

Création d'une plateforme Open Innovation

Cahier des charges Inwi – AVRIL 2017

Ce document a été élaboré par le service Production Digitale de inwi. Il détaille le contexte et les objectifs du cahier des charges portant sur la mise en place d'une plateforme communautaire Open-innov.

Le projet consiste à créer et développer un site web avant-gardiste pour appuyer une stratégie digitale dynamique qui constitue le socle d'un positionnement qui s'engage auprès des écosystèmes innovants afin de faire émerger des solutions pour le bénéfice de ses clients.

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Sommaire

1	Présentation du projet	
	Description	3
	Problématique	3
	Objectifs.....	3
2.	Description du site	
	Les cibles.....	3
	Objectifs du site.....	4
	Fonctionnalités	4
	Arborescence et contenus des pages.....	4
3.	Formulaire d'inscription	
	Page d'accueil.....	9
	Actualité.....	9
	Événement.....	9
	Open Innov.....	9
4.	Expérience utilisateur	
	Exigences.....	10
	▪ Mode Responsive.....	10
	▪ Expérience Utilisateur Animée.....	11
	▪ Scrolling.....	11
5.	Charte graphique	
	▪ Code Couleur & Police de caractère.....	11
	▪ Livrables.....	12
6.	Cadre de la réponse	
	▪ Présentation complète de la société.....	12
	▪ Propriété intellectuelle.....	12
	▪ Méthodologie de Travail.....	13
7.	Planning macro	

1. Présentation du projet

■ Description

Afin d'accompagner l'écosystème entrepreneurial Marocain dans sa transformation numérique, Inwi encourage les projets innovants et à fort potentiels et souhaite mettre en place une plateforme communautaire et un outil de sélection de Startup et de mise en relation d'entrepreneurs dans le cadre d'incentives technologiques et de programme d'intelligence collective (organisation des hackathon, démarche Open-lab, Bootcamp, DataCity,...)

■ Problématique

Inwi organise plusieurs événements au cours de l'année autour de l'innovation sans que ces derniers ne soient centralisés.

Comment inwi peut engager une communauté autour des événements qu'elle propose en terme d'innovation ?

■ Objectifs

L'objectif est de proposer à cette cible (entrepreneurs, experts digitaux, incubateurs, startups,...) une plate forme qui centralisera tous les événements organisés par inwi et éventuellement ses partenaires, afin de permettre a inwi de se positionner comme référence dans l'innovation et inciter les différents acteurs (Étudiants, Développeurs, Partenaires...) à intégrer une communauté engagée et interactive, à travers un contenu pertinent.

2. Description du site

■ Les cibles

Chacune des cibles a un intérêt et un regard différent. La diversité des cibles devrait permettre au site de bénéficier d'un trafic très important.

Plusieurs cibles sont à atteindre :

- ❑ Les étudiants,
- ❑ Les porteurs de projet,
- ❑ Les intervenants,
- ❑ Les développeurs,

❓ Les partenaires,

■ Objectifs du site

- Faire connaître les événements d'innovation d'inwi
- Inciter les gens à intégrer une communauté et participer aux événements.
- Être une référence pour les startups et l'innovation au Maroc
- Être un outil d'interaction entre les membres de la communauté

■ Fonctionnalités

Le site s'adresse à plusieurs cibles et des fonctionnalités viendront l'agréments en fonction du besoin.

Voici les principales fonctionnalités :

Newsletters : l'inscription à une newsletter (collecter des e-mails).

Formulaire d'inscription à un événement, à un challenge, à une équipe.

Partage des contenus : la fonction du partage des articles sur les réseaux sociaux ou bien les envoyer par e-mail.

Système de notification : le système permet à l'utilisateur de recevoir des notifications concernant les événements et les challenges.

Authentification : L'inscription sur le site se fait soit à travers les réseaux sociaux, soit via l'adresse e-mail

