

Weiterbewilligungsantrag

Antrag auf Weiterbewilligung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen finden Sie
zu der jeweiligen Nummer in den
Ausfüllhinweisen

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67 a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

Das "Merkblatt SGB II", die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.jobcenter.digital.

Beachten Sie bitte, dass in den Abschnitten 2. bis 4. nicht nur nach Änderungen, sondern auch nach den derzeitigen Verhältnissen gefragt wird. Geben Sie in Abschnitt 5. bitte alle weiteren Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen an, die seit der letzten Antragstellung eingetreten sind und dem Jobcenter noch nicht mitgeteilt wurden.

Falls Sie für Ihre Antworten mehr Platz benötigen als im Formular vorgesehen ist, verwenden Sie bitte ein separates Blatt Papier und fügen dieses Ihrem Antrag bei.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede Herr	Vorname Ayham
Familienname Awad	Geburtsdatum 02.08.1981
Straße, Hausnummer <i>Herrmann-Niemann Str. 7</i>	
Postleitzahl 21337	Wohnort Lüneburg
Nummer der Bedarfsgemeinschaft 25102//0012565	

2. Weitere Person/en in meinem Haushalt

In meiner Unterkunft wohnt/wohnen insgesamt 4 Person/en. *mit mir*

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert bzw. wird sich ändern. (4)

Name der Person	Art der Änderung	Tag der Änderung
-----------------	------------------	------------------

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am _____ in eine neue Wohnung ziehen bzw. ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.
> Bitte füllen Sie die Anlage KDU aus.

Eine oder mehrere Person/en meiner Bedarfsgemeinschaft oder Haushaltsgemeinschaft ist/sind ein- oder ausgezogen bzw. wird/werden ein- oder ausziehen. (5)

Vorname	Familienname
Einzug am	Auszug am

- > Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die eingezogen ist.
- > Füllen Sie bitte für Ihre Partnerin/Ehegattin bzw. Ihren Partner/Ehemann sowie für unverheiratete Kinder zwischen 15 und 24 Jahren die Anlage WEP aus.
- > Für unverheiratete Kinder unter 15 Jahren füllen Sie bitte die Anlage KI aus.
- > Für sonstige Verwandte oder Verschwägerete (zum Beispiel Großeltern, Geschwister über 25 Jahre, verheiratete Kinder, Tanten oder Onkel) reichen Sie bitte die Anlage HG ein.



WBA

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Tag der Antragstellung

Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts

30.06.2021

Dienststelle
Jobcenter Landkreis Lüneburg

Team
531.2

Antrag vollständig am

Statistische Erfassung am

Anlage KDU

- Meldebescheinigung
 Anlage WEP
 Anlage KI
 Anlage HG



3. Einkommensverhältnisse der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft

> Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II/Sozialgeld) zählen nicht zum Einkommen und sind hier nicht anzugeben.

3.1 Folgendes Einkommen wird erzielt:

> Hier müssen Sie das Einkommen von Ihnen und der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft eintragen.

Arbeitseinkommen aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob) 18

> Bitte lassen Sie die Einkommensbescheinigung vom Arbeitgeber ausfüllen oder legen Sie eine Verdienstabrechnung vor.

Name der Person

Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. 33

Name der Person

Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. 33

gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) **Aufwandsentschädigungen** gezahlt werden 34

Name der Person

Art der Tätigkeit

Zahlungseingang

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung, den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.

Ausübung einer **selbständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)

Name der Person

> Bitte füllen Sie die Anlage EKS aus.

Anlage EKS

Arbeitslosengeld nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch

Name der Person

> Bitte legen Sie eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Agentur für Arbeit vor.

Arbeitslosengeldbescheid

Renten (z.B. aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Knappschafts- aus gleichs leis tun gen, Unfall-/Verletzenrente, Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensio nen, ausländi sche Renten, Arbeitsmarktrenten

Name der Person

Rentenart

Name der Person

Rentenart

> Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.

Rentenbescheid

Unterhaltszahlungen bzw. Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

Name der Person

Art der Zahlung

Name der Person

Art der Zahlung

> Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Einkommensbescheinigung
 Verdienstabrechnung



> Wenn Sie und/oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft die nachfolgend aufgeführten laufenden und regelmäßigen Einnahmen haben/hat, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen in die unten stehende Tabelle ein und legen aktuelle Nachweise vor.

