

Movimiento de cambios de puesto y/o salarios

Fechas:	Día	Mes	Año
Fecha de solicitud:			
Fecha efectiva:			
Fecha de ingreso:			
Datos Generales:			
Nombre del empleado:			
Sucursal de origen:		Nueva sucursal:	
Empresa:		ID de colaborador:	
Tipo de cambio:			
Cambio de puesto:	<input type="radio"/>	Cambio de sueldo:	<input type="radio"/>
Puesto actual:		Sueldo actual:	
Puesto nuevo:		Sueldo nuevo:	
Justificación:			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Firmas:			
Solicita:	Autoriza:	Vo. Bo. Recursos Humanos:	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
Nombre:	Nombre:	Nombre:	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
Firma:	Firma:	Firma:	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	