

	DATOS DEL DOCUMENTO		
	Código:	Fecha:	Versión:
	Responsable:	Area:	

CONTENIDO

Objetivo del Proyecto:.....	3
Alcance	3
Supuestos Funcionales	3
Supuestos Tecnológicos.....	3
Aprobaciones.....	3
Referencias.....	3
Entregables.....	3
Team asignado al proyecto.....	3
Referentes	4
Dependencias.....	6
Riesgos.....	6
Esfuerzo Estimado Total.....	6
Etapas	6
Plan General.....	6
Glosario	6
Registro de Cambios al documento.....	7

Objetivo del Proyecto:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Alcance

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Supuestos Funcionales

- XXXXXXXXXXXXXXXX

Supuestos Tecnológicos

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aprobaciones

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Referencias documentales:

-
-

Entregables

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Team asignado al proyecto

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 -
- <<<<< insertar organigrama >>>>>>

Roles previstos

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| • Funcional Técnico | designado: XXXXXXXXXXXXXXXX |
| • Funcional Especialista XXX | designado: XXXXXXXXXXXXXXXX |
| • Tester | a designar |
| • Constructor XXXX | a designar |
| • Constructores XXXX | a designar |
| • Soporte Metodológico | designado: XXXXXXXXX |
| • Gestión de Proyecto | designado: XXXXXXXXX |

Funciones

- **Funcional Técnico**

- Interfase con Analistas de Negocio
- Interfase con equipo de Construcción (derivación XXXX)
- Análisis requerimientos enviados x Analistas de Negocio
- Confección de Diseño Global (Análisis de Brecha)
- Documentación del Diseño técnico detallado
- Modelo de datos
- Especificación de
- Ingreso y validación de datos
- Consultas y listados
- Procesos (pseudo código)
- Generación y Actualización de datos
- Colaboración con Testing en la definición de los casos de prueba y resultados a obtener
- Confeccionar los Manuales de usuarios, procesos y operaciones

- **Funcional Especialista**

- Colaboración con Tareas de Análisis, Diseño, Documentación y Testing de Ventas, Compras y Modelo de Negocios
- Interfase con Analistas de Negocio XXXX y análisis req. XXXX
- Revisión de Salidas
- Interfase con equipo de Construcción XXXX
- Confección del Diseño Global (análisis de brecha XXXX)
- Documentación del Diseño técnico detallado XXXX:
- Modelo de datos; Especificación de Ingreso y validación de datos; de consultas y listados; de procesos (pseudo código); Generación y Actualización de datos
- Definición de los casos de prueba a preparar
- Colaboración con el testing de integración
- Confección de los Manuales de usuarios, procesos y operaciones

- **Funcional Tester**

- Interfase con Analistas Funcionales
- Análisis de casos de prueba
- Creación y mantenimiento del ambiente y datos-prueba
- Planificación de Pruebas
- Ejecución del Testing de integración
- Documentación Testing (Casos y Resultados)
- Gestión de versionamiento de fuentes

- Información sobre fallas y defectos para su corrección
- Verificación testeo de re-work
- Certificación según criterios de aprobación del Cliente / funcional los PASAJES A PRODUCCIÓN

- **Constructor**

- Aplicación de las mejores prácticas, recursos y sentencias especiales de tecnología XXXXXX para asegurar performance y estabilidad / madurez de XXXX como producto
- Codificación XXXXX
- Construcción XXXXXXXX (no se usarán XXXXXX)
- Construcción Procesos en XXXXX y XXXXX; Automatización de procesos
- Conversión Multilenguaje e Integración al sistema de seguridad
- Generación y catalogado de menús
- Codificación de salida de información (consulta o exportación)
- Construcción Programas y Procesos en “XXXX”
- Testeo Unitario
- Documentación testeo unitario
- Resolución “ manejo seguro” vía Web procesos XXXXX
- Aplicación de las mejores técnicas para asegurar la performance de la aplicación
- Registrar tareas en sistema seguimiento tareas
- Manejo de fuentes bajo esquema de versionamiento

- **Soporte Metodológico – Gestión de Proyecto**

- Responsabilidad ante el cliente
- Seguimiento y coordinación de tareas
- Facilitación del desarrollo de actividades
- Planificación de tareas
- Preparación de reuniones de avance y generación de minutas por acuerdos
- Reporte de Avance según datos GRM
- Manejo de comunicaciones facilitando la corriente cross
- Aseguramiento de la calidad y Revisiones
- Administración y control del VSS

Referentes

-

Dependencias

-

Riesgos

Identificados	Probabilidad Ocurrencia	Mitigación
•		

Esfuerzo Estimado Total

N.NNN H/H

Etapas

- etapas
 - fases

Plan General

<<<<insertar el cronograma>>>>

Glosario

-

Registro de Cambios al documento

Fecha	Autor del Cambio	Versión	Referencia de Cambios

Revisiones del Documento

Fecha	Persona Revisora / Aprobadora	Cargo	Versión Aprobada

Distribución del Documento

Fecha	Persona Revisora / Aprobadora	Cargo	Empresa