

Cuestionario y entrevista de salida

Le pedimos conteste las siguientes preguntas de forma honesta y objetiva, para **BANCAPREPA** es muy importante conocer su opinión. La información que asiente en este cuestionario es **CONFIDENCIAL** y para uso exclusivo de **Recursos Humanos**.

Fechas:

Nombre:

Puesto:

Área:

Fecha de baja:

Fecha de llenado:

Cuestionario:

a) Por favor seleccione el o los motivos que influenciaron en su decisión para renunciar.

- ☐ Mejor oportunidad laboral. ☐ Sueldo. ☐ Horarios. ☐ Prestaciones.
☐ Cambio de residencia. ☐ No hay oportunidades de crecimiento. ☐ Ambiente laboral. ☐ Motivos Familiares.

Otro:

A continuación se le mostraran diferentes puntos en los que se le solicita indique el que más le parezca, siendo 10 la puntuación mas alta y satisfactoria y la 1 la más baja e insatisfactoria.

1) Su experiencia general en la empresa:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2) Horas trabajadas:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3) La naturaleza de las actividades que requiere su cargo:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4) Capacidad para hacer comentarios sobre los problemas que afectaron su trabajo:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5) Otros beneficios:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6) Relacion con su supervisor / gerente inmediato:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7) Ambiente de trabajo / en la oficina:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8) Comodidades para el personal

(se refiere a los recursos brindados para desempeñar su labor):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9) Accesibilidad para el desarrollo y revision de desempeño:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10) Salario:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11) Acceso a convenios laborales flexibles (permisos):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12) Relacion con el personal de su area de la empresa:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cuestionario:

13) Relacion con el personal en otras areas de la empresa:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

14) Proceso de inducción:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

15) Acceso a programas de capacitación:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

16) Comunicación de las decisiones y otros asuntos que lo involucran:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

17) Competencia / participación de su gerente inmediato:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

18) Cultura de un trabajo sin acoso ni maltrato:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

19) ¿Cómo describiría el ambiente laboral en la empresa?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

20) Le explicaron adecuadamente las condiciones de trabajo y prestaciones

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

21) Reconocimiento por su trabajo:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

22) Trabajo en equipo:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

23) Cultura de respeto de las diferencias individuales:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

24) Cultura para respaldar a todo el personal a que desarrolle y alcance su máximo potencial:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

b) ¿Le ha aportado algo su paso por la empresa?

c) ¿Recomendaría a un amigo trabajar aquí?

d) ¿Consideraría volver?

e) ¿Tiene alguna sugerencia para mejorar la gestión y calidad de la compañía?

¿Cuál?

f) Si desea añadir algun comentario, use este espacio:

Datos adicionales:

Nombre de la empresa a la que se va:

Sueldo ofrecido:

Prestaciones ofrecidas:

Nombre y firma del entrevistado.

Comentarios de recursos humanos:

Tipo de baja:

Causa de baja:

Notas:

Entrevista realizada por:

Nombre:

Cargo:



Bancaprepa agradece su estancia con nosotros y le desea el mejor de los éxitos en su vida profesional.