



Título del proyecto:

Proyecto web Inscripciones

Nombre de los participantes:

Axel Aarón De Anda Pérez

José de Jesús

Asesor:

Néstor Chico Rojas

Lagos de Moreno, Jal. A 10/Octubre/2019

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Se realizará una plataforma web donde, utilizando las credenciales que la institución les provee, los alumnos y aspirantes de nuevo ingreso podrán escanear y almacenar los documentos que se les exigen para la inscripción o reinscripción (entre ellos, la ficha de pago de inscripción).

A demás, se plantea una plataforma de escritorio donde el área de Control Escolar podrá fácilmente comprobar la vigencia y validez de los documentos presentados. Con sólo un par de clics podrán descargar los archivos.

Finalmente, ellos mismos tendrán el poder de autorizar o rechazar al aspirante / reingreso, lo que agilizará el acceso a fichas de examen o a cargas académicas.

Herramientas empleadas para la recolección de datos y resultados

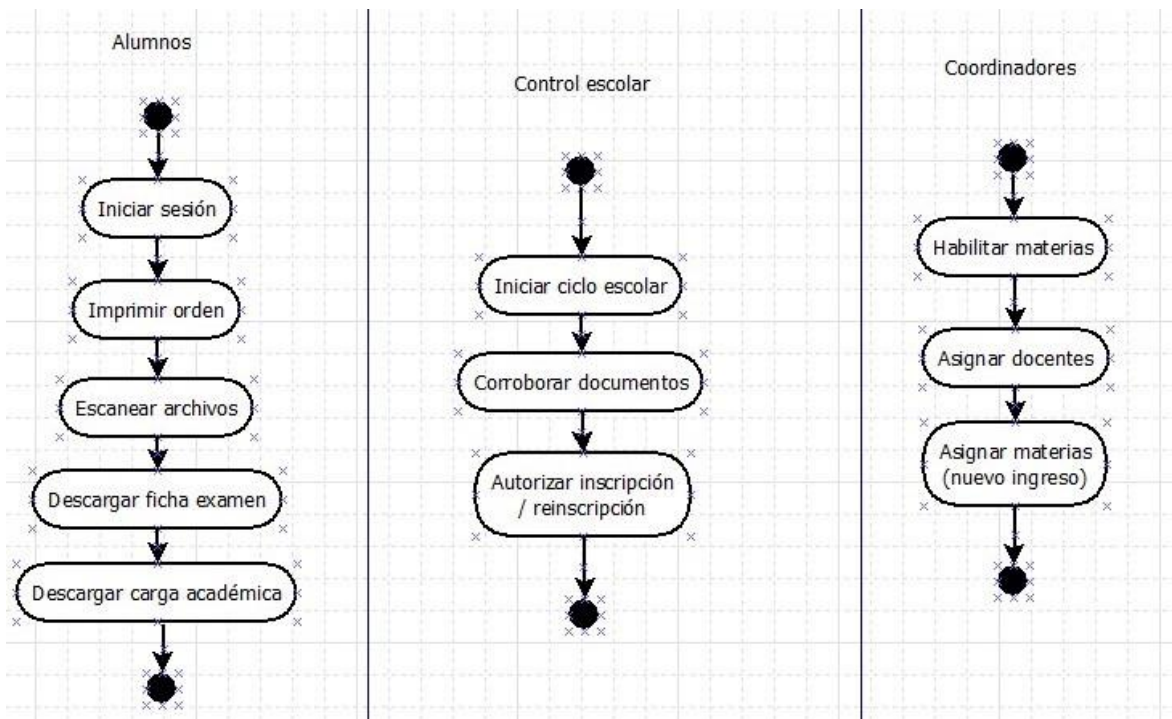
- Entrevista:

Se realizó una entrevista en las oficinas del área de Control Escolar. En el lugar se recolectaron datos clave sobre el proceso de inscripción, las problemáticas que el equipo se enfrenta en cuanto inician los ciclos de inscripción, etcétera.

