



# MANUEL UTILISATEUR

## Table des matières

1. Introduction .....	3
2. Connexion.....	3
2.1 Créer un compte .....	3
2.2 Se connecter (compte standard) .....	3
2.3 Continuer avec Google .....	3
2.4 Se déconnecter .....	3
3. Menu Articles .....	3
3.1 Ajouter un flux .....	3
3.2 Parcourir les articles .....	3
3.3 Filtrer et rechercher .....	4
3.4 Gérer les flux.....	4
3.4 Import / Export .....	4
4. Menu Collections .....	4
4.1 Créer une collection .....	4
4.2 Ajouter des flux à une collection .....	4
4.3 Membres et invitations.....	4
4.4 Discussions .....	4
4.5 Articles de la collection.....	5
4.6 Filtrer les articles de la collection .....	5
5. Paramètres.....	5
5.1 Thème .....	5
5.2 Taille du texte .....	5
5.3 Changer mot de passe .....	5

# 1. Introduction

SUPRSS est un lecteur RSS collaboratif. L'application web permet d'ajouter des flux, de parcourir leurs articles sous forme de vignettes, de filtrer et marquer les articles (lus/favoris), et d'organiser le contenu en collections.

## 2. Connexion

Accédez à l'application depuis :

En local : <http://localhost:5173/>

En ligne : <https://suprss-app.azurewebsites.net/>

### 2.1 Créer un compte

Sur la page d'accueil, cliquez **Créer un compte**, saisissez **Nom**, **E-mail**, **Mot de passe**, puis validez.

### 2.2 Se connecter (compte standard)

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Se connecter », puis entrez vos identifiants.

### 2.3 Continuer avec Google

Vous pouvez aussi cliquer **Continuer avec Google** et suivre l'authentification OAuth.

### 2.4 Se déconnecter

Depuis la barre supérieure, bouton **Déconnexion**.

## 3. Menu Articles

### 3.1 Ajouter un flux

Dans **Mes flux**, saisissez l'URL du flux RSS, choisissez **Actif/Inactif**, la **fréquence de mise à jour**, et ajoutez éventuellement des **tags**, puis cliquez **Ajouter**.

### 3.2 Parcourir les articles

Les articles s'affichent en **cartes** (titre, extrait, date). Cliquez pour ouvrir l'article original. Vous pouvez **Marquer lu** et ajouter aux **Favoris**.

### 3.3 Filtrer et rechercher

Barre de recherche par **mots-clés** et filtres : **Statut** (Tous/Non lus/Lus), **Favoris**, **Flux**, **Tags**.

### 3.4 Gérer les flux

Dans **Mes flux**, vous pouvez **Désactiver/Activer**, **Rafraîchir** ou **Supprimer** un flux.

### 3.4 Import / Export

Le menu **Import/Export** (liste déroulante) permet d'**Importer** ou **Exporter** vos flux aux formats **JSON** et **OPML**.

## 4. Menu Collections

La page « Collections » liste vos collections.

### 4.1 Créer une collection

Cliquez **Nouvelle collection**, saisissez **Nom** et **Description**, puis **Créer**.

### 4.2 Ajouter des flux à une collection

Depuis la collection, ajoutez un flux comme décrit en **3.1** (le flux sera rattaché à la collection).

### 4.3 Membres et invitations

- Saisissez l'e-mail puis **Inviter**. Le destinataire reçoit un **lien d'invitation** ; en l'ouvrant et en acceptant, il rejoint la collection comme **membre**.
- **Rôles** : le **propriétaire** peut inviter ou retirer des membres ; un **membre** peut **quitter** la collection mais ne peut pas supprimer d'autres membres.
- Les liens d'invitation peuvent **expirer** ; en cas d'expiration, renvoyez une nouvelle invitation.

### 4.4 Discussions

Zone de messagerie interne à la collection : chaque membre peut publier un message (le propriétaire peut modérer/retirer si nécessaire).

## 4.5 Articles de la collection

Même usage que **3.2** (lecture, favoris, commentaires). Chaque membre peut **commenter** ; le propriétaire peut **retirer** un commentaire, un membre peut **retirer les siens**.

## 4.6 Filtrer les articles de la collection

Filtres identiques à **3.3**.

# 5. Paramètres

## 5.1 Thème

Choisissez **Clair** ou **Sombre**. Le changement est **immédiat** et mémorisé par **utilisateur**.

## 5.2 Taille du texte

Ajustez la **taille du texte** (zoom typographique) pour améliorer le confort de lecture.

## 5.3 Changer mot de passe

Dans Paramètres → Sécurité, saisissez l'ancien mot de passe puis le nouveau et validez.