■ Arborescence et Contenus des Pages

Rubrique	Page	Description
Page d'accueil	1 page	<ul style="list-style-type: none"> - Logo - Barre de navigation de trois rubriques - Bouton s'inscrire et se connecter - Mon compte (accéder au profil et modifier les informations) - Notification (événement, demande pour rejoindre l'équipe, demande d'ajouts, membre qui quitte l'équipe et validation de votre projet.) - Slider <p>Section événements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloc d'événement - Bouton s'abonner gratuitement - Bouton « lire la suite » qui redirige vers l'événement - Bouton redirection vers la rubrique événement - Un container du challenge Open Innov avec un CTA « appel à projet » qui redirige vers la rubrique Open Innov <p>Section actualités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloc d'actualités - Boutons « Lire la suite » qui redirige vers l'article - Bloc pour les communiquer de presse - Bouton « souscrire » - Bouton redirection vers la rubrique d'actualités <p>Section « ils nous ont fait confiance »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Photo avec des témoignages des anciens participants, intervenants... - Footer (condition d'utilisation, contact, les liens vers les RS et a propos)
Actualités	2 page	<p>1^{ère} page</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barre de navigation de trois rubriques - Bloc pour les communiquer de presse - Bouton souscrire qui renvoie vers un formulaire - Bouton s'abonner gratuitement à la newsletter - Barre de recherche d'actualités - Filtre par catégorie - Bloc des articles les plus visualisés - Blocs des différentes catégories d'articles qui renvoient vers l'article - Footer <p>2^{ème} page :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Image et l'article - Liens de partage vers les RS - Bloc de suggestion d'article - Publier un commentaire - Footer

Rubrique	Page	Description
Événement	3 pages	<p>1^{ère} page :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barre de navigation de trois rubriques - Filtre par ville - Agenda d'événement - Bouton découvrir avec redirection vers la page de l'événement* - Bouton s'abonner gratuitement - Section événements à venir - Section événements passés - Slider - Différents groupe d'événement avec leurs éditions - Footer <p>2^{ème} page (*Après avoir cliqué sur le bouton découvrir) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Image de l'événement avec le nombre de place restante - Bouton participer à l'événement qui renvoie vers un formulaire - Description de l'événement - Programme - Intervenant avec leur profil LinkedIn - Date et heure - Adresse avec accès Maps - Des tags concernant les catégories de l'événement - Liens de partage de l'événement sur les RS - Footer <p>3^{ème} page (Après avoir cliqué sur les éditions) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'événement - Photos de l'événement - Footer
Open Innov	3 pages et 3 sous page	<p>1^{ère} page :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Section description de l'Open Innov - Section challenge avec descriptif - Bouton participer au challenge qui renvoie vers la sous page « descriptif du challenge ». - Section des expérimentations digitales passées - Bouton découvrir qui renvoie vers la page du challenge* - Slider - Contact et adresse de l'Open Lab. - Accès Maps - Footer

Rubrique	Page	Description
Open Innov	3 pages et 3 sous page	<p>2^{ème} page (après avoir cliquer sur découvrir dans la section challenge passés)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriptif de l'ancien challenge - Le nom de l'équipe gagnante avec descriptif et les liens de partage vers les RS - Blocs des différentes projets participants avec leur nom qui redirige vers leur page profil - Footer <p>3^{ème} page (après avoir cliquer sur le bouton participer)</p> <p><u>Une sous barre de navigation (Page1) : Description du challenge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le délai - Descriptif du challenge - Bouton « Déposez votre projet* » - *Après avoir cliquer sur le bouton « déposez votre projet », une fenetre s'ouvre avec deux choix : « Rejoindre une équipe* » ou bien « Déposez votre projet *». <p>Choix 1 : « Rejoindre un projet » un formulaire s'affiche pour remplir les informations (Type de profil, compétences, fonction, établissement /entreprise) ensuite le bouton « suivant » qui renvoie vers la sous barre de navigation « Projets participants** ».</p> <p>Choix 2 : « Déposez votre projet » un formulaire « Détaillez votre projet » qui s'affiche avec (nom du projet, logo, descriptif, possibilité d'envoyer des invitations a vos co-équipier, un fichier joint et une vidéo de votre participation, et le profil recherché dans le cas ou vous cherchez un nouveau membre. Ensuite un pop-up « votre projet est en cours de validation » avec bouton fermer qui renvoie vers la sous barre de navigation « Projets participants ».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidéo - Guideline statique dans le cas ou c'est un challenge de Open Innov - Liens de partage vers les RS - Footer <p><u>Une sous barre de navigation (Page2) : ** Projets participants.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Blocs d'équipes cherchant d'autre membres avec un bouton « contacter * » - Blocs des projets validés avec le bouton « J'aime » et le nombre de j'aime sur le projet - Bouton « Déposez votre projet » qui renvoie vers le formulaire « Détaillez votre projet »

		<p><u>Une sous barre de navigation (Page3) : Mon projet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Section gestion des demandes : Les profils qui demandent à rejoindre les équipes avec deux boutons accepter et ignorer. - Section fiche de projet : descriptif du projet, modifiable, et un bouton télécharger. - Section membres : Les profils des membres de l'équipe avec la possibilité de quitter l'équipe et le membre manquant ou pas. - Bouton valider votre participation
--	--	--

3. Formulaire d'inscription

Page d'accueil :

S'inscrire :

2 possibilités : -Réseaux Sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+)
- E-mail

Dans le cas des RS : Le site récupère automatiquement le nom, prénom, et adresse e-mail de la personne .Il valide ensuite son compte via son e-mail.