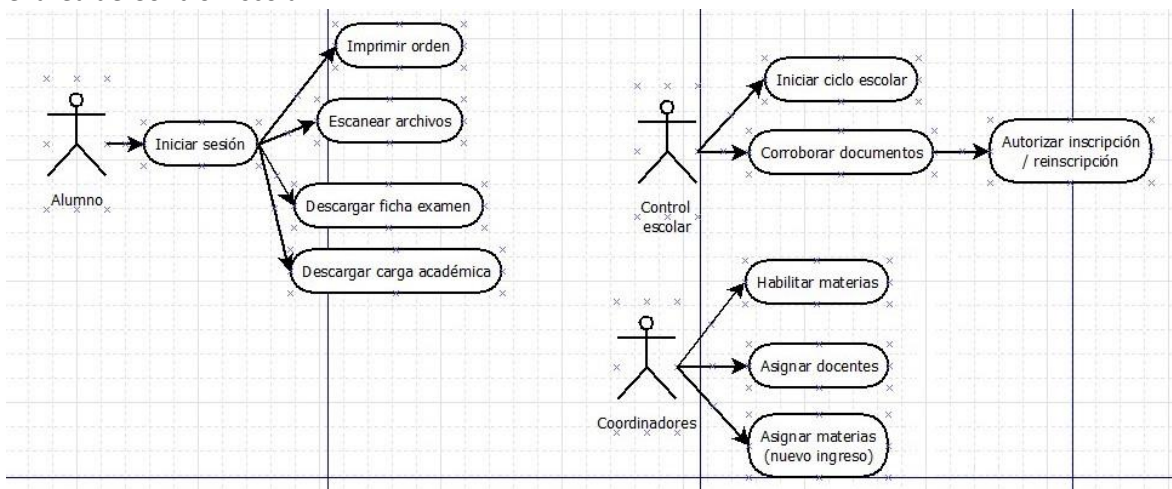
- Cuestionario:

Durante la entrevista se realizaron una variedad de preguntas para expandir lo que se adquirió durante la misma. Esto también nos apoyó para tener una visión de lo que se podría esperar de una solución de software.

Procesos de negocios



Los siguientes diagramas de actividad representan las acciones que los tres actores rescatados realizaron de acuerdo a la información recolectada en las entrevistas y cuestionarios realizados en el área de Control Escolar.



El diagrama anterior hace un acercamiento similar a lo presentado en el diagrama de actividad.

Alumnos y aspirantes

Proceso	Registro nuevo ingreso
Objetivo	Permitir al aspirante registrarse a plataforma
Descripción	El aspirante se dará de alta al sistema escolar proveyendo sus datos personales
Prioridad	Alta

Proceso	Iniciar sesión
Objetivo	Permitir al aspirante o alumno ingresar al sistema
Descripción	El alumno accederá al sistema escolar utilizando las credenciales generadas por el mismo
Prioridad	Media

Proceso	Imprimir orden de pago
Objetivo	Permitir al aspirante o alumno descargar su orden de pago
Descripción	El aspirante o alumno podrá acceder a un listado de órdenes de pago de acuerdo a conveniencia
Prioridad	Alta

Proceso	Escanear documentos (aspirante)
Objetivo	Permitir al aspirante escanear su documentación al sistema
Descripción	El aspirante podrá escanear la documentación requerida para recibir su voucher de examen
Prioridad	Alta

Proceso	Descargar voucher de examen (aspirante)
Objetivo	Permitir al aspirante descargar una copia de su ficha de examen
Descripción	El aspirante podrá imprimir su ficha de examen una vez que se autorice en la plataforma
Prioridad	Alta

Proceso	Cargar materias (alumnus)
Objetivo	Permitir al alumno seleccionar su carga académica
Descripción	El alumno podrá crear una carga académica de acuerdo con las materias que cumplan su criterio
Prioridad	Alta

Proceso	Imprimir carga académica
Objetivo	El alumno o aspirante podrá descargar su carga académica
Descripción	Permitir al aspirante o alumno descargar su carga académica, una vez generado con sus propias materias
Prioridad	Media

Control escolar

Proceso	Habilitar ciclo escolar
Objetivo	Permitir a CE iniciar un nuevo ciclo escolar
Descripción	El departamento de Control Escolar podrá iniciar un nuevo ciclo escolar
Prioridad	Media

