

LA EVOLUCION DE LA OFIMATICA



1975

PRIMERA ETAPA DE LA OFIMATICA (1975 - 1980)



La ofimática de una empresa se componía de elementos aislados, es decir, un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc. Estos elementos no tenían interrelación entre sí, la formación era muy costosa y la interfaz con el usuario árida. Esta incipiente ofimática estaba soportada por grandes ordenadores corporativos.

1980





Es en esta etapa donde aparecen diferentes conjuntos de herramientas que daban solución a la mayoría de funcionalidades normalmente requeridas. Uno de los mayores inconvenientes era el de adquirir todo el paquete de funcionalidades ofertadas, únicamente se necesitara una o dos funciones del mismo a finales de los 80 cuando Microsoft introduce la más famosa suite ofimática conocida (Microsoft office). En 1989 aparece para Apple Macintosh y en 1990 para sistemas operativos Windows.

1983



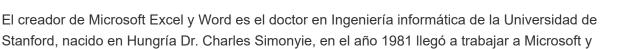
CREACION DE WORD

La primera versión de Microsoft Word fue un desarrollo realizado por Charles Simonyi y Richard Brodie, dos ex-programadores de Xerox contratados en 1981 por Bill Gates y Paul Allen. 1983 Microsoft Word/Fechas del lanzamiento inicial

1985



les vendió los derechos de sus programas Word y Excel.





1987



CREADOR DE PORWER POINT

La historia de PowerPoint viene de 1984, cuando Bob Gaskins y Dennis Austin comenzaron a trabajar en un software llamado "Presenter", que más tarde renombraron como "PowerPoint". Por lo mismo Gaskins es considerado como el inventor de PowerPoint. La primera versión comercial de PowerPoint salió al mercado en 1987.

1989



INICIOS DE LA OFIMATICA

La ofimática nació en los años setenta cuando se empezó a producir el reemplazo de las máquinas de escribir por las herramientas de procesamiento de texto dentro de las empresas. Esto hizo que todo proceso que involucrara la escritura se volviera mucho más eficiente.

1990



TERCERA ETAPA 1990-2000

La ofimática esta apoyada por ordenadores personales con monitores en color y soporte lógico desarrollado. La información fluye a través de las redes de área local y es compartida por todos los miembros de un grupo de trabajo que no tiene que estar necesariamente en un mismo edificio la oficina sin papel.

1994



Microsoft Office 4.2 - Español [MEGA]

El número de versión de Word saltó de 2.0 a 6.0 para que tuviera el mismo número de versión que las versiones de MS-DOS y Macintosh (Excel y PowerPoint fueron numeradas igual que las versiones de Macintosh). Microsoft Office 4.2 para Windows NT se lanzó en 1994 para las arquitecturas i386, Alpha, MIPS y PowerPC, que contiene Word 6.0 y Excel 5.0 (32 bits, PowerPoint 4.0 (16 bits) y Microsoft Office Manager 4.2 (el precursor de la Barra de acceso directo de Office)).

1995



MICROSOFT OFFICE 95 (7.0)

Esta suite fue diseñada como una suite de 32 bits para igualarla con el Windows 95. Office 95 estuvo disponible en dos versiones, Office 95 Standard y Office 95 Professional. La versión standard

constaba de Word 7.0, Excel 7.0, PowerPoint 7.0, y Schedule+ 7.0. La edición Professional contenía todas las herramientas de la versión Standard más Access 7.0. En la Versión profesional cuando se compraba en CD-ROM incluía también complementos llamados Bookshelf.

1996

MICROSOFT OFFICE 97 (8.0)



incorporó por primera vez Microsoft Outloook, funciones de correo electrónico, calendario, administrador de tareas y un directorio de contactos

Además, fue en esta versión donde se introducían barras de comandos, un paradigma en donde menú y barras de comandos se hacían cada vez más similares en capacidad y diseño visual. Office 97 también presentaba corrector ortográfico y gramático y fue en esta versión en la que nació 'Clippy', el famoso asistente de Office que ofrecía ayuda a los usuarios

1999



MICROSOFT OFFICE 2000 (9.0)

Introdujo los menúes de adaptación, donde las aplicaciones poco utilizadas fueron ocultadas al usuario. También introdujo una nueva característica de seguridad, construido en torno a las firmas digitales, para disminuir la amenaza de los virus de macro. Office 2000 de forma automática confiaba en las macros (escrito en VBA6) que fueron firmadas digitalmente por los autores que previamente habían sido designados como de confianza. Office 2000 fue la última versión compatible con Windows 95.

