finansielle nøgletal

Låneramme

Udnyttelsesgraden af lånerammen, som bruges til at finansiere investeringer i anlægsaktiver, faldt til 38,3 pct. fra 56,2 pct. Reduktionen i lånerammen kan primært henføres til et fald i anlægsmassen i forhold til 2023. Anlægsmassen består primært af IT-udstyr og IT-løsninger samt udstyr i forbindelse med flytningen til Strandgade i 2024. Anlægsmassen afskrives løbende, og reduktionen forklares med, at afskrivningerne har været højere end investeringerne i 2024.

Udsvingsrate

Den negative udsvingsrate, som er forholdet mellem opsparing og startkapital, var på 196,5 pct. og afspejler, at Finanstilsynets opsparing er 1,96 gange større end startkapitalen. Stigningen fra 2023 forklares med en mindre stigning i opsparingen.

Overskudsgrad  
Bevillingsandel

Overskudsgraden, der viser forholdet mellem indtægterne ved afgiftsopkrævningen og årets resultat på 1,2 mio. kr., er på 0 pct.

Finanstilsynets bevillingsandel er på 0 pct. Det skyldes, at nettobevillingen på finansloven er 0 kr., da den finansielle sektor fuldt ud finansierer Finanstilsynets drift.

### Øvrige nøgletal

Årsværkspris Den gennemsnitlige årsværkspris steg til 801 t.kr. i 2024 fra 754 t.kr. i 2023. Årsagen til stigningen skyldes primært overenskomstmæssige stigninger.

### Lønomkostninger

Lønomkostningsandelen, der beskriver den andel af driftsindtægter, som Finanstilsynet bruger til løn, faldt fra 69 pct. i 2023 til 65 pct. i 2024.

### Hovedkonti

Finanstilsynet har hovedkonto 08.23.01 på finansloven med en tilhørende indtægtsbevilling, som finansieres af afgifter betalt af den finansielle sektor. Derudover har Finanstilsynet tre udgiftsbaserede konti. Hovedkonto 08.23.02 til administrative bøder udstedt i henhold til lov om finansiel virksomhed, lov om værdipapirhandel og hvidvaskloven. Hovedkonto 08.23.03 indtægter vedr. risikopræmie for terrorforsikring, som omhandler indtægter vedrørende terrorforsikringsordningen. Endelig har Finanstilsynet ansvar for hovedkonto 08.23.04, som er til indtægter og udgifter til Finansiel Stabilitets opgaver i forbindelse med krisehåndtering og afviklingsforberedelse.

Finanstilsynets hovedkonti fremgår af tabel 2 nedenfor.

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

#### Drift

##### Driftsbevilling Finanstilsynet

| Hovedkonto | (mio. kr.) | Bevilling |     |                 | Regnskab | Overført overskud ultimo |
|------------|------------|-----------|-----|-----------------|----------|--------------------------|
|            |            | FL        | TB  | Bevilling i alt |          |                          |
| 08.23.01   | Udgifter   | 514,7     | 0,0 | 514,7           | 506,4    |                          |
|            | Indtægter  | -514,7    | 0,0 | -514,7          | -507,6   |                          |
|            | I alt      | 0,0       | 0,0 | 0,0             | -1,2     | 16,1                     |

#### Administerede

#### ordninger

##### 08.23.02 Forskellige indtægter under Finanstilsynet

Hovedkontoen omfatter Finanstilsynets indtægter vedrørende bøder udstedt af Finanstilsynet.

| Hovedkonto | (mio. kr.) | Indtægtsbevilling |     |                 | Regnskab | Videreførelse ultimo |
|------------|------------|-------------------|-----|-----------------|----------|----------------------|
|            |            | FL                | TB  | Bevilling i alt |          |                      |
| 08.23.02   | Udgifter   | 0,0               | 0,0 | 0,0             | 0,0      | 0,0                  |
|            | Indtægter  | 0,0               | 0,0 | 0,0             | -0,3     | 0,0                  |

##### 08.23.03 Indtægter vedr. risikopræmie for terrorforsikring

Hovedkontoen omhandler indtægter vedrørende terrorforsikringsordningen

| Hovedkonto | (mio. kr.) | Indtægtsbevilling |     |                 | Regnskab | Videreførelse ultimo |
|------------|------------|-------------------|-----|-----------------|----------|----------------------|
|            |            | FL                | TB  | Bevilling i alt |          |                      |
| 08.23.03   | Udgifter   | 0,0               | 0,0 | 0,0             | 0,0      | 0,0                  |
|            | Indtægter  | 0,0               | 0,0 | 0,0             | 0,0      | 0,0                  |

**08.23.04 Krisehåndteringsopgaver i Finansiel Stabilitet (Reservationsbev.)**

Hovedkontoen omfatter indtægter og udgifter til Finansiel Stabilitets opgaver vedrørende krisehåndtering og afdelingsforberedelse

**Reservationsbevilling**

| Hovedkonto | (mio. kr.) | Bevilling i |     |      | Reknskab | Videreførelse ultimo |
|------------|------------|-------------|-----|------|----------|----------------------|
|            |            | FL          | TB  | alt  |          |                      |
| 08.23.04   | Udgifter   | 22,6        | 0,0 | 22,6 | 0,0      | 0,0                  |
|            | Indtægter  | -22,6       | 0,0 | 22,6 | 0,0      | 0,0                  |

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

### Skematisk oversigt

Finansloven specificerer, hvor stor en andel af Finanstilsynets indtægter, der forventes brugt på hver af Finanstilsynets tre hovedopgaver. Den opgjorte fordeling af omkostninger på hovedopgaver for 2024 fremgår af tabel 3.

**Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for Finanstilsynets opgaver i mio. kr.**

| Opgaver                              | Bevilling<br>(FL+TB) | Øvrige<br>indtægter | Omkostninger | Andel af årets<br>overskud |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|----------------------------|
| 0. Generel ledelse og administration | 0,0                  | 0,0                 | 209,8        | 209,8                      |
| 1. Tilsyn                            | 0,0                  | -507,6              | 230,8        | -276,8                     |
| 2. Regulering                        | 0,0                  | 0,0                 | 55,0         | 55,0                       |
| 3. Information                       | 0,0                  | 0,0                 | 10,8         | 10,8                       |
| Samlet                               | 0,0                  | -507,6              | 506,4        | -1,2                       |

Lønudgifterne er fordelt ud fra tidsregistreringen af arbejdstimer i Finanstilsynet. Tre fjerdedele af lønudgifterne går til de tre kerneopgaver: Tilsyn, Regulering og Information. De resterende timer er registreret under opgaven Generel ledelse og administration. Posten indeholder, ud over omkostninger til ledelse, også omkostninger til generel IT-drift og husleje mv.