Proceso	Examinar documentación
Objetivo	Permitir a CE examinar la documentación de alumnos y aspirantes
Descripción	El departamento de Control Escolar podrá revisar todos los documentos que hayan escaneado tanto alumnos como aspirantes
Prioridad	Alta

Proceso	Autorizar alumnos
Objetivo	Permitir a CE autorizar la inscripción
Descripción	El departamento de Control Escolar podrá autorizar a un alumno reinscribirse, o a un nuevo ingreso descargar su ficha de examen.
Prioridad	Alta

Coordinación

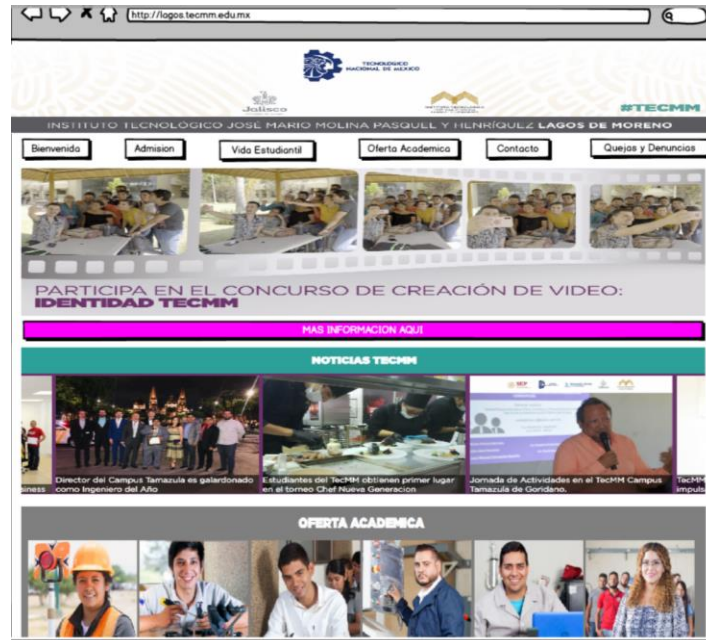
Proceso	Habilitar Materia
Objetivo	Permitir a los coordinadores habilitar materias para el ciclo escolar
Descripción	Los coordinadores podrán habilitar un listado de materias a inscribir para los alumnos de reingreso
Prioridad	Alta

Proceso	Asignar docentes
Objetivo	Permitir a los coordinadores asignar docentes a materias
Descripción	Los coordinadores podrán asignar docentes a las materias disponibles, de acuerdo con su perfil
Prioridad	Alta

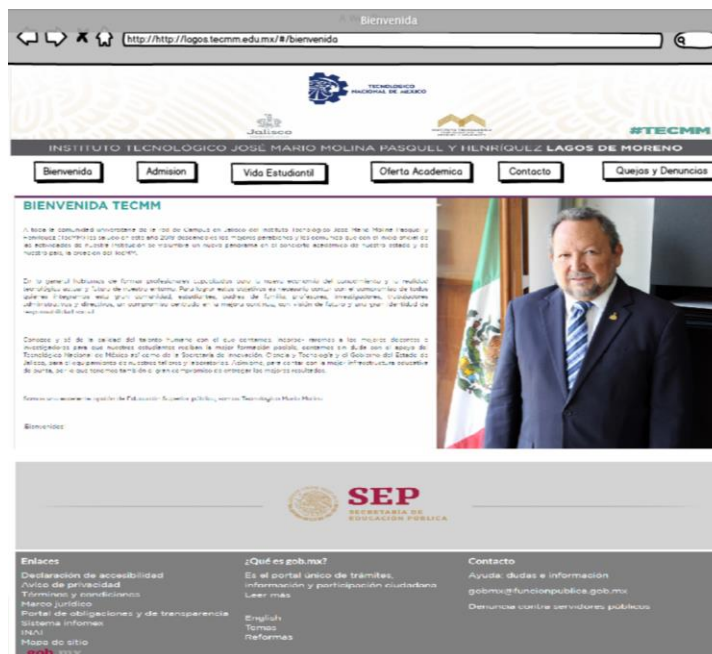
Proceso	Asignar materias (nuevo ingreso)
Objetivo	Permitir a los coordinadores asignar materias a nuevo ingreso
Descripción	Los coordinadores podrán determinar las materias disponibles para los alumnos de nuevo ingreso
Prioridad	Alta

