

Carta compromiso

Datos generales:

Nombre: _____

Fecha: _____

Sueldo: _____

Sucursal: _____

Puesto: _____

Incidencia: (Marque la opción correcta)

Quincenal: Semanal: Primera: Segunda: Tercera:

Compromisos:

A continuación se deben describir los compromisos que se llevaran a cabo en acompañamiento para mejorar sus áreas de oportunidad y llegar a los niveles de productividad.

Compromisos del colaborador:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Compromisos del jefe:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Comentarios:

Nombre y firma:

Colaborador:

Nombre: _____

Firma: _____

Jefe Inmediato:

Nombre: _____

Firma: _____

Recursos Humanos

Nombre: _____

Firma: _____