## 2.4 Målrapportering

### Vål- og resultatplan

Målrapporteringen for 2024 opgør Finanstilsynets mål- og resultatplan 2024, som er indgået mellem Finanstilsynet og hhv. Finanstilsynets bestyrelse og Erhvervsministeriets departement. Planen synliggør parternes forventninger til Finanstilsynets resultater. I 2024 resulterede det i seks mål rettet mod bestyrelsen ift. Finanstilsynets tilsynsvirksomhed, og otte mål rettet mod Erhvervsministeriets departement ift. generel ledelse, hjælpefunktioner, administration samt at understøtte Erhvervsministeriet i regulerings- og informationsvirksomhed.

### *Oversigt over årets resultatopfyldelse*

Målet med den indgåede mål- og resultatplan er at være ambitiøs og dermed påvirke og motiver Finanstilsynet til at opnå markante og synlige resultater. Heri ligger der dog også implicit, at alle målene ikke i udgangspunktet kan forventes at være helt opfyldt. En manglende målopfyldelse er derfor ikke nødvendigvis udtryk for, at Finanstilsynet har løst sine opgaver på uacceptabel vis.

Kontrakten for Finanstilsynet er opgjort til at have en opfyldelesesgrad på 97,5 pct. for de departementsrettede mål, og en opfyldelesesgrad på 100 pct. for de bestyrelsesrettede mål.

**Tabel 4: Finanstilsynets målrapporering 2024**

| <b>Resultatmål 2024</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Mål</b>   | <b>Succeskriterium</b>   | <b>Opnåede resultater</b>  | <b>Grad af<br/>målopfyldel-<br/>se</b> |
| <b>Departementsrettede mål (100 pct.)</b>                              |  |  |  |
| Effektiv håndtering af finansielle virksomheder i krise<br><br>20 pct. | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Der skal gennemføres en modernisering af regelgrundlaget for håndtering af nødlidende eller potentelt nødlidende penge- og realkreditinstitutter samt forsikrings- og pensionsselskaber. Der gennemføres bl.a. en evaluering af gældsbufferen for realkreditinstitutter, ligesom danske interesser i EU varetages under forhandlingerne om det nye regelværk for krisehåndtering af forsikrings- og pensionsselskaber samt under forhandlingerne af revisionen af BRRD.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet bidrager til at belyse alle de relevante aspekter i forhold til evalueringen af gældsbufferen for realkreditinstitutter, når denne igangsættes i regi af arbejdsgruppen.</p> | <p><b>Gældsbufferen:</b> Finanstilsynet har bidraget til det igangværende arbejde i arbejdsgruppen som planlagt.</p> <p><b>IRRD:</b> Finanstilsynet har udarbejdet et færdigt oplæg om håndtering af IRRD.</p> <p><b>BRRD/DGSD:</b> Finanstilsynet har bidraget til EU-forhandlingerne, herunder til den nationale EU-beslutningsproces. Finanstilsynet har også deltaget i relevante møder samt på skrift mhp. at fremføre danske kernebudskaber, herunder i bilaterale møder med EU-formandskabet om bl.a. NEP-krav.</p> | 100%                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Finanstilsynet udarbejder et færdigt oplæg til ny håndtering af nødlidende forsikrings- og pensionsselskaber til brug for implementering af IRRD.</p> <p>Finanstilsynet bidrager til forhandlingerne af revisionen af BRRD og DGSD. Finanstilsynet deltager i de møder i rådsarbejdsgruppen, hvor Finanstilsynets tilstedeværelse er nødvendig. Finanstilsynet leverer bidrag til, at danske kernebudskaber er blevet fremført såvel på møderne som i skriftlige bemærkninger mv.</p>                     |  |
| Overvågning af boligmarkedet<br>20 pct.  | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet overvåger udviklingen i långivning rettet mod boligmarkedet for at understøtte, at risici på makroniveau er holdbare og dermed bidrager til en stabil udvikling på boligmarkedet.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/>Finanstilsynet sender fire kvartalsvisse overvågningsnotater til departementet om udviklingen i boligliångivning og -priser samt udviklingen i risikable lån og brugen af afdragsfrihed, efter samme skabelon som i 2023.</p> | Notat for 4. kvartal 2023, 1., 2. og 3. kvartal 2024 er udarbejdet planmæssigt.<br><br>100%  |
| Styrket IT- og cybersikkerhed<br>20 pct. | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet gennemfører initiativer, der bidrager til at styrke IT- og cybersikkerhed på det finansielle område. Der udarbejdes initiativer til at følge op på delstrategien for cyber- og informationssikkerhed i den</p>  | Finanstilsynet følger op i regi af DCIS på de igangsatte initiativer, herunder ved at drøfte initiativerne med DCIS-samarbejdspartnere.<br><br>Finanstilsynet har bidraget til, at lovforslaget som gennemfører DORA-forordningen for finansielle enheder og implementerer NIS2-direktivet for finansielle datacentraler, er vedtaget.<br><br>100% |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>finansielle sektor, ligesom tilsynet med IT- og cybersikkerhed i de finansielle virksomheder som følge af gennemførelsen af NIS 2 og DORA (forordning om digital operationel modstandsdygtighed) skal styrkes.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet følger op på alle igangsatte initiativer og udvikler efter behov nye initiativer til delstrategien for cyber- og informationssikkerheden i den finansielle sektor.</p> <p>Finanstilsynet udarbejder lovforslag og håndterer den øvrige lovproces i forbindelse med implementeringen af NIS 2-direktivet og tilpasningen til DORA-forordningen.</p> |   |
| Øget forbrugertillid til kreditinstitutter<br>20 pct. | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Den finansielle sektor er forpligtet til at levere trygge rammer for danske forbrugere. Erhvervsministeriet vil gennemføre initiativer, som bidrager til øget gennemsigtighed om instituternes vilkår, herunder bidragssatser, samt til at det i højere grad bliver muligt at sanktionere et kreditinstitut, der ikke efterlever god skik-reglerne.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet har i samarbejde med Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen bidraget til at udarbejde en model for øget gennemsigtighed om de samlede omkostninger forbundet med at være kunde i</p>   | <p><b>Øget gennemsigtighed:</b> Finanstilsynet har gennemgået relevante forbrugerbeskyttende direktiver for at vurdere, om en model for øget gennemsigtighed kan gennemføres ved dansk lovgivning, eller om der er behov for ændringer af EU-lovgivningen. Der udestår bl.a. en gennemgang af forbrugerkreditdirektivet. Finanstilsynet er ikke ansvarlig for gennemgangen af forbrugerkreditdirektivet.</p> <p><b>Sanktionering:</b> Finanstilsynet har udarbejdet et udkast til en model, som kan danne grundlag for at give Finanstilsynet mulighed for at sanktionere virksomheder i de tilfælde, hvor virksomheden ikke har opfyldt et påbud om at foretage konkrete foranstaltninger indenfor en af Finanstilsynet fastsat frist.</p> |

