

AES-ENSAE



Senegal

# TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR) POUR LE CABINET DES DISCOURS PRÉSIDENTIELS

Lundi 06 janvier 2025



Le Cabinet des Discours Présidentiels est bien plus qu'une simple équipe de rédaction. C'est une plateforme où créativité, stratégie, et excellence se rencontrent pour offrir des discours percutants, inspirants et adaptés aux grandes occasions. Sa mission : porter la voix de l'Amicale avec brio, tout en s'alignant sur les valeurs et aspirations du Président.

# Vision : Donner vie à la parole présidentielle

P  
A  
G  
E  
3

## Créer

des discours sur-mesure pour chaque événement.



## Maintenir

une qualité irréprochable dans les messages, alliant précision et émotion.



## Assurer

une parfaite adéquation des discours aux divers publics et contextes.



# Calendrier des Grandes Occasions

P  
A  
G  
E  
4

Voici une liste (non  
exhaustive) des  
événements pour  
lesquels des discours  
seront préparés

01

Journée d'intégration\*\*

02

Finales de compétitions (culture générale,  
débat, coupe du Directeur, etc.)

03

Remise des prix des olympiades  
mathématiques

# Calendrier des Grandes Occasions

P  
A  
G  
E  
5

Voici une liste (non  
exhaustive) des  
événements pour  
lesquels des discours  
seront préparés

04

Clôture du Mois de la Statistique

05

Cérémonies en dehors de l'école

06

Dîner de Gala et Awards ENSAE

Voici une liste (non  
exhaustive) des  
événements pour  
lesquels des discours  
seront préparés

07

Officialisation de la devise et des  
uniformes de l'ENSAE\*\*

08

Cérémonie de parrainage

09

Assemblée générale annuelle

# Rôles et Responsabilités



*Selon les évènements, chaque membre du cabinet aura un rôle pour optimiser le travail*

## La coordonnatrice



supervise la planification et valide les versions finales des discours. Après quoi, elle conserve les versions finales pour référence future.

## 2 Rédacteurs principaux



préparent les premières ébauches des discours et s'assurent de la cohérence, du ton et de la qualité des discours.

## 1 Responsable de l'entraînement



est chargé de travailler directement avec le Président pour s'assurer que le discours est bien interprété, avec le ton et les pauses nécessaires, et qu'il correspond à l'intention originale.

## Ébauche initiale

Rédaction par les  
rédacteurs désignés

## Relecture collaborative

Suggestions et améliorations  
par l'ensemble de l'équipe



## Validation finale

Par la Coordinatrice et le  
Président

## Archivage et transmission

Stockage des discours  
validés



# Deadlines Proposés



- JJ - 7 : Première ébauche envoyée pour relecture  
(JJ - 10 pour les évènements \*\*)
- JJ - 4 : Discours finalisé et transmis au Président  
(JJ - 7 pour les évènements \*\*)
- JJ - 2 : Entraînement avec le Président pour peaufiner  
l'interprétation (JJ - 3 pour les évènements \*\*)

# L'équipe

P  
A  
G  
E  
1  
0

- Ameth Faye, ISE1 cycle long (Président AES)
- Awa Diaw, ISE1 cycle long (Coordinatrice)
- Karel Sodjinouti, ISEP1
- Émile Michel Latyr Faye, ISEP1
- Ndeye Ramatoulaye Ndoye Fall, ISE1 éco
- Khadidiatou Coulibaly, ISE1 cycle long

# Règles d'or

PAGE 1

## Respect

des délais



## Confidentialité

totale sur les discours avant leur  
présentation



## Au cœur du processus

Collaboration, créativité et esprit  
d'équipe



# Conclusion

En s'appuyant sur une équipe engagée et des processus rigoureux, le Cabinet des Discours Présidentiels s'assure de porter haut les messages de l'Amicale lors de ses grands événements. Grâce à une collaboration efficace et un respect des délais, nous bâtirons ensemble une communication inspirante qui reflète la vitalité et le leadership de notre communauté. En route pour écrire l'histoire, une prise de parole à la fois !