

ARTEFACTOS PARA EL DESARROLLO

(REGLAS DE NEGOCIO, DIAGRAMAS, MODELO DE ENTIDAD DE RELACIONES, PROTOTIPO DE VISTAS)

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	DEFINICIÓN DE USUARIOS Y ACCESO AL SISTEMA																																						
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO																																							
ENTRADAS	Datos personales de los clientes, se requerirán los siguientes datos: <table><tr><th>CAMPOS</th><th>TIPO/ LONGITUD</th><th>OBLIGATORIO</th></tr><tr><td>RIF</td><td>ALFANUMERICO(15)</td><td>SI</td></tr><tr><td>ESTADO</td><td>ALFANUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr><tr><td>CIUDAD</td><td>ALFANUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr><tr><td>DIRECCIÓN FISCAL</td><td>ALFANUMERICO(45)</td><td>SI</td></tr><tr><td>TELF LOCAL</td><td>ALFANUMERICO(15)</td><td>SI</td></tr><tr><td>TELF MÓVIL</td><td>ALFANUMERICO(15)</td><td>SI</td></tr><tr><td>NÚMERO DE CONTRATO</td><td>NUMBER(7)</td><td>SI</td></tr><tr><td>CARGO</td><td>ALFANUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr><tr><td>DEPARTAMENTO</td><td>ALFANUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr><tr><td>SUCURSAL</td><td>ALFENUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr><tr><td>CORREO ELECTRÓNICO</td><td>ALFANUMERICO(20)</td><td>SI</td></tr></table>			CAMPOS	TIPO/ LONGITUD	OBLIGATORIO	RIF	ALFANUMERICO(15)	SI	ESTADO	ALFANUMERICO(20)	SI	CIUDAD	ALFANUMERICO(20)	SI	DIRECCIÓN FISCAL	ALFANUMERICO(45)	SI	TELF LOCAL	ALFANUMERICO(15)	SI	TELF MÓVIL	ALFANUMERICO(15)	SI	NÚMERO DE CONTRATO	NUMBER(7)	SI	CARGO	ALFANUMERICO(20)	SI	DEPARTAMENTO	ALFANUMERICO(20)	SI	SUCURSAL	ALFENUMERICO(20)	SI	CORREO ELECTRÓNICO	ALFANUMERICO(20)	SI
CAMPOS	TIPO/ LONGITUD	OBLIGATORIO																																					
RIF	ALFANUMERICO(15)	SI																																					
ESTADO	ALFANUMERICO(20)	SI																																					
CIUDAD	ALFANUMERICO(20)	SI																																					
DIRECCIÓN FISCAL	ALFANUMERICO(45)	SI																																					
TELF LOCAL	ALFANUMERICO(15)	SI																																					
TELF MÓVIL	ALFANUMERICO(15)	SI																																					
NÚMERO DE CONTRATO	NUMBER(7)	SI																																					
CARGO	ALFANUMERICO(20)	SI																																					
DEPARTAMENTO	ALFANUMERICO(20)	SI																																					
SUCURSAL	ALFENUMERICO(20)	SI																																					
CORREO ELECTRÓNICO	ALFANUMERICO(20)	SI																																					
SALIDAS	Envío de correo con datos del cliente para su acceso ,Datos a mostrar: <table><tr><th>CAMPOS</th><th>TIPO/ LONGITUD</th></tr><tr><td>CI</td><td>NUMBER (9)</td></tr><tr><td>NRO CONTRATO</td><td>NUMBER(7)</td></tr><tr><td>CLAVE</td><td>ALFANUMERICO (6)</td></tr></table> <p>REDACCION DEL TEXTO A ENVIAR EN EL CORREO:</p>			CAMPOS	TIPO/ LONGITUD	CI	NUMBER (9)	NRO CONTRATO	NUMBER(7)	CLAVE	ALFANUMERICO (6)																												
CAMPOS	TIPO/ LONGITUD																																						
CI	NUMBER (9)																																						
NRO CONTRATO	NUMBER(7)																																						
CLAVE	ALFANUMERICO (6)																																						
REGLAS DE NEGOCIO																																							
REGISTRO CLIENTES																																							
<p>RN1: Los Clientes deben ingresar a la página Web : Ir al menú y seleccionar la opción de “Registro de Clientes”. Ingresar los datos especificados en la sección de “ENTRADAS” de este documento.</p> <p>RN2: Una vez introducido los datos, el sistema debe guardar la petición de registro del cliente en un estatus.</p> <table><tr><th>CAMPOS</th><th>TIPO/ LONGITUD</th></tr><tr><td>ESTATUS_REGISTRO</td><td>VARCHAR(50)</td></tr></table>				CAMPOS	TIPO/ LONGITUD	ESTATUS_REGISTRO	VARCHAR(50)																																
CAMPOS	TIPO/ LONGITUD																																						
ESTATUS_REGISTRO	VARCHAR(50)																																						