|                                   |  |   |      |
|-----------------------------------|--|---|------|
|                                   | <p>et pengeinstitut. Hvis gennemførelsen af denne model forudsætter drøftelser med EU-Kommissionen, er disse drøftelser påbegyndt.</p> <p>Finanstilsynet bidrager til at udvikle en model for hvordan det i højere grad bliver muligt at sanktionere et kreditinstitut, der ikke agerer redeligt og loyalt over for dets kunder, og dermed ikke efterlever god skik-reglerne. Hvis relevant foreligger der et udkast til regulering ved årets udgang.</p>                                |   |      |
| Attraktiv arbejdsplads<br>5 pct.  | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet har fokus på at fremme et godt arbejdsmiljø samt understøtte medarbejdernes faglige udvikling.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/>Finanstilsynet har evalueret effekterne af 2023-indsatserne under Finanstilsynets nuværende HR- og kompetencestrategi, herunder indførelsen af specialfuldmægtigtitlen. Der er udarbejdet en analyse af, hvilke forhold der påvirker Finanstilsynets tiltræknings- og fastholdelsesevne.</p> | <p>Finanstilsynets HR- og kompetencestrategi blev evalueret og fremlagt for bestyrelsen 24. oktober 2024. Der er desuden gennemført 14 kvalitative interviews, udarbejdet en tilknytningsanalyse og en rapport, hvor specialfuldmægtigtitlen er evalueret. Materialet blev færdiggjort 20. december 2024 mhp. videre proces i direktionen primo 2025.</p> | 100% |
| Effektiv sagsbehandling<br>5 pct. | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet lever op til de fastsatte mål for sagsbehandlingsstider på tværs af ministeriet for på den måde at opnå en effektiv og rimelig sagsbehandlingsstid over for borgere og virksomheder.</p> <p><b>Kriterier for delvist opfyldt:</b><br/>Finanstilsynet overholder fristerne, som de er anført i</p>   | <p>Finanstilsynet har en målopfyldelse på 98,6 pct. for de lovplichtige og 96,7 pct. for de servicegivende. Målet er derfor ikke helt opfyldt, da Finanstilsynet ikke har opfyldt en 100 pct. overholdelse på sager med lovplichtige frister.</p>   | 50%  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | vores journalplan, med 95 pct. overholdelse for de lovbundne frister og 85 pct. for de servicegivne frister.  |  |
| Digital udvikling og sikkerhed<br><br>5 pct. | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet skal undersøge potentialer for nyttiggørelse af digitale teknologier inkl. AI og implementere løsninger, der er efterspurgte. Samtidig skal alle relevante initiativer fra den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder opdatering af tekniske minimumskrav samt en høj grad af databeskyttelse, implementeres.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/><i>Kun til internt brug</i></p>      | <i>Kun til internt brug</i><br><br>100%  |
| Styrket kommunikationsindsats<br><br>5 pct.  | <p><b>Resultatmål:</b><br/>Erhvervsministeriet øger kendskabet og opbakningen til arbejdet i koncernen gennem mere struktureret brug af styrelsernes arbejde i ministeriets kommunikation på hjemmesiden. Indholdet på hjemmesiden er katalysator for resten af Erhvervsministeriets digitale kanaler og presseindsats.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/>Udvælgelsen af relevante publikationer foregår indledningsvist internt i Finanstilsynet, og</p> | Finanstilsynet har bidraget med forslag til tre faktaark, som kunne indgå i den koncernfælles kommunikation. Der har ikke været behov for en fjerde publikation.<br><br>100% |

|  |  |  |      |
|--|--|--|------|
|  |  | efterfølgende i dialog med EM/DEP.   |      |
| <b>Bestyrelsesrettede mål (100 pct.)</b> |  |  |      |
| Inspektionsplaner<br>18 pct.             | <p><b>Resultatmål:</b><br/>           Finanstilsynet gennemfører sin inspekitions- og undersøgelsesaktivitet i overensstemmelse med inspektionsplanerne for henholdsvis 2023/2024 og 2024/2025, med de ændringer, der følger af den løbende risikobaserede prioritering.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/>           Inspektioner og undersøgelsesaktiviteter er gennemført i overensstemmelse med planerne herfor. Ved eventuelle ændringer af planen, der følger af den løbende risikobaserede prioritering, skal samme aktivitetsniveau opretholdes.</p> | Der var planlagt 209 inspektioner og 62 undersøgelser i inspektionsåret 2023H2 til 2024H1. Af disse er én blevet aflyst, 3 er blevet udskudt, 239 gennemført og 28 er forsat aktive. For inspektionsåret 2024H2 til 2025H1 er der planlagt 145 inspektioner og 19 andre undersøgelser. Af disse er 6 blevet udskudt, 102 aktive mens resten er planlagte, men ikke påbegyndt pr. 9/1-25. | 100% |
| Operationel robusthed<br>18 pct.         | <p><b>Resultatmål:</b><br/>           Finanstilsynet igangsætter anden del af programmet for operationel robusthed, som bl.a. indeholder gennemførelse af cyberstresstest på sektorplan.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b><br/>           Finanstilsynet planlægger og igangsætter anden runde cyberstresstest.</p>  | Finanstilsynet har planlagt og igangsat anden runde cyberstresstest. Testen gennemføres som planlagt i 2025.   | 100% |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <p><b>Tilsyn med POG-regler på pensions- og forsikringsområdet</b></p> <p>18 pct.</p>  | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Finanstilsynet undersøger pensionskassers og forsikringsselskabers efterlevelse af POG-reglerne, herunder processer for løbende overvågning af deres produkter ud fra hensynet til kundernes behov.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet undersøger mindst én pensionskasses processer, og der er igangsat en undersøgelse af et eller flere skadesforsikringsselskabers processer, herunder om processerne tager højde for at hindre 'pricewalking'.</p>   | <p>Undersøgelsen af en pensionskasses POG er igangsat pba. en konkret henvendelse. Undersøgelsens fokus er justeret fra at være på processerne for løbende overvågning til processerne for gennemførelse af en ændring af produktet. Bestyrelsen har godkendt dette.</p> |             |
| <p><b>Tilsyn med alternative aktiver i livsforsikringsselskaber</b></p> <p>18 pct.</p> | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Finanstilsynet gennemfører to funktionsinspektioner med fokus på hyppighed og metoder forbundet med løbende værdiansættelse af alternative aktiver.</p> <p>Vejledningen om alternative investeringer og gode investeringsprocesser i lyset af prudent person-princippet revideres, så den afspejler Finanstilsynets praksis.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet gennemfører to funktionsinspektioner med fokus på hyppighed og metoder forbundet med løbende værdiansættelse af alternative aktiver. Begge inspektioner er afsluttet med endelig rapport og offentlig redegørelse i 2024.</p> | <p>De to funktionsinspektioner er gennemført og afsluttet.</p> <p>Finanstilsynet har offentliggjort en opdateret vejledning om prudent person-princippet. Vejledningen gælder fra den 1. januar 2025</p>   | <p>100%</p> |

