



Expériences

SGBT Luxembourg - Officer suivi des contrats et comité de surveillance Depuis Janvier 2018

Mise en place et suivi de contrats de prestation avec les entités Groupe (rédaction et gouvernance)
Gestion et mise-à-jour du socle normatif de l'entité (sensibilisation et suivi en mode projet. Support outil)
Gouvernance et suivi des filiales et des participations SGBT

FIDAL - Service Contentieux (stage) Avril - Juillet 2017

Cabinet d'avocats international : Veille et recherches juridiques en droit des sociétés. Rédaction de conclusions et assignations. Conseil en stratégie.

Lesbros Avocats (stage) Février - Avril 2017

Cabinet d'avocats spécialisé en Droit de la propriété intellectuelle et en Droit du numérique.

Airbus Helicopters (stage) Juin – Décembre 2016

Étude, classement et rédaction de clauses de confidentialité et de propriété intellectuelle en anglais et en français. Participation à la négociation et la rédaction de contrats avec les entités partenaires.

Bnp Paribas Août 2015

Emploi étudiant au siège social PACA de la BNP PARIBAS

Cabinet Vidaparm (stage) Juillet - Août 2014

Rédaction de projets de conclusions, rédaction de correspondances, recherche et veille juridique, présence lors d'audiences, rencontre avec les clients.

Financo Juillet - Août 2012

Emploi étudiant au service juridique du siège social de Financo (Brest).

Formation

CCDL (Cours Complémentaires Droit Luxembourgeois) 2018-19

Master 2 : Propriété intellectuelle et Droit des affaires numériques – UVSQ 2015-16

Mémoire Responsabilité et régime applicable aux sites de streaming

Master 1 : Droit privé et sciences criminelles – Université Aix-Marseille 2014-15

Rapport de recherche Les contrats électroniques et les conflits de loi.

Licence de Droit – Aix-Marseille Université et University of Sheffield (UK) 2011-14

Compétences

Linguistiques

Anglais : Fluent / C1 (Licence 3 effectuée et obtenue au sein de l'University of Sheffield UK + TOEIC 2013 : 945/990)

Espagnol : Intermédiaire / B1

Allemand : Novice / A1

Informatiques

Diplôme C2I (niveau B2), connaissances HTML/CSS, maîtrise Suite Office (notamment Word, Excel, Outlook), recherche juridique (Lexis Nexis, Doctrinal Plus, Dalloz, Lamyline)

Relationnelles

Aptitude à travailler en groupe, Gestion autonome du travail