

## Lineamientos de Préstamos Personales

**1.1** Todos los colaboradores de Grupo Bancaprepa pueden realizar su solicitud de préstamo.

**1.2** Serán sujetos a préstamos colaboradores que tengan de 6 meses laborados en adelante para cualquiera de las empresas de Grupo Bancaprepa

**1.3** Cada colaborador que requiera un préstamo deberá presentar su solicitud mediante Formato de Solicitud de Préstamo (FTO-NOM-01) debidamente llenado y enviarlo al área de Nominas para su valoración.

**1.4** El departamento de nóminas tendrá un plazo no mayor a 24 horas para dar respuesta al solicitante del préstamo para confirmar si su gestión fue autorizada.

**1.5** Las solicitudes de préstamos se recibirán solamente los días del **1 al 5** de cada mes para hacerse efectivo en el pago de nómina los día 15 de cada mes.

**1.6** El otorgamiento de los préstamos se realizara acorde a los tableros siguientes:

Periodo Laboral del trabajador para préstamo	% De préstamo sobre sueldo mensual	Interés Mensual	Plazo Máximo del Préstamo
6 a 11 meses y 29 días	50%	3%	8 MESES

<b>Periodo Laboral del trabajador para préstamo</b>	<b>% De préstamo sobre sueldo mensual</b>	<b>Interés Mensual</b>	<b>Plazo Máximo del Préstamo</b>
<b>1 año o mas</b>	<b>80%</b>	<b>3%</b>	<b>12 Meses</b>

**1.1** El otorgamiento del préstamo estará sujeto a que el empleado no tenga otros descuentos que en conjunto rebasen el 30% de su sueldo mensual.

**1.2** En el esquema de préstamos si el empleado requiere otro préstamo deberá primero liquidar el vigente al 100% para ser considerado en un nuevo préstamo.

**1.3** El Jefe de Nominas será responsable de llevar un Control de los préstamos otorgados a efecto de cualquier revisión.

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Carmen Rocio Barrancas Avendaño**  
**Gerente de Recursos Humanos**