

Auditoría de la Ofimática

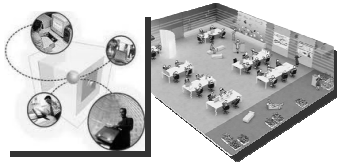
Contenidos

- Auditoría de la Ofimática
- Controles de los Entornos Ofimáticos
- Economía, Eficacia y Eficiencia
- Seguridad y Condicionantes Legales

Ofimática

Definición

➡ Sistema informatizado que Genera, Procesa, Almacena, Recupera, Comunica y Presenta Datos relacionados con el funcionamiento de las Oficinas



Auditoría de la Ofimática

INCLUYE

➡ Aplicaciones Específicas para la Gestión de Tareas

Procesador de Textos
Hojas de Cálculos
Bases de Datos Personales



➡ Herramientas para la Gestión de Documentos

Control de Expedientes
Sistema de Almacenamiento Óptico de Información
Agendas de Contactos



➡ Sistema de Trabajo en Grupo

Correo Electrónico
Control de Flujo de Trabajo



Auditoría de la Ofimática

Características Peculiares de los Entornos Ofimáticos

- ➡ - Gran capacidad de almacenamiento de información.
- Facilidad de consulta y recuperación de la información.
- Facilidad para modificar y tratar los datos.
- Enorme potencia de cálculo.
- Capacidad para manejar información de todo tipo: textos, números, imágenes, sonidos, vídeo, etc.

Auditoría de la Ofimática

Características Peculiares de los Entornos Ofimáticos

- ➡ **Distribución de las Aplicaciones** por los diferentes Departamentos de la Organización en lugar de encontrarse en una única ubicación centralizada



- ➡ Traslado de la **responsabilidad** sobre ciertos controles de los Sistemas de Información a Usuarios finales NO dedicados profesionalmente a la informática, que pueden NO comprender de un modo adecuado la importancia de los mismos y la forma de realizarlos



Ofimática

La evolución ha sido tal que hoy en día parece incuestionable que los productos desarrollados en plataformas macroinformáticas ofrecen prestaciones y una relación costo / beneficio muy superiores a las soluciones sobre entornos centralizados.

Ha mantenido dos paradigmas:

1. Escritorio Virtual
2. Trabajo Cooperativo

Auditoría de la Ofimática

Escritorio Virtual

Un único panel representado por la pantalla del computador personal, que sustituye la mesa de trabajo tradicional, y donde se encuentran disponibles todas las herramientas necesarias para desarrollar las actividades del oficinista.

La interfaz debe parecer natural al usuario y debe ser fácil de aprender y utilizar.



Auditoría de la Ofimática

Trabajo Cooperativo

Puede considerarse como una extensión del concepto de integración de aplicaciones. Es una multiplicidad de actividades coordinadas, desarrolladas por un conjunto de participantes y soportadas por un sistema informático. Implica permitir intercambiar información necesaria en los diversos procesos de la organización y/o con otras organizaciones.



Auditoría de la Ofimática

Consecuencias

- Adquisiciones poco planificadas
- Desarrollos ineficaces e ineficientes
- Falta de conciencia de los usuarios acerca de la Seguridad de la Información
- Deficientes Copias de Seguridad
- Escasa Formación del Personal
- Ausencia de Documentación



