

API管控表

程式使用範圍:

1. 一鍵切換兩岸管控表
2. 新增及修改API資訊
3. 添加的API資訊會與資料交換串接，在設定資料交換時，不須再與每個專案中手動添加API，即可從資料交換程式的下拉選單中選擇添加在API管控表中的API

程式使用說明:

1. 新增API：點選新增API，填寫API相關資訊，若資料交換時在header或在API後方(queryString)有驗證key時，請添加驗贈資訊，若此API的驗證資訊是必須要的，請勾選強制，若有些情境(如: 未綁定)是不需要驗證但有些情境(如: 綁定後)是需要驗證的，請不要勾選強制，資料交換擁有單位為寫這API的單位(如: 營服系統部 則選擇營服系統部，若為外部廠商請選擇外部廠商名稱，若是新的外部廠商，請先寄送新增擁有者申請email與研發部提出申請)，填寫後按下新增，當右上角提示資訊顯示成功時，代表資料已修改成功。
2. 修改API資訊：點擊兩下要修改資料行，篩選API可透過三條線的按鈕中篩選。當框格呈現藍色，資料呈現能夠編輯時，編輯要修改的資訊，若資料交換時在header或在API後方(queryString)有驗證key時，請添加驗贈資訊，若此API的驗證資訊是必須要的，請勾選強制，若有些情境(如: 未綁定)是不需要驗證但有些情境(如: 綁定後)是需要驗證的，請不要勾選強制，修改完後請至表格任意位置點擊，當右上角提示資訊顯示成功時，代表資料已修改成功。
3. 刪除API: 此權限為研發部門管理，請向研發部門提出申請。
4. 將資料匯出成excel: 在無搜尋條件時點下匯出資料即可匯出頁面的全部資料，若要篩選特定條件的資料作匯出時，請先篩選要找的資料，再按下匯出資料即可匯出資料。