Einnahmen aus **Vermietung, Untervermietung oder Verpachtung** (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

sonstige **Entgeltersatzleistungen** (z. B. Übergangsgeld, Krankengeld)

Sachbezüge (z. B. kostenfreie Verpflegung)

Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen

BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld

sonstige **laufende Einnahmen** (z. B. Elterngeld, Mutterschaftsgeld, Pflegegeld, Trinkgelder, Einnahmen aus einem Bundesfreiwilligendienst)

Name der Person Hachem Awad / Zaid Awad	Einkommens-/Leistungsart 438€ Kindergeld
--	---

Name der Person Hala Alaz	Einkommens-/Leistungsart Elterngeld 150€
------------------------------	---

einmalige Einnahmen (36) und unregelmäßige Einnahmen (37) (z. B. Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Erbschaften, Schenkungen)

Name der Person

Einkommensart	Einkommenshöhe	Zahlungseingang am
---------------	----------------	--------------------

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

Kindergeld (38) (39)

> Bitte legen Sie den Kindergeldbescheid vor.

3.2 Die Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) haben sich geändert: Ja Nein

Folgende Änderungen sind eingetreten:

Name der Person	Art der Absetzung
-----------------	-------------------

Monatliche Höhe in Euro	Tag der Änderung
-------------------------	------------------

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

4. Kosten für Unterkunft und Heizung

Mir entstehen Kosten für Unterkunft und Heizung. Ja Nein

Ich wohne zur Miete.

Höhe der tatsächlichen monatlichen Kosten für die Unterkunft

Grundmiete (ohne Nebenkosten)	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
-------------------------------	-------------------------------

Heizkosten	sonstige Wohnkosten (30)
------------	--------------------------

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.

Ich wohne im Eigentum

Höhe der tatsächlichen monatlichen Kosten für das Eigentum

Schuldzinsen ohne Tilgungsraten (31)	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
--------------------------------------	-------------------------------

Heizkosten	sonstige Wohnkosten (30)
------------	--------------------------

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.

<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--



5. Es sind weitere Änderungen eingetreten

Ja Nein

- > Bitte geben Sie hier alle Änderungen zu Ihren Angaben im (Erst-) Antrag an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, z. B. (keine abschließende Aufzählung):
- Sie haben oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft hat eine eheähnliche Gemeinschaft begründet oder sich von der Partnerin/dem Partner getrennt.
 - Die Anschrift oder die Bankverbindung hat sich geändert oder wird sich ändern.
 - Sie möchten oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft möchte nun Anspruch auf Mehrbedarf geltend machen (z. B. Mehrbedarf für Schwangere **(12)**, Mehrbedarf kostenaufwändige Ernährung **(14)**).
 - Es haben sich Änderungen zur Kranken- oder Pflegeversicherung ergeben oder werden sich ergeben.
 - Es haben sich Änderungen zum Vermögen ergeben oder werden sich ergeben.

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	
Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

6. Bildung und Teilhabe

Beachten Sie bitte, dass Personen unter 25 Jahren einen Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe haben können. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Jobcenter oder dem zuständigen kommunalen Träger.

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Abs. 2 Satz 2 SGB II) und Sie deshalb Angaben - insbesondere zum Zufluss von Einkommen - für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen müssen.

Meine Mitwirkungspflichten

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig: Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein. Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Bei Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert. Sofern zu Ihrer Bedarfsgemeinschaft noch weitere Personen gehören, sollten Sie als Vertreterin/Vertreter beim Ausfüllen des Antrags alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder alle notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten kann zusätzlich zu einem Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren gegen die Person führen, die die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleichs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (z. B. Arbeitsentgelte, Kapitalerträge, Renten). Verschwiegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

- Es wurde eine Betreuerin/ein Betreuer vom **Betreuungsgericht/Amtsgericht** bestellt.
> Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor (Bestellungsurkunde oder Ausweis der Betreuerin/ des Betreuers)
Name der Betreuten/des Betreuten

Aktenzeichen

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/ des Kunden

Kassenvermerke

Festgestellt
Handzeichen, Datum

Angeordnet
Handzeichen, Datum

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Betreuerin/Betreuer
Lindburg 14.03.21	(Signature)

