

## Project Charter

### 1. Título y Descripción del Proyecto

Especificar el Nombre del Proyecto para que todos lo reconozcan durante su ciclo de vida, dar una breve descripción del mismo, detallando los objetivos y el alcance.

### 2. Nombre y Nivel de Autoridad del Project Manager

¿Quién tiene la autoridad para liderar el proyecto, para determinar, gestionar y aprobar cambios en el presupuesto, cronograma, calidad, etc.?

Definir y documentar quien es el Gerente del proyecto, el Patrocinador y el Cliente.

### 3. Necesidad de Negocio

¿Por qué se decide iniciar este proyecto?

### 4. Justificación del proyecto

¿En qué nos basamos para justificar este proyecto?

### 5. Recursos pre-asignados

¿Cuántos recursos o qué recursos se deberán proveer para la realización del proyecto?

### 6. Interesados

¿Quiénes afectarán o se verán afectados por el proyecto?

Identificar a las personas y organizaciones activamente involucradas en el proyecto o aquellos cuyos intereses serán afectados positiva o negativamente por el desarrollo o término del mismo.

### 7. Requerimientos manifestados de los Interesados

¿Qué requerimientos de Producto y requerimientos del Proyecto son conocidos hasta el momento?

Identificar criterios de aprobación de los requerimientos identificados.

### 8. Descripción del Producto y de los entregables

¿Qué productos entregables específicos se requieren, y cuáles serán los resultados finales del proyecto?

Entregables finales del proyecto; realizar una descripción específica y medibles de los productos que el proyecto debe entregar. Identificar fechas para los entregables; tener en cuenta el ciclo de vida seleccionado.

### 9. Supuestos y restricciones

¿Qué restricciones tiene el Proyecto, y qué supuestos se toman como verdaderos al inicio del mismo?

Los supuestos son los factores que consideramos como verdaderos para efectos de planeación y que tendrán que confirmarse a medida que avance el proyecto. Las restricciones son todos aquellos factores que limitan al equipo de proyecto.

### 10. Aprobación:

Firmas necesarias para la aprobación; es necesario que el sponsor del proyecto firme su conformidad.