|   |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
|   | <p>En revideret vejledning om alternative investeringer og gode investeringsprocesser i lyset af prudent personprincippet er udstedt.</p>  |  |             |
| <p>Styrket indsats på bæredygtighedsområdet<br/>18 pct.</p> | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Finanstilsynet udarbejder og igangsætter koncept for 1. version af Finanstilsynets klimastress-testmodel.</p> <p>Finanstilsynet bidrager til en styrket rapportering om bæredygtighedsfaktorer fra virksomhederne.</p> <p>Finanstilsynet understøtter bankers og fondsmæglerselskabers implementering af inddragelse af bæredygtighedspræferencer i egnethedstest og i produktstyring og produktgodkendelse.</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet udvikler og igangsætter koncept for 1. version af klimastressovervågning hos de største kreditinstitutter og pensionssekskaber.</p> <p>Finanstilsynet bidrager i samarbejde med Erhvervsstyrelsen til en vejledningsindsats overfor virksomhederne i overensstemmelse med de bagvedliggende formål i EU-reguleringen.</p> <p>Finanstilsynet gennemfører dialog med fire SIFI-banker om deres implementeringsplan for ESMA's retningslinjer for bæredygtighedspræferencer f.s.v.a. egnethedskrav og produktstyring. Finanstilsynet</p> | <p>Første fase af projektet om klimastress-test er afsluttet. Notat er offentliggjort på hjemmesiden, og deltagende virksomheder har fået individuelle tilbagemeldinger. Udkast til plan for næste fase af klimastressovervågning er færdig.</p> <p>Finanstilsynet har bidraget til vejledningsindsatsen om bæredygtighedsrapportering (CSRD) sammen med Erhvervsstyrelsen som planlagt.</p> <p>Dialog med SIFI-banker er afholdt og afsluttet med et opsamlingsnotat om implementeringsstatus, forskelle og udfordringer i branchen. Dialogen dannede bl.a. baggrund for udvælgelseskriterier til igangværende temaundersøgelse, samt bidrog til udvikling af ESMA's spørgeramme.</p> | <p>100%</p> |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
|  | indkalder til funktionsinspektion på området.  |   |      |
| Finanstilsynets kommende strategi<br>10 pct. | <p><b>Resultatmål:</b></p> <p>Finanstilsynets nuværende strategi udløber i 2025. Der skal formuleres en ny strategi, også i lyset af, at Finanstilsynet i 2023 har fået ny direktør.</p> <p>Da Danmark overtager EU-formandskabet for Rådet i 2. halvdel af 2025 er der behov for at have en ny strategi på plads forinden og derfor igangsætte arbejdet i 2024</p> <p><b>Kriterier for helt opfyldt:</b></p> <p>Finanstilsynet har igangsat arbejdet med at formulere en ny strategi. Finanstilsynet forelægger bestyrelsen et oplæg om strategiens pejlemærker inden årets udgang.</p> <p>Finanstilsynet har også involveret eksterne aktører og interesserter i arbejdet.</p> | <p>Finanstilsynet har udarbejdet en ny strategi, som blev godkendt af bestyrelsen den 12. december. Bestyrelsen er også blevet forelagt pejlemærker på bestyrelsesseminaret i august mhp. at give bemærkninger til strategiarbejdet. Finanstilsynet har i strategiprocessen inddraget eksterne aktører og interesserter, herunder på bestyrelsesseminaret i august og på Finanstilsynets strategiseminar i oktober.</p> | 100% |

### *Uddybende analyser af udvalgte mål*

I følgende afsnit uddybes to af de ovenstående mål: Finanstilsynets arbejde med hhv. styrket IT- og cybersikkerhed og overholdelse af de sagsbehandlingsfrister Finanstilsynet arbejder efter.

#### *Resultatmål 3: Styrket IT- og cybersikkerhed*

##### DORA-forordningen og implementering af NIS2-direktivet

I løbet af 2024 bidrog Finanstilsynet til at gennemføre DORA-forordningen for finansielle enheder og implementeringen af NIS2-direktivet for fælles datacentraler og it-operatører af detailbetalingssystemer og virksomheder, der udfører væsentlig drift eller udvikling for den fælles betalingsinfrastruktur, i Danmark.

DORA-forordningen finder direkte anvendelse på de finansielle enheder fra den 17. januar 2025. Det tilsvarende direktiv, som har til formål at medtage en krydshenvisning til DORA-forordningen i alle direktiver om den finansielle sektor, blev gennemført den 1. juli 2024. Den 1. juli blev NIS2-direktivet også gennemført for fælles datacentraler og it-operatører af detailbetalingssystemer og virksomheder, der udfører væsentlig drift eller udvikling for den fælles betalingsinfrastruktur.

Finanstilsynet har dermed bidraget til at gennemføre DORA-forordningen for finansielle enheder og implementere NIS2-direktivet for finansielle datacentraler.

#### DCIS (Decentral enhed for cyber- og informationssikkerhed) for finanssektoren

Kerneopgaven for DCIS Finans er at styrke IT- og cybersikkerhed i den finansielle sektor, hvilket løftes gennem adskillige initiativer, der reflekterer målsætningerne i strategien for den finansielle sektors cyber- og informationssikkerhed.

For at koordinere denne indsats afholder DCIS Finans jævnlige statusmøder med FSOR, NFCERT og CFCS, hvor initiativer og nuværende opgaver drøftes. En aktivitetslog bliver løbende opdateret af DCIS Finans for at sikre gennemsigtigheden i arbejdet. Centralt for DCIS Finans har været at sikre fremdriften i initiativerne, også dem, som er forankret hos andre aktører. Igennem FSOR løftes f.eks. initiativet "Cyberstocktake", hvilket er en selvevaluering af enkelte aktørers IT-sikkerhed, der er med til at danne et overblik over sektorens IT-sikkerhedsniveau. Selvevalueringen er overgået fra at være baseret på standarder til, i 2024, at være baseret på kravene i DORA.

#### ***Resultatmål 6: Effektiv sagsbehandling***

I 2024 har Finanstilsynet arbejdet på at fastholde det høje niveau af sagsfristoverholdelse, samtidig med at andelen af overskredne sager er faldet. For at få det mest muligt retvisende billede af sagsfristoverholdelsen har Finanstilsynet i 2024 arbejdet på at forbedre datakvaliteten af sagerne. Der blev i efteråret 2024 gennemført en oprydning og gennemgang af gamle sager mhp. at forbedre kvaliteten af de data, som findes på sagerne. Der er også blevet arbejdet på en automatisk løsning, som sikrer, at sagsbehandlerne får besked, hvis de opretter data på en sag, hvor der er udfordring med datakvaliteten.

