Maroc

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDE DE CONGES** | |
| **NOM et Prénom** | **Malki Houda** |
| **Date de la demande** | *11/03/2020* |
| **MANAGER** | ***Ilham ZAKHA*** |
| **DIRECTEUR GENERAL** | **Tawfik ES-SQALLI** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETAIL DES CONGES A PRENDRE (OU A ANNULER)**  (les jours ouvrés sont les jours habituellement travaillés – DU LUNDI AU VENDREDI) | | | | | |
| **TYPE CONGES** | 1er jour ouvré  **DU** | Dernier jour ouvré  **AU** | RETOUR  **LE** | Nbre total de jours ouvrés | Observations |
| **Congés payés** | *06/04/2020* | *10/04/2020* | *13/04/2020* | **5 jours** |  |
| **Congés sans solde** |  |  |  |  |  |
| **Congé exceptionnel** Mariage, décès, naissance |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VISA** | **DATE** | **SIGNATURE** |
| Collaborateur |  |  |
| Manager |  |  |
| Directeur Général |  |  |

**Document à faxer au 05 22 54 20 88 ou à envoyer/déposer chez NEOXIA Maroc, 119 Boulevard Emile Zola Etage 7 Apt N°13, 20310 Casablanca**