Dans le cas de l'inscription par e-mail : il doit remplir les champs du formulaire : nom, prénom, adresse e-mail, mot de passe, puis accepter les conditions d'utilisation et valider l'inscription via son e-mail.

Se connecter :

2 possibilités : -Réseaux Sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+)
- E-mail

Dans le cas des RS : Choisir le compte (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+)

Dans le cas de l'e-mail : Entrer l'adresse e-mail et le mot de passe.

Actualités:

Déposer votre communiqué :

Connexion obligatoire au site par la suite remplir les informations suivantes : Titre, introduire le texte (le communiqué de presse) ; et rajouter les adresse url du site web, ainsi l'url de la page Facebook, Twitter et laisser le contact

Evénements:

Participer :

Connexion obligatoire au site, par la suite compléter les informations suivantes : genre, ville, téléphone, fonction, établissement /entreprise.

Open Innov :

Participer :

Connexion obligatoire au site, ensuite deux choix possible :

Choix 1 : Rejoindre un projet

Formulaire : Type de profil, compétences, fonction, établissement/entreprise, expérience startup.

Choix 2 : Déposez un projet

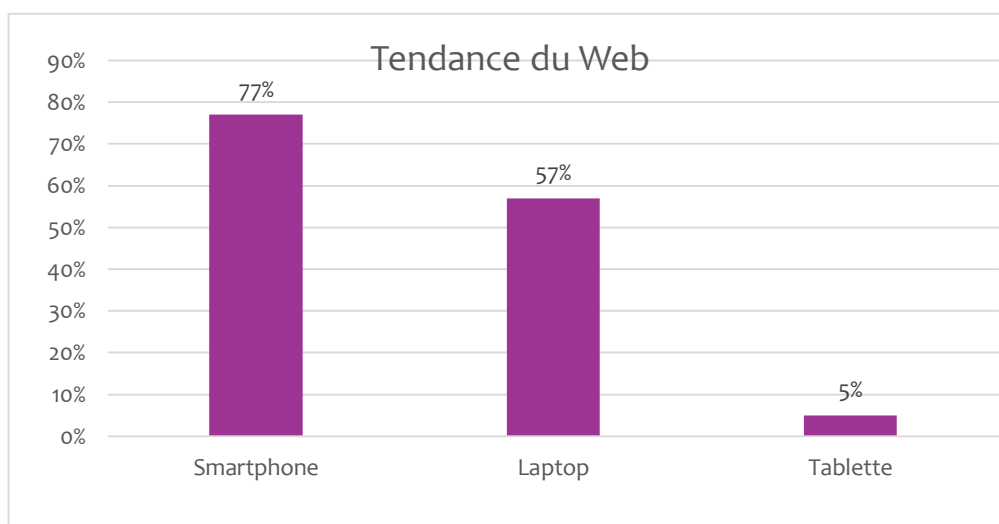
Formulaire : nom du projet, logo du projet, description du projet, membres de l'équipe (envoyez des invitations par e-mail), fichier descriptif joint (optionnel), vidéo de votre participation, votre motivation, et le profil recherché (dans le cas où vous cherchez un nouveau membre).

4. Expérience utilisateur

Exigences

▪ Mode Responsive

Aujourd'hui, l'expérience utilisateur est mobile : l'audience Internet est majoritairement transférée des desktops vers les Smartphones et les tablettes.



Sans négliger pour autant le desktop, il est essentiel de concevoir la plate-forme pour qu'elle soit visible également sur tablette.

Il faut envisager la compatibilité de la plate-forme avec les différents devices Laptop, Smartphone et Tablette.

❖ **IMPORTANT :** A propos de la navigation sous Desktop

Il est important de noter que la navigation sous Laptop devra également être responsive dans le sens où la plate-forme ne devra pas être limitée à une résolution précise

▪ **Expérience Utilisateur Animée**

Portées par le Matériel Design de Google, il s'agit de mettre en place des animations donnant du sens et aidant la compréhension de l'utilisateur comme les vidéo Best Off des événements passés, une vidéo descriptive du challenge.

