

Unidad 2: Gestión de la Integración del Proyecto

Cátedra: Administración de Proyectos de Software
Docentes: Ing. Josefina Morais – Ing. Viviana Santucci –
Ing. Milagros Schneider – Ing. Verónica Bogado
Ingeniería en Informática
Facultad de Ingeniería en Ciencias Hídricas
Universidad Nacional del Litoral



1

Contenido

- Clase anterior: Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Clase anterior: Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- Proceso 3: Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Proceso 4: Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Proceso 5: Realizar el Control Integrado de Cambios
- Proceso 6: Cerrar Proyecto o Fase



2

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

- Es el proceso que consiste en ejecutar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto para cumplir con los objetivos del mismo.
- Estas actividades abarcan, entre otras:
 - Realizar las actividades necesarias para cumplir con los requisitos del proyecto.
 - Crear los entregables del proyecto.
 - Reunir, capacitar y dirigir a los miembros del equipo asignado al proyecto.
 - Obtener, gestionar y utilizar los recursos, incluyendo materiales, herramientas, equipos e instalaciones
 - Implementar los métodos planificados .
 - Establecer y gestionar los canales de comunicación del proyecto.

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

- Generar los datos del proyecto, tales como costo, cronograma, avance técnico, de calidad y el estado, a fin de facilitar las proyecciones.
- Emitir las solicitudes de cambio y adaptar los cambios aprobados al alcance, a los planes y al entorno del proyecto.
- Gestionar los riesgos e implementar las actividades de respuesta a los mismos.
- Gestionar a los vendedores y proveedores.
- Recopilar y documentar las lecciones aprendidas e implementar las actividades aprobadas de mejora del proceso.

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto: Entradas

- Plan de Proyecto
- Solicitudes de Cambio Aprobadas: amplían o reducen el alcance del proyecto. Pueden también modificar las políticas, al plan para la dirección del proyecto, a los procedimientos, los costos o los presupuestos, así como a la revisión de los cronogramas.
- Factores Ambientales de la Empresa: cultura y estructura organizacionales, infraestructura, administración del personal, tolerancia al riesgo, sistemas de información para la dirección de proyectos.
- Activos de los Procesos de la Organización: pautas e instrucciones de trabajo normalizadas, requisitos de información, procedimientos para la gestión de incidentes y defectos, archivos del proyecto pertenecientes a proyectos anteriores.

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto: T&H

- Juicio de Expertos: el juicio y la experiencia se aplican a todos los detalles técnicos y de gestión. Dicha experiencia es proporcionada por el director del proyecto y el equipo de dirección del proyecto, y de otras fuentes:
 - otras unidades dentro de la organización
 - consultores
 - interesados, incluyendo clientes y patrocinadores
 - asociaciones profesionales y técnicas
- Sistema de Información para la Dirección de Proyectos (PMIS): proporciona acceso a una herramienta de software para definir cronogramas, un sistema de gestión de la configuración, un sistema de recopilación y distribución de la información o interfaces de red a otros sistemas automáticos en línea.

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto: **Salidas**

Entregables: "es cualquier producto, resultado o capacidad de prestar un servicio único y verificable que debe producirse para terminar un proceso, una fase o un proyecto. "

- Información sobre el Desempeño del Trabajo: estado de los entregables, avance del cronograma, costos incurridos.
- Solicitudes de Cambio: pueden ser directas o indirectas, generadas interna o externamente, opcionales u obligatorias. Pueden abarcar: acción correctiva, acción preventiva, corrección de defecto, ampliación.
- Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto
- Actualizaciones a los Documentos del Proyecto: documentos de requisitos, registro de riesgos, registro de interesados.

Adm. de Proyectos de Software

FICH

UNL

7

Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto

- Es el proceso que consiste en monitorear, analizar y regular el avance a fin de cumplir con los objetivos de desempeño definidos en el plan para la dirección del proyecto.
- Se realiza a lo largo del proyecto.
- Consiste en recopilar, medir y distribuir la información relativa al desempeño, y en evaluar las mediciones y las tendencias que van a permitir efectuar mejoras al proceso.
- Proporciona al equipo de dirección del proyecto conocimientos sobre la salud del proyecto y permite identificar las áreas susceptibles de requerir una atención especial.

Adm. de Proyectos de Software

FICH

UNL

8

Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: **Entradas**

- Plan para la Dirección del Proyecto
- Informes de Desempeño: también conocidos como "reporte de estado". Deben ser preparados por el equipo del proyecto, detallando actividades, logros, hitos, incidentes identificados y problemas.
- Factores Ambientales de la Empresa: normas gubernamentales o de la industria, sistema de autorización de trabajos de la compañía, tolerancia al riesgo, sistema de información para la dirección del proyecto.
- Activos de los Procesos de la Organización: procedimientos de control financiero, procedimientos para la gestión de incidentes y defectos, base de datos de las lecciones aprendidas.

Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: **T&H**

- Juicio de Expertos: El director del proyecto, en colaboración con el equipo, determina las acciones requeridas para asegurar que el desempeño del proyecto corresponda a las expectativas.

Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto: **Salidas**

- Solicitudes de Cambio
- Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto:
además de los planes de cronograma, alcance y calidad, se actualizan las líneas bases del alcance, del cronograma y desempeño de costos.
- Actualizaciones a los Documentos del Proyecto:
proyecciones, informes de desempeño, registro de incidentes.

Realizar el Control Integrado de Cambios

- Es el proceso que consiste en revisar todas las solicitudes de cambios, aprobar los mismos y gestionar los cambios a los entregables, a los activos de los procesos de la organización, a los documentos del proyecto y al plan para la dirección del proyecto.
- Interviene desde el inicio del proyecto hasta su finalización.
- El plan para la dirección del proyecto, la declaración del alcance del proyecto y otros entregables se mantienen actualizados por medio de una gestión rigurosa y continua de los cambios, ya sea rechazándolos o aprobándolos, de manera tal que se asegure que sólo los cambios aprobados se incorporen a una línea base revisada.

Realizar el Control Integrado de Cambios: **Entradas**

- Plan para la Dirección del Proyecto
- Información sobre el Desempeño del Trabajo
- Solicitudes de Cambio
- Factores Ambientales de la Empresa
- Activos de los Procesos de la Organización

Realizar el Control Integrado de Cambios: **T&H**

- Juicio de Expertos: Además del juicio de expertos del equipo de dirección del proyecto, se puede solicitar a los interesados que aporten su experiencia y que formen parte del comité de control de cambios:
 - Consultores
 - interesados, incluyendo clientes y patrocinadores
 - asociaciones profesionales y técnicas
 - grupos industriales
 - expertos en la materia
 - la oficina de dirección de proyectos (PMO)
- Reuniones de Control de Cambios: Un comité de control de cambios es responsable de reunirse y revisar las solicitudes de cambio, y de aprobar o rechazar dichas solicitudes

Realizar el Control Integrado de Cambios: **Salidas**

Si una solicitud de cambio se considera viable pero fuera del alcance del proyecto, su aprobación requiere un cambio en la línea base.

Si la solicitud de cambio no se considera viable, ésta se rechazará y posiblemente se remita nuevamente al solicitante para más información.

- Actualizaciones al Estado de las Solicitudes de Cambio
- Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto:
 - Todos los planes de gestión subsidiarios
 - Las líneas base que están sujetas al proceso formal de control de cambios
- Actualizaciones a los Documentos del Proyecto



Un Gerente funcional quiere hacerle un cambio al proyecto. ¿Cuáles serían los pasos a seguir?

- 1º Evaluar el impacto (¿es necesario?, ¿cómo afecta otras variables?)
- 2º Buscar alternativas (compresión, ejecución rápida, re-estimaciones)
- 3º Conseguir la aprobación del Comité de cambios
- 4º Ajustar la línea base y el plan
- 5º Notificar a los interesados
- 6º Gestionar el proyecto acorde al nuevo Plan

Cerrar proyecto o fase

- Al cierre del proyecto, el director del proyecto revisará toda la información anterior de los cierres de las fases previas para asegurarse de que todo el trabajo del proyecto está completo y de que el proyecto ha alcanzado sus objetivos.
- Se debe revisar el Plan de Proyecto para cerciorarse de su culminación (alcance completo) antes de considerar que el proyecto está cerrado.
- Cerrar el Proyecto o una fase también incluye procedimientos de análisis y documentación de las razones de las acciones emprendidas en caso de que un proyecto se de por terminado antes de su culminación.

Cerrar proyecto o fase

Se llevan a cabo las acciones o actividades para:

- Satisfacer los *criterios de terminación o salida de la fase o del proyecto*.
- *Transferir los productos, servicios o resultados del proyecto a la siguiente fase o a la producción y/u operaciones.*
- *Recopilar los registros del proyecto o fase, auditar el éxito o fracaso del proyecto, reunir las lecciones aprendidas y archivar la información del proyecto para su uso futuro por parte de la organización.*

Cerrar proyecto o fase: Entradas

- Plan para la Dirección del Proyecto
- Entregables Aceptados
- Activos de los Procesos de la Organización:
 - Pautas o requisitos para el cierre del proyecto o fase: auditorías del proyecto, evaluaciones del proyecto y criterios de transferencia.
 - Información histórica y base de conocimientos de lecciones aprendidas.

Cerrar proyecto o fase: T&H

- Juicio de Expertos

Cerrar proyecto o fase: **Salidas**

- Transferencia del Producto, Servicio o Resultado Final
- Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización