## Proceso para llenar formato de solicitud de Fondo de Ahorro

Para poder imprimir la solicitud de fondo de ahorro para colaborador es necesario ingresar desde intranet con su usuario y contraseña proporcionado por el área de Sistemas, http://www.intranet.bancaprepa.com



1. Una vez que ingreso al portal, se debe dirigir al Menú "Fondo de Ahorro".



2. Dar clic en submenú "Carta Fondo de ahorro".



3. Ya dentro del apartado de Carta Fondo de ahorro, le damos clic sobre el botón "CREAR".



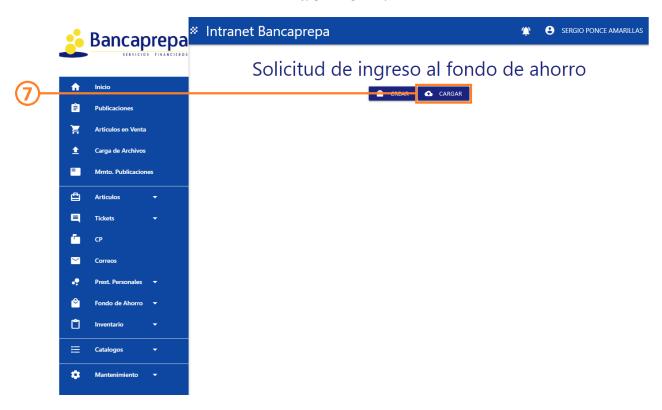
Se imprime el documento "Solicitud de ingreso al fondo de ahorro".



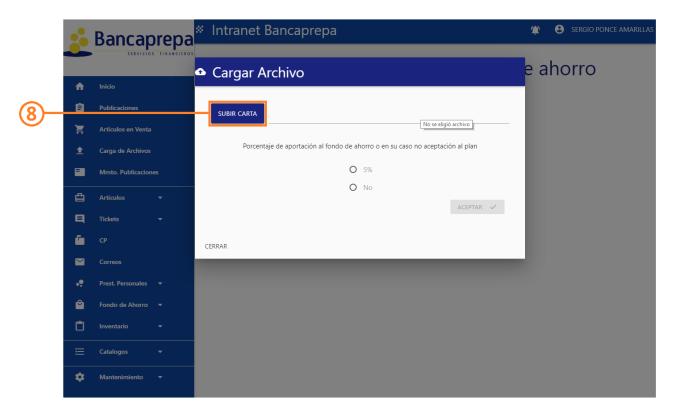
- 4. Se debe marcar con pluma si acepto la adhesión al fondo de ahorro con el 5% o si "No Acepta".
- 5. Se debe llenar un máximo de tres beneficiarios con nombre completo, parentesco y porcentaje.
- 6. Se debe llenar con el lugar, fecha y nombre y firma del colaborador



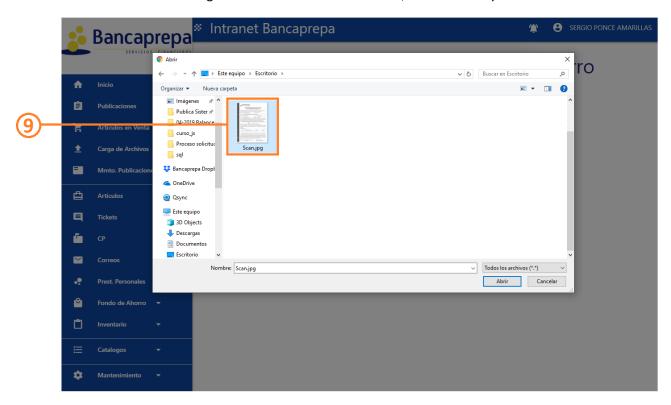
7. Se escanea la solicitud llena en formato .jpg (imagen), y dar clic en el botón "CARGAR".



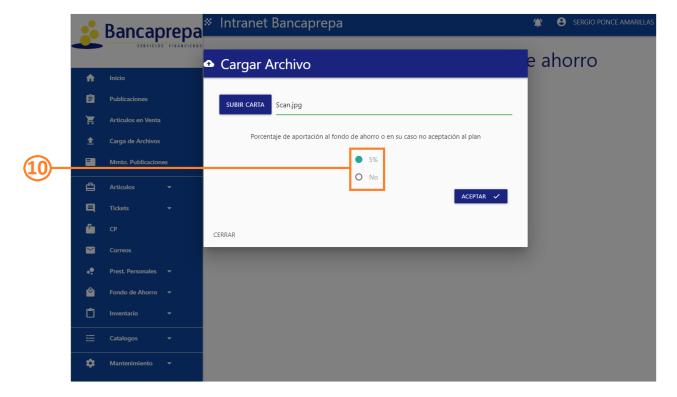
8. Dar clic en el botón "SUBIR CARTA".



9. Buscar la ruta donde se guardó el documento escaneado, se selecciona y le da clic en "Abrir".



10. Seleccionar si acepto la adhesión al Fondo de ahorro con el 5% o si "No" acepto, y le da clic en el botón "ACEPTAR".



11. Una vez que cargo la Carta parecerá la información del documento cargado.