## **2.5 Forventning til det kommende år**

### Økonomi i 2025

Finanstilsynet forventer et resultat for 2025 i balance. Indtægterne forventes at blive på 540,6 mio. kr., svarende til bevillingen på finansloven tillagt justeringer iht. lov om finansiel virksomhed, kapitel 22.

**Tabel 5: Forventninger til det kommende år**

| Mio. kr.                      | Regnskab 2024 | Grundbudget<br>2025 |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| Bevilling og øvrige indtægter | -507,6        | -540,6              |
| Udgifter                      | 506,4         | 540,6               |
| <b>Årets resultat</b>         | <b>-1,2</b>   | <b>0,0</b>          |

\*) Grundbudget 2025 er baseret på FL24.

**Udfordringer og  
tiltag i 2025** Finanstilsynet fastholder i 2025 arbejdet med at omsætte de langsigtede prioriteringer i Strategi 2030 til virkelighed. Strategien tager udgangspunkt i tre aktuelle globale forhold, som komplementerer hinanden og er indbyrdes afhængige:

- En mere usikker verden
- Omfattende og kompleks regulering
- Nye teknologiske muligheder og risici.

Strategien bygger videre på Finanstilsynets tidligere strategier, men indeholder derudover et styrket fokus på prioritering og effektivitet, så vi kan opnå det bedst mulige tilsyn med de tilgængelige ressourcer. Vi vil fortsat forbedre vores kerneopgave og arbejdsmetoder løbende, så vi løser vores opgaver mere effektivt og med større gennemslagskraft.

## Regnskab

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

**Regnskabspraksis** Finanstilsynets regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrativ Vejledning. Finanstilsynet er ikke momsregistreret og afløfter derfor ikke moms via Finansministeriet.

Finanstilsynet har siden 2010 haft dispensation til at udelade tilgodehavender ved den årlige regulering af FF5-kontoen ved Finanstilsynets årsafslutning.

Finanstilsynet hensætter ikke til forpligtelser i forbindelse med over- og merarbejde, da der på koncernplan er indført en fælles regnskabspraksis for indregning af disse forpligtelser. Finanstilsynet har hensat skyldige omkostninger til Bygningsstyrelsen på ca. 4 mio. kr. på passivsiden. Der er stor usikkerhed om manglende fakturering vedrørende 2024, og derfor er der afsat midler, som endnu ikke er afholdt i regnskabet.

Det finansielle regnskab er udarbejdet via data fra SKS.

### 3.2 Resultatopgørelse m.v.

**Resultatopgørelse** Finanstilsynet er fuldt ud finansieret af afgifter, som opkræves af virksomhederne under tilsyn. I 2024 var de samlede afgiftsindtægter på 507,6 mio. kr. Finanstilsynets regnskab for 2024, viser et overskud på 1,2 mio. kr. Overskuddet skyldes primært mindre forbrug på forskellige driftsaktiviteter. Afgangelsen vurderes ikke som væsentlig. Säfremt der ikke var foretaget nedskrivning af Lommebudget app'en, ville Finanstilsynets overskud være tilsvarende større.

Lov om finansiel virksomhed, § 360, giver Finanstilsynet mulighed for at opkræve afgifter op til finanslovsbevillingen, tillagt både årets forventede udgifter til advokater og sidste års difference

mellem den opkrævede afgift og den faktisk indbetalte afgift, jf. lov om finansiel virksomhed §§ 360-370.

Resultatopgørelsen og resultatdisponeringen fremgår af tabel 6 og tabel 7.

**Tabel 6: Resultatopgørelse i mio. kr.**

|  | 2023        | 2024        | 2025        |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Ordinære driftsindtægter:</b>                   |             |             |             |
| Indtægtsført bevilling                             |             |             |             |
| Bevilling  | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Indtægtsført bevilling i alt                       | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Salg af vare og tjenesteydelser                    |             |             |             |
| Eksternt salg af varer og tjenesteydelser          | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Tilskud til egen drift                             |             |             |             |
| Gebryer  | -414,9      | -507,6      | -540,6      |
| Ordinære driftsindtægter i alt                     | -414,9      | -507,6      | -540,6      |
| <b>Ordinære driftsomkostninger:</b>                |             |             |             |
| Ændring i lagre                                    | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Forbrugskostnader                                  |             |             |             |
| Husleje  | 17,8        | 19,7        | 19,2        |
| Forbrugskostnader i alt                            | 17,8        | 19,7        | 19,2        |
| Personaleomkostninger:                             |             |             |             |
| Lønninger  | 250,7       | 288,5       |             |
| Andre  |             |             |             |
| personaleomkostninger                              | 0,6         | 4,7         |             |
| Pension  | 38,6        | 44,5        |             |
| Lønrefusion  | -3,7        | -5,7        | 0,0         |
| Personaleomkostninger i alt                        | 286,2       | 332,0       | 346,1       |
| Af- og nedskrivninger                              | 5,8         | 5,4         | 5,7         |
| Internt Køb af varer og tjenesteydelser            | 9,7         | 12,3        | 14,5        |
| Andre ordinære driftsomkostninger                  | 116,6       | 132,4       | 146,9       |
| Ordinære driftsomkostninger i alt                  | 436,0       | 501,7       | 532,5       |
| <b>Resultat af ordinær drift</b>                   | <b>21,1</b> | <b>-5,9</b> | <b>-8,1</b> |
| <b>Andre driftsposter:</b>                         |             |             |             |
| Andre driftsindtægter                              | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Andre driftsomkostninger                           | 1,8         | 4,0         | 6,7         |
| Resultat før finansielle poster                    | 23,0        | -1,9        | -1,4        |
| <b>Finansielle poster:</b>                         |             |             |             |
| Finansielle indtægter                              | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Finansielle omkostninger                           | 0,9         | 0,7         | 1,5         |
| Resultat før ekstraordinære poster                 | 23,9        | -1,2        | 0,0         |
| <b>Ekstraordinære poster:</b>                      |             |             |             |
| Ekstraordinære indtægter                           | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Ekstraordinære omkostninger                        | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| <b>Resultat</b>                                    | <b>23,9</b> | <b>-1,2</b> | <b>0,0</b>  |

\*) IT-omkostninger er specificeret i note 5

**Tabel 7: Resultatdisponering i mio. kr.**

|  |     |
|--|-----|
| Disponeret til bortfald                | 0   |
| Disponeret til udbytte til statskassen | 0   |
| Disponeret til overført overskud       | 1,2 |

### 3.3 Balancen

#### Reklassificering

Balancen afviger med 5,7 mio. kr. fra den balance, der fremgår i Statens Koncern System (SKS). Afvigelsen skyldes reklassificeringen, som sikrer, at beløb, der skyldes til debitorer og afgiftsmodtagere, ikke fremgår under aktivposter i årsrapporten. Modsat er beløb, som kreditorer skylder Finanstilsynet, reklassificeret som tilgodehavende aktiver. På aktivsiden er der samlet i balanceposten *tilgodehavender* reklassificeret for samlet 5,7 mio. kr., som udgør tilgodehavender til debitorer 3,9 mio. kr., kreditorer 1,6 mio. kr. samt løn til tjenestemænd 0,2 mio. kr.