ARTEFACTOS PARA EL DESARROLLO

(REGLAS DE NEGOCIO, DIAGRAMAS, MODELO DE ENTIDAD DE RELACIONES, PROTOTIPO DE VISTAS)

LISTA DE POSIBLES ESTATUS

SOLICITUD DE REGISTRO
SOLICITUD CONFIRMADA DE REGISTRO
ANULACIÓN DE REGISTRO

APROBAR LISTA DE PETICION DE REGISTRO

RN3: Un empleado autorizado debe poder:

- Ver una lista con todos los campos que introdujeron los Clientes al llenar la sección de “Registro de Cliente”.
- Verificar los datos, comprobarlos y cambiarla del estatus “Solicitud de Registro” al estatus “Solicitud Confirmada de Registro” o “Anulación de Registro”
- Adicionalmente deben mostrarse en la Lista estos campos adicionales:

CAMPOS	TIPO/ LONGITUD
FECHA REGISTRO	DATE(DD/MM/AAAA)
FECHA DEL CAMBIO DE ESTATUS	DATE(DD/MM/AAAA)

RN4: El empleado debe asignarle los permisos al Cliente para establecer que módulos puede Visualizar. Esto a través de la selección de un Rol de una Lista de Roles. Esta lista de roles precargada de BD deberá estar asociada a las funciones que ofrece el App WEB (también precargada de BD). (Ver MER y Pantallas Prototipo).

Lista Roles q podrá observar el cliente

Cliente Nivel 1
Cliente Nivel 2
Cliente Nivel N

Lista Funciones del Sistema (Esta lista no se mostrara en pantalla)

Modulo Consulta
Modulo Peticion
Modulo soporte

Relación entre Rol y Funciones (Mostrar lista solo como Orientación no para editar)

Cliente Nivel 1	Modulo Consulta
Cliente Nivel 2	Modulo Consulta
	Modulo Petición

NOTA: Aún está por definirse los módulos, Roles y sus relaciones, sin embargo esto no es limitante, se sugiere trabajar con data de prueba.

ARTEFACTOS PARA EL DESARROLLO

(REGLAS DE NEGOCIO, DIAGRAMAS, MODELO DE ENTIDAD DE RELACIONES, PROTOTIPO DE VISTAS)

RN5: El empleado debe asignarle los de otros contratos que puede manejar el Cliente, contratos siempre asociados al mismos RIF.

RN6: El Empleado debe poder aplicar filtros de Búsqueda a la lista por NROCONTRATO, RIF, CIUDAD, ROL, CI

RN7: El Usuario debe recibir correo electrónico con datos para su acceso al sistema, los señalados en la sección "SALIDAS DEL SISTEMA".

INGRESO AL SISTEMA

RN8: El usuario debe introducir su CI, CLAVE y Nro Contrato para ingresar al WEB APP y visualizar solo los módulos permitidos.

RN9: Solo pueden ingresar usuarios que tengan el Registro Cliente en estatus "Solicitud Confirmada de Registro"

RN10: El empleado podrá cambiar de estatus el Registro a "Anulación de Registro" para no permitir el acceso al Cliente.

DIAGRAMA

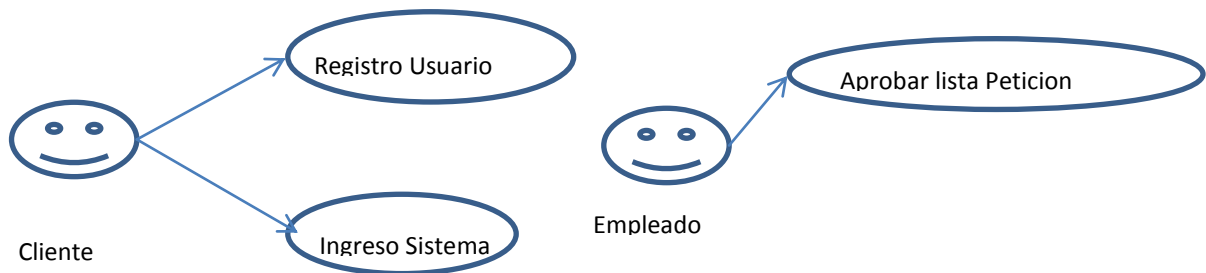


DIAGRAMA MER

(VER DOCUMENTO ADJUNTO model_v1_acceso.png)