Maquetados

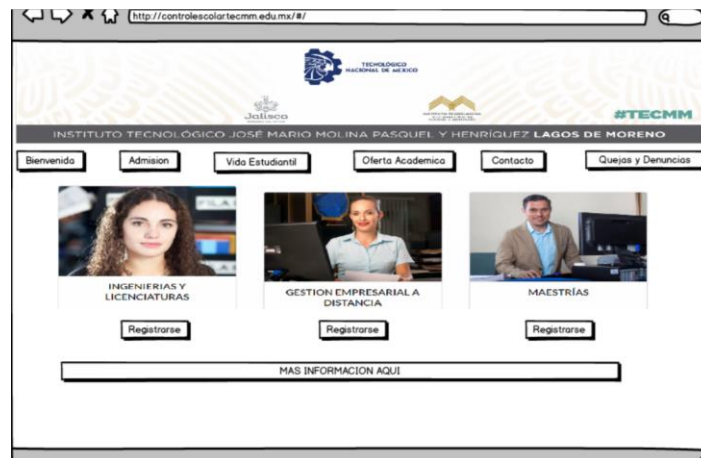
Inicio



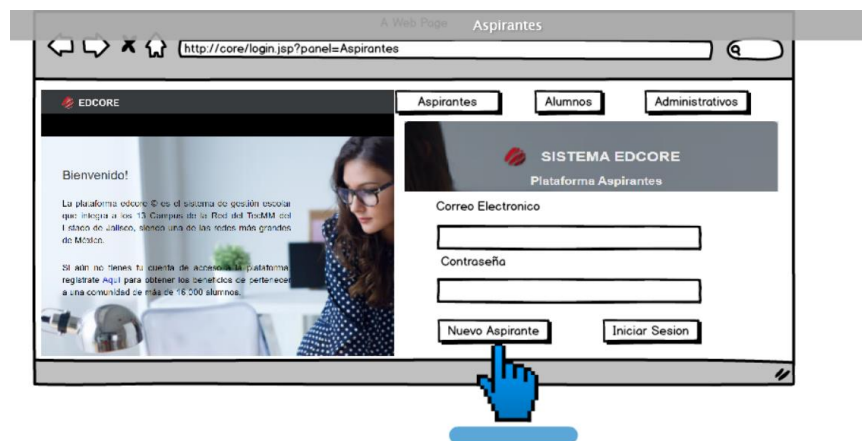
Bienvenida



Admisión



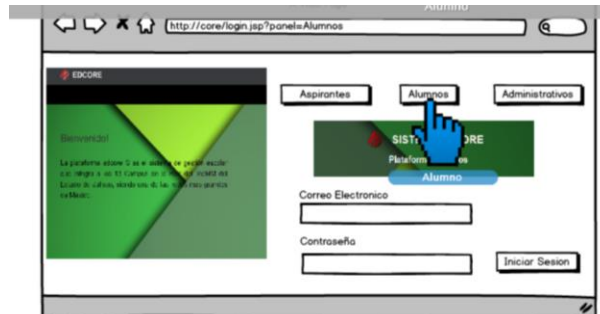
Login Aspirante



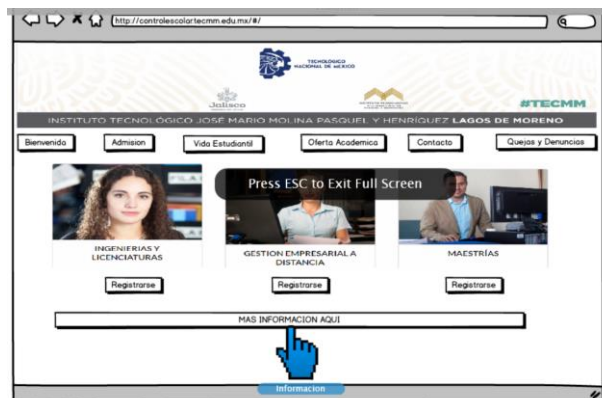
Registro Aspirante



Login Alumnos



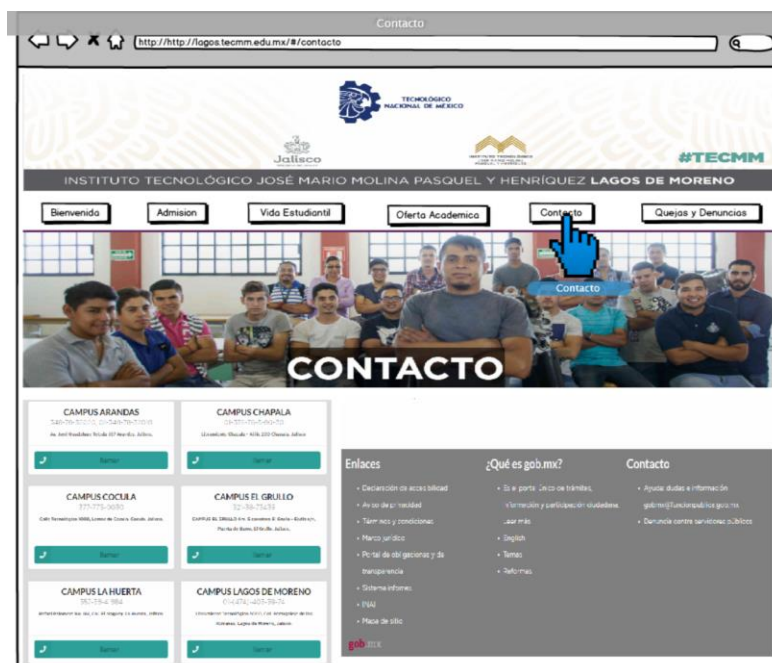
Informacion Necesaria



Vida Estudiantil



Contacto



Quejas y Sugerencias

Quejas y Denuncias

<http://tecmm.edu.mx/#/quejasYdenuncias>

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ LAGOS DE MORENO

Bienvenida Admisión Vida Estudiantil Oferta Académica Contacto **Quejas y Denuncias**

NO PERMITAS NINGÚN ABUSO
¡DENUNCIA AQUÍ!

DENUNCIA SOBRE ACTOS U OMISIONES COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS

En la segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado denominado Instituto Tecnológico "José Mario Molina Pasquel y Henríquez", se aprobaron las normas que regirán el correcto actuar de los servidores públicos del TecMM, sustentándose y ajustándose lo dispuesto en el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco y del Código de Ética y de Conducta de Servidores y Funcionarios Públicos del Tecnológico Nacional de México.

Si has sufrido o presenciado actos que vayan en contra de dichas normas tales como: malos tratos, abuso de poder, atropello de derechos humanos, discriminación cultural, sexual, religiosa, étnica, o de cualquier índole, denuncia aquí.

DENUNCIA POR HOSTIGAMIENTO O ACOSO

El TecMM se encuentra en proceso de certificación del Sistema de Gestión de Calidad de género bajo la Norma Mexicana NMX-S-025-SCFI-2015 en la Igualdad Laboral y No Discriminación.

Gracias a esto, se logró la conformación del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez a Traves del proceso estipulado en las bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Tecnológico Nacional de México.

Si has sufrido actos que pongan en riesgo la integridad o la persona, abuso, acoso, hostigamiento, denuncia aquí.

DENUNCIA ANTE EL ÓRGANO DE CONTROL

El Órgano de Control del Instituto es responsable de vigilar el manejo y la aplicación de los recursos públicos, así como evaluar tanto su desempeño general como el de sus funciones en particular.

La titular del Órgano de Control, Licenciada María Elena Zendejas Montaña, pone a su disposición un buzón electrónico a fin de recibir quales denuncia relacionadas con actos u omisiones de Servidores Públicos adscritos al Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez.