2000



CUARTA GENERACION 2000-HASTA LA FECHA

La utilización de la tecnología Internet comienza a generalizarse. Los sistemas ofimáticas permiten que las Intranet sean utilizadas como espacios de trabajo bidireccionales, donde los usuarios pueden publicar, compartir, colaborar y administrar documentos en un solo lugar. El beneficio más importante es que ese contenido de un fichero ofimática puede ser visualizado universalmente por cualquier persona que tenga un buscador.

2001

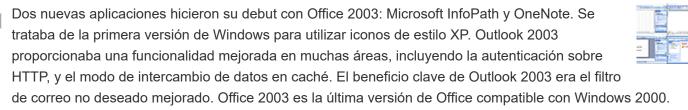


MICROSOFT OFFICE XP

Microsoft Office XP es una versión de la suite ofimática Microsoft Office. Fue lanzada el 5 de marzo de 2001 y fue la sucesora de Office 2000 y la predecesora de Microsoft Office 2003. Esta fue la primera y única versión de Office cuyo nombre no contiene números.

2003

MICROSOFT OFFICE 2003 (11.0)



2007

MICROSOFT OFFICE 2007 (12.0)



Office 2007 incluye características, la más notable es la nueva interfaz gráfica llamada Office Fluent. Que reemplaza al menú y a la barra de herramientas que fueron características desde su inicio . Office 2007 incluye nuevas aplicaciones y herramientas del lado servidor, de las cuales una sobresaliente es Groove, un sistema de colaboración y comunicación para pequeñas empresas que fue originalmente desarrollado por Groove Networks, También esta nueva versión incluye Microsoft Office Server 2007

2010

MICROSOFT OFFICE 2010 (14.0)



Es una versión de la suite ofimática Microsoft Office de Microsoft y sucesora de Microsoft Office 2007. Office 2010 incluye compatibilidad extendida para diversos formatos de archivos, actualizaciones de la interfaz de usuario, y una experiencia de usuario refinada. Es compatible con Windows XP SP3 y superiores. Por primera vez y con la introducción de Office 2010, la suite está disponible en una compilación para arquitecturas de 64 bits Office 2010 marca el debut de Office Web Apps

2012

MICROSOFT OFFICE 2013



Es una versión de Microsoft Office, una suite informática para el sistema operativo Windows. Es el sucesor de Microsoft Office 2010 y el predecesor de Microsoft Office 2016. Incluye soporte de formato de archivo extendido, actualizaciones a la interfaz de usuario y soporte para dispositivos táctiles. Office 2013 es adecuado para sistemas IA-32 y x64, requiere Windows 7, Windows Server 2008 R2 o una edición posterior de cualquiera de estos.

2015



MICROSOFT OFFICE 2016 (16.0)

Office 2016 es la última versión oficialmente compatible con Windows 7 y Windows 8.1 es una versión de la suite de oficina Microsoft Office, sucesora de Office 2013 y de Office para Mac 2011 y predecesora de Office 2019. Fue lanzado en MacOS el 9 de julio de 2015 y en Microsoft Windows el 22 de septiembre de 2015 para suscriptores de Office 365.

2018

MICROSOFT OFFICE 2019



▲ Es la versión más reciente de la suite de ofimática Microsoft Office. Fue anunciado el 6 de Office 2019 septiembre de 2017 en Microsoft Ignite, y se lanzó comercialmente el 24 de septiembre de 2018. Algunas características que antes estaban disponibles solamente para los suscriptores de Office 365 estarán disponibles en esta versión para todos los usuarios

000000