Auditoría de la Ofimática

Controles de los Entornos Ofimáticos

1. Economía, Eficacia y Eficiencia



2. Seguridad y condicionantes Legales



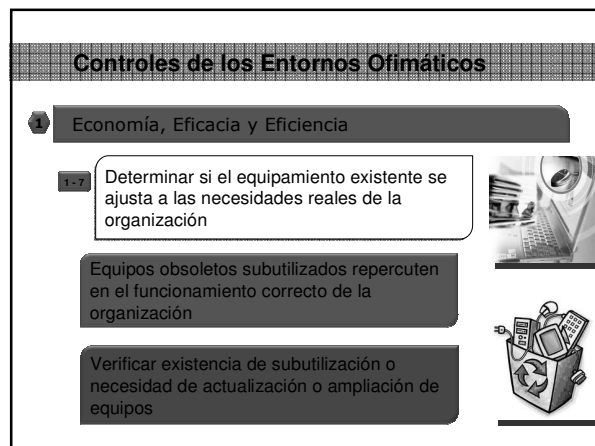
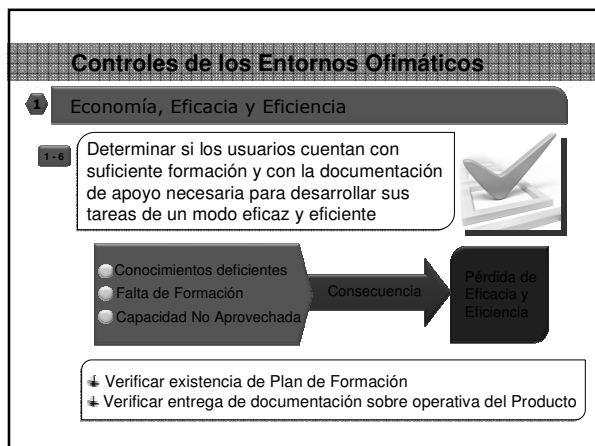
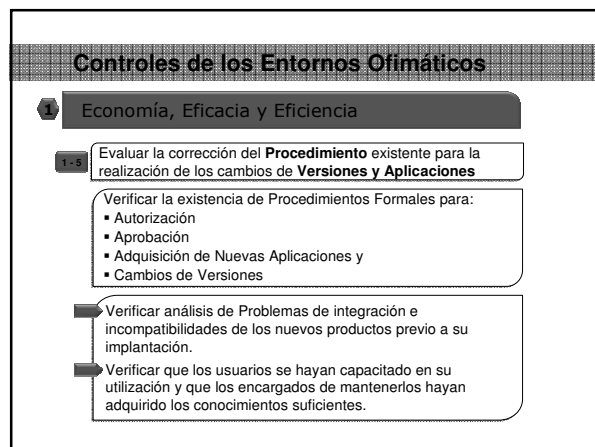
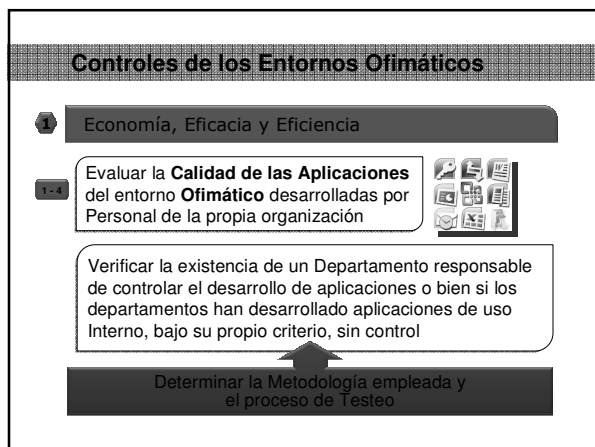
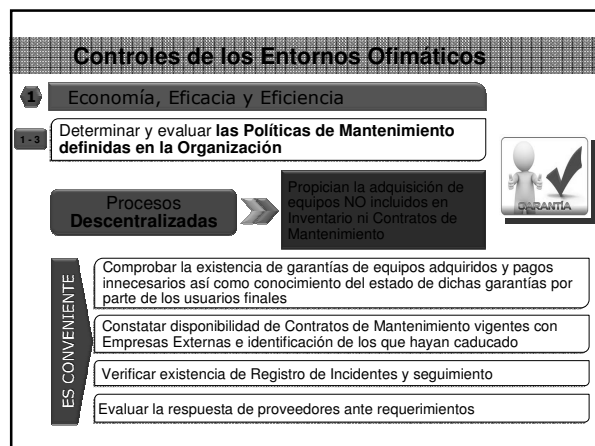
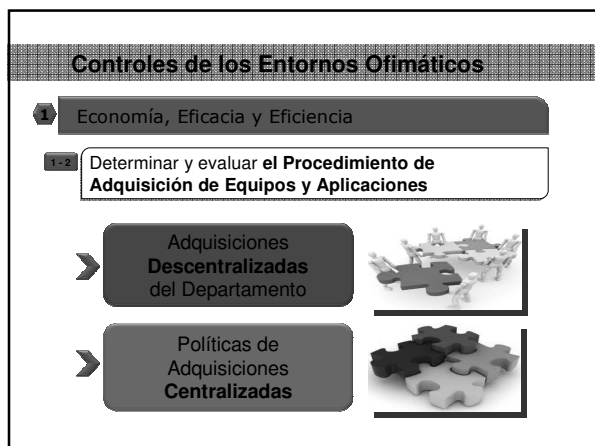
Controles de los Entornos Ofimáticos

1. Economía, Eficacia y Eficiencia
2. Determinar si el Inventario Ofimático refleja con exactitud los Equipos y Aplicaciones existentes en la Organización



Indispensable

Fiabilidad del Inventario



Controles de los Entornos Ofimáticos

1 Economía, Eficacia y Eficiencia

En resumen



- Inventario
- Procedimiento de Compras
- Política de Mantenimiento
- Calidad de las Aplicaciones Ofimáticas
- Proceso cambio de Versiones
- Formación de los recursos Humanos
- Necesidades reales de la Oficina

Auditoría de la Ofimática

Controles de los Entornos Ofimáticos

Seguridad y Condicionantes Legales



Controles de los Entornos Ofimáticos

2 Seguridad y Condicionantes Legales

- 2-1 Determinar si existen garantías suficientes para proteger los accesos no autorizados a la información reservada de la empresa y la integridad de la misma en estos entornos

- Agendas de Contactos
- Informes sobre temas confidenciales
- Estadísticas obtenidas con Información extraída de Bases de Datos Corporativa



Controles de los Entornos Ofimáticos

Seguridad y Condicionantes Legales

- 2-2 Determinar si el **Procedimiento de Generación de las Copias** de respaldo es fiable y garantiza la **recuperación** de la Información en caso de necesidad

- Periodicidad
- Asignación de responsabilidades
- Adecuado Almacenamiento de los Soportes
- Eficacia en el procedimiento de recuperación



Controles de los Entornos Ofimáticos

Seguridad y Condicionantes Legales

- 2-3 Determinar si está garantizado el **funcionamiento ininterrumpido** de aquellas aplicaciones cuya caída podría suponer **pérdidas de integridad** de la información y aplicaciones

- Cortes de Energía
- Caídas de Tensión



Controles de los Entornos Ofimáticos

Seguridad y Condicionantes Legales

- 2-4 Determinar el grado de exposición ante la posibilidad de intromisión de **Virus**

- Pérdida de Información
- Empleo de recursos y tiempo para restablecer el sistema
- Paralización temporal