▪ **Scrolling**

Le scrolling est une tendance confirmée. L'objectif est d'organiser le contenu de l'actualité, dans les « équipes recherchant d'autres membres » et aussi dans « les projets validés » de telle façon que l'utilisateur ait envie de découvrir et scroller davantage.

5. Charte graphique


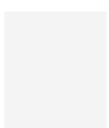


▪ **Code Couleur & Police de caractère**

Sous réserve du respect de la charte print d'inwi, décrites ci-dessous, le prestataire dispose d'une liberté quant au Jeu Typographique des Titres et des Taglines.

❖ **Couleurs principales Brand Identity**

	R : 173 V : 33 B : 132 # ad2184		R : 242 V : 177 B : 223 # f2b1df		R : 214 V : 123 B : 173 # d67ba9
---	--	---	---	---	---

❖ **Couleurs neutres pour les interfaces et les contenus**

	R : 51 V : 51 B : 51 # 333333		R : 238 V : 238 B : 238 # eeeeeee		R : 166 V : 166 B : 166 # a6a6a6		R : 255 V : 255 B : 255 # ffffff
---	--	---	--	---	---	---	---

❖ **Couleurs pour les « call to action » et « pastilles de mise en avant »**

	R : 226 V : 46 B : 146 # e22e91
---	--

❖ **Police de Caractère**

Pour les titres, la typo utilisée es la Omnes (police issue de la charte inwi) sa grande lisibilité ainsi que sa compatibilité avec les affichages dynamiques (font face) en font la police désignée pour tous les titres du site.

-Le caractère arial est le caractère retenu pour les textes courants.

-Les titres doivent être en minuscule

Omnes light
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Omnes regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Omnes medium
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Omnes semibold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Livrables

Un mockup réalisé en interne (prototype d'interface utilisateur) sera fourni à l'agence prestataire, (PDF + fichier source) mais le design de ce dernier n'étant en aucun cas figé, il sera demandé de livrer une maquette graphique illustrant le design visuel du site web et de l'ensemble de ses pages.

Un planning de réalisation détaillé avec engagement sur les échéances de l'ensemble des actions dont la date de mise en ligne

6. Cadre de la réponse

Présentation complète de la société

Le prestataire candidat devra fournir une présentation complète de sa société en y incluant ce qui suit :

- CV de l'équipe mise à disposition pour le projet

▪ Méthodologie de travail & PAQ

Propriété intellectuelle

Le prestataire candidat devra fournir le code source de la solution (Plate-forme) une fois livrée. Y compris les créations graphiques. La plate-forme ainsi que les différents éléments qui la constituent seront la propriété de WANA CORPORATE.

Méthodologie de Travail

L'environnement recette, preproduction et production seront mis à la disposition du prestataire par WANA CORPORATE. Les développements et le déploiement devront se faire au niveau de cet environnement selon le processus suivant :

- Déploiement en recette => **Prestataire**
- Synchronisation Recette to Preprod => **Prestataire sur la base d'un mode opératoire à communiquer (nous recommandons l'usage d'un script unitaire OneClick permettant la synchronisation)**
- Synchronisation Preprod to Prod => **WANA CORPORATE sur la base d'un mode opératoire à communiquer par le prestataire**

Le prestataire devra également utiliser les outils qui lui seront mises à sa disposition, à savoir :

- Prodmine (propulsé par REDMINE) : outil de gestion de projet Open source (gestion d'anomalies et création de tickets)
- RSL (propulsé par OWNCLOUD) : outil de partage de contenus (stockage, organisation, consultation de documents)

❖ **IMPORTANT : A propos des environnements Recette, Preproduction et Production**

- Le déploiement en recette concerne l'appliquatif (Correctif et/ou Evolution);
- La synchronisation RECETTE To PREPROD concerne uniquement l'appliquatif (Correctif et/ou Evolution)
- La synchronisation PREPROD to PROD concerne et l'appliquatif et le contenu.

❖ **IMPORTANT : A propos de l'AUDIT SECURITE**

- Avant et Après chaque déploiement en preproduction le prestataire doit effectuer un Audit de Sécurité et livrer un document de conformité de sécurité.

7. Macro Planning

Lancement de l'appel d'offre : 6/04/2017

Réponse attendue : 20/04/2017

Sélection de l'agence prestataire retenue : 21/04/2017

Spécifications : 26/04/2017

Validation des spécifications : 28/04/2017

Recette : 01/05/2017

Mise en ligne du site et lancement : 31/05/2017