På passivsiden indgår for meget indbetalte afgifter, som ikke nåede at blive tilbagebetalt før årsskiftet. Dette skyldes, at Finanstilsynet ikke har kunne finde frem til den korrekte debitor, som skal modtage pengene inden årsskiftet. Når rette debitor er fundet, vil pengene blive udbetalt. Balanceposten på passivsiden: *Leverandører af varer og tjenesteydelser* omfatter både debitorer, som Finanstilsynet skylder penge, og kreditorer, som skylder Finanstilsynet penge. I det sidstnævnte er der fratrukket det beløb, som leverandører skylder finanstilsynet.

De to poster tegner sig for hhv. 3,9 mio. kr. for debitorer og 1,6 mio. kr. for kreditorer. Løn til tjenestemænd på 0,2 mio. kr. på passivsiden er fratrukket *Anden kortfristet gæld*.

Metoden er afstemt med statsregnskabet i Økonomistyrelsen og anvendt tidligere år.

**Tabel 8: Balance i mio. kr.**

| Aktiver (mio. kr.)                      | 2023       | 2024       | Passiver (mio. kr.)       | 2023        | 2024         |
|---|------------|------------|---------------------------|-------------|--------------|
| <b>Anlægsaktiver:</b>                   |            |            | <b>Egenkapital:</b>       |             |              |
| Immaterielle anlægsaktiver              |            |            | Startkapital              | -8,4        | -8,4         |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter        | 4,6        | 3,6        | Opskrivninger             | 0,0         | 0,0          |
| Erhvervede koncessioner, patenter m.v.  | 0,4        | 0,0        | Reserveret egenkapital    | 0,0         | 0,0          |
| Udviklingsprojekter under opførelse     | 1,9        | 0,0        | Bortfald                  | 0,0         | 0,0          |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b> | <b>6,9</b> | <b>3,6</b> | <b>Udbytte til staten</b> | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>   |
| Materielle anlægsaktiver                |            |            | Overført overskud         | -14,9       | -16,1        |
| Grunde, arealer og bygninger            | 3,5        | 3,0        | <b>Egenkapital i alt</b>  | <b>23,3</b> | <b>-24,5</b> |
| Infrastruktur                           | 0,0        | 0,0        |                           |             |              |
| Transportmateriel                       | 0,0        | 0,0        | <b>Hensættelser</b>       | <b>14,4</b> | <b>-19,9</b> |

|  |       |        |   |      |        |
|--|-------|--------|---|------|--------|
| Produktionsanlæg og maskiner           | 1,9   | 1,7    | Gæld:                                     |      |        |
| Inventar og it-udstyr                  | 4,6   | 3,2    | Langfristede gældsposter                  |      |        |
| Igangværende arbejder for egen regning | 0,0   | 0,0    | FF4 Langfristet gæld                      | 17,0 | -12,9  |
| Materielle anlægsaktiver i alt         | 10,0  | 7,9    | Donationer                                | 0,0  | 0,0    |
| Finansielle anlægsaktiver              | 0,0   | 0,0    | Prioritetsgæld                            | 0,0  | 0,0    |
| Statsforskrivning                      | 8,4   | 8,4    | Anden langfristet gæld                    | 0,0  | 0,0    |
| Finansielle anlægsaktiver i alt        | 8,4   | 8,4    |   | 0,0  | 0,0    |
| Anlægsaktiver i alt                    | 25,3  | 19,9   | Langfristet gæld i alt                    | 17,0 | -12,9  |
| <b>Omsætningsaktiver:</b>              |       |        |   |      |        |
| Varebeholdninger                       | 0,0   | 0,0    | Kortfristede gældsposter                  |      |        |
| Tilgodehavender                        | 204,2 | 432,8  | Leverandører af varer og tjenesteydelser  | 24,8 | -22,5  |
| Periodeafgrænsningsposter              | 4,1   | 0,0    | Anden kortfristet gæld                    | -5,0 | -8,6   |
| Værdipapirer                           | 0,0   | 0,0    | Skyldige feriepenge                       | 12,1 | -13,4  |
| Likvide beholdninger:                  |       |        | Skyldige indefrosne feriepenge            |      |        |
| FF5 Uforrentet konto                   | 197,7 | 50,8   | Igangværende arbejder for fremmed regning | 0,0  | 0,0    |
| FF7 Finansieringskonto                 | 334,7 | -401,6 | Periodeafgrænsningsposter                 | 0,0  | -0,1   |
| Andre likvider                         | 0,0   | 0,0    |   |      |        |
| Likvide beholdninger i alt             | 137,0 | -350,8 | Kortfristet gæld i alt                    | 41,9 | -44,6  |
| Omsætningsaktiver i alt                | 71,3  | 82,0   | Gæld i alt                                | 58,9 | -57,5  |
| Aktiver i alt                          | 96,6  | 101,9  | Passiver i alt                            | 96,6 | -101,9 |

Note: Til balancen er der i bilagslisten udarbejdet note 1 og 2 til forklaring af materielle og immaterielle anlægsaktiver samt note 3 og 4, der specificerer hhv. hensættelser og eventualforpligtelser.

Balancen viser Finanstilsynets aktiver og passiver pr. 31. december 2024.

Anlægsaktivernes værdi er ultimo 2024 opgjort til 19,9 mio. kr., hvilket svarer til en reduktion på 5,4 mio. kr. i forhold til 2023. Reduktionen i summen af anlægsaktiver kan primært henføres til værdien af posten for færdiggjorte udviklingsprojekter.

Tilgodehavender omfatter tilsynsbelagte virksomheder, der endnu ikke har betalt deres fakturaer ved årsskiftet. Fakturaerne i 2024 er blevet sendt senere ud sammenlignet med 2023, hvilket har medført en forskydning i betalingsfristen. Endvidere er opkrævningen betydelig større i 2024 sammenlignet med 2023, hvilket betyder et øget tilgodehavende.

Langfristet gæld består af ombygning i forbindelse med flytning til Strandgade samt IT-udstyr og IT-systemer, der løbende afskrives. De kortfristede gældsforpligtigelser består af omkostninger vedrørende bl.a. tjenestemandspension, tilsyn, inspektion mv.

Anden kortfristet gæld omfatter andre gældsforpligtelser, der forfalder til betaling inden for et år og ikke vedrører leverandører af varer og tjenesteydelser. I 2024 udgør denne gæld 8,6 mio. kr., hvilket er en stigning fra 5 mio. kr. i 2023, og dækker blandt andet skyldig moms, indeholdt A-skat, skyldig bruttolønsrefusion, skyldigt overarbejde, modtaget depositum, refusion af indtægter og øvrige løndele. Der er bl.a. hensat til fakturering fra Bygningsstyrelsen og fakturering af klimakompensation. Det er primært hensættelsen til faktureringen fra Bygningsstyrelsen, der forklarer stigningen, da de øvrige poster også indgik i 2023.

