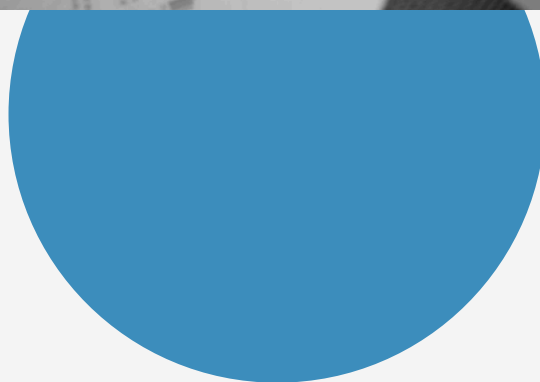


# MANUEL DE L'AGENT ENQUÊTEUR

ENQUÊTE SUR LES MARGES DE TRANSPORT





## EQUIPE TECHNIQUE

Ce manuel s'inscrit dans le cadre du projet académique sanctionnant la fin du cours de logiciels de saisie, dispensé par M. Augustin Ndiaye, ISE. Il a été élaboré comme un outil pédagogique destiné à mettre en pratique les compétences acquises en matière de conception de questionnaires, de collecte de données et de structuration des procédures d'enquête.

Par :

- Jean-Luc Batabati
- Ameth Faye
- Awa Diaw

Les auteurs tiennent à préciser que ce document est élaboré dans un cadre strictement académique. En conséquence, les éventuelles erreurs, imprécisions ou omissions qui pourraient y figurer relèvent de la seule responsabilité des auteurs et n'engagent en aucun cas l'École Nationale de la Statistique et de l'Analyse Économique ni l'Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie. Ce manuel ne saurait être considéré comme un document officiel émanant de ces institutions.

Ecole nationale de la Statistique et de l'Analyse économique Pierre Ndiaye (ENSAE)  
Ingénieur statisticien économiste en 2e année de formation ISE2  
Année académique : 2025-2026

# 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ENQUÊTE

L'Enquête sur les Marges de Transport vise à collecter des informations précises sur les coûts et marges liés au transport des marchandises, supportés par les entreprises commerciales (importateurs, exportateurs, grossistes et détaillants).

Les données collectées permettront :

- d'analyser l'impact du transport sur les prix des produits ;
- d'améliorer les politiques publiques liées au commerce et à la logistique ;
- de disposer d'indicateurs fiables sur les marges de transport au Sénégal.

## 2. CADRE LÉGAL ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

Cette enquête est réalisée conformément à la loi statistique n°2004-21 du 21 juillet 2004.

- À ce titre :
- Les informations collectées sont strictement confidentielles ;
- Elles sont utilisées uniquement à des fins statistiques ;
- Aucune donnée individuelle ne sera divulguée ;
- Les résultats seront publiés sous forme agrégée, sans identification des entreprises.

L'enquêteur est tenu au secret professionnel. Toute violation de la confidentialité est passible de sanctions prévues par la loi.

### 3. RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE L'ENQUÊTEUR

L'enquêteur est chargé de :

- Administrer le questionnaire tel qu'il est conçu, sans modification ;
- Respecter les consignes méthodologiques ;
- Garantir la qualité et la fiabilité des données collectées ;
- Adopter un comportement respectueux, neutre et professionnel.

Il est strictement interdit de :

- Modifier les réponses de l'enquêté ;
- Influencer les réponses ;
- Promettre des avantages ou aides ;
- Divulguer les informations collectées.

### 4. EXEMPLE D'INTRODUCTION À LIRE À L'ENQUÊTÉ

« Bonjour Monsieur / Madame.

Je m'appelle ....., je suis enquêteur pour l'Agence nationale de la Statistique et de la Démographie.

Nous menons actuellement une enquête nationale sur les marges de transport des marchandises.

Les informations que vous allez nous fournir sont strictement confidentielles, protégées par la loi statistique de 2004, et seront utilisées uniquement à des fins statistiques.

L'entretien durera environ ... minutes.

Acceptez-vous de participer à cette enquête ? »



## 5. REMPLISSAGE DE LA SECTION 00 : IDENTIFICATION DU PERSONNEL

- ID1 : inscrire lisiblement le prénom et le nom de l'enquêteur
- ID2 : inscrire le prénom et le nom du superviseur
- ID3 : noter la date exacte de l'entretien
- ID3.a et ID3.b : noter précisément l'heure de début et de fin

⚠ Ces informations sont obligatoires pour le contrôle qualité.

## 6. SECTION A : IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE

### Consignes générales

- Toujours interroger une personne compétente (propriétaire, gérant ou responsable).
- Respecter les codes prévus.

### Points importants

- A01 à A04 : bien vérifier la région, le département et le milieu (urbain/rural).
- A06 : la raison sociale doit être écrite en toutes lettres.
- A09 : cocher le rôle exact d
- A10 – A11 : si l'entreprise n'a pas de NINEA, passer directement à la question suivante.
- A12 : ne cocher qu'un seul type d'entreprise.





## 7. SECTION C : MARGES DE TRANSPORT

### C01 – Facturation du transport

- Lire la question exactement telle qu'écrite.
- Si la réponse est « Non » (2), aller directement à C10.

#### Produits achetés

- Inscrire le nom commercial exact du produit.
- La quantité doit correspondre à l'unité choisie.
- Utiliser les codes d'unités (\*).

#### Coûts de transport

- Bien distinguer :
  1. transport facturé au kilomètre ;
  2. à l'unité ;
  3. ou au kilomètre et à l'unité.
- Le montant doit être inscrit en FCFA, sans arrondi.

⚠ Ne jamais estimer un montant à la place de l'enquêté.

## 8. GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

- Refus : rester courtois, remercier et signaler au superviseur.
- Incompréhension : relire la question sans la reformuler.
- Données manquantes : noter clairement et informer le superviseur.

## 9. FIN DE L'ENTRETIEN

- Relire rapidement le questionnaire ;
- Vérifier que toutes les sections sont remplies ;
- Remercier chaleureusement le répondant.