Estamos a tus órdenes

Órgano de Control del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Camino Arriero 1101
Colonia C. Dato
Zapopan, Jalisco C.P. 45019

Oferta Académica

Oferta Académica

<http://www.oreoacademica.tecmm.edu.mx>

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ LAGOS DE MORENO

Bienvenida Admisión Vida Estudiantil **Oferta Académica** Contacto Quejas y Denuncias

INGENIERÍA CIVIL

INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA

INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

INGENIERÍA EN SISTEMAS AUTOMOTRICES

Inicio Sesión Aspirante

Cargar Archivos

Iniciar Sesión Administrativos

Aspirantes*	Fecha	Archivos	Aprobar
Juan Perez	19	Incompleto	⊗
Andrea Guadalupe	11	Incompleto	☑
Maria Escobar	23	Completo	☑
Valerio Gomez	03	Completo	☑
Data Grid Docs			☐

Requerimientos funcionales y no funcionales.

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Escalabilidad		
Descripción	Las aplicaciones de escritorio y web contarán con los modelos por capas y vista-controlador respectivamente, lo que permitirá agregar módulos nuevos con facilidad		
Tipo	Funcional		
Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Seguridad		
Descripción	Ambas aplicaciones contarán con un inicio de sesión. A demás, existirá un servidor de respaldo para la base de datos. Se emplearán procedimientos almacenados, vistas y un servicio web.		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Uso de Internet		
Descripción	Las aplicaciones dependerán de una conexión estable y constante a Internet		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Disponibilidad		
Descripción	Los servidores estarán disponibles las 24 horas del día, durante el periodo de inscripción		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Escalabilidad		
Descripción	Las aplicaciones de escritorio y web contarán con los modelos por capas y vista-controlador respectivamente, lo que permitirá agregar módulos nuevos con facilidad		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Número de control de alumno		

Descripción	El número de control de un alumno se compondrán de, en orden, los últimos dos dígitos del año en que se registra el alumno, el mes en que se hizo el registro (num), el día en que se hizo, y el orden en que lo hizo (Ej: 15050432).
Tipo	Funcional

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Control de alumnos		
Descripción	El número de control se utilizará como placa para identificar al alumno en eventos y listas. A demás, actuará como su usuario para iniciar sesión en plataforma oficiales escolares.		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Documentación		
Descripción	Los documentos que escaneen los alumnos deberán ser en formato .jpg, .png o .pdf.		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Ficha y guía de examen		
Descripción	El sistema enviará un correo electrónico al aspirante con una guía de examen, además de su ficha, una vez que haya terminado de escanear todos sus documentos.		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Actualizaciones		
Descripción	El sistema permitirá al alumno actualizar y modificar sus datos personales (incluido su nombre(s) y apellido(s), número de teléfono, correo electrónico, dirección, etcétera)		
Tipo	Funcional		

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento	Archivos		
Descripción	Los documentos que los alumnos hayan escaneado podrán ser revisados por control escolar a través de la plataforma de escritorio. Una vista previa estará disponible al colocar el puntero		

	sobre el nombre del archivo. Se podrá descargar los archivos al dar un click en el documento, y después en un botón que se llamará 'Descargar'
Tipo	Funcional

Proyecto	Inscripciones	Versión	1.0
Plataforma / Arquitectura	Web, Desktop		
Requerimiento			
Descripción	Las aplicaciones de escritorio y web contarán con los modelos por capas y vista-controlador respectivamente, lo que permitirá agregar módulos nuevos con facilidad		
Tipo	Funcional		

Conclusiones

La documentación adquirida en la investigación de los procesos del área de control escolar, además del orden en que los alumnos realizan el papeleo necesario para ingresar al plantel o reinscribirse nos dio una idea exacta de las formas de superar algunas de las problemáticas a las que se enfrentan, como bien nos plantearon al momento de realizar el cuestionario.

Nuestro objetivo será, a partir de ahora, presentar nuestros avances de modo que podamos retroalimentar una mejor solución que pueda acomodar tanto a alumnos como a control escolar, agilizando los tiempos de la semanas durante las cuales se realizan las inscripciones, y reducir la carga laboral en las semanas posteriores.