**FORMAT PENULISAN LAPORAN TUGAS PRAKTIK (KP) 2018/2019**

1. **SISTEMATIKA LAPORAN TUGAS PRAKTIK**
2. HALAMAN SAMPUL
3. HALAMAN PENGESAHAN
4. DAFTAR ISI
5. RINGKASAN
6. BAB I PENDAHULUAN
7. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
8. BAB III METODE PELAKSANAAN
9. DAFTAR PUSTAKA
10. LAMPIRAN
11. BIODATA MAHASISWA DAN PEMBIMBING
12. JADWAL KEGIATAN
13. RANCANGAN BIAYA
14. DENAH LOKASI PELAKSANAAN KP
15. GAMBARAN SINGKAT PROGRAM
16. MANUAL BOOK
17. KEASLIAN KP
18. SURAT KERJASAMA (bagi yang bekerjasama dengan institusi/pihak lain)

**PENJELASAN**

Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap laporan adalah 10 halaman (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Biodata penulis serta Surat Pernyataan Kerjasama dan lampiran-lampiran yang lain).

|  |  |
| --- | --- |
| HALAMAN SAMPUL | Merupakan sampul/cover dari laporan Tugas Praktik (format cover laporan KP seperti contoh terlampir) |
| HALAMAN PENGESAHAN | Berisi halaman pengesahan berisi tanda tangan pembuat laporan KP dan dari dosen pembimbing KP, Kaprodi SI/TI sesuai jurusan, dan Dekan Universitas Amikom Purwokerto |
| RINGKASAN | Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) tema yang diangkat dalam KP ,tunjukkan masalah yang menjadi prioritas. Hasil yang diharapkan dari KP dan manfaat juga harus disajikan pada bab ini. Metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang Tugas Praktik. |
| BAB I PENDAHULUAN | Pada bab ini, uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah pada objek Tugas Praktik yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini. Tujuan dan manfaat pelaksanaan Tugas Praktik. Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi objek Tugas Praktik yang dilibatkan. |
| TINJAUAN  PUSTAKA | Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jumlah ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pengambilan tema kegiatan KP yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka. Jadi, Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah (*mechanism of action)* alur pikir suatu topic yang akan dikaji atau diteliti. |
| METODE  PELAKSANAAN | Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Selain itu, uraikan juga teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program. |
| MANUAL BOOK | 1. Tata cara penginstalan program (baik *software* dan *database*) 2. Spesifikasi komputer yang memungkinkan 3. Penjelasan penggunaan program |

**Lampiran 1**

**FORMAT COVER**

(kertas cover ukuran A-4, Jilid Langsung)

Tinggi 4 cm

Lebar 5,5



JUDUL LAPORAN

(*tuliskan judul disini* ……………………………………………………………………)

Disusun oleh :

( Nama )

( NIM. ……….. . )

TEKNIK INFORMATIKA / SISTEM INFORMASI / DLL

Pake Huruf Kapital / Besar

**PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI**

Fakultas Ilmu Komputer Untuk

Prodi SI , TI, Teknologi Informasi

Fakultas Bisnis & Ilmu Sosial

Untuk Prodi Bisnis Digital, Ilmu Komunikasi

**FAKULTAS NAMA FAKULTAS ANDA**

**UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO**

**PURWOKERTO**

**2019**

Tahun Anda Ujian Skripsi

**Lampiran 2**

**FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LEMBAGA**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul Kegiatan : ……………………………..
2. Bidang Kegiatan : ……………………………….
3. Bidang Ilmu : Teknologi dan Rekayasa
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
   1. Nama Lengkap : ……………………….
   2. NIM : ……………………….
   3. Jurusan : ………………………..
   4. Universitas/Institut/Politeknik : Amikom Purwokerto
   5. Alamat Rumah dan No Tel./HP : ………………………………….
   6. Alamat Email : ……………………………………..
5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : …….. orang
6. Dosen Pendamping
   1. Nama Lengkap dan Gelar : ………………………………
   2. NIDN : ………………………………
   3. Alamat Rumah dan No Tel./HP : …………………………………..
7. Biaya : Rp …………………………..
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : ……… bulan

Purwokerto, ………………………

Menyetujui,

Ketua Program Studi ........................ Ketua Pelaksana Kegiatan

( ) ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIK. ................................... NIM. …………….

Fakultas Nama Fakultas Anda

Dekan, Dosen Pendamping

(Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.) ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIK. 2012.09.1.009 NIDN……………………..

**\*Catatan :**

* **Ketua Program Studi:**

**SI : Dr. Taqwa Hariguna, S.T., M.Kom. (NIK. 2012.09.1.008)**

**TI : Fandy Setyo Utomo, S.Kom., M.Cs. (NIK. 2013.09.1.017)**

**Biaya minimal Rp. 10 juta**

* **Dosen Pendamping Dapat Ditentukan Dari Dosen Penguji Tugas Akhir**
* **Setelah ujian Tugas Praktik diadakan dan dinyatakan lulus ditambahkan pengesahan dosen penguji KP**

**Lampiran 3**

**FORMAT HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI**

**PENGESAHAN**

**LAPORAN TUGAS PRAKTIK**

## (Tuliskan Judul laporan Tugas Praktik)...............................................................

yang dipersiapkan dan disusun oleh

(Nama)............

(NIM).............

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada tanggal .....................

## Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji Tanda Tangan**

**Nama Dosen penguji 1**

**NIDN. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NamaDosen Penguji 2**

**NIDN. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lampiran 4**

**FORMAT Biodata Mahasiswa**

1. **Identitas Diri Ketua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
|  | Jenis Kelamin |  |
|  | Program Studi |  |
|  | NIM |  |
|  | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
|  | E-mail |  |
|  | Nomor Telepon/HP |  |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SD | SMP | SMA |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan |  |  |  |
| Tahun masuk-lulus |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (Oraal Presentation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan tempat |
|  |  |  |  |

1. **Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adlah benar dan dapat dipertangggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian denga kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Kretivitas Mahasiswa (PKM).

Purwokerto, 16 Oktober 2013

Penulis,

(Nama terang)

**Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

1. **Peralatan penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan(Rp) | Keterangan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |

1. **Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan(Rp) | Keterangan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |

1. **Perjalanan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan(Rp) | Keterangan |
|  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |

1. **Biaya Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan(Rp) | Keterangan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |
| TOTAL(Keseluruhan) | | | |  |



**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas : -

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian Tugas Praktik saya dengan judul:

…………………………………………………………………………………………………..

yang dilaksanakan pada tahun ……(isi dengan tahun)…… **bersifat original.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengulang Tugas Praktik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Purwokerto, ..........................

Mengetahui, Yang menyatakan,

Fakultas Nama Fakultas Anda

Dekan,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M. (Nama Lengkap)

NIK. 2012.09.1.009 NIM



**Lampiran 6. Surat Pernyataan Kerjasama dengan Pihak lain**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN TUGAS PRAKTIK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : ………………………

Pimpinan Mitra Usaha : ………………………

Bidang Usaha : ………………………

Alamat : ………………………

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Tugas Praktik dengan judul ………………………………………………………...............................**

Nama Ketua Tim : …………………………….

Nomor Induk Mahasiswa : …………………………….

Program Studi : …………………………….

Nama Dosen Pembimbing : …………………………….

Perguruan Tinggi : …………………………….

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, Tgl- Bln- Tahun

Yang menyatakan

Materai Rp 6000,-

(Nama ketua)