

口技术,对同一业务有灵活UoS,频谱效率有所提升。

《商务礼仪》系列直播课对于职场中的一些注意事项作了详细讲解,着装时,对西服、衬衫、领带、鞋袜的选择都有要点,对于一些配饰的选择也应注意。在仪容仪表上,头发、鼻子、嘴巴、眼睛、耳朵、下颌、指甲都要进行打理。在接听/拨打电话、邮件往来等方面的技巧、在商务接待、会面致意、会晤洽谈、商务宴请时的顺序及要求也有提及。

《DISC性格分析》直播课及《根据他人的需求层次来沟通》直播课对于为人处事作了一定指导。对于指挥者D、影响者I、支持者S和思考者C 4种行为风格,有不同的相处原则,也可对照自身情况来规划职业生涯发展。而在与他人沟通时,则要注意其表现来判断其所处的需求层次,并根据不同的需求层次来使用不同的沟通措施。

《高效时间管理》系列直播课程首先介绍了5种时间管理阶段(公狗、仓鼠、北极熊、群狼、熊猫),在此基础上提出80/20原则:事情最为关键的20%对整个项目的贡献高达80%。在管理时间时,要预留一部分可控时间,避免因做事拖延、压力疲累过度等原因浪费时间。对于管理时间,要先分清轻重,再考虑缓急,对于重要但不紧急的事,要重视规划。

《金字塔思维》系列直播课程对训练归纳总结能力很有帮助。运用金字塔思维时,横向上,多个思想因共同组成一个逻辑推断式而被并列组织在一起;纵向上,任何一个层次的思想都是对其下面层次上思想的总结。在逻辑上,可按时间顺序、结构顺序和重要性顺序排列,通过找出各要点间的逻辑关系,归纳总结出结论。

《逆向思维》系列直播课程注重思维向对立面的方向发展,深入探索问题的相反面,通过还原分析法和缺点逆用法化被动为主动。使用逆向思维时,注意做事要有目的,思维要开放,要敢于怀疑,要有反向思维,要超越逻辑,要有创造力和