

Les besoins Fonctionnels

1) l'utilisateur :

Nom de la fonctionnalité :

ajouter nouveau document

Description de la fonctionnalité :

ajouter nouveau document : -fiche descriptive : type , source , objet , num interne , date document , les mots clés de recherche ...
-image du document scanné

Acteur : Agent de la numérisation

Priorité : juste après la Gestion d'utilisateur

Prérequis : compte créé , utilisateur connecté , scanner connecté au poste utilisateur.

Les sous fonctionnalités : -vérifier la connectivité scanner .
-numériser une autre fois
-supprimer document scanné
- sauvegarder
- Annuler

Nom de la fonctionnalité :

Modifier document

Description de la fonctionnalité :

modifier document : -fiche descriptive
-image du document scanné

Acteur : Agent de la numérisation

Priorité : après la création d'un document

Prérequis : compte créé , utilisateur connecté , scanner connecté au poste utilisateur , document existant , document non verrouillé , modifié par celui qui l'a créé seulement .

Les sous fonctionnalités : -vérifier la connectivité scanner .
-numériser une autre fois
-supprimer document (fiche , image)
- sauvegarder
- Annuler

Les besoins Fonctionnels

Nom de la fonctionnalité :

supprimer document existant

Description de la fonctionnalité :

supprimer définitivement un document (fiche descriptive et image)

Acteur : Agent de la numérisation

Priorité : après la création d'un document

Prérequis : document existant , document non verrouillé

Les sous fonctionnalités : - confirmer
- Annuler

Nom de la fonctionnalité :

verrouiller un document

Description de la fonctionnalité :

- Diffuser la version définitive d'un document
- bloquer toute modification d'un document

Acteur : Agent de la numérisation

Priorité : Après la création de document , la validation , la sauvegarde de document .

Prérequis : compte créé , utilisateur connecté , document non verrouillé , document existant , les informations obligatoires ainsi que l'image du document doivent êtres insérés .

Les sous fonctionnalités : - confirmer
- Annuler

Nom de la fonctionnalité :

consulter un document

Description de la fonctionnalité :

- permet de visualiser les documents numérisés

Acteur : Agent de la numérisation : seulement leurs documents

Administrateur: tous les documents existants dans la base .

Les besoins Fonctionnels

Prérequis :seuls les documents verrouillés peuvent être consultés.

Les sous fonctionnalités : - télécharger un document
-imprimer un document

Nom de la fonctionnalité :

Rechercher un document

Description de la fonctionnalité :

- Accéder au détails d'un document selon des criteres bien precis

Acteur : Agent de la numérisation : seulement leurs documents
Administrateur: tous les documents existants dans la base .

Prérequis : critères doivent êtres spécifiée
seulement les document verrouillés

2) l'administrateur :

Gérer utilisateurs : -ajouter utilisateur
-voir détails utilisateur
- modifier utilisateur
- supprimer utilisateur

Gérer les catégories des documents : - consulter une catégorie
-ajouter une catégorie
-modifier une catégorie
- chercher une catégorie
-supprimer une catégorie si elle est vide

Gérer les Rôles d'utilisateurs : - Accorder privilèges
-Révoquer privilèges

Gérer Admin : -ajouter utilisateur
-Afficher la listes des admins :
* modifier donnée admin

Les besoins Fonctionnels

- * bloquer admin
- * Afficher détails admin