Derudover er der som tidligere år hensat 2,4 mio. kr. til merarbejde, rejsegade, 5. ferieuge m.v.. Gælden til leverandører af varer og tjenesteydelser er opgjort til 22,5 mio. kr. i 2024, hvilket er 2,3 mio. kr. lavere sammenlignet med 2023, som lå på 24,8 mio. kr.

Som det fremgår af tabel 8 havde Finanstilsynet på FF7-Finansieringskonto en negativ likvidbeholdning på 401,6 mio. kr. Dertil kommer tilgodehavender for 82 mio. kr. ved årsskiftet.

Egenkapitalen inklusiv reguleret egenkapital er ultimo året på 24,5 mio. kr.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

#### Egenkapitalforklaring

Finanstilsynets videreførelse af overført overskud ultimo 2024 var på 16,1 mio. kr. Med en reguleret egenkapital på 8,4 mio. kr. udgjorde egenkapitalen 24,5 mio. kr. ved regnskabsårets udgang.

**Tabel 9: Egenkapitalforklaring i mio. kr.**

|  | 2023  | 2024  |
|--|-------|-------|
| Egenkapital Primo                                | -47,2 | -23,3 |
| Prmoværdi for reguleret egenkapital              | -8,4  | -8,4  |
| Ændringer i reguleret egenkapital                | 0,0   | 0,0   |
| Ultimoværdi for reguleret egenkapital            | -8,4  | -8,4  |
| Prmoværdi for opskrivninger                      |       |       |
| Ændringer i opskrivninger                        |       |       |
| Ultimoværdi for opskrivninger                    |       |       |
| Prmoværdi for overført overskud                  | -38,8 | -14,9 |
| Ændringer overført overskud ifm. kontaoændringer |       |       |
| Bortfald af eksisterende overførte overskud      |       |       |
| Årets resultat                                   | 23,9  | -1,2  |
| Årets bortfald                                   |       |       |
| Udbytte til statskassen                          |       |       |
| Ultimoværdi for overført overskud                | -14,9 | -16,1 |
| Egenkapital ultimo                               | -23,3 | -24,5 |

Note: Egenkapital inkl. reguleret egenkapital udgør ultimo 2024 -24,5 mio.kr. Egenkapital eksl. Reguleret egenkapital udgør -16,1 mio.kr. ultimo 2024. Reguleret egenkapital er det beløb, der skal indskydes i en virksomhed ved stiftelse af virksomhed.

### 3.5 Likviditet og låneramme

#### Den likvide beholdning

Finanstilsynet har tre likvide konti som følge af likviditetsordningen. FF4-kontoen udgør den langfristede gæld. FF5-kontoen er uforrentet og opgøres som udgangspunkt en gang årligt. Kontoen indeholder blandt andet hensættelser og bliver efter gældende retningslinjer, afstemt i første kvartal 2025<sup>2</sup>. Den sidste konto er FF7-kontoen, som bruges til at forestå alle ud- og indbetalinger i Finanstilsynet. Den likvide beholdning på FF4-kontoen er omfattet af lånerammen på 30,0 mio. kr. Udnyttelsesgraden for lånerammen opgøres ultimo året og var på 38,3 pct. i 2024. Yderligere var værdien af materielle og immaterielle aktiver pr. 31. december på 11,5 mio. kr., jf. tabel 10.

**Tabel 10: Udnyttelse af låneramme i mio. kr.**

|  | 2024         |
|--|--------------|
| Sum af materielle og immaterielle aktiver pr. 31. december | 11,5         |
| Låneramme på FL  | 30,0         |
| <b>Udnyttelsesgrad i pct.</b>                              | <b>38,3%</b> |

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

#### Lønsumsloft

Lønsumsloftet er den del af bevillingen, som bruges til at afholde lønudgifter for.

**Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft i mio. kr.**

| Hovedkonto                        | 08.23.01    |
|-----------------------------------|-------------|
| Lønsumsloft FL                    | 334,6       |
| Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker   | 334,6       |
| Lønforbrug under lønsumsloft      | 331,2       |
| Difference (mindreforbrug)        | 3,4         |
| Akk. Opsparing ultimo 2023        | 24,40       |
| <b>Akk. Opsparing ultimo 2024</b> | <b>27,8</b> |

Lønsumsforbruget under lønsumsloft var i 2024 på 331,2 mio. kr. Med en lønsumsbevilling på 334,6 mio. kr. svarer det til et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. Mindre forbruget øger den opsparede lønsumskonto, som primo 2024 var på 24,4 mio. kr. Forøgelsen af lønsumsopsparingen kan primært henføres til antallet af ledige stillinger, som Finanstilsynet havde i finansåret 2024.

<sup>2</sup> Finanstilsynet har siden 2010 haft dispensation til at udelade tilgodehavender ved den årlige regulering af FF5-kontoen i Finanstilsynets årsafslæggelse.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

**Tabel 12: Bevillingsregnskab for § 08.23.01-08.23.04 i mio. kr.**

| Hovedkont<br>o | Navn  | Bevillings type           | (Mio. kr.)                | Bevillin<br>g   | Regnska<br>b    | Afvigels<br>e | Videreførels<br>e ultimo |
|----------------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| 08.23.01       | Finanstilsynet  | Driftsbevilling           | Udgifter<br>Indtægte<br>r | 514,7<br>-514,7 | 506,4<br>-507,6 | 8,3<br>-7,1   | 0,0<br>0,0               |
| 08.23.02       | Forskellige<br>indtægter<br>under<br>Finanstilsynet           | Anden bevilling           | Udgifter<br>Indtægte<br>r | 0,0<br>0,0      | 0,0<br>-0,3     | 0,0<br>0,3    | 0,0<br>0,0               |
| 08.23.03       | Indtægter<br>vedr.<br>risikopræmie<br>for<br>terrorforsikring | Anden bevilling           | Udgifter<br>Indtægte<br>r | 0,0<br>0,0      | 0,0<br>0,0      | 0,0<br>0,0    | 0,0<br>0,0               |
| 08.23.04       | Krisehåndterin<br>g i Finansiel<br>Stabilitet                 | Reservationsbevillin<br>g | Udgifter<br>Indtægte<br>r | 22,6<br>-22,6   | 22,6<br>-22,6   | 0,0<br>0,0    | 0,0<br>0,0               |

Ved bevillingsafregningen på § 08.23.01 medførte årets resultat på -1,2 mio. kr. et overført underskud på 16,1 mio. kr. Medindregnet statsforskrivningen på 8,4 mio. kr., jf. tabel 9, var egenkapitalen på 24,5 mio. kr.

## Bilag

### Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

| Mio. kr.   | Færdiggjorte udviklings-projekter | Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv. | I alt      |
|--|-----------------------------------|---|------------|
| Kostpris primo                                     | 29,3                              | 4,2   | 33,5       |
| Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse | 0,0                               | 0,0   | 0,0        |
| Tilgang  | 1,9                               | 0,0   | 1,9        |
| Afgang   | -1,1                              | 0,0   | -1,1       |
| Kostpris pr. 31.12.2024                            | 30,2                              | 4,2   | 34,4       |
| Akkumulerede afskrivninger                         | -26,6                             | -4,2  | -30,8      |
| Akkumulerede nedskrivninger                        | 0,0                               | 0,0   | 0,0        |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024      | -26,6                             | -4,2  | -30,8      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24</b>          | <b>3,6</b>                        | <b>0,0</b>                                      | <b>3,6</b> |
| Årets afskrivninger                                | -1,8                              | -0,4  | -2,2       |
| Årets nedskrivninger                               | 0,0                               | 0,0   | 0,0        |
| Årets af- og nedskrivninger                        | -1,8                              | -0,4  | -2,2       |
| Udviklingsprojekter under udførelse                |                                   |   |            |
| Primo saldo pr. 01.01.2024                         | 1,9                               |   |            |
| Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse | 0,0                               |   |            |
| Tilgang  | 0,0                               |   |            |
| Nedskrivninger                                     | 0,0                               |   |            |
| Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter      | -1,9                              |   |            |
| <b>Kostpris pr. 31.12.24</b>                       | <b>0,0</b>                        |   |            |

### Note 2: Materielle anlægsaktiver

| Mio. kr.   | er<br>bygning<br>og<br>arealer | Produkti<br>onsanla<br>g og<br>maskine | Inventar<br>og<br>It-udstyr | I alt |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------|-------|
| Kostpris primo                                     | 4,2                            | 2,3                                    | 8,4                         | 14,9  |
| Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse | 0,0                            | 0,0                                    | 0,0                         | 0,0   |
| Tilgang  | 0,0                            | 0,0                                    | 0,0                         | 0,0   |
| Afgang   | 0,0                            | 0,0                                    | -0,2                        | -0,2  |
| Kostpris pr. 31.12.24                              | 4,2                            | 2,3                                    | 8,2                         | 14,7  |
| Akkumulerede afskrivninger                         | -1,2                           | -0,6                                   | -5,0                        | -6,8  |
| Akkumulerede nedskrivninger                        | 0,0                            | 0,0                                    | 0,0                         | 0,0   |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.24        | -1,2                           | -0,6                                   | -5,0                        | -6,8  |

|  |             |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24</b>    | <b>3,0</b>  | <b>1,7</b>  | <b>3,2</b>  | <b>7,9</b>  |
| Årets afskrivninger                          | -0,5        | -0,3        | -1,1        | -1,9        |
| Årets nedskrivninger                         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,2         |
| <b>Årets af- og nedskrivninger</b>           | <b>-0,5</b> | <b>-0,3</b> | <b>-1,1</b> | <b>-1,9</b> |
| Igangværende<br>arbejder for<br>egen regning |             |             |             |             |
| Primo saldo pr. 01.01.24                     | 0,0         |             |             |             |
| Tilgang                                      | 0,0         |             |             |             |
| Nedskrivninger                               | 0,0         |             |             |             |
| Overført til færdiggjorte udv. projekter     | 0,0         |             |             |             |
| Kostpris pr. 31.12.24                        | 0,0         |             |             |             |

### Note 3: Specifikation af hensættelser

| Hensættelser                       | Ultimo 2023 | Udvikling  | Ultimo 2024 |
|------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Resultatløn                        | 4,7         | 0,0        | 4,7         |
| Aktieafsvnstillæg                  | 7,8         | 2,1        | 9,9         |
| Tabsgivende aftaler                | 1,7         | 0,0        | 1,7         |
| OK 2024 vedr. chefer og direktører | 0,0         | 0,8        | 0,8         |
| ATP-, AES- og AUB-bidrag mv.       | 0,0         | 2,0        | 2,0         |
| Afregning af IT-projekter mv.      | 0,0         | 0,8        | 0,8         |
| <b>Hensættelser i alt</b>          | <b>14,4</b> | <b>5,7</b> | <b>19,9</b> |

Hensættelsen til resultatløn var uændret på 4,7 mio. kr. svarende til værdien af de indgåede resultatkontrakter. Finanstilsynet udbetaler resultatkontrakter i foråret 2025.

Hensættelsen til aktieafsvnstillæg blev øget med 2,1 mio. kr. som følge af stigningen i antallet af årsværk fra 2023 til 2024.

Tabsgivende aftaler vedrører en leverandørtvist fra tidligere år.

Hensættelsen på 0,8 mio. kr. vedrører overenskomstregulering til chefer og direktører.

Afregning af ATP-, AES- og AUB-bidrag mv. på 2,0 mio. kr. for sidste del af 2024 udestår.

Desuden udestår afregning af et antal mindre projekter. Afregningen afventer en endelig afklaring af det samlede beløb. Der er hensat 0,8 mio. kr. til posten: afregning af IT-projekter mv.

Dette forklarer forskellen mellem de forskellige beløb og sikrer, at vi følger den regnskabsmæssige metode, som SAM har anmodet om.

### Note 4: Eventualforpligtelser

| Eventualforpligtigelser               | 2024 |
|---------------------------------------|------|
| Åremålsansættelser, fratrædelsesbeløb | 3,0  |
| I alt                                 | 3,0  |

Finanstilsynet har vurderet, at det ikke bliver aktuelt at udbetale fratrædelsesbeløb til de nuværende åremålsansatte. Der er derfor ingen hensættelser til denne post. Finanstilsynets åremålskontrakter indeholder ikke aftaler om betaling af fratrædelsesbeløb, hvis medarbejdere bliver genudnævnt eller varigt ansat i samme, tilsvarende eller højere stilling. Der er på den baggrund optaget en eventualforpligtelse, der er opgjort som det samlede fratrædelsesbeløb, hvis alle åremålsansatte afskediges pr. 31. december 2025.

#### Note 5: Specifikation af IT-omkostninger

| IT-omkostninger, sammensætning  | 2024 |
|---|------|
| Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift, -vedligeholdelse og -udvikling) | 25,0 |
| IT-systemdrift  | 35,8 |
| IT-vedligeholdelse  | 9,9  |
| IT-udviklingsomkostninger   | 14,0 |
| Udgifter til IT-varer til forbrug   | 2,5  |
| I alt   | 87,3 |

Interne personaleomkostninger til IT er føjet til SKS-data, så de samlede udgifter nu består af SKS-data og SLS-data. Hertil kommer en udgift til interne statslige køb hos Statens IT på 28.856 kr